|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО** |  | **УТВЕРЖДЕНО** |
| Педагогическим советом МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова»  (протокол № 8 от 31.08.2020г.) |  | Приказом директора МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова»  от «31» августа 2020г.  № 526) |

**СОГЛАСОВАНО**

Советом школы

(протокол № 4 от 31.08.2020г.)

**Г О Д О В О Й П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА**

**МАКСИМА ГУБАНОВА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Анализ работы МБОУ «СШ №1» за 2019-2020 учебный год.**

**1. Пояснительная записка.**

## **Общая информация об образовательной организации.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование учреждения**  **Краткое наименование**  **учреждения**  **Адрес**  **Контактные данные** | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 города Евпатории Республики Крым».  На основании Постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 29.06.2020г. №1079-п «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым», утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 14.03.2018г № 443-п, изменено наименование МБОУ «СШ№1» на «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»  МБОУ «СШ № 1».  МБОУ «СШ № 1 им.М.Губанова»  297408, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Интернациональная, дом 55.  В состав учреждения входят:  - дошкольное образовательное подразделение «Чудо - остров»;  - общеобразовательная школа.  Телефоны:  (36569)-43-44-8 - секретарь  (36569)-2-59-10 – директор  Факс:  2-59-10  E-mail:  [school\_1@mail.ru](mailto:school_1@mail.ru)  Сайт МБОУ «СШ № 1»:  <http://1539.krymschool.ru/>  КПП: 911001001  ИНН: 9110087385  ОКТМО: 35712000001 (согласно ОК 33-2013)  Код ОКПО: 00835058  ОГРН: 1149102179148 |
| **Информация об учредителе**    **ФИО руководителя.** | Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым (далее – учредитель).  Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым.  Директор МБОУ «МБОУ СШ №1» Леонова Эммилия Михайловна. |
| **Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о гос. аккредитации.** | **Лицензия:**  Регистрационный номер лицензии: 0054  Серия бланка: 82Л01  Номер бланка: 0000056  Дата начала действия: 23.12.2015 - бессрочно  **Свидетельство о гос. аккредитации:**  Регистрационный номер свидетельства: 0191  Серия бланка: 82А01  Номер бланка: 0000183  Срок действия: 22.05.2017 до 22.05.2029 |
| **Режим работы** | Понедельник – пятница 8:30 - 17:00  Перерыв 12:30 - 13:00  Суббота – воскресенье: выходной  Дошкольное подразделение:  Понедельник – пятница с 7:30 – 18:00  Суббота – воскресенье: выходной |
| **Характеристика взаимодействия МБОУ «СШ № 1» с органами исполнительной власти, организациями-партнерами** | Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.  Функции и полномочия собственника учреждения от имени муниципального образования осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.  Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (п.1.23 Устава) на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает управление образования администрации города Евпатории Республики Крым в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается. |

## **Особенности управления ОО.**

*Управленческая система* представлена как персональными (директор, заместитель директора, учителя, классные руководители), так и коллегиальными органами управления (Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, методический совет, ученический парламент, Попечительский совет).

Административно-управленческий персонал сформирован полностью, распределены функциональные обязанности администрации, регламентируемые приказами по МБОУ «СШ № 1».

Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, Совет школы, общее собрание работников.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

*Высшие коллегиальные органы управления МБОУ «СШ №1»*: Совет школы – действует на основании Положения, представляет интересы всех участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся). https://1539.krymschool.ru/sveden/struct

*Формы самоуправления*:

* Педагогический совет руководит педагогической деятельностью в школе, осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы. https://1539.krymschool.ru/sveden/struct
* Методический совет организует методическую работу в педагогическом коллективе.
* Ученический парламент участвует в управлении школьной жизнью с учетом интересов и потребностей обучающихся. https://1539.krymschool.ru/sveden/struct
* Общее собрание трудового коллектива реализует право работников участвовать в управлении образовательно организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность ОО и связаны с правами и обязанностями работников; разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией школы; вносит предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы развитию материальной базы.
* Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, МБОУ «СШ №1», утвержденном приказом от 30.12.16г. № 01-05/609. <https://cloud.mail.ru/public/3n1Q/DUpEDnqie>

Для осуществления учебно-методической работы в школе созданы 8 предметных методических объединения:

- учителей начальной школы;

- учителей иностранного языка;

- учителей гуманитарного цикла;

- учителей математики и информатики;

- учителей естественного цикла;

- учителей художественно-эстетического цикла;

- учителей физической культуры и ОБЖ;

- классных руководителей.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ «СШ № 1».

–

**Структура административных органов школы,**

**порядке подчиненности структур (от директора до совета учеников).**

**Перечень действующих методических объединений.**

**Учителей физической культуры (физическая культура, ОБЖ)**

**Зам. директора по АХР**

**Дошкольное образование**

**Заведующий библиотекой**

**Совет школы**

**Директор МБОУ «СШ №1»**

**Общее собрание трудового коллектива**

**Педсовет школы**

**Методический совет**

**Заместители директора**

**ИКТ**

**УВР**

**Родительский комитет**

**Ученический парламент**

**Школьные МО**

**Учителей начальной школы**

**Учителей естественного цикла (география, биология, физика)**

**Учителей иностранного языка**

**Учителей гуманитарного цикла (русский язык и литература, история, обществознание)**

**Учителей классных руководителей**

**Учителей математическиго цикла (математика, информатика)**

**Учителей художественно-эстетического цикла (технология, изобразительное искусство, музыка, мировая художественная культура)**

## **Организация образовательной деятельности.**

Учебно-воспитательная работа в МБОУ «СШ№1» определяется согласно нормативно-правовой базе:

* Федеральный Закон от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (в редакции приказа от 31.12.2015 №1576);
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); СанПин 2.4.2.2821-10 (утвержден постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189);
* Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 №1/15, в ред. протокола от 28.10.2015 №3/15);
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
* Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 №1/15, в ред. протокола от 28.10.2015 №3/15);
* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004г. № 1089».
* Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от30.08. 2013г №1015.

В 2019-2020 учебном году в МБОУ «СШ №1» реализовывались 5 образовательных программ:

* Основная образовательная программа дошкольного образования (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/10>);
* основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/5>);
* основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/6>);
* основная образовательная программа среднего общего образования по ФК ГОС (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/8>);
* программа дополнительного образования (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/9>).

Образовательные программы осваивались в следующих формах:

* очная;
* самообразование;
* семейное образование;
* занятия на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей учащихся (воспитанников), их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «СШ №1»;

- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

В 2019-2020 учебном году в МБОУ «СШ№ 1» функционировало 20 классов:

- на уровне НОО - 9 классов,

- на уровне ООО -9 классов,

- на уровне СОО – 2 класса (универсального профиля).

В школе по состоянию на 31.05.2020г. обучалось 565 обучающихся. Из них:  
1-4 классах – 251 обучающийся;

5-9 классах – 257 обучающихся;

10-11 классах – 57 обучающихся (универсального профиля).

Учащихся с ОВЗ и обучающихся по АООП в школе нет.

В МБОУ «СШ №1» принимаются все учащиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест. В соответствии с СанПин в 1-й класс прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лел 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ «СШ№1» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) учащихся ознакомлены с уставом МБОУ «СШ№1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СШ№1» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Организация образовательного процесса в МБОУ «СШ №1» регламентируется режимом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, (https://1539.krymschool.ru/sveden/document), расписанием занятий.

Учебный план составлен на основе базисного учебного плана. Он сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами.

Учебный план ориентирован на следующие нормативные сроки освоения общеобразовательных программ:

* начальное общее образование (НОО)– 4года;
* основное общее образование (ООО) – 5 лет;
* среднее общее образование (СОО) – 2 года.

Предельно допустимая аудиторная нагрузка определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189:

* 1-е классы – 21 час;
* 2-4-е классы – 23 часа.
* 5-е классы – 29 часов;
* 6-е классы – 30 часов;
* 7-е классы – 32 часа;
* 8-9-е классы – 33 часа.
* 10-11 классы – 34 часа.

Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

* Обязательная часть учебного плана включает в полном объеме обязательный перечень предметов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, использована для изучения предметов и для увеличения учебного времени на изучение отдельных предметов (https://1539.krymschool.ru/sveden/education).

Учебный план начального общего образования в МБОУ «СШ №1» разработан в соответствии с требованиями:

* федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (в редакции приказа от 31.12.2015 №1576);
* письма Министерства образования, науки и молодежи от 02.07.2019 № 01-14/1817 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2019-2020 учебный год»;
* постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); СанПин 2.4.2.2821-10 (утвержден постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189).

Учебный план НОО (приложения № 1-9) составлен в соответствии с приложением 1, представленным в примерном учебном плане начального общего образования для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (5-ти дневная учебная неделя).

Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана включает в полном объеме обязательный перечень предметов федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (1-4 классы).

В обязательной части изучаются учебные предметы, которые реализуют основную образовательную программу начального общего образования. В соответствии с Положением о порядке выбора языка обучения (изучения) в МБОУ «СШ №1» родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденного приказом директора МБОУ «СШ №1» от 09.01.2018г. № 57, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся учебные предметы предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» не изучаются и передаются из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, используется для увеличения учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов:

- в 1-ых классах увеличен объем учебного времени на изучение литературного чтения на 2 часа;

- во 2 – 3 классах увеличен объем учебного времени на изучение литературного чтения на 2 часа и русского языка на 1 час;

- в 4 – х классах увеличен объем учебного времени на изучение русского языка на 2 часа и физической культуры на 1 час.

В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2002 №13-51-99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях в учебный план НОО в МБОУ «СШ №1» введен третий час физической культуры.

За счет часов внеурочной деятельности в 1-4 классах вводится изучение краеведческого курса «Крымоведение».

При проведении занятий по английскому языку (2-4 классы) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек.

Для изучения родных языков (украинского, крымскотатарского) сформированы разновозрастные группы. Преподавание и изучение языков осуществляется за счет часов внеурочной деятельности в объеме - по 1 часу в неделю.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, примерными основными образовательными программами в 1-4 классах, с целью удовлетворения индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающихся, организована внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности в объеме до 10 часов в неделю в каждом классе. Для проведения занятий по внеурочной деятельности формируются группы из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастные. Внеурочная деятельность организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздорвительное.

Распределение часов внеурочной деятельности по классам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **1а** | **1б** | **2а** | **2б** | **3а** | **3б** | **3в** | **4а** | **4б** |
| Крымоведение | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Занимательная математика | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В мире слов | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Планета знаний |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Ловкие, смелые, умелые | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Серебряный мяч |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |
| Дорожная азбука | 1 | 1 | 1 | | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Творческая мастерская | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| Мир вокального искусства | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Ритмика и хореография | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| Занимательный русский язык |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |
| Умники и умницы |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Нестандартные формы ИЗО | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Эрудит |  |  | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  | 1 |
| Секреты орфографии |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Легкий английский |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |
| Английский это легко |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |
| Увлекательный космос |  |  |  |  | 2 | | | | |
| Планета буквознаек |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Книжное царство |  |  | 1 | | | |  | 1 | |
| Радужный мир |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Дорога добра |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Веселый английский |  |  |  |  | 1 | | |  |  |
| Олимпиадная математика |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Чтение с увлечением |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| ОБЖ | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мир удивительной информатики |  |  |  |  | 1 | | | 1 | |
| Украинский язык | 1 | | | | | | | | |
| Севимли тилимиз | 1 | | | | | | | | |

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Учебный план основного общего образования в МБОУ «СШ №1» разработан в соответствии с требованиями:

* федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа от 31.12.2015 № 1577) (5-9 классы);
* письма Министерства образования, науки и молодежи от 02.07.2019 № 01-14/1817 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2019-2020 учебный год»;
* постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); СанПин 2.4.2.2821-10 (утвержден постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);

Учебный план 5-9 классов МБОУ «СШ №1» (приложения № 9-18) составлен в соответствии с приложением 5, представленным в примерном учебном плане основного общего образования (ФГОС) для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (5-ти дневная учебная неделя).

Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана включает в полном объеме обязательный перечень предметов федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (5-9 классы).

В обязательной части изучаются учебные предметы, которые реализуют основную образовательную программу основного общего образования. В соответствии с Положением о порядке выбора языка обучения (изучения) в МБОУ «СШ №1» родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденного приказом директора МБОУ «СШ №1» от 09.01.2018г. № 57, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся учебные предметы предметной области «Родной язык и родная литература» не изучаются и передаются из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, используется для увеличения учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов:

- в 5 классах увеличен объем учебного времени на изучение русского языка на 1 час. литературы на 1 час, физической культуры на 1 час;

- в 6 классах увеличен объем учебного времени на изучение русского языка на 2 часа, физической культуры на 1 час;

- в 7 классах увеличен объем учебного времени на изучение биологии на 1 час и предмета «Технология» на 1 час, физической культуры на 1 час;

- в 8 классах увеличен объем учебного времени на изучение русского языка на 1 час, физической культуры на 1 час;

- в 9 классе увеличен объем учебного времени на изучение русского языка на 1 час. литературы на 1 час, физической культуры на 1 час;

- в 5-8 классах введен курс «Крымоведение» по 1 часу.

Для изучения родных языков (украинского, крымскотатарского) сформированы разновозрастные группы. Преподавание и изучение языков осуществляется за счет часов внеурочной деятельности в объеме - по 1 часу в неделю.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, примерными основными образовательными программами в 5-9 классах организована внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности в объеме до 10 часов в неделю в каждом классе.

Для проведения занятий по внеурочной деятельности формируются группы из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастные. Внеурочная деятельность организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

Распределение часов внеурочной деятельности по классам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **5а** | **5б** | **6а** | **6б** | **7а** | **7б** | **8а** | **8б** | **9а** |
| Создаем игры | 1 | | 1 | |  |  |  |  |  |
| Занимательный русский язык | 1 | 1 | 1 |  | 1 | |  |  |  |
| Наглядная геометрия | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мастерская добрых дел | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мир вокального искусства | 1 | | 1 | | | | 1 | |  |
| Умелые ручки | 2 | 2 | 2 | | | |  |  |  |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ловкие, смелые, умелые | 1 | | 1 | |  |  |  |  |  |
| Театр на английском языке | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Основы православной культуры | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Я – гражданин России |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Я в мире, мир во мне |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Азбука хореографии | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| Старт в физику |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| Меракълы грамматика | 1 | | | | | | | | |
| Первое знакомство с Францией |  |  | 1 | |  |  |  |  |  |
| Творческая мастерская |  |  | 1 | | 1 | |  | 1 | 1 |
| Путь к успеху |  |  | 1 |  | 2 |  |  |  |  |
| Увлекательная история |  |  | 1 | |  |  |  |  |  |
| Дорожная азбука | 1 | | | |  |  |  |  |  |
| Юные пожарные |  |  | 2 | |  |  |  |  |  |
| Защитник Отечества |  |  | 2 | | | | | | |
| Уроки нравственности русской и зарубежной литературы |  |  |  |  | 1 | |  |  |  |
| Увлекательный космос |  |  |  |  | 1 | |  |  |  |
| Английский для каждого |  |  |  |  | 1 | |  |  | 1 |
| Старт в химию |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| ОДНКНР |  |  |  |  | 1 | |  |  |  |
| Олимпиец |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| Украинский язык | 1 | | | | | | | | |
| Анимационные технологии |  |  |  |  | 1 | | 1 | |  |
| Стрелок | 3 | | | | | |  |  |  |
| Умелое перышко |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
| Занимательная грамматика |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
| Химия вокруг нас |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Основы туризма и краеведение |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
| Занимательный английский |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
| Занимательная биология |  |  |  |  |  |  | 1 | | |
| Серебряный мяч | 1 | |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Город мастеров |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Журналистика |  |  | 1 | | | | | |  |
| Мир человека | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Юные друзья ПДД |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
| Крымоведение |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Мир вокруг нас |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Математика для каждого |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Логические задачи по математике |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Найди свой путь |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Страна чудес английского языка |  |  | 1 | |  |  |  |  |  |
| Физика в быту |  |  |  |  | 1 | |  |  |  |
| Путь к профессии |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Путешествие к экзопланетам |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Заочное путешествие по заповедным местам Крыма |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
| Родной край |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

При проведении занятий по английскому языку, предмету «Технология», по информатике осуществляется деление классов на группы при наполняемости классов 25 и более человек.

**СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Учебный план среднего общего образования в МБОУ «СШ №1» разработан в соответствии с требованиями:

* письма Министерства образования, науки и молодежи от 02.07.2019 № 01-14/1817 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2019-2020 учебный год»;
* постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); СанПин 2.4.2.2821-10 (утвержден постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189);
* методических рекомендаций по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2015 №555 (приложение 29).

Учебный план СОО в МБОУ «СШ №1» (приложения №19-20) составлен в соответствии с приложением 29, представленном в примерном учебном плане для универсального обучения (непрофильное обучение).

Учебный план формируется из трех частей – федерального компонента (базовые учебные предметы), регионального компонента и компонента общеобразовательной организации.

Базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Информатика и ИКТ», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Обществознание (включая экономику и право)», «Физика», «Астрономия», «Химия», «Биология», «География», «Мировая художественная культура», «Технология».

В 10 классе 1 час из регионального компонента выделяется для изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Часы компонента общеобразовательной организации используются, для увеличения объема учебного времени на изучение предметов: русский язык, алгебра, биология, химия, физика в 10-11 классе (по 1 ч.).

При проведении занятий по английскому языку, предмету «Технология», по информатике, физической культуре осуществляется деление классов на группы при наполняемости классов 25 и более человек.

**(**<http://1539.krymschool.ru/sveden/education>)

Учебный год в МБОУ «СШ №1» начинается 1 сентября и завершается в соответствии со сроками его продолжительности. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели, 2-11 классов – 34 недели. Для обучающихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. **(**<http://1539.krymschool.ru/sveden/education>)

Расписание учебных занятий МБОУ «СШ №1» является нормативным документом, который составлен с учетом требований нормативно-правовых документов.

Занятия начинаются в 8:30. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену. В 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут; январь, май – по 4 урока в день (один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры) по 40 минут. Во 2-11 классах продолжительность уроков составляет 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков – по 20 минут.

Занятия по внеурочной деятельности и кружковые занятия проводятся не ранее 45 минут после окончания уроков по отдельному расписанию.

Обязательная недельная нагрузка обучающихся школы не превышает предельно допустимую в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. В целях предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности образовательная недельная нагрузка распределена в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

* для обучающихся 1 классов – 4 урока и один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;
* для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков;
* для обучающихся 5-7 классов – не более 7 уроков;
* для обучающихся 8-11 классов – не более 8 уроков;

Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и гигиенических требований к расписанию уроков. При составлении расписания уроков была использована Шкала трудности предметов в Таблицах 1 и 2 «Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821­10 "Санитарно­эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"

Неодинакова умственная работоспособность обучающихся в разные дни учебной недели. Ее уровень нарастает к середине недели и остается низким в начале (понедельник) и в конце недели (пятница). Поэтому распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и среду. На эти дни в расписание уроков включены предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов приходится на вторник и (или) среду. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности предметы естественно-математического цикла чередуются с предметами гуманитарного цикла. В течение недели, обучающиеся имеют облегченный учебный день в понедельник, четверг или пятницу. В 5-7 классах допускаются сдвоенные уроки технологии, в 6 классах – русского языка, за счет 6 уроков в неделю по учебному плану при 5-дневной учебной неделе. Предусмотрено деление классов на группы при проведении уроков иностранного языка, технологии, при проведении практических занятий по информатике и ИКТ в классах с наполняемостью более 25 человек.

В 2019-2020 учебном году функционировала группа по уходу и присмотру за детьми. Режим работы группы по уходу и присмотру за детьми соответствовал требованиям СанПиН.

Образовательная деятельность дошкольного образования организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной Основной образовательной программы дошкольного образования дошкольного структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым», которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Также педагоги реализуют в работе с дошкольниками парциальные программы:

1. Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек» (рекомендовано Ученым советом КРИППО (приказ № 5 от 16.06.16) под ред. Л.Г. Мухомориной.
2. «Художественная образовательная деятельность в детском саду» под ред. И. О. Лыковой. (2007 год)
3. Авторская программа «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова, 2014 г.

В целях реализации задач обучения, воспитания и развития дошкольников, в учебный план в 2018-2019 учебном году и в 2019-2020 учебном году включались виды деятельности по следующим направлениям:

- ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение);

-ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим миром, патриотическое воспитание, ознакомление с миром природы);

- ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты);

- ОО художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность - лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование);

- ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ).

В течение 2019-2020 года коллектив дошкольного подразделения работал над реализацией **цели** – создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Основные направления в работе:**

* сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;
* создание обогащённой предметно – пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;
* продолжить работу по обеспечению условий эффективности и результативности работы всех участников образовательного процесса, установлению сотрудничества с родителями, заинтересованными организациями, оказание научно-консультативной поддержки.

Дошкольное структурное подразделение на 31 декабря 2019 г. посещали 103 воспитанника в возрасте от 4 до 7 лет. Сформировано 4 группы общеразвивающей направленности. Из них:

− 2 средних группы – по 27 человек, всего 54 ребенка;

− 1 старшая группа – 22 ребенка;

− 1 разновозрастная группа (5-7 лет) – 27 детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

− диагностические занятия (по каждому разделу программы);

− наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Так, результаты качества освоения ООП ДО дошкольного структурного подразделения на конец 2019 года выглядят следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество освоения образовательных областей | Высокий | | Достаточный | | Средний | | Низкий | | Итого | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Всего  детей | % воспитанников в пределах нормы |
| 18 | 21% | 31 | 36% | 31 | 36% | 6 | 7 % | 87 | 93% |

В мае 2020 года педагоги дошкольного структурного подразделения проводили обследование воспитанников разновозрастной группы, поступающих в школу, на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 13 человек.

Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольном подразделении.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в дошкольное подразделение.

**Дополнительное образование**

В дошкольном структурном подразделении на протяжении 2019-2020 уч.г. функционирует кружок дополнительного образования «Хореография». Основными задачами данного направления работы является эстетическое развитие личности ребенка, формирование хореографических умений и навыков, знакомство с классической и современной хореографией, физическое развитие дошкольников.

Также в рамках сотрудничества и социального партнерства с ЦДЮТ «Ровесник» в 2019-2020 учебном году организован кружок художественно-эстетического развития «Палитра».

Всего охвачено дополнительным образованием 103 (100%) воспитанника.

**Направления воспитательной работы МБОУ «СШ № 1».**

Главная цель воспитательной работы МБОУ «СШ № 1» - создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющей ориентироваться в современных условиях; формирование человека-гражданина через реализацию целевых программ.

Задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

- воспитание патриота и гражданина своей страны;

- развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;

- активизация интереса к изучению истории России и формирование чувства уважения к прошлому нашей страны, ее героическим страницам, в том числе сохранение памяти о подвигах защитников Отечества;

- углубление знаний граждан о событиях, ставших основой государственных праздников и памятных дат России и ее регионов;

- создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности;

- развитие ученического самоуправления, как воспитательной среды школы, вовлекающей школьников в общественно-ценностные отношения;

- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

- развитие коммуникативных умений педагогов, умения работать в системе «учитель – ученик - родитель»;

- осуществление психолого-педагогического просвещения родителей и др.

Все вышеуказанные задачи успешно реализовывались в течение отчетного периода.

Направления воспитательной работы МБОУ «СШ № 1»:

- Патриотическое и духовно-нравственное воспитание (духовно-нравственное; историко–краеведческое; гражданско–правовое; социально–патриотическое; спортивно-патриотическое; культурно-патриотическое; военно-патриотическое).

- Здоровьесбережение.

- Профориентация и профпропаганда.

- Профилактика правонарушений.

- Профилактика терроризма и экстремизма.

- Профилактика дорожно-транспортного травматизма.

- Профилактика суицидального поведения детей и подростков.

- Развитие детского движения (ученический парламент; РДШ).

- Дополнительное образование.

- Работа с родителями

Патриотическое и духовно-нравственное воспитание включает разделы: духовно-нравственное; историко–краеведческое; гражданско–правовое; социально–патриотическое; спортивно-патриотическое; культурно-патриотическое; военно-патриотическое.

Целями патриотического воспитания в МБОУ «СШ №1» являются формирование у обучающихся патриотических чувств и сознания граждан Российской Федерации, проживающих в Республике Крым, развитие в них высокой социальной активности, гражданской ответственности, способности проявить себя в деле укрепления государства, обеспечении его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Достижение указанных целей осуществляется через решение следующих задач:

- утверждение в сознании и чувствах учащихся социально значимых патриотически ориентированных ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России и Крыма, к национальным традициям;

- совершенствование военно-патриотического воспитания и повышение мотивации к военной службе, получение начальных знаний в области обороны и обучение основам военной службы;

- создание условий для более активного вовлечения граждан в решение социально-экономических, культурных, правовых, экологических и других проблем;

- повышение престижа общественной деятельности;

- воспитание учащихся в духе уважения к Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законам, нормам общественной и коллективной жизни;

- создание условий для реализации конституционных прав человека, его обязанностей, гражданского и воинского долга;

- привитие обучающимся чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов РФ и РК - Герба, Флага, Гимна, другой символики и святынь Отечества;

- формирование расовой, национальной, религиозной терпимости, развитие дружеских отношений между народами, обеспечение ознакомления с обычаями и традициями других народов, уважительного отношения к ним, содействие диалогу культур.

Здоровьесбережение

Цель: - формирование у обучающихся культуры питания как составляющей здорового образа жизни и создание необходимых условий, способствующих укреплению их здоровья.

Задачи:

- формирование и развитие представлений у обучающихся о здоровье как одной из важнейших человеческих ценностей;

- формирование готовности обучающихся заботиться и укреплять собственное здоровье;

- формирование у обучающихся знаний о правилах рационального питания, их роли в сохранении и укреплении здоровья;

- профилактика поведенческих рисков здоровья, связанных с нерациональным питанием обучающихся;

- информирование обучающихся о национальных традициях, связанных с питанием, расширение знаний об истории питания;

- формирование чувства уважения к культуре своего народа и культуре и традициям других народов;

- развитие творческих способностей и кругозора у обучающихся, познавательной деятельности;

- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Реализация «Программы курса по формированию культуры здорового питания обучающихся» в МБОУ «СШ №1» способствует формированию культуры здорового питания, здорового образа жизни

Профориентация и профпропаганда

Цель:проведение просветительской профориентационной работы среди учащихся и родителей по ознакомлению с возможностями профессионального самоопределения.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;

- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;

- формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся;

- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности.

Действенные мероприятия и проекты в данном направлении воспитательной деятельности направлены на:

- формирование дополнительных условий ознакомления обучающихся с содержанием и спецификой практической деятельности различных профессий (встречи с представителями различных профессиональных сообществ, семейных трудовых династий, организация специальных профориентационных мероприятий);

- развитие навыков и способностей обучающихся в сфере труда и творчества в контексте внеурочной деятельности;

- развитие у обучающихся представлений о ценности получаемых в школе знаний, умений, навыков и компетенций, о перспективах их практического применения во взрослой жизни;

- повышение привлекательности экономической жизни государства и общества;

- развитие поиска своего места и роли в производственной и творческой деятельности.

Результат деятельности:

- накопляется объём знаний у обучающихся о профессиях;

- формируется общественно значимых мотивов выбора профессии;

- сформировано отношение к труду как к жизненной ценности;

- активизируется профессионального самоопределения.

Профилактика правонарушений

Цель:адаптация подростков в социуме.

Задачи:

- формировать здоровую социальную среду в классных коллективах и в школе в целом;

- всесторонне развивать способности, творческую и социальную активность обучающихся, воспитывать в них правильное отношение к нравственным ценностям;

- прививать обучающимся правовую грамотность, воспитывать их законопослушность и социальную компетентность;

- формировать эмоционально целостное отношение к Закону, нормам и ценностям демократического общества, позитивное отношение к будущему своей Отчизны;

- формировать толерантность обучающихся;

- осуществлять психолого-педагогическую поддержку обучающихся по предупреждению правонарушений;

- вести коррекционную работу с детьми и подростками девиантного поведения.

Результат деятельности:

- неукоснительное выполнение обучающимися Устава школы;

- снижение числа обучающихся «группы риска»;

- снижение числа обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле;

- исключение случаев правонарушений в школе;

- положительная динамика социального положения семей обучающихся.

Развитие детского движения (ученический Парламент)

Цель:реализация права учащихся научастие в управлении школьной жизнью с учетом их интересов и потребностей через приобретение опыта демократичного поведения и социального партнерства.

Задачи:

- развитие творческой индивидуальности учащихся;

- сплочение детского коллектива;

- развитие организаторских навыков у подростков и умение преодолевать и цивилизованно разрешать конфликты в обществе;

- воспитание у учащихся уважительного отношения к членам коллектива, укрепление сферы дружеских отношений;

- формирование активной жизненной позиции, развитие лидерских качеств школьников, социальной ответственности;

- вовлечение учащихся в активную школьную жизнь через организацию различных видов деятельности;

- содействие профессиональному самоопределению учащихся.

Система самоуправления состоит из двух уровней – классное самоуправление и школьное ученическое самоуправление.

Действенными мероприятиями и проектами в развитии данного направления воспитательной деятельности есть мероприятия и проекты, направленные на:

- развитие самостоятельности, инициативы и творчества у учащихся;

- формирование интереса у учеников к постоянному функционированию структуры самоуправления в школе;

- возможность каждому обучающемуся раскрыть и проявить свои способности и таланты.

Результат:

- развитие и сплочение ученических коллективов;

- актуальная жизненная позиция учащихся школы;

- усвоение и овладение знаниями и техникой организаторской деятельности, умение разрешать сложные ситуации и применять полученные знания на практике.

Разработаны и функционируют следующие воспитательные программы:

- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;

- по формированию противодействия экстремистской деятельности и профилактике терроризма;

- по профилактике правонарушений;

- по профилактике суицидального поведения детей и подростков;

- «Профилактика употребления ПАВ»;

- «Азбука здоровья».

**Дополнительное образование.**

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества; создание оптимальных педагогических условий для всестороннего

удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

Эта цель реализуется на основе введения в процесс дополнительного образования программ, имеющих художественно-эстетическую, спортивную, интеллектуально-познавательную, туристско-краеведческую, экологическую направленности, и внедрения современных методик обучения и воспитания детей их умений и навыков.

Основными задачами дополнительного образования являются:

- изучение интересов и потребностей обучающихся в дополнительном образовании детей;

- определение содержания дополнительного образования детей, его форм и методов работы с обучающимися с учетом их возраста, особенностей социокультурного окружения школы;

- формирование условий для создания единого образовательного пространства;

- расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях по интересам;

- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования детей большего числа обучающихся среднего и старшего возраста;

- создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего и других народов;

- обращение к личностным проблемам обучающихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности.

Направления дополнительного образования

Внеурочная работа тесно связана с дополнительным образованием детей, когда дело касается создания условий для развития творческих интересов детей и включения их в художественную, техническую, эколого-биологическую, спортивную и другую деятельность.

В МБОУ «СШ № 1» созданблагоприятный режим для обучающихся, занимающихся в кружках и секциях дополнительного образования детей, созданы условия для их занятий, широко используются их творческие возможности в подготовке внеклассных, общешкольных мероприятий, демонстрации личных достижений: презентации, выступления и др.

Дополнительное образование детей в школе отличает тесная связь с внеурочной работой. Праздники, игры, экскурсии наполняются более значимым содержанием, становятся интересными по форме. Педагоги дополнительного образования в процессе совместной работы с классными руководителями обогащают свои знания об особенностях воспитательной деятельности, получают более полное представление о ребятах, с которыми они общаются на занятиях.

Система дополнительного образования осуществляет 5 исключительно важных функций:

- функция социализации

- развивающая функция

- обучающая функция

- воспитательная функция

- Ссоциокультурная функция

Особенности функции социализации состоят в том, что она направлена на: - создание условий для самоутверждения личности в коллективе и обществе с учётом её возможностей, развитие сущности сил ребёнка, формирование в нём человека, способного к.социальному.творчеству; - обеспечение условий для самовыражения и самоопределения; - оказание помощи детям, испытывающим трудности при вхождении в мир. Развивающая функция объединяет в единый узел все социально-педагогические функции, выполняемые системой дополнительногообразования в школе на современном этапе (обучающую, воспитательную, социокультурную, рекреативно-оздоровительную,

социализации, социальной защиты и адаптации, профориентационную). Её реализация рассматривается в едином русле со всеми остальными, поскольку каждая из них так или иначе связана с развитием и саморазвитием детей. Воспитательная функция дополнительного образования в школе заключается в обеспечении целенаправленного влияния всех структурных подразделений образовательного учреждения на поведение и деятельность обучающихся. При организации системы воспитания мы ориентируемся на реальные процессы развития личности ребёнка и учитываем необходимость превращения его в субъект социального развития общественных отношений. Воспитательная функция вплетена во всю социально-педагогическую.деятельность.школы. Социокультурная функция отражает цели и задачи дополнительного образования в области культуры и досуга, определяет пути и методы её реализации в структуре школы. Социокультурная функция тесно взаимодействует с другими функциями, реализуется обучающимися в их свободное время, когда они получают эмоциональную разгрузку, восстанавливают физические и духовные силы, усваивают дополнительную информацию и расширяют кругозор, чтобы в последующем плодотворно овладевать школьными программами.

Дополнительное образование в школе представлено следующими направлениями: Общеинтеллектуальное направление реализуется по принципу системности во взаимодействии базового и дополнительного образования. Классные кабинеты являются центрами образования и воспитания, на базе которых проходят не только урочные занятия, но и работа предметных кружков, индивидуальных занятий и т. д.

Общекультурное. Основной целью данного направления является: нравственное и художественно - эстетическое развитие личности ребенка в системе дополнительного образования.

В ходе достижения этой цели задачами кружков являются:

- развить у детей способность эстетического восприятия прекрасного, вызвать чувство радости и удовлетворения от выполненной работы, развивать творческие способности детей;

- развивать эстетическое восприятие произведений музыкальной культуры, произведений искусства, природы;

- способствование социальной адаптации обучающихся посредством приобретения профессиональных навыков и развитие коммуникабельности при общении в коллективе;

- формирование в учениках танцевальных, театральных и других знаний, умений и навыков.

Спортивное-оздоровительное. Целью спортивного направления дополнительного образования является воспитание и привитие навыков физической культуры учащихся, формирование потребности здорового образа жизни.

Работа с учащимися предполагает решение следующих задач:

- создание условий для развития физической активности учащихся с соблюдением гигиенических норм и правил;

- формирование ответственного отношения к ведению честной игры, к победе и проигрышу;

- организация межличностного взаимодействия учащихся на принципах успеха.

Технически-экологическое. Целью данного направления является Создание условий для творческого развития личности через обучение воспитанников основам создания аксессуаров и моделей костюмов простого кроя с помощью нетрадиционных материалов; экологическое просвещение и повышение уровня экологической культуры учащихся; формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.

Задачи:

познакомить обучающихся с детской модой и культурой одежды, с приемами декорирования одежды в соответствии с общим характером изделия;

научить приемам выполнения различных техник работы с нетрадиционным материалом;

научить приемам выполнения изделий простого геометрического кроя;

познакомить с приемами декорирования костюма в соответствии с общим характером изделия;

познакомить с миром профессий, связанных с тематикой программы.

формирование системы знаний об экологических проблемах современности и пути их разрешения;

формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности, здорового образа жизни;

развитие системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности;

развитие стремления к активной деятельности по охране окружающей среды: интеллектуального (способности к анализу экологических ситуаций),

эмоционального (отношение к природе как к универсальной ценности), нравственного (воли и настойчивости, ответственности).

Военно-патриотическое. Целью реализации военно-патриотической направленности является формирование у обучающихся формирование патриотического сознания, социальной активности, гражданской ответственности, преданного служения своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, укрепление силы духа, стойкости характера.

В 2019-2020 учебном году в школе функционировали следующие курсы дополнительного образования:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/р | *Наименование кружка* |
| 1 | Литературный "Юный журналист" |
| 2 | Математический «Математика для каждого» |
| 3 | Художественно – эстетический «Мир искусства» |
| 4 | Драматический "Театральная шкатулка" |
| 5 | Спортивный «Серебряный мяч» |
| 6 | Прикладного творчества «Умелые руки» |
| 7 | Хореографический «Крымский вальс» |
| 8 | Военно- спортивный «Юнармия» |
| 9 | Психологический «Семья» |

Результативность модуля дополнительного образования:

- созданы интересные, содержательные проекты;

- члены кружков и секций – участники, призеры, победители школьных, муниципальных, республиканских конкурсов и соревнований.

Занятость обучающихся в секциях и кружках дополнительного образования 75 % от общего количества контингента школы. В них так же занимаются и дети, склонные к девиантному поведению, состоящие на внутришкольном контроле и разных видах городского учета.

## 

## **2. Содержание и качество подготовки учащихся.**

**Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП.**

В соответствии с планом ВШК в МБОУ «СШ№1» проведен мониторинг результативности обучения и реализации учебных программ за 4 учебных года по уровням общего образования.

**Цель:** проанализировать результаты обучения, выявить основные проблемы, наметить пути их решения.

**Методы проверки:** отчеты классных руководителей; отчеты учителей-предметников; отчеты руководителей методических объединений; проверка классных журналов; собеседование с учителями, диагностические контрольные работы.

**Статистика показателей за 2017 – 2020 годы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2016/2017 учебный год | 2017/2018 учебный год | 2018/2019 учебный год | 2019/2020 учебный год |
| 1 | Количество учащихся на конец учебного года, в том числе: | 460 | 517 | 522 | 565 |
| НОО | 216 | 240 | 233 | 251 |
|  | ООО | 198 | 238 | 242 | 257 |
| СОО | 46 | 39 | 47 | 57 |
| 2 | Количество учащихся, оставленных на повторное обучение: | \_ | \_ | \_ | \_ |
| НОО | \_ | \_ | \_ | \_ |
| ООО | \_ | \_ | \_ | \_ |
| СОО | \_ | \_ | \_ | \_ |
| 3 | Не получили аттестат: |  |  |  |  |
| - об основном общем образовании | 2 | 1 | 2 | - |
| - среднем общем образовании | \_ | 1 | 2 | \_ |
| 4 | Окончили школу с аттестатом особого образца: |  |  |  |  |
| - в основной школе | 0 | 6 | 1 | \_ |
| - средней школе | 2 | 1 | \_ | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | | Отметка "2" | 0 | 0 | 0 | 0 | | Отметка "3" | 46,9 | 42,7 | 40,9 | 39,0 | | Отметка "4" | 38,1 | 42,1 | 40,3 | 41,2 | | Отметка "5" | 15 | 15,2 | 18,8 | 19,8 | |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | | Отметка "2" | 0 | 0 | 0 | 0 | | Отметка "3" | 58,6 | 55 | 57,9 | 63,0 | | Отметка "4" | 29,8 | 31,5 | 31,4 | 24,5 | | Отметка "5" | 11,6 | 13,5 | 10,7 | 12,5 | |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | | Отметка "2" | 0 | 0 | 0 | 0 | | Отметка "3" | 63 | 58,9 | 61,1 | 54,4 | | Отметка «4» | 24 | 33,4 | 33,3 | 24,6 | | Отметка «5» | 13 | 7,7 | 5,6 | 21,0 | |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | | Отметка «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | | Отметка «3» | 54,5 | 50,7 | 51,1 | 53,3 | | Отметка "4" | 32,4 | 35,7 | 34,5 | 30,7 | | Отметка "5" | 13,1 | 13,6 | 14,5 | 16,0 | |  |

Анализ результатов освоения учащимися образовательных программ по показателю «качество знаний» в 2019 году по сравнению с 2018 годом показал:

* на уровне НОО показатель повысился на 1,9%;
* на уровне ООО показатель снизился на 5,1%;
* на уровне СОО показатель повысился на 4,5%
* в целом на всех уровнях обучения показатель снизился на 2,3%.

Причинами стали недостатки в организации индивидуального подхода и учета особенностей отдельных обучающихся; слабый контроль со стороны родителей , низкая мотивация учащихся.

В школе на конец 2019-2020 учебного года обучалось 565 обучающихся. Из них:

1-4 классах – 251 обучающийся;

5-9 классах – 257 обучающихся;

10-11 классах – 57 обучающихся.

Аттестация обучающихся 1 классов проводилась в соответствии с Положением об оценивании учащихся первых классов МБОУ «СШ №1», утвержденного приказом директора МБОУ «СШ №1» от 07.06.16 № 01-05/277-1. Оценивание учащихся проводилось безотметочно. Динамика развития учащихся фиксировалось в листах индивидуальных достижений. Формирование универсальных учебных действий оценивалось следующими видами оценочных суждений:

«П» - сформирован повышенный уровень;

«Б» - сформирован базовый уровень;

«Н» - базовый уровень не сформирован.

По итогам оценивания получены следующие результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего учащихся | Повышенный уровень | Базовый уровень | Базовый уровень не сформирован |
| 1-А | 32 | 3чел./9,4% | 24чел./75% | 5чел./15,6% |
| 1-Б | 32 | 9чел./28,1% | 19чел./59,4% | 4чел./12,5% |
| Всего | 64 | 12чел./18,8% | 43чел./67,2% | 9чел./14% |

По сравнению с результатами 3 четверти 2019-2020 уч. года количество обучающихся с повышенным уровнем обучения не изменилось., с базовым уровнем обучения повысилось на 1 чел., с не сформированным базовым уровнем понизилось на 1 чел.

Аттестация обучающихся 2-11 классов проводилась в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1» от 14.09.15 № 01-05/293 (с изменениями), в связи с переходом в 4 четверти на дистанционную форму обучения.

Аттестацией были охвачены обучающиеся 2-11 классов, в количестве 501 человека.

Итоги обучения представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во учащих-ся | н/а | | неуспевающие | | «3» | | к«4» | | «5» | | Кач-во знаний |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |  |
| 2-А | 29 |  |  |  |  | 6 | 20,7 | 16 | 55,2 | 7 | 24,1 | 79,3 |
| 2-Б | 23 |  |  |  |  | 6 | 26,1 | 13 | 56,5 | 4 | 17,4 | 73,9 |
| 3-А | 28 |  |  |  |  | 8 | 28,6 | 15 | 53,6 | 5 | 17,8 | 71,4 |
| 3-Б | 28 |  |  |  |  | 11 | 39,3 | 12 | 42,9 | 5 | 17,9 | 60,8 |
| 3-В | 23 |  |  |  |  | 12 | 52,2 | 5 | 21,7 | 6 | 26,1 | 47,8 |
| 4-А | 26 |  |  |  |  | 15 | 57,7 | 6 | 23,0 | 5 | 19,3 | 42,3 |
| 4-Б | 30 |  |  |  |  | 15 | 50,0 | 10 | 53,3 | 5 | 16,7 | 70,0 |
| **итого** | **187** |  |  |  |  | **73** | **39,0** | **77** | **41,2** | **37** | **19,8** | **61,0** |
| 5-А | 27 |  |  |  |  | 14 | 51,9 | 8 | 29,6 | 5 | 18,5 | 48,1 |
| 5-Б | 24 |  |  |  |  | 13 | 54,0 | 5 | 21,0 | 6 | 25,0 | 46,0 |
| 6-А | 30 |  |  |  |  | 14 | 46,6 | 11 | 36,7 | 5 | 16,7 | 53,4 |
| 6-Б | 28 |  |  |  |  | 20 | 71,4 | 6 | 21,4 | 2 | 7,2 | 28,6 |
| 7-А | 32 |  |  |  |  | 18 | 56,3 | 9 | 28,1 | 5 | 15,6 | 43,7 |
| 7-Б | 32 |  |  |  |  | 23 | 71,8 | 6 | 18,8 | 3 | 9,4 | 28,2 |
| 8-А | 28 |  |  |  |  | 17 | 60,7 | 7 | 25,0 | 4 | 14,3 | 39,3 |
| 8-Б | 25 |  |  |  |  | 17 | 68,0 | 7 | 28,0 | 1 | 4,0 | 32.0 |
| 9-А | 31 |  |  |  |  | 27 | 87,1 | 4 | 12,9 | - | - | 12,9 |
| **итого** | **257** |  |  |  |  | **163** | **63,0** | **63** | **24,5** | **31** | **12,5** | **37,0** |
| 10-А | 37 |  |  |  |  | 15 | 55,6 | 7 | 25,9 | 5 | 18,5 | 44,4 |
| 11-А | 30 |  |  |  |  | 16 | 53,4 | 7 | 23,3 | 7 | 23,3 | 46,6 |
| **итого** | **57** |  |  |  |  | **31** | **54,4** | **14** | **24,6** | **12** | **21,0** | **45,6** |
| **всего** | **501** |  |  |  |  | **267** | **53,3** | **154** | **30,7** | **80** | **16,0** | **46,7** |

Исходя из вышеизложенного качественное усвоение программного материала составляет:

* Качественное усвоение программного материала на уровне начального общего образования составило – 61,0% (повысилось на 1,9% по сравнению с результатами 2018-2019 учебного года), успеваемость – 100%.
* Качественное усвоение программного материала на уровне основного общего образования составило – 37,0% (понизилось на 5,1 % по сравнению с результатами 2018-2019 учебного года), успеваемость – 100%.
* Качественное усвоение программного материала на уровне среднего общего образования составило – 45,6% (повысилось на 4,5 %, по сравнению с результатами 2018-2019 учебного года), успеваемость – 100%.
* На «отлично» 2019-2020 учебный год окончили:

- на уровне НОО – 37 учащихся /19,8 %.

- на уровне ООО – 31 учащихся /12,5 %.

- на уровне СОО – 12 учащихся /21,1%

* На «хорошо»:

- на уровне НОО – 77 учащихся /41,2%.

- на уровне ООО – 63 учащихся / 24,5%.

- на уровне СОО – 14 учащихся /24,6%.

* На «удовлетворительно»:

- на уровне НОО –73 учащихся /39,0%.

- на уровне ООО – 163 учащихся / 63,0%.

- на уровне СОО – 31 учащихся /54,4%

Сравнивая результаты обучения обучающихся 2-11 классов за 2019-2020 учебный год с результатами обучения за 2018-2019 учебный год, можно сделать вывод, что качество знаний понизилось во всех классах, кроме 3а, 4а,4б.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***2016-2017 учебный год*** | ***2017 – 2018 учебный год*** | ***2018 – 2019 учебный год*** | ***2019-2020 учебный год*** | ***Расхождение*** |
| 2-А | - | ***-*** | ***-*** | ***79,3*** | ***-*** |
| 2-Б | - | ***-*** | ***-*** | ***73,9*** | ***-*** |
| 3-А | - | ***-*** | ***85,2*** | ***71,4*** | ***-13,8*** |
| 3-Б |  |  | ***76.0*** | ***60,8*** | ***-15,2*** |
| 3-В |  |  | ***45,0*** | ***47,8*** | ***+2,8*** |
| 4-А |  | ***45,2*** | ***40,0*** | **42,3** | ***+2,3*** |
| 4-Б |  | ***65,4*** | ***56,0*** | **70,0** | ***+14*** |
| 5-А | ***56*** | **63** | **57,6** | **48,1** | **-9,5** |
| 5-Б | ***54,2*** | **60,7** | **53,6** | **46,0** | **-7,6** |
| 6-А | ***58,6*** | **60,3** | **60,7** | **53,4** | **-7,3** |
| 6-Б | ***56,5*** | **48,3** | **28,6** | **28,6** | **0** |
| 7-А | ***44,8*** | **50** | **47,0** | **43.7** | **-3,3** |
| 7-Б | ***50*** | **55** | **45,5** | **28,2** | **-17,3** |
| 8-А | ***48*** | **50** | **50,0** | **39,3** | **-10,7** |
| 8-Б | ***60,9*** | **55,5** | **50,0** | **32,0** | **-18,0** |
| 9-А | ***48*** | **25** | **16,7** | **12,9** | **-3,8** |
| 10-А | ***-*** | **-** | **-** | **44,4** | **-** |
| 11-А | ***-*** | **-** | **48,2** | **46,6** | **-1,6** |

В 4 четверти 2019-2020 учебного года реализация основных тем учебных программ по всем учебным предметам осуществлялась с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в связи профилактикой и предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции. Проанализировав результаты обучения за 4 четверть, можно сделать вывод, что качество знаний по школе по сравнению с 3 четвертью повысилось.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***2018 – 2019 учебный год*** | ***1четверть 2019-2020 уч. года*** | ***II четверть (1 полугодие) 2019-2020 уч. года*** | ***III четверть 2019-2020 уч. года*** | ***2019-2020 учебный год*** | ***Расхождение*** |
| 2-А |  | **66,7** | ***69*** | ***65,5*** | ***79,3*** | ***+13,8*** |
| 2-Б |  | **53,8** | ***56*** | ***69,6*** | ***73,9*** | ***+4,3*** |
| 3-А | ***85,2*** | **60,7** | ***74,1*** | ***67,9*** | ***71,4*** | ***+3,5*** |
| 3-Б | ***76.0*** | ***62*** | ***50*** | ***35,8*** | ***60,8*** | ***+25*** |
| 3-В | ***45,0*** | ***41,7*** | ***41,7*** | ***47,8*** | ***47,8*** | ***0*** |
| 4-А | ***40,0*** | ***39*** | ***27*** | ***26,9*** | **42,3** | ***+15,4*** |
| 4-Б | ***56,0*** | ***46,7*** | ***50*** | ***50*** | **70,0** | ***+20*** |
| 5-А | **57,6** | **37** | **44,4** | **40,7** | **48,1** | **+7,4** |
| 5-Б | **53,6** | **40** | **41,6** | **41,6** | **46,0** | **4,4** |
| 6-А | **60,7** | **50** | **50** | **43,4** | **53,4** | **+10** |
| 6-Б | **28,6** | **21,4** | **15,4** | **14,3** | **28,6** | **+14,3** |
| 7-А | **47,0** | **29** | **28,1** | **28,3** | **43.7** | **+15,4** |
| 7-Б | **45,5** | **29** | **32,3** | **21,9** | **28,2** | **+6,3** |
| 8-А | **50,0** | **37** | **40,8** | **32,1** | **39,3** | **+7,2** |
| 8-Б | **50,0** | **23,1** | **32** | **16** | **32,0** | **+16** |
| 9-А | **16,7** | **3,3** | **6,4** | **6,5** | **12,9** | **+6,4** |
| 10-А | **44,4** | **-** | **48,2** | **-** | **44,4** | **-3,8** |
| 11-А | **46,6** | **-** | **36,7** | **-** | **46,6** | **+9,9** |

Сравнивая качество обучения учащихся по предметам, получили следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | класс | 2015-2016 уч. год | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч.год | разность |
| Русский язык | 5а |  |  |  |  | 55,6 | - |
| 5б |  |  |  |  | 58,4 | - |
| 6а |  |  |  | 75,0 | 63,3 | -11,7 |
| 6б |  |  |  | 46,5 | 46,5 | 0 |
| 7а |  |  | 60 | 62,5 | 62,5 | 0 |
| 7б |  |  | 61 | 60,7 | 56,2 | -4,5 |
| 8а | 50 | 60,0 | 57,4 | 62,5 | 57,2 | -5,3 |
| 8б | 78,3 | 65,2 | 55,6 | 53,6 | 40,0 | -13,6 |
| 9а | 57,0 | 64,0 | 36 | 43,4 | 38,7 | -4,7 |
| 10а |  |  |  | - | 62,9 | -- |
| 11а |  |  |  | 75,0 | 73,4 | -1,6 |
| Литература | 5а |  |  |  |  | 63 | - |
| 5б |  |  |  |  | 70,8 | - |
| 6а |  |  |  | 85,8 | 76,7 | -9,1 |
| 6б |  |  |  | 75,0 | 60,7 | -14,3 |
| 7а |  |  | 69 | 75,0 | 78,1 | +3,1 |
| 7б |  |  | 68 | 66,7 | 62,5 | -4,2 |
| 8а | 76,9 | 68,0 | 64,3 | 62,5 | 57,2 | -5,3 |
| 8б | 87 | 68,7 | 70,4 | 60,7 | 52,0 | -8,7 |
| 9а | 80,0 | 68,0 | 47,0 | 56,7 | 48,4 | -8,3 |
| 10а |  |  |  | - | 59,3 | -- |
| 11а |  |  |  | 75,0 | 76,7 | +1,7 |
| Английский язык | 5а |  |  |  |  | 66,7 | - |
| 5б |  |  |  |  | 75,0 | - |
| 6а |  |  |  | 78,5 | 80,3 | 1,8 |
| 6б |  |  |  | 50,0 | 50,0 | 0 |
| 7а |  |  | 68,8 | 68,8 | 56,0 | -12,8 |
| 7б |  |  | 58 | 57,6 | 40,6 | -1,7 |
| 8а | 65,4 | 68 | 60,7 | 62,5 | 71,4 | +8,9 |
| 8б | 34,8 | 74 | 59,3 | 89,3 | 52,0 | -37,3 |
| 9а | 46,7 | 48 | 50 | 53,3 | 48,4 | -4,9 |
| 10а |  |  |  | - | -- | -- |
| 11а |  |  |  | 75,8 | 72,8 | -3,0 |
| история | 5а |  |  |  |  | 85,2 | - |
| 5б |  |  |  |  | 79,2 | - |
| 6а |  |  |  | 92,9 | 80 | -12,9 |
| 6б |  |  |  | 92,9 | 67,9 | -25,0 |
| 7а |  |  | 78,1 | 71,9 | 75,0 | +3,1 |
| 7б |  |  | 80,6 | 63,6 | 65,6 | -2,0 |
| 8а |  | 56,0 | 60,7 | 58,4 | 64,3 | +5,9 |
| 8б |  | **70,0** | 66,7 | 50,0 | 56,0 | +6,0 |
| 9а | 83,4 | 52,0 | 57,9 | 53,3 | 64,5 | +11,2 |
| 10а |  |  |  | - | -70,4 | -- |
| 11а |  |  |  | 58,8 | -86,7 | +27,9 |
| обществознание | 6а |  |  |  |  | 80,0 | - |
| 6б |  |  |  |  | 67,9 | - |
| 7а |  |  |  | 78,1 | 71,9 | -6,2 |
| 7б |  |  |  | 63,6 | 68,7 | +5,1 |
| 8а |  |  | 57,2 | 54,2 | 60,7 | +6,5 |
| 8б |  |  | 63 | 60,7 | 68,0 | +7,3 |
| 9а |  | 60,0 | 71,4 | 53,3 | 64,5 | +11,2 |
| 10а |  |  |  | - | 70,4 | -- |
| 11а |  |  |  | 93,1 | 86,6 | -6,5 |
| крымоведение | 5а |  |  |  |  | 88,8 | - |
| 5б |  |  |  |  | 79,2 | - |
| 6а |  |  |  |  | 86,7 | - |
| 6б |  |  |  |  | 85,7 | - |
| 7а |  |  | 87,5 | 90,5 | 90,6 | +0,1 |
| 7б |  |  | 87,1 | 75,8 | 75,0 | -0,8 |
| 8а |  | 64,0 | 60,7 | 62,5 | 75,0 | +12,5 |
| 8б |  | 74,0 | 70.4 | 71,4 | 80,0 | +8,6 |
| математика | 5а |  |  |  |  | 63,0 | - |
| 5б |  |  |  |  | 58,4 | - |
| 6а |  |  |  | 67,9 | 60,0 | -7,9 |
| 6б |  |  |  | 39,3 | 39,3 | 0 |
| алгебра | 7а |  |  |  |  | 62,5 | - |
| 7б |  |  |  |  | 50,0 | - |
| 8а |  |  |  | 58,3 | 57,2 | -1,1 |
| 8б |  |  |  | 57,1 | 56,0 | -1,1 |
| 9а |  |  | 53,6 | 40,0 | 45,2 | +5,2 |
| 10а |  |  |  | - | 63,0 | - |
| 11а |  |  |  | 48,3 | 53,4 | +5,1 |
| геометрия | 7а |  |  |  |  | 75,0 | - |
| 7б |  |  |  |  | 50,0 | - |
| 8а |  |  |  | 62,5 | 57,2 | -5,3 |
| 8б |  |  |  | 67,9 | 60,0 | -7,9 |
| 9а |  |  | 60,7 | 53,3 | 51,7 | -1,6 |
| 10а |  |  |  | - | 59,2 | - |
| 11а |  |  |  | 69,0 | 63,3 | -5,7 |
| информатика | 7а |  |  |  |  | 81,2 | - |
| 7б |  |  |  |  | 81,2 | - |
| 8а |  |  |  | 70,8 | 64,3 | -6,5 |
| 8б |  |  |  | 75,0 | 72,0 | -3,0 |
| 9а |  |  | 75,0 | 56,7 | 71,0 | +14,3 |
| 10а |  |  |  | - | 61,5 | - |
| 11а |  |  |  | 82,8 | 86,7 | +3,9 |
| биология | 5а |  |  |  |  | 85,1 | - |
| 5б |  |  |  |  | 79,1 | - |
| 6а |  |  |  | 82,1 | 80,0 | -2,1 |
| 6б |  |  |  | 60,8 | 53,5 | -7,3 |
| 7а |  |  | 65,6 | 68,7 | 75,0 | +6,3 |
| 7б |  |  | 71,0 | 60,6 | 53,1 | -7,5 |
| 8а |  | **64,0** | 53,6 | 58,4 | 57,1 | -1,3 |
| 8б |  | **73,9** | 70,3 | 64,3 | 40,0 | -24,3 |
| 9а | 66,7 | 64,0 | 57,1 | 60,0 | 54,8 | -5,2 |
| 10а |  |  |  | - | 66,6 | - |
| 11а |  |  |  | 72,4 | 76,7 | +4,3 |
| география | 5а |  |  |  |  | 85,2 | - |
| 5б |  |  |  |  | 87,5 | - |
| 6а |  |  |  | 96,4 | 90,0 | -6,4 |
| 6б |  |  |  | 71,4 | 78,6 | +7,2 |
| 7а |  |  | 84,4 | 81,2 | 100,0 | +18,8 |
| 7б |  |  | 90,3 | 69,7 | 75,0 | +5,3 |
| 8а |  | **92,0** | 71,4 | 66,7 | 82,1 | +15,4 |
| 8б |  | **82,6** | 70,4 | 71,4 | 88 | +16,6 |
| 9а | 76,7 | **80,0** | 64,3 | 53,3 | 77,4 | +24,1 |
| 10а |  |  |  | - | 70,4 | - |
| 11а |  |  |  | 72,4 | 100,0 | +27,6 |
| химия | 8а |  |  |  |  | 61,0 | - |
| 8б |  |  |  |  | 44,0 | - |
| 9а |  |  |  | 67,0 | 55,0 | -12,0 |
| 10а |  |  |  | - | 71,0 | - |
| 11а |  |  |  | 100,0 | 93,0 | -7,0 |
| физика | 7а |  |  |  |  | 62,2 | - |
| 7б |  |  |  |  | 34,4 | - |
| 8а |  |  |  | 54,2 | 50,0 | -4,2 |
| 8б |  |  |  | 57,1 | 36,0 | -21,1 |
| 9а |  |  | 53,6 | 46,7 | 35,5 | -11,2 |
| 10а |  |  |  | - | 55,5 | - |
| 11а |  |  |  | 65,4 | 80,0 | -14,6 |
| физическая культура | 5а |  |  |  |  | 88,9 | - |
| 5б |  |  |  |  | 95,8 | - |
| 6а |  |  |  | 96,4 | 90,0 | -6,4 |
| 6б |  |  |  | 89,3 | 85,7 | -3,6 |
| 7а |  |  | 100 | 100,0 | 96,9 | -3,1 |
| 7б |  |  | 87,1 | 84,8 | 90,7 | +5,9 |
| 8а | 84,6 | 84,0 | 78,6 | 75,0 | 71,6 | -3,4 |
| 8б | 78,3 | 95,7 | 85,2 | 85,7 | 76,0 | -9,7 |
| 9а | 96,7 | 92,0 | 85,2 | 86,7 | 74,2 | -12,5 |
| 10а |  |  |  | - | 81,5 | - |
| 11а |  |  |  | 100 | 100,0 | 0 |
| ОБЖ | 8а |  |  |  | - | 67,9 | - |
| 8б |  |  |  | - | 56,0 | - |
| 9а |  |  |  | 100 | 77,4 | -22,6 |
| 10а |  |  |  | - | 85,2 | - |
| 11а |  |  |  | 100 | 100,0 | 0 |
| Технология | 5а |  |  |  |  | 96,3 | - |
| 5б |  |  |  |  | 100,0 | - |
| 6а |  |  |  | 96,4 | 86,7 | -9,7 |
| 6б |  |  |  | 92,9 | 85,8 | -7,1 |
| 7а |  |  | 96,9 | 90,6 | 97,0 | +6,4 |
| 7б |  |  | 100 | 84,9 | 84,4 | -0,5 |
| 8а | 88,5 | 100 | 93 | 87,5 | 71,4 | -16,1 |
| 8б | 100 | 96,5 | 77,8 | 89,3 | 88,0 | -1,3 |
| 10а |  |  |  | - | 85,2 | - |
| 11а |  |  |  | 77,8 | 100,0 | +22,2 |
| Музыка | 5а |  |  |  |  | 96,3 | 0 |
| 5б |  |  |  |  | 95,8 | 0 |
| 6а |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 0 |
| 6б |  |  |  | 96,4 | 92,9 | -3,5 |
| 7а |  |  | 90,6 | 93,8 | 100,0 | +6,2 |
| 7б |  |  | 84 | 84,8 | 90,6 | +5,8 |
| 8а | 92,3 | 92,0 | 89,3 | 91,7 | 92,9 | +1,2 |
| 8б | 95,7 | 95,7 | 88,9 | 96,4 | 88,0 | -8,4 |
| искусство | 9а |  |  | 82,6 | 77,3 | - | -- |
| 9б |  |  | 88,2 | 88,2 | - | -- |
| МХК | 10а |  |  | - | 100,0 | 81,5 | -18,5 |
| 11а |  |  | 84,2 | 88,9 | 96,7 | +7,8 |
| ИЗО | 5а |  |  |  |  | 96,0 | - |
| 5б |  |  |  |  | 96,0 | - |
| 6а |  |  |  | 96,4 | 93,0 | -3,4 |
| 6б |  |  |  | 89,3 | 78,6 | -10,7 |
| 7а |  |  | 100 | 100,0 | 97,0 | -3,0 |
| 7б |  |  | 90 | 81,9 | 87,5 | +5,6 |

В результате анализа успеваемости за 2019-2020 учебный год было выявлено, что уменьшилось количество обучающихся с качественными показателями по сравнению с результатами за 2018-2019 учебный год. В ходе посещения уроков, проведения контрольных работ, бесед с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями), выявлены причины снижения качества знаний обучающихся.

Причинами стали:

1. Недостатки в организации индивидуального подхода и учета особенностей отдельных обучающихся, неиспользованные резервы в работе с обучающимися группы риска и мотивированными учащимися.

2. В ходе реализации программы формирования и развития УУД не все учителя в своей работе используют современные образовательные технологии, большую часть уроков проводят в традиционной форме. Деятельность педагогов по формированию УУД носит несистематический характер с позиции системно-деятельностного подхода.

3.Снижена активность и мотивация учащихся.

4.Преобладают объяснительные и репродуктивные методы обучения.

5.Слабо организована деятельность учащихся по самостоятельному поиску и получению новых знаний.

6.Слабо организована деятельность учащихся по развитию самоконтроля, самооценки.

7.Контроль деятельности учащихся осуществляется несистематично со стороны родителей и учителей.

8.Увеличилось количество внеклассных и внеурочных мероприятий.

9.Ухудшение общего самочувствия обучающихся. Пропуски уроков (по уважительной причине – 14522 часа (на уровне НОО), 21133 часа (на уровне ООО); 6403 часа (на уровне СОО); без уважительной причины – 726 часов (на уровне ООО), 348 часов (на уровне СОО).

10.Не все педагоги следуют системе оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП (низкая накопляемость отметок, процедуры оценивания необъективны, оценивание носит несистематический характер).

В соответствии с п.6 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения МБОУ «СШ №1» «Об организации обучения на дому или в медицинской организации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей –инвалидов по программам НОО, ООО, СОО в МБОУ «СШ№1» организовано обучение на дому Кривуля Анне, обучающейся 6-А класса, Дадаеву Исмаилу обучающемуся 2-А класса.

Все предметы велись согласно индивидуального учебного плана. Программы за 3четверть 2019-2020 учебного года по предметам учебного плана выполнены. Аттестация учащихся проводилась в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1» от 14.09.15 № 01-05/293.

По итогам обучения получены следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Русский язык*** | ***Литература*** | ***Иностранный язык (англ.яз.)*** | ***История России*** | ***Обществознание*** | ***География*** | ***Математика*** | ***Биология*** | ***ИЗО*** | ***Музыка*** | ***Технологии*** | ***Физическая культура*** | ***Курс «Крымоведение№*** |
| ***Кривуля А.А.*** | ***6-А*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** | ***4*** | ***3*** | ***3*** | ***4*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФИО*** | ***класс*** | ***Русский язык (письмо)*** | ***литературное чтение*** | ***Иностранный язык (англ.язык)*** | ***математика*** | ***окружающий мир*** | ***технология*** | ***физическая культура*** |
| ***Дадаев И.*** | ***2-А*** | ***4*** | ***5*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***5*** |

Результаты успеваемости обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, отражены в отдельных журналах.

По итогам контроля выявлено, что занятия проводились своевременно и согласно расписанию. Рабочие программы учителей – предметников составлены на основе ООП НОО и ООП ООО МБОУ «СШ№1». Поурочное планирование соответствует календарно-тематическому планированию, отражает работу учителя и обучающегося во время занятия. Учитывая особенности развития обучающихся, уроки строились на репродуктивных технологиях и фронтальной работе. Также использовались игровые технологии.

Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет обучающимся на дому в пользование учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания на время получения образования в данной форме.

**3.Анализ школьной системы оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП.**

В 2019-2020 учебном году в МБОУ «СШ№1» система оценки достижения планируемых результатов реализовалась в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1» от 14.09.15 № 01-05/293 (с изменениями), в связи с переходом в 4 четверти на дистанционную форму обучения; основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования; требованиями государственных образовательных стандартов; Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1» от 04.06.20г. № 381.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагого осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения учащихся результаты оценивания, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осушествляется в форме диагностических работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предмеетных результатов осуществляется:

- в 1 классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

- во 2-11 классах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в классный журнал, в электронный дневник и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставлния отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради учащегося после выполненной работы.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствие с планом внутренней оценки качества образования МБОУ «СШ №1».

Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

При выведении отметки за год также осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в МБОУ «СШ №1» в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах обучения на дому, семейного обучения, самообразования оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы.

При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочих программ.

Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

**Итоговая аттестация обучающихся.**

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательно го стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

• результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам;

• отметок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;

• отметок за выполнение и защиту индивидуального проекта;

• отметок за работы, выносимые на государственную (итоговую) аттестацию (далее — ГИА).

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А отметки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам.

На основании этих отметок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

В случае, если полученные обучающимся итоговые отметки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем или среднем общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В 2019-2020 учебном году, на основании Постановления Правительства от 10.06.2020г. №842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году», пункта 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 11.06. 2020 № 295 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020году», итоговые отметки учащимся в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании выставлены без прохождения государственной итоговой аттестации.

На основании вышеизложенного рекомендовано:

1.Руководителям ШМО:

1.1.На заседаниях ШМО проанализировать результаты обучения учащихся за 2019-2020 учебный год.

1.2.Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости учащихся в 2020-2021 учебном году. Провести поэлементный анализ результатов (работа с обучающимися с низкой мотивацией и мотивированными учащимися; применение современных педагогических технологий; отбор содержания в рабочих программах учебных предметов и адекватность оценочных средств).

1.3. При формировании плана работы ШМО на 2020-2021 учебный год запланировать мероприятия, направленные на развитие профессиональной компетентности учителей в условиях внедрения ФГОС.

2.Учителям:

2.1 Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости учащихся.

2.2 Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

2.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые современные подходы, интерактивные формы обучения.

2.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему учащемуся).

2.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих учащихся на уроке.

2.6. Итоги диагностических контрольных работ по темам отражать в диагностических картах.

2.7. Оценивание достижений учащихся проводить, строго придерживаясь локальных нормативных актов школы: Положения о ВСОКО; Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации; Положения о фонде оценочных средств.

2.8. Продолжить работу по активизациии познавательной деятельности учащихся;

2.9. При планировании уроков продумывать задания для детей разного уровня обученности; подбирать творческие задания, направленные на развитие абстрактного мышления и словарного запаса учащихся.

2.10. Формировать навыки самоконтроля и самооценки обучающихся.

2.11. Уделить внимание формированию познавательных и коммуникативных УУД.

2.12. Разнообразить и чередовать формы работы на уроке.

2.13.. Усилить контроль за выполнением домашнего задания.

2.14 Уделять больше внимания организации самостоятельной работы учащихся.

2.15. Организовать повторение учебного материала, с целью устранения пробелов в знаниях и умениях у обучающихся.

2.16. Развивать систему методов и приемов по формированию у обучающихся умений самостоятельно приобретать знания.

2.17. Продолжать работу по внедрению современных образовательных технологий и применению ППО для повышения качества обучения.

2.18. Продолжать работу по выявлению и поддержке одаренных учащихся.

3. Классным руководителям:

3.1.Обеспечить тесное взаимодействие родителей (законных представителей) учащихся с учителями – предметниками в осуществлении контроля успеваемости учащихся в течение учебного года.

3.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащихся.

3.3. Спланировать внеклассные мероприятия, направленные на развитие интеллектуальной и эмоциональной сферы личности обучающихся.

4. Педагогу-психологу Проскуриной И.Е.:

Совместно с учителями 1- 11х классов составить план мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению учащихся, испытывающих трудности в обучении.

5. Администрации школы.:

5.1. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

5.2. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими учащимися, с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения и повышения качества знаний.

6. Результаты обучения за 2019 -20120 учебный год рассмотреть на заседании педагогического совета в августе 2020 года.

**Результаты сдачи ГИА.**

В соответствии с п. 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.12.2019 года №2197 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах Республике Крым в 2019/2020 учебном году» с целью получения обучающимися допуска к государственной итоговой аттестации в 2020 году, 12.02.2020 г. и 11.03.2020 г.

проведено итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах.

Результаты проведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся 9 класса | Приняли участие | Получили «зачет» | Получили «незачет» |
| 31 | 31 | 31 | 0 |

По итогам проведения устного собеседования учителям русского языка и литературы рекомендовано:

1. Разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи, с обучающимися получившими «незачет» по результатам пробного собеседования.

2. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста и контролируют время ответа.

В соответствии с п.3.1. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1512, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.10. 2019 года №1726 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2019/2020 учебном году», с целью получения обучающимися допуска к государственной итоговой аттестации учащиеся 11 класса в декабре 2019 года писали итоговое сочинение. По итогам из 34 учащихся получили «зачет» - 34 человека, из них 7 (20,6%) человек получили абсолютный зачет по пяти критериям. Все учащиеся допущены к ГИА.

В 2019-2020 учебном году, на основании Постановления Правительства от 10.06.2020г. №842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году», пункта 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 11.06. 2020 № 295 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020году», в связи с предотвращением коронавирусной инфекции, итоговые отметки учащимся в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании выставлены без прохождения государственной итоговой аттестации.

Государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ проходили учащиеся, которые планировали поступать в ВУЗы. По итогам минимальное количество баллов и выше для приема на обучение в ВУЗы набрали:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | предмет | min кол-во баллов | Кол-во уч-ся, принявших участие | Кол-во уч-ся, которые получили min кол-во баллов и выше |
| 1 | русский язык | 36 | 27 | 19 |
| 2 | математика | 27 | 2 | 2 |
| 3 | английский язык | 22 | 1 | 1 |
| 4 | история | 32 | 11 | 7 |
| 5 | обществознание | 42 | 20 | 9 |
| 6 | литература | 32 | 3 | 3 |
| 7 | биология | 36 | 7 | 5 |
| 8 | химия | 36 | 3 | 2 |

Аттестат особого образца за курс ООО получили:

2016 год – 0 чел.

2017 год – 0 чел.

2018 год -6 чел./ 12 %

2019 год -1 чел.

2020 год – 0 чел.

Аттестат особого образца за курс СОО получили:

2016 год – 6 чел./21,4%

2017 год – 2 чел./ 7%

2018 год - 1 чел./ 5 %

2019 год – 0 чел.

2020 год – 7 чел./ 20,6%.

В 2020 году педагогический коллектив проанализирует образовательные результаты, чтобы выявить причины, выявленных недостатков. Будет организовано тематическое обучение учитедей, чтобы скорректировать методику подготовки обучающихся к ГИА. В план ВСОКО будет включен контроль педагогов, чьи обучающиеся показали невысокие результаты в обучении. Будут проанализированы рабочие программы учебных предметов по отбору содержания для достижения планируемых результатов и оценочные средства на адекватность их применения.

По результатам итогового оценивания аттестат об основном общем образовании получили 34 учащихся (100%).

По результатам итогового оценивания аттестат о среднем общем образовании получили 34 учащихся (100%), из них 7 чел. (20,6%) получили аттестат особого образца и награждены медалью «За особые успехи в учении».

**Итоги всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году в Республике Крым» от 01.07.2019г. № 1147, приказов управления образования администрации города Евпатории Республики Крым от 03.09.2019г. № 01-04/284 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году», от 01.11.2019г. № 01-04/342 «Об утверждении состава жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году», с 01.10.2019 г. по 11.11.2019 г. проведен школьный этап, с 08.11.19 г. по 12.12.19 г. муниципальный этап. Всероссийская олимпиада школьников в 2019-2020 учебном году проводилась в соответствии с Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

В 2019-2020 учебном году обучающиеся школы принимали активное участие и являются призерами и победителями муниципального и республиканского этапа всероссийских ученических олимпиад.

В школьном этапе всероссийской олимпиады приняли участие 284 учащихся, в муниципальном этапе – 68 учащихся, в республиканском этапе – 2 учащихся.

**Итоги**

**проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Школьный этап | | | Муниципальный этап | | |
| Участники | Победители | Призеры | Участники | Победители | Призеры |
| Обществознание | 18 | 5 | 10 | 7 |  | 3 |
| История | 21 | 5 | 5 | 5 |  | 1 |
| Математика | 44 | 2 | 18 | 7 |  | 1 |
| Физика | 7 | -- | -- |  |  |  |
| Физическая культура | 11 | 7 | 4 | 4 |  | 2 |
| ОБЖ | 20 | 3 | 12 | 7 | 1 | 1 |
| Английский язык | 34 | 5 | 14 | 4 |  | -- |
| Биология | 15 | -- | 5 | 6 |  | 2 |
| Информатика | -- | -- | -- | -- |  | -- |
| Русский язык | 50 | 8 | 15 | 11 |  | -- |
| Литература | 30 | 3 | 5 | 8 |  | 1 |
| Экология | 4 | -- | 2 | 2 |  | 1 |
| Технология | 6 | 2 | 4 | 2 |  | -- |
| МХК | 9 | 2 | 2 | 3 |  | 1 |
| Химия | 15 | 5 | -- | 2 |  | --- |
| Итого: | **284** | **47** | **96** | **68** | **1** | **13** |

**Сравнительный**

**анализ итогов всероссийской ученической олимпиады школьников**

**(муниципальный этап).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Победители | Призеры | Всего |
| 2015-2016 | 3 | 10 | 13 |
| 2016-2017 | 1 | 11 | 12 |
| 2017-2018 | 2 | 3 | 5 |
| 2018-2019 | 3 | 9 | 12 |
| 2019-2020 | 1 | 13 | 14 |

На республиканском этапе всероссийской олимпиады школьников 1 победитель по ОБЖ.

Необходимо отметить, что количество победителей и призеров по сравнению с 2016, 2017, 2018,2019 годами увеличилось.

**Рекомендовано:**

1. Наградить грамотами победителей и призеров муниципального и республиканского этапов всероссийской олимпиады школьников.

2.Объявить благодарность учителям, обучающиеся которых стали победителями и призерами муниципального и республиканского этапов всероссийской олимпиады школьников.

3. Учителям продолжить работу по подготовке учащихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников.

4. Проанализировать итоги всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО, методического совета, педагогического совета.

**4.Анализ реализации рабочих программ учебных предметов и учебных планов.**

Согласно плану внутришкольного контроля в МБОУ «СШ №1» проведен мониторинг реализации образовательных программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности за 2019-2020 учебный год.

**Цель:** проверка выполнения теоретической и практической части основных образовательных программ НОО, ООО за 2019/2020 учебный год.

**Методы проверки**: отчёты учителей – предметников о выполнении программы за 2019/2020 учебный год; сопоставление записей в классных журналах с календарно-тематическим планированием, рабочими программами; собеседование с учителями.

Реализация образовательных программ осуществлялась согласно учебному плану МБОУ «СШ №1» на 2019 -2020 учебный год.

Учебный план МБОУ «СШ №1» разработан в соответствии с:

* федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (в редакции приказа от 31.12.2015 №1576);
* письма Министерства образования, науки и молодежи от 02.07.2019 № 01-14/1817 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2019-2020 учебный год»;
* постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); СанПин 2.4.2.2821-10 (утвержден постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189).
* федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа от 31.12.2015 № 1577) (5-9 классы);
* методических рекомендаций по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2015 №555 (приложение 29).

Объем учебного времени, отведенный на изучение предметов, обеспечивал реализацию основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

Уровень недельной нагрузки на учащегося не превышал предельно допустимую нагрузку.

В течение 2019-2020 учебного года осуществлялся контроль реализации основных образовательных программ по уровням общего образования, проводилась корректировка календарно – тематического планирования, планировались мероприятия по преодолению отставаний.

Вывод:

Все предметы велись согласно учебному плану на 2019-2020 учебный год.

Преподавание предметов осуществлялось по основным образовательным программам НОО, ООО, СОО МБОУ «СШ№1», утвержденным на 2019-2020 учебный год.

Проанализировав рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителей-предметников и записи в классных журналах, выявлено расхождение в количестве запланированных и фактически проведенных часов, что вызвано следующими причинами:

- внесены изменения в календарный учебный график, в связи с профилактикой и предотвращением распространения коронавирусной инфекции;

- болезнь педагогических работников;

- прохождение курсовой переподготовки учителей;

- участие в методической работе города;

- участие педагогов в муниципальных мероприятиях.

Выполнение программы выполнялось за счет:

* замещения пропущенных учебных часов;
* корректировки календарно – тематического планирования.

Корректировка календарно-тематического планирования осуществлялась посредством:

* слияния близких по содержанию тем;
* укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании рабочих программ учителей-предметников;
* сокращения часов на проверочные работы;
* оптимизации домашних заданий.

В течение I четверти 2019 – 2020 учебного года по предметам учебного плана пропущено 373 часа, замещено 248 часов (66,5%), из них предмет на предмет – 248 часов (66,5%).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | предмет | кол-во пропущенных часов | кол-во замещенных часов | % | предмет на предмет | % |
| 1 | Физическая культура | 57 | 37 | 64,9% | 37 | 64,9% |
| 2 | Информатика | 53 | 9 | 17% | 9 | 17% |
| 3 | Математика | 20 | 14 | 70% | 14 | 70% |
| 4 | Алгебра | 29 | 5 | 17,2% | 5 | 17,2% |
| 5 | Геометрия | 16 | 6 | 37,5% | 6 | 37,5% |
| 6 | Крымоведение | 5 | - | - | - | - |
| 7 | История | 8 | 2 | 25% | 2 | 25 |
| 8 | Обществознание | 1 | - | - | - | - |
| 9 | Русский язык | 9 | 3 | 33,3% | 3 | 33,3% |
| 10 | Литература | 5 | 2 | 40% | 2 | 40% |
| 11 | Начальная школа | 170 | 170 | 100% | 170 | 100% |
| 12 | ГПД | 126 | - | - | - | - |
|  | Итого | 520 | 365 | 70,2% | 351 | 67,5% |

В течение II четверти 2019 – 2020 учебного года по предметам учебного плана пропущено 265 часов, замещено 204 часа (77%), из них предмет на предмет – 200 часов (98%).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Кол-во пропущенных часов | Кол-во замещенных часов | % | Из них предмет на предмет | % |
|  | Информатика и ИКТ | 99 | 83 | 83,8 | 83 | 100 |
|  | Биология | 8 | 4 | 50 | --- | -- |
|  | Технология | 8 | 8 | 100 | 8 | 100 |
|  | Математика | 6 | 6 | 100 | 6 | 100 |
|  | Алгебра | 5 | 2 | 40 | 2 | 100 |
|  | Геометрия | 4 | 2 | 40 | 2 | 100 |
|  | География | 96 | 81 | 84,4 | 81 | 100 |
|  | ОБЖ | 8 | 6 | 75 | 6 | 100 |
|  | Литература | 7 | 5 | 71,4 | 5 | 100 |
|  | Русский язык | 11 | 5 | 45,5 | 5 | 100 |
|  | Английский язык | 3 | 2 | 66,7 | 2 | 100 |
|  | Физика | 9 | -- | -- | -- | - |
|  | Астрономия | 1 | -- | -- | -- | -- |
|  | ИТОГО | 265 | 204 | 77 | 200 | 98 |

В течение III четверти 2019 – 2020 учебного года по предметам учебного плана пропущено 448 часов, замещено 381часа (85%), из них предмет на предмет – 380 часов (84,8%).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Кол-во пропущенных часов | Кол-во замещенных часов | % | Из них предмет на предмет | % |
|  | География | 150 | 150 | 100 | 150 | 100 |
|  | Английский язык | 128 | 111 | 86,7 | 111 | 86,7 |
|  | Биология | 5 | -- | -- | -- | -- |
|  | Русский язык | 33 | 22 | 66,7 | 22 | 66,7 |
|  | Литература | 22 | 12 | 54,5 | 12 | 54,5 |
|  | Математика | 10 | 7 | 70 | 7 | 70 |
|  | Алгебра | 9 | 6 | 66,7 | 6 | 66,7 |
|  | Геометрия | 7 | 4 | 57,1 | 4 | 57,1 |
|  | Физкультура | 84 | 69 | 82,1 | 68 | 80,9 |
|  | ИТОГО | 448 | 381 | 85% | 380 | 84,8% |

Таким образом, в течение I полугодия 2019-2020 учебного года по предметам учебного плана всего пропущено 785 часов, замещено 569 часов (72,5%), из них предмет на предмет 551 час (96,8%); в течение III четверти пропущено 448 часов, замещен 381 час (85%), из них предмет на предмет 380 часов (84%). Всего за учебный период 2019-2020 уч. года по предметам учебного плана пропущено 1233 часа, замещено 950 часов (77%), из них предмет на предмет 931 час (75,5%).

Теоретическая и практическая часть рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности за 1-III четверти 2019-2020 учебного года выполнена.

В 4 четверти 2019-2020 учебного года реализация основных образовательных программ НОО, ООО, СОО осуществлялась с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 22.05.2020 года.

На основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.04.2020г. № 0114/1362, приказа МБОУ «СШ №1» от 17.04.2020г. №284 «Об организации учебного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции», с целью организованного окончания 2019-2020 учебного года в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, внесены изменения в календарный учебный график:

1. Досрочно до 20.04.2020г. завершена в переводных 1-3, 5-8,10 классах реализация программ части предметов учебного плана: окружающий мир, физическая культура, ИЗО, музыка, технология, информатика, ОБЖ, крымоведение.

2.Продолжалась реализация основных тем рабочих программ в полном объеме по учебным предметам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 01.05.2020 года без домашнего задания:

- ОДНКНР в 5 классах;

- ИЗО в 7 классах;

- музыка, технология в 8 классах;

- курсы внеурочной деятельности.

3.Для обучающихся 4 классов, завершающих в 2019-2020 учебном году реализацию ООП НОО, завершена реализация программ части предметов учебного плана: ОРКСЭ, физическая культура, ИЗО, музыка, технология, иностранный язык (английский язык).

4. Для обучающихся 4 классов продолжалась реализация основных тем рабочей программы по предметам: «Окружающий мир», «ОРКСЭ», курсам внеурочной деятельности в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 01.05.2020 года без домашнего задания.

5. Для обучающихся 9 классов, завершающих в 2019-2020 учебном году реализацию ООП ООО, завершена реализация программ части предметов учебного плана: информатика, физическая культура, ОБЖ до 22.05.2020 года, а также всех курсов внеурочной деятельности до 01.05.2020 года.

Нереализованные в текущем учебном году темы рабочих учебных программ по вышеуказанным предметам, реализация которых была закончена до 20.04.2020 года перенесены на начало 2020-2021 учебного года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| класс | предмет | Нереализованные темы: |
| 1а | **ИЗО** |  |
| 1б | «Совместная работа трех Братьев Мастеров. Праздник Птиц. Конструирование птиц из бумаги. Весна – пробуждение природы. Разноцветные жуки. Сказочная страна . Создание панно. Времена года. Умение видеть. Здравствуй лето. |
| 2а | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Раздел: «Как говорит искусство?»** | |  |  |  |  |  |  | | Линия как средство выражения. Ритм линий. Весенняя поляна | | | | | |  |  | | Линия как средство выражения. Характер линий. Дерево | | | |  |  |  |  | | Ритм линий и пятен, компо-зиция – сред-ства выразите-льности. Весна идет | | | | | | | | | В музее у веселого художника |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2б | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Раздел: «Как говорит искусство?»** | |  |  |  |  | | Линия как средство выражения. Характер линий. Дерево. | | | |  |  | | Ритм линий и пятен, композиция – средства выразитель- ности. Весна идет. | | | | | | | В музее у веселого художника. |  |  |  |  |  | |
| 3а | "Художник и музей". Не пройдены темы "Скульптура в музее и на улице", "Художественная выставка", "Каждый человек художник", "Повторение" |
| 3б | РАЗДЕЛ:Художник и музей Темы:Скульптуры в музее и на улице Художественная выставка  Каждый человек художник Раздел: Повторение Итоговое занятие(обобщение и систематизация знаний) |
| 3в | Не пройден раздел "Художник и музей" (5ч.); "Повторение" (1ч.) Не пройдены темы: "Картина-натюрморт", "Картины исторические и бытовые", "Скульптура в музее и на улице", "Художественная выставка", "Каждый человек -художник", "Итоговое занятие (обобщение и систематизация знаний)". |
| 4а | Сопереживание.  Герои - защитники.  Герои - защитники.  Юность и надежды.  Искусство народов мира. Обобщение. |
| 4б | "Искусство объединяет народы" (разделы:"Сопереживание", "Герои-защитники", "Юность и надежды, искусство народов мира") |
| 5а, б | Ты сам - мастер декоративно-прикладного искусства. Искусство витража.  Декупаж. Истоки декоративного искусства (обобщение) |
| 6а,б | Пейзаж – большой мир. Известные пейзажисты Крыма.  Пейзаж-настроение. Природа и художник |
| 1а | **Технология** |  |
| 1б |  |
| 2а | |  | | --- | | **Раздел: «Рукодельная мастерская»** | | Строчка косого стежка. Есть ли у нее «дочки»? Вышивание. | | Как ткань превращается в изделие? Лекало | | Что узнали? Чему научились? | |
| 2б | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Строчка косого стежка. Есть ли у нее «дочки»? Вышивание. | | | | | | Строчка косого стежка. Есть ли у нее «дочки»? Вышивание. | | | | | | Как ткань превращается в изделие? Лекало. | | |  |  | | Что узнали? Чему научились? |  |  |  |  | |
| 3а | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | "Что такое игрушка". "Театральные куклы. Марионетки". "Игрушка из носка".  "Кукла - неваляшка". "Урок-экскурсия на производство"."  Что узнали, чему научились? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3б | Раздел:Мастерская кукольника.Повторение Игрушка из носка Урок-экскурсия на производство Итоговый урок за год.Что узнали,чему научились?Выставка работ. |
| 3в | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Не пройдены разделы "Мастерская кукольника". "Повторение"(4ч.) |  |  |  |  |  | | Не пройдены темы: "Игрушка из носка". "Кукла - неваляшка". "Урок-экскурсия на производство"."Что узнали, | | | | | | |
| 4а | Качающиеся игрушки, игрушка – попрыгушка, Подвижная игрушка Щелкунчик, и7ггрушка с рычажным механизмом. |
| 4б | " Студия игрушки"( разделы : "История игрушек", "Качаюшиеся игрушки", "Игрушка-попрыгушка", "Подвижная игрушка", "Игрушка с рычажковым механизмом" |
| 1а | **Окружающий мир** |  |
| 1б | Зачем строят корабли ?", Зачем строят самолеты ?", "Почему в автомобиле и поезде нужно соблюдать правила безопасности ?"  "Почему на корабле и в самолете нужно соблюдать правила безопасности?",","Зачем люди осваивают космос?","Почему мы часто слышим слово "экология"?","Проверим себя  "Проверим себя и оценим свои достижения","Что мы узнали чему научились  ,"Что мы узнали и чему научились за год".  мы узнали и чему научились за год |
| 2а | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Раздел: «Путешествия»** |  |  |  | | Проект «Города России» |  |  |  | | Путешествие по Москве |  |  |  | | Московский Кремль |  |  |  | | Город на Неве.**Комплексная контрольная работа»** | | | | | Путешествие по планете |  |  |  | | Путешествие по материкам |  |  |  | | Страны мира. Проект «Страны мира» | | |  | | **Итоговая контрольная работа № 4 по теме«Путешествия».** | | | | | Впереди лето |  |  |  | | Презентация проектов «Родословная», «Города России», «Страны мира» | | | | |
| 2б | **Раздел: «Путешествия» :**  Путешествие по Москве. Московский Кремль.  Город на Неве. **Комплексная контрольная работа**.  Путешествие по планете.  Путешествие по материкам. Страны мира. Проект «Страны мира».  **Итоговая контрольная работа № 4 по теме: «Путешествия»**  Впереди лето  Презентация проектов «Родословная», «Города России», «Страны мира» |
| 3а | "Путешествие по городам и странам". Не вычитаны темы: "В центре Европы", "По Франции и Великобритании", "На юге Европы", "По знаменитым местам мира"  "Достопримечательности нашего города". |
| 3б | Раздел:Путешествие по городам м странам На севере Европы В центре Европы. Что такое Бенилюкс. Проверочная работа по теме:"Путешествие по городам В центре Европы По Франции и Великобритании. На юге Европы. По знаменитым местам мира.Контрольная работа №4 по теме "Путешествие по городам и странам Достопримечательности нашего города. Подведение итогов.Презентация. |
| 3в | "Путешествие по городам и странам Не вычитаны темы: "В центре Европы", "По Франции и Великобритании", "На юге Европы", "По знаменитым местам мира", "Достопримечательности нашего города |
| 4а | Все темы реализованы. |
| 4б | Все темы реализованы. |

**ОБЖ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Дата проведения | Тема | К-во часов |
| ОСНОВНЫЕ ПРЕДМЕТЫ | | | |
| 8А | 7.04.20 | 9.1. Первая помощь пострадавшим и её значение.  9.2. Первая помощь при отравлениях аварийно химически опасными веществами. | 1 |
| 14.04.20 | 9.3. Первая помощь при травмах.  9.4. Первая помощь при утоплении. | 1 |
| 21.04.20 | Резерв | 1 |
| 28.04.20 | Резерв | 1 |
| 5.05.20 | Резерв | 1 |
| 12.05.20 | Резерв | 1 |
| ВСЕГО |  |  | 6 |
| 8Б | 30.03.20 | 8.6. Вредные привычки и их влияние на здоровье.  8.7. Профилактика вредных привычек.  8.8. Здоровый образ жизни и безопасность жизнедеятельности. | 1 |
| 6.04.20 | 9.1. Первая помощь пострадавшим и её значение.  9.2. Первая помощь при отравлениях аварийно химически опасными веществами. | 1 |
| 13.04.20 | 9.3. Первая помощь при травмах.  9.4. Первая помощь при утоплении. | 1 |
| 20.04.20 | Резерв | 1 |
| 27.04.20 | Резерв | 1 |
| 4.05.20 | Резерв | 1 |
| 11.05.20 | Резерв | 1 |
| ВСЕГО |  |  | 7 |
| 10А | 5.05.20 | 14.7. Войска и воинские формирования, не входящие в состав Вооружённых Сил Российской Федерации. | 1 |
| 12.05.20 | 15.1. Патриотизм и верность воинскому долгу – качества защитника Отечества.  15.2. Дружба и войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений. | 1 |
|  | Раздельное обучение (для юношей) | 34 |
| ВСЕГО |  |  | 36 |
|  | 27.04.20 | Резерв | 1 |
|  | 4.05.20 | Резерв | 1 |
|  | 11.05.20 | Резерв | 1 |
| ВСЕГО |  |  | 3 |

**Технология 2 гр.**

5 класс- а,б

Раздел №7 Социальные технологии.

2 – часа

Раздел №9 Технологии получения, обработки и использования информации.

2 – часа

Раздел № 10

Технологии растениеводства.

4 –часа

Раздел № 11

Технологии животноводства.

2 – часа

ИТОГО- 10 часов.

6 –а, б класс

Раздел № 6 Методы и средства творческой и проектной деятельности.

4 – часа

Раздел № 9 Технологии получения, обработки и использования информации

1 – час

Раздел № 10 Технологии растениеводства

2 – часа

Раздел № 11 Технологии животноводства.

2 – часа

ИТОГО- 9 часов

7 –а,б класс

Раздел №5 Технологии получения, обработки, преобразования и использования материалов.

2 – часа

Раздел № 6 Методы и средства творческой и проектной деятельности.

2 – часа

Раздел № 7 Социально-экономические технологии.

4 – часа

Раздел № 10 Технологии растениеводства

1 – час

Раздел № 11 Технологии животноводства

1 – час

ИТОГО – 10 часов

**Технология 2 гр.**

**5 А,Б**

Всего часов: 10

**Тем: 7** Методы и средства творческой и проектной деятельности. Проект 1

Социальные технологии Человек как объект технологии.

Потребности людей. Содержание социальных технологий 2ч

Технологии получения, обработки и использования информации Информация и её виды 2ч

Технологии растениеводства Растения как объект технологии их классификация.

Технология выращивания культурных растений.4ч

Технологии животноводства Животные и технологии XXI века. 1ч

**6 А**

Всего: 12

**Тем: 7** Методы и средства творческой и проектной деятельности Проектная деятельность

Защита проекта 4ч

Социально- экономические технологии Методы сбора информации в социальных технологиях.2ч

Технология получения, преобразования и использования энергии Электрические цепи

Экономия электроэнергии 1ч

Технологии получения, обработки и использования информации Электромонтажные технологии.

Способы отображения информации.1ч

Технологии растениеводства Технология посева и посадки культурных растений. Уход, сбор и хранение растений.

Технологии использования дикорастущих растений 2ч

Технологии животноводства Содержание домашних животных 2ч

**6 Б**

Всего: 6 часов

**Тем: 5** Технология получения, преобразования и использования энергии Электрические цепи

Экономия электроэнергии 1ч

Технологии получения, обработки и использования информации

Электромонтажные технологии.

Способы отображения информации 1ч

Технологии растениеводства Технология посева и посадки культурных растений. Уход, сбор и хранение растений.

Технологии использования дикорастущих растений 2ч

Технологии животноводства Содержание домашних животных. 2ч

**7 А,Б**

Всего: 9 часов

**Тем: 8** Технологии получения, преобразования и использования энергии Электрическая энергия

Энергия магнитного и электромагнитного полей

Электрические цепи 2ч

Технологии получения, обработки и использования информации

Технологии получения информации

Коммуникационные технологии и связь 2ч

Технология растениеводства

Посев и посадка культурных растений

Уход за растениями , сбор и хранение урожая

Флористика и ландшафтный дизайн 3ч

Технология животноводства

Кормление животных и уход за ними 2ч

Учителями, преподающими предметы, изучение которых завершено до 20.04.2020 года

откорректированы рабочие учебные программы по учебным предметам, внесены изменения в листы корректировки.

Рекомендовано:

1. Учителям:

1.1. Обеспечить корректировку рабочих программ на 2020-2021 учебный год, внести изменения и дополнения в содержательную часть программы с учетом нереализованных тем в 2019-2020 учебном году.

1.2. Разработать рабочие учебные программы по учебным предметам на 2020-2021 учебный год с учетом корректировки.

1.3. Не допускать уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

1.4.В ходе реализации рабочей программы вносить информацию об изменениях в листы корректировки, в соответствии с Положением о порядке преодоления отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ «СШ №1», утвержденного приказом директора школы от 17.12.2015 года № 01-05/432;

2. Руководителям МО рассмотреть вопрос о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана на заседаниях методических объединений, предусмотреть меры, чтобы ликвидировать отставание в следующем учебном году.

3. Зам. директора по УВР осуществлять своевременный контроль за реализацией основных общеобразовательных программ по уровням общего образования, корректировкой рабочих программ и разрабатывать мероприятия, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

4. Итоги проверки реализации рабочих программ рассматривать на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, на заседаниях методического совета.

**5.** **Анализ воспитательной работы.**

Воспитательная работа школы в 2019 – 2020 учебном году проводилась в рамках мероприятий, посвященных 75-летию Великой Победы. В период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий воспитательная работа проводилась также в особенном режиме (платформеДневник.ру; социальная сеть BK).

Главная цель воспитательной работы МБОУ «СШ № 1» создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющей ориентироваться в современных условиях; формирование человека-гражданина через реализацию целевых программ.

Задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

- воспитание патриота и гражданина своей страны.

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности.

- развитие ученического самоуправления как воспитательной среды школы, вовлекающей школьников в общественно-ценностные отношения.

- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

- развитие коммуникативных умений педагогов, умения работать в системе «учитель – ученик - родитель».

- осуществление психолого-педагогического просвещения родителей.

Предполагаемые результаты воспитательной работы школы:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, охраны жизни и здоровья детей.

- формирование системы патриотического воспитания, способствующей развитию у граждан любви к Отечеству, чувства гражданского долга, гражданской зрелости и ответственности, верности традициям, стремления к сохранению и приумножению исторических и культурных ценностей, уважительного отношения к традициям и религиозным убеждениям народов, почитания государственной службы, службы Родине в рядах Вооруженных Сил, активной гражданской позиции.

- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.

- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.

- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.

- развитие различных форм ученического самоуправления.

- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Воспитательный процесс происходит в едином образовательном пространстве, сутью которого - поэтапное становление уклада школьной жизни как многомерного пространства для формирования личности ребенка. Этому способствует Программа воспитания и социализации обучающихся, которая предусматривает формирование нравственного уклада школьной жизни, обеспечивающего создание соответствующей социальной среды развития обучающихся и включающего воспитательную, учебную, социально значимую деятельность обучающихся, основанного на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностей, традиционных моральных норм, реализуемого в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни. Программа обеспечивает их духовно-нравственное развитие и воспитание, социализацию, профессиональную ориентацию, формирует экологическую культуру, культуру здорового и безопасного образа жизни. Социально-педагогическая поддержка педагогического коллектива направлена на становление и развитие высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Результаты Педагогическая поддержка социализации осуществляется в процессе обучения, создания дополнительных пространств самореализации обучающихся с учётом урочной и внеурочной деятельности, а также методического обеспечения социальной деятельности и формирования социальной среды школы. Основными формами педагогической поддержки социализации являются ролевые игры, социализация обучающихся в ходе познавательной деятельности, социализация обучающихся средствами общественной и трудовой деятельности.

План воспитательной работы МБОУ «СШ № 1» на 2019-2020 учебный год

выполнен в полном объёме по следующим направлениям:

- патриотическое и духовно-нравственное воспитание, включающее в себя разделы: духовно-нравственное воспитание; историко–краеведческое; гражданско–правовое; социально–патриотическое; культурно-патриотическое; спортивно-патриотическое; военно-патриотическое.

- здоровьесберегающее;

- профориенация и профпропаганда;

- профилактика правонарушений; (активно работал Совет по профилактике правонарушений);

- профилактика ДТП;

- профилактика суицидального поведения обучающихся;

- развитие детского движения (ученический Парламент);

- работа с родителями обучающихся (родительские собрания, Совет школы, Попечительский совет, Родительский патруль и др).

В 2019 – 2020уч.г. школа плодотворно сотрудничала с общественными и государственными организациями, правоохранительными органами.

В 2019-2020 учебном году методическое объединение классных руководителей школы работало над методической проблемой «Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемых к качеству освоения образовательных программ».

Внутри ШМО работали творческие микрогруппы по методическим проблемам:

- «Роль классного руководителя в профилактике употребления психоактивных веществ» (руководитель – Ибраимова М.Р.);

- «Внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс школы» (руководитель – Голубицкая Е.В.);

- «Здоровый образ жизни – залог успешной учебы» (руководитель – Мамедова Л.Ю.).

Коллектив работал над развитием самостоятельного мышления детей, их индивидуальных способностей, творческих задатков, над созданием благоприятных условий для духовно-нравственного воспитания школьников, для творческого саморазвития детей, формирования гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности и способности к социализации в обществе.

В каждой четверти проводились заседания МО классных руководителей в соответствии с планом.

В течение 2019 – 2020 учебного года проведены ШМО со следующей повесткой:

- Задачи и направления воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.

- Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.

- Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе.

- Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя.

- Показатели эффективности воспитательной работы.

- Итоговое. Анализ работы ШМО за год.

В течение года классные руководители проводили классные часы в соответствии с планом, используя различные формы работы с детьми и родителями.

Регулярно проводились мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по формированию потребности школьников к ведению здорового образа жизни. В них принимали участие все классные руководители. Мероприятия носили массовый характер, наблюдалось активное участие в них школьников, использовались различные методы и формы их проведения. Был проведен конкурс агитбригад «Мы за здоровый образ жизни» и месячник безопасности. Заметно улучшилось качество проводимых мероприятий.

Учителя МО принимали участие в следующей экспериментальной работе:

- «Мы - за здоровый образ жизни» (Русина Ю.А., 5-9 классы, Фестивали агитбригад по ЗОЖ).

- «Защити себя от ВИЧ» (Кармазина А.Г., 10-11 классы, Маршрут безопасности).

Члены ШМО принимали участие в следующих мероприятиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид мероприятия** | **Тема** | **Ф.И.О. учителя** | **Уровень** |
| октябрь | фестиваль | Караван сказок | Классные руководители 1-4 классов | школьный |
| октябрь | литературная гостиная | М. Цветаева | Чумакова З.В. Адживиляева Р.Ю.  Мазур Т.С. | школьный |
| октябрь | Лит.-муз. композиция | 10 дней, которые потрясли мир | Русина Ю.А. классные руководители | школьный |
| ноябрь | видеолектории | День отказа от курения,  Скажи наркотикам-нет! | Русина Ю.А. классные руководители | школьный |
| ноябрь | Фестиваль-конкурс | Мы за ЗОЖ | классные руководители 5-11 классов | школьный |
| ноябрь | предметная неделя | математика | Шеремет Г.Л. | школьный |
| декабрь | Лит.-муз. композиция | Г. Гейне, Э.Успенский | Русина Ю.А. классные руководители | школьный |
| январь | Лит.-муз. композиция | Блокадный Ленинград | Русина Ю.А. классные руководители | школьный |
| февраль | литературная гостиная | А.С.Пушкин | Чумакова З.В. | школьный |
| февраль | предметная неделя | Русский язык | Чумакова З.В. Адживиляева Р.Ю.  Мазур Т.С. | школьный |
| март | викторина | Ты-женщина, ты- книга между строк | Адживиляева Р.Ю. классные руководители | школьный |
| апрель | предметная неделя | Естественно-математический цикл | Луговская А.В. | школьный |
| май | литературные гостиные | «Женщины и война»  «О тех, кто уже не придет никогда…» | Телепенько Т.В.  Чумакова З.В. | школьный |

Классные руководители уделяют большое внимание патриотическому воспитанию. Дети принимали дистанционно участие в празднике День Победы.

На сегодняшний день в школе остро стоит проблема сохранения здоровья учащихся, над которой педагоги работали в течение года. Высокий процент заболеваемости учащихся объясняется недостаточным использованием здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе, повышенной чувствительностью организма школьников к интеллектуальным, физическим и эмоциональным перегрузкам. Все это приводит к снижению работоспособности, накоплению утомления, отрицательно влияет на общее состояние растущего организма. Наибольшее количество патологий приходится на среднее звено. В школе проводится анализ физического состояния детей и их учебной нагрузки, контролируется режим питания, нагрузка и отдых учеников.

В классах проводились теоретические и практические занятия по правилам дорожного движения. Учащиеся школы принимали участие в конкурсе «Безопасное колесо».

В течение года изучался и обобщался опыт работы учителей МО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид занятия** | **Тема** | **Ф.И.О. учителя** | **Уровень** |
| Семинар | «Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе» | Мазур Т.С. | школьный |
| Круглый стол | Изучение удовлетворённости родителей и педагогов жизнедеятельностью школы. | Валиева Л.И. | школьный |
| Круглый стол | Воспитание толерантной личности через различные виды деятельности. | Шеремет Г.Л. | школьный |
| Круглый стол | Проектная деятельность в работе классного руководителя. | Адживиляева Р.Ю. | школьный |

В 2020-2021 учебном году классным руководителям необходимо:

- активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;

- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;

- привлекать большее число учащихся к участию в конкурсах, проектах различного уровня;

- продолжить работу по развитию школьного самоуправления;

- разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств;

- больше внимания уделять изучению личности школьника, и план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.

На основании вышеизложенного целью работы ШМО классных руководителей в 2019-2020 учебном году считать: создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющей ориентироваться в современных условиях. Формирование человека-гражданина через реализацию целевых программ.

Для реализации поставленной цели коллективу классных руководителей в 2020 – 2021 учебном году предстоит выполнить следующие задачи:

- создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

- воспитание патриота и гражданина своей страны.

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности.

- развивать ученического самоуправления как воспитательной среды школы, вовлекающей школьников в общественно-ценностные отношения.

- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

- развитие коммуникативных умений педагогов, умения работать в системе «учитель – ученик - родитель».

- осуществление психолого-педагогического просвещения родителей.

**Качество внеурочной деятельности.**

Внеурочная деятельность организована согласно требованиям ФГОС НОО и ООО, по основным направлениям развития личности с учетом запросов родителей, как основных заказчиков образовательных услуг, специфики образовательной деятельности, а также кадровых, финансовых и материально-технических возможностей школы в соответствии с нормативно-правовыми документами. В 2019– 2020 учебном году система внеурочного образования была реализована по 5 направленностям: обще-интеллектуальное; социальное; спортивно – оздоровительное; общекультурное направление; духовно – нравственное. Занятия проводятся в соответствии с расписанием внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «СШ № 1» на 2019/2020 учебный год.

В ходе проверки выявлено, что внеурочная деятельность:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование | ФИО учителя | Количество часов | | |
| по плану | | по факту |
|  | Серебряный мяч | Цыганок А.А | 4 кл - 35  8-9 кл - 102 | | 31  85 |
|  | Ловкие, смелые, умелые | Анисимов И. В | 1 А класс - 35  1 Б класс – 35  2 А - 33  2 Б – 33  4 – 35 | | 31  31  30  30  31 |
|  | Олимпиец | Анисимов И. В | 5 - 34  6 Б -34 | | 31  31 |
|  | Страна чудес английского языка | ИбрагимоваА.М | 6кл - 34 | | 27 |
|  | Севимлитилимиз | ИбрагимоваА.М | 3- 4 кл - 34 | | 30 |
|  | Меракълы грамматика | ИбрагимоваА.М | 5-8 ел - 34 | 30 | |
|  | Мир удивительной информатики | Симонова Н.М/  Борисенко А.А | 3 кл– 30  4 кл - 34 | 14  14 | |
|  | Создаем игры | Симонова Н.М/  Борисенко А.А | 5 кл – 34  6 кл - 34 | 14  14 | |
|  | Анимационные технологии | Симонова Н.М/  Борисенко А.А | 7 кл– 34  8 кл - 34 | 12  12 | |
|  | Занимательный русский язык | Попова Р.Р. | 34 | 29 | |
| Козленко Ю.В | 34 | 29 | |
| Адживиляева Р.Ю | 5 Б – 34  7 А - 34 | 31  29 | |
|  | Уроки нравственности русской и зарубежной литературы | Адживиляева Р. Ю. | 7 Б - 34 | 32 | |
|  | Нестандартные формы ИЗО | Ряполова Н.Н | 68 | 57 | |
|  | Крымоведение | Попова Р.Р. | 34 | 29 | |
| Втюрина Ю.М | 34 | 30 | |
| Козленко Ю.В | 34 | 31 | |
| Канина В.П | 34 | 32 | |
| Домаскина Т.Е. | 34 | 30 | |
| Телепенько Т.В. | 33 | 27 | |
| Ряполова Н.Н | 33 | 26 | |
| Опачанова А.И. | 34 | 28 | |
| Садыков Р.Р.. | 9 кл – 34 | 30 | |
| НеняЗ,И. | 34 | 31 | |
|  | Дорожная азбука | Попова Р.Р. | 34 | 26 | |
| Козленко Ю.В. | 34 | 27 | |
| Опачанова А.И. | 34 | 32 | |
| Телепенько Т.В. | 33 | 33 | |
| Ряполова Н.Н | 34 | 29 | |
| Домаскина Т.Е | 34 | 30 | |
| Симонова Н.М/ Борисенко А.А | 5 - 6 кл – 34 | 16 | |
|  | Чтение с увлечением | Втюрина Ю.М | 68 | 67 | |
|  | Я познаю мир в рисунках | Втюрина Ю.М | 34 | 30 | |
|  | Эрудит | Втюрина Ю.М | 68 | 60 | |
| Попова Р.Р. | 68 | 62 | |
| Козленко Ю.В | 68 | 54 | |
| Домаскина Т.Е | 34 | 28 | |
| Опачанова А.И. | 68 | 58 | |
|  | Секреты орфографии | Опачанова А.И. | 68 | 62 | |
|  | Математика для каждого | Ибраимова М.Р | 8 а – 34  8б - 34 | 29  31 | |
|  | Наглядная геометрия | Ибраимова М.Р | 5 А – 34  5 Б - 34 | 28  28 | |
|  | Умники и умницы | Попова Р.Р. | 34 | 30 | |
| Козленко Ю.В | 34 | 27 | |
| Неня З.И | 34 | 30 | |
| Ряполова Н.Н | 34 | 28 | |
| Канина В.П | 34 | 34 | |
|  | В мире слов | Канина В.П | 33 | 33 | |
| Телепенько Т.В. | 66 | 56 | |
|  | Занимательная математика | Телепенько Т.В. | 66 | 57 | |
| Ряполова Н.Н | 34 | 28 | |
|  | Украинский язык | Телепенько Т.В. | 34 | 32 | |
|  | Планета Буквознаек | НеняЗ,И. | 34 | 29 | |
|  | Радужный мир | НеняЗ, И. | 34 | 26 | |
|  | Дорога добра | Неня З.И | 68 | 68 | |
|  | Ловкие, смелые, умелые | Мамедова Л.Ю. | 3 А3 Б, 3 В – 34 | 23 | |
|  | Олимпиец | Мамедова Л.Ю. | 7кл - 34 | 25 | |
|  | Книжное царство | Домаскина Т.Е | 2 – 3 кл – 34  4 кл - 34 | 29  30 | |
|  | Планета знаний | Домаскина Т.Е | 34 | 30 | |
|  | Театр на английском языке | Валиева Л.И | 5 кл - 34 | 28 | |
|  | Легкий английский | Валиева Л.И | 2 кл - 34 | 28 | |
|  | Логическая математика | Шеремет Г.Л | 9 кл - 32 | 31 | |
|  | Мир вокального искусства | Голубицкая Е.В | 1 кл – 33  2 кл – 34  3 кл – 34  4 кл - 34  5 кл – 34  6 кл – 34  7кл- 34  8 кл - 34 | | 29  30  30  30  30  31  30  30 |
|  | Мир человека | Голубицкая Е.В | 34 | | 28 |
| Крайнова А.В | 34 | | 28 |
|  | Английский – это легко | Самсайкина Л.И. | 4 кл - 34 | | 29 |
|  | Английский для каждого | Самсайкина Л.И. | 7 кл – 34  9 кл - 34 | | 30  29 |
|  | Веселый английский | Самсайкина Л.И. | 3 кл - 34 | | 30 |
|  | Дорога добра | НеняЗ,И. | 34 | | 33 |
|  | Занимательная история | Борисенко Р.Н. | 35 | | 28 |
|  | Творческая мастерская | Чумак Л.Н | 3 кл - 34  4 кл – 34  6 кл – 34  7 кл – 34  9 кл - 34 | | 28  33  33  28  33 |
|  | Найди свой путь | Чумак Л.Н. | 9 кл - 34 | | 34 |
|  | Умелые руки | Блажко И. Л. | 5 А - 68  5 Б – 68  6 – 7 кл - 68 | | 62  60  58 |
|  | Город мастеров | Блажко И. Л. | 8 А – 34  8 Б - 34 | | 26  30 |
|  | Я в мире – мир во мне | Блажко И. Л. | 34 | | 26 |
|  | Я гражданин России | Блажко И. Л. | 34 | | 26 |
|  | Физика в быту | Чернийчук Л.Н | 68 | | 57 |
|  | Путь к успеху | Чернийчук Л.Н | 53 | | 50 |
|  | Путешествие к экзопланетам | Чернийчук Л.Н | 34 | | 29 |
|  | Старт в физику | Чернийчук Л.Н | 6 А – 34  6 Б - 34 | | 31  29 |
|  | Увлекательный космос | Чернийчук Л.Н | 68 | | 56 |
|  | Стрелок | Копанцев М.В. | 102 | | 102 |
|  | Защитник Отечества | Копанцев М.В. | 68 | | 68 |
|  | Юные пожарные | Копанцев М.В. | 68 | | 68 |
|  | Основы безопасности | Копанцев М.В. | 35  35 | | 35  35 |
|  | Старт в химию | Абдулаева З.С. | 7 А – 34  7 Б - 34 | | 30  30 |
|  | Мир химии | Абдулаева З.С. | 9кл - 34 | | 29 |
|  | Химия вокруг нас | Абдулаева З.С. | 8 А – 34  8 Б - 34 | | 30  30 |
|  | Ритмика и хореография | Бутенко Н.Д. | 1-2 кл - 35  3 кл – 33  4 кл - 35 | | 30  29  32 |
|  | Азбука хореографии | Бутенко Н.Д. | 5 кл – 34  6 кл – 35  7 кл – 35  8 – 9 кл - 34 | | 29  32  33  31 |
|  | Умное перышко | Чумакова З. В | 8кл – 68 | | 62 |
|  | Журналистика | Чумакова З. В | 8кл – 34 | | 33 |
|  | Занимательная грамматика | Чумакова З.В | 8 кл - 34 | | 27 |
|  | Путь к успеху | Мазур Т.С | 34 | | 28 |
|  | Занимательный русский | Мазур Т.С | 34 | | 26 |
|  | Занимательная биология | Луговская А.В. | 8 А -34 | | 32 |
|  | Заочное путешествие по заповедным местам Крыма | Ткаченко Н.Б | 8кл - 34 | | 12 |
|  | Родной край | Ткаченко Н.Б | 9 кл - 34 | | 12 |
|  | Основы туризма | Садыков Р.Р. | 8 – 9 кл - 34 | | 30 |
|  | Первое знакомство с Францией | Крайнова А.В. | 6кл – 35  8кл - 34 | | 30  27 |
|  | Юные друзья ПДД | Крайнова А.В. | 8Бкл– 34 | | 29 |
|  | Путь к профессии | Крайнова А.В. | 9 кл - 34 | | 31 |
|  | Мастерская добрых дел | Крайнова А.В. | 9 кл - 35 | | 30 |

Мониторинг работы показал:

- занятия по внеурочной деятельности проведены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;

- программа внеурочной деятельности за год выполнена полностью; (за исключением курсов внеурочной деятельности «Заочное путешествие по заповедным местам Крыма», «Родной край» - вычитаны не в полном объеме в связи с оформлением больничного листа преподавателя.);

- журналы учета занятий внеурочной деятельности ведутся в соответствии требованиями Положения по ведению журналов, записи соответствуют календарно-тематическому планированию и листами коррекции;

- разносторонняя направленность курсов внеурочной деятельности дает возможность творческому развитию личности обучающихся

- программы внеурочной деятельности нацелены на изучение личности ученика, развития личности, достижение творческих результатов и реализацию проектов;

- на занятиях создавались ситуации активного поиска, предоставлены возможности сделать собственные «открытия», знакомство с оригинальными путями рассуждений, овладение элементарными навыками исследовательской деятельности, реализованы возможности, приобрести уверенность в своих силах;

- работа внеурочной деятельности направлена на реализацию индивидуальных и групповых проектов;

- организован досуг детей, состоящих на учете и внутришкольном контроле;

- не допускается отсутствие обучающихся на занятиях без уважительных причин.

В период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологиобучение курсов внеурочной деятельности осуществлялось посредством использования платформы Дневник.ру; социальной сети BK**.**

**Результаты культурно-массовых мероприятий и внеклассной работы**

**МБОУ «СШ № 1» в период сентябрь – декабрь 2019- 2020 уч. года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название мероприятия, конкурса | Участники | Результат | Количество участников |
| Общегородские мероприятия | | | |  |
| Октябрь | Игра – квест «Папа, мама, я – велосипедная семья» (СЮТ) | Команда 4-х классов Леонова А., Незвиецкий Т., 4-А класс | 1 место этапа «Краеведческий» и «Знание ПДД» | 2 |
| Конкурс «Крым в сердце моем»(ЦДЮТ): | Хор «Звонкие голоса»  Куколевская Милана, 3-А  Осинский Александр, 5-Б  Михайлов Даниил, 2-А  МнюхДарья, 6-А | 3 место  1 место  2 место  3 место  3 место | 29 человек |
|  | 1 отборочный этап республиканского конкурса детского творчества «Дорога глазами детей» ЦДЮТ | Неня Александра, 11-А | Победитель | 6 человек |
| 1 этап Республиканского конкурса работ юных фотохудожников Крыма «Крым – полуостров мечты» - СЮТ | Цыб Анна, 3-А | 1 место | 14 работ  10 участников |
| Муниципальная видеовикторина - игра «Он быть несчастным не умел»,посв. И. Сельвинского | Команда «Дельфин», 11-А |  |  |
| Ноябрь | Муниц.этапресп.конкурса «Космические фантазии» | Неня Александра, 11-А  Куколевская Милана, 3-А,  Глобина Яна, 8-А | 1 место  3 место  3 место | 6 участ. |
| Муниц. этап всероссийского конкурса «Коррупция глазами детей» |  | Участники | 6 участн. |
| Муниц. этап респ. конкурса «Я – против коррупции» |  | Участники | 6 участн. |
| Соревнования по стрельбе из пневматического оружия ко Дню народного единства | Морозова Самира, 9-А,  Команда школы | 3 место  2 место |  |
| Гор. Конкурс чтецов «Строки опаленные войной» - ЦДЮТ | БикуловаАльфия, 11-А  Паша София, 7-Б  Цыб Анна, 3-А | 1 место  2 место  2 место | 10 участн. |
| Муниципальный этап междунар.асинхронного турнира по игре «Что? Где? Когда?» «Золотая осень» | «Комета », 3-Б | 1 место |  |
| Муниципальная видеоигра «Променад с Генрихом или евпаторийский ар-нуво» | Команда «Знания»,7-Б  Команда «Мы»,11-А  Команда «Дельфин», 11-А | 3 место  2 место  2 место |  |
| Муниципальный этап междунар.асинхронного турнира по игре «Что? Где? Когда?» «Ласточка»1 тур | Команда «Умники», 6-А,  Команда «Непоседы», 5-А  Команда «Знания», 7-Б  Команда «Комета», 3-Б | 3 место  2 место  1 место  1 место |  |
| Муниципальный этап междунар.асинхронного турнира по игре «Что? Где? Когда?»«Шпага Суворова» | Команда «Дельфин», 11-А | 3 место |  |
| Декабрь | Городской конкурс «Новогодняя елочная игрушка – 2019» | Медведева Юлиана, 2-А  Цай Даниил, 2-А | Призер | 8 участн. |
| Городской конкурс «Рождественская открытка и игрушка» |  |  | 10 участн. |
| Муниципальный этап 3 Всероссийского -конкурса детского творчества «Базовые национальные ценности» | Цюпа Вероника, 8-Б | Победитель | 6 участников |
| Муниц. этап респ.конкурса юных журналистов «Мой голос» | Османов Сурен, 8-А  Шалайкина Кристина, 8-А  Михайлов Павел, 8-А  Бунина Анастасия, 6-А | Победитель  Призер  Призер  Призер | 5 участн. |
|  | Муниципальный этап междунар.асинхронного турнира по игре «Что? Где? Когда?» «Ласточка»2 тур | Команда «Умники», 6-А,  Команда «Непоседы», 5-А  Команда «Знания», 7-Б  Команда «Комета», 3-Б  Команда «Искра»,3-А  КомандаПарус , 4-Б | 3 место  3 место  1 место  1 место  2 место  2 место |  |
| Общешкольные мероприятия | | | |  |
| Сент. | Посвящение в Евпаторята | 1-5 кл. |  | 210 чел. |
| Акция «Посылка доброты» | 1-11 кл. |  | 530 участн. |
| Акция «Белый цветок» | 1-11 кл. |  | 560 участн. |
| Октябрь | Концерт ко Дню учителя | 1-11 |  | 80 чел. |
| Выборы Президента школы | 5-11 |  | 360 |
| Фестиваль «Караван сказок» | 1-4 |  | 250 чел. |
| Сбор макулатуры | 1-11 |  | 540 |
| Ноябрь | Рейд по проверке состояния учебников | 1 -11 кл |  | 6 чел. |
| Этнический фестиваль «Крым многонациональный» | 5 - 7 кл |  | 110 |
| Конкурс агитбригад «Мы – за здоровый образ жизни» | 8-11 кл. |  | 108 |
| Декабрь | Смотр –конкурс украшения кабинетов к Новому году | 1-11 |  | 85 |
| Фестиваль «Шоу новогодних пародий» | 8-11 кл |  | 60 |
| Программа «Старая сказка на новогодний лад» | 5-7 кл. |  | 90 |

**Результаты культурно-массовых мероприятий и внеклассной работы**

**МБОУ «СШ № 1» в период январь – май 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название мероприятия, конкурса | Участники | Результат гор. | Республика | |
| Общегородские мероприятия | | | |  | |
| Январь | Гор. этап Открытого республиканского конкурса юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос» | Коллектив кружка «Юный журналист», «ВИП» - Османов Сурен, 8-А  Шалайкина Кристина, 8-А  Михайлов Павел , 8-А  Бунина Анастасия,6-А | Гран - при  2 место  3 место  3 место  Пр. ЦДЮТ № 01-10/465 | Предположительно 2 место | |
| Январь |  |  |  |  | |
| Февраль | Гор. этап 15 Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа» | Воспитанники кружка «Театральная шкатулка»:  Дуэт: Ушаков Антон, Вохмянин Дмитрий, 7-А  Паша София, 7-Б  Османов Суреен,8-А  Шалайкина Кристина, 8-А | Пр.УОот 17.02.20г.№ 01-04/80  1 место  3 место | Участники  2 место  Участник  Участник | |
|  |
|  |
|  | Конкурс рисунков «В единстве - сила» | Панченко Валид, 3-А  Панченко Александра, 1-Б | Участники |  | |
|  | Муниц.этапконкурса чтецов духовной поэзии"Созвучье слов живых" | 16 человек | Участники |  | |
|  | Муниц. этап респ. патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на земле!» | Савченко Ангелина 1-А  Панченко Валид 3-А  Осинский Александр 5-А  Куколевская Милана 3-А  Неня Александра 11-А  Ильина Кира 8-А  Шалайкина Кристина 8-А | Участник  Участник Участник  2 место  2 место  Победитель Победитель |  | |
|  | Городская игра «Дебаты» | Османов Сурен, Шалайкина Кристина, Якушева Эллина, 8-А | Победители полуфинала |  | |
| Март | 1 тур творческого конкурса «Мы – наследники Победы» | Коллектив кружка «Звонкие голоса» (8-А, 8-Б)  Коллектив кружка «Театральная шкатулка» (7-Б) | Участники  2 место |  | |
|  | Конкурс рисунков, плакатов «Я – будущий избиратель» | Панченко Александра, 1-Б | 1 место |  | |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | .Шорохова Камилла,6-А  Бунина Анастасия, 6-А  Романенко Анна, 7-Б | Участник  Призер  Призер |  | |
|  | Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» | Воспитанники объед-я «Творческая мастерская»  Цыб Анна,3-А  Куколевская Милана,3-А  Яблочкина Ольга, 3-А,  Османов Сурен ,8-А  Твор.объед-е «Умелые руки»  Харчишин Гордей,5-Б | 2 место  1 место  2 место  Участник  1 место | |  |
|  | Республиканский конкурс «Космические фантазии» | Неня Александра, 11-А | 1 место в 1 полугодии | | 1 место |
|  | Конкурс рисунков «Я помню! Я горжусь!» | Цай Даниил,2-А  Яблочкина Ольга, 7-Б  Левенцова Диана, 6-А  Дементьев Александр, 9-А | 2 место  3 место  Участник  3 место | |  |
| Апрель | Городская выставка – конкурс детского технического и прикладного творчества «75 лет Победы» | Куколевская Милана,3-А  Панченко Валид,3-а  Савченко Ангелина,1-А  Воспитанники объед-я «Творческая мастерская» Галанюк Ксения, 5-А  Грищенко Дмитрий, 6-А  Шувалова Алиса,6-А  Османов Сурен, 8-А  Морозова Самира, Дементьев Александр,9-А  «Умелые руки»  Горобивская София, 6-А | Участник  Участник  Участник  Участник  2 место  Участник  2 место  Участник  Участник  Участник | |  |
| Общешкольные мероприятия | | | | |  |
| Февраль | Смотр песни и строя | 1-4 классы |  | |  |
| Февраль | Конкурсы, посвященные Дню Защитника Отечества | 5- 11 классы |  | |  |
|  | Ярмарка «Масленица» | 2-11 классы |  | |  |
|  | Акция «День объятий» | 1-11 |  | |  |
| Март | Акция «Крым – это Россия» | 1-11 |  | |  |
|  | Проект «День самоуправления» | 6-10 классы в 1-4 кл. |  | |  |
| Апрель | Акция «Сиди дома» | 1-А, 3-А, 5-Б, 6-А, 11-А |  | |  |
| Май | Акции, посвященные Дню Победы (Окна Победы, Я читаю книги о войне, Евпатория – город героев и.т.п.) | 2-Б, 5-Б, |  | |  |

**Качество результатов дополнительного образования.**

В МБОУ «СШ № 1» надлежащее внимание уделено развитию творческих способностей у обучающихся посредством активной, целенаправленной и содержательной работы дополнительного образования. Повышению эффективности обучения способствует:

четкая формулировка темы, цели и задач занятия (обучающие, развивающие, воспитательные);

сочетание коллективной и индивидуальной работы учащихся;

использование наиболее целесообразных методов обучения с учетом уровня подготовленности учащихся, подбор индивидуальных заданий для детей с опережением в развитии;

соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности, применение здоровьесберегающих технологий.

Педагогами создается благоприятный морально-психологический климат, атмосфера сотворчества и содружества в процессе познавательной деятельности, на завершающем этапе -- анализируются все выполненные учащимися работы и отмечаются достижения.

Немаловажным моментом при проведении занятия является разумное распределение материала на всех этапах занятия в соответствии с выбранными формами организации учебной деятельности, продуктивное использование применяемого наглядного материала.

Эффективности занятий в системе дополнительного образования способствует творческий подход как со стороны педагога, так и со стороны обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/р | Ф.И.О. руководителя кружка | Наименование кружка | К-во часов | |
| по плану | по факту |
| 1 | Чумакова З.В. | Литературный «Юный журналист» | 68 | 62 |
| 2 | Ибраимова М.Р. | Математический«Математика для каждого» | 68 | 56 |
| 3 | Голубицкая Е.В. | Художественно-эстетический «Мир искусства» | 68 | 62 |
| 4 | Русина Ю.А. | Драматический «Театральная шкатулка» | 104 | 91 |
| 5 | Цыганок А. А. | Спортивный «Серебряный мяч» | 68 | 58 |
| 6 | Чумак Л. Н. | Прикладного творчества «Умелые руки» | 68 | 59 |
| 7 | Бутенко Н.Д. | Хореографический «Крымский вальс» | 67 | 62 |
| 8 | Копанцев М.В. | Военно-спортивный «Юнармия» | 68 | 61 |
| 9 | Проскурина И. Е. | Психологический «Семья» | 34 | 30 |

Мониторинг работы дополнительного образования показал:

- программа работы кружков выполнена в полном объёме;

- члены кружков активно участвовали в школьных, городских и Республиканских мероприятиях;

- реализована проектная деятельность;

- наиболее результативной является работа следующих кружков: «Звонкие голоса» - победители муниципальных конкурсов; «Серебряный мяч» - победители муниципальных соревнований; "Юный журналист" – регулярный выпуск газет; "Театральная шкатулка" – победители муниципальных и Республиканских фестивалей и конкурсов; «Крымский вальс» - участие в общешкольных мероприятиях;

- организован досуг детей, состоящих на учете и внутришкольном контроле;

- не допускается отсутствие обучающихся на занятиях без уважительных причин.

Члены кружка «Театральная шкатулка», победители Республиканского конкурса "Мы - наследники Победы», награждены путевками в оздоровительное учреждение.

В период карантинных мероприятий и самоизоляции согласно приказа по МБОУ «СШ№1» от 17.04.2020г. №284 «Об организации учебного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции» некоторые темы из программ дополнительного образования перенесены на 2020-2021 учебный год.

**Работа по начальной военной подготовке среди допризывной молодежи.**

Организация процесса допризывной подготовки в МБОУ «СШ № 1» осуществляется в рамках курса ОБЖ на основании рабочих программ, календарно-тематического планированияв соответствии с основной образовательной программой школы; регулируется Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О воинской обязанности и военной службе», и другими нормативными документами.

В рамках подготовки допризывной молодежи к военной службе в МБОУ «СШ № 1» проведены следующие мероприятия:

- обучающиеся получают начальные знания в области обороны;

- проводится подготовка по основам военной службы, в рамках освоения образовательной программы;

- участие в спартакиадах для молодежи допризывного возраста, турнирах памяти погибших героев Отечества;

- проведение занятий с учащимися по программе военно-патриотического воспитания;

- занятие военно-прикладными видами спорта;

- создан и активно работает, участвуя в общешкольных и муниципальных мероприятиях, отряд «Юнармия» (по отдельному плану);

- посещение военных частей;

- встречи с военнослужащими.

В связи с введением периода обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не проведены 5-дневные военные сборы по допризывной подготовке молодежи, которые планируется провести в 2019 -2020 учебном году.  
Получение допризывной молодежью начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности, а также приобретение навыков в области гражданской обороны предусматривается федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, воспитывают гражданина, патриота России.

**Результаты профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.**

В МБОУ «СШ № 1» работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма проводится всоответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; наоснованииплана, разработанного во исполнение совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерства внутренних дел по Республике Крым от 25.08.2015 г. № 819/779.

Проведены следующие мероприятия:

1. Обследование и проверка средств организации дорожного движения, дорог и территорий, прилегающих к школе с целью выявления наиболее опасных участков для движения и принятие мер по улучшению условий движения.

2. Разработаны индивидуальные маршруты безопасного передвижения обучающихся из дома в школу и обратно с учетом максимального обеспечения безопасности дорожного движения, проведение практических занятий с детьми с использованием схем безопасных пешеходных маршрутов передвижения детей.

3. Встречи с инспекторами ГИБДД (ежемесячно).

4.Совместно с сотрудниками ГИБДД, активно работает Родительский патруль,

5. Классными руководителями проводятся обучающие занятия и профилактические беседы с детьми и родителями о необходимости использования во время движения по улицам и дорогам световозвращающих элементов, размещенных на верхней одежде, обуви, сумках или портфелях

6. Организовано участие во Всероссийской интернет-олимпиаде для школьников на знание Правил дорожного движения.

7. Обучающиеся приняли участие в республиканском конкурсе детского творчества по БДД «Дорога глазами детей»;в мероприятиях, посвященных Дню памяти жертв ДТП.

7. Школьная команда приняла участиев Республиканском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2020».

8. Актуализирована работа Уголков безопасности дорожного движения; схемы «Безопасный путь школьника» и «Безопасный путь дошкольника» размещеныв доступных местахи в дневниках несовершеннолетних.

9. Внесены изменения вПаспорт дорожной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

10. Особое внимание уделеноразъяснительной работе с обучающимися, имеющими мопеды, скутеры, велосипеды, роликовые коньки, и их родителями (1 разав полугодие).

11. Вопросы безопасности детей на дорогах и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма рассматриваются на родительских собранияхспривлечениемсотрудников ОГИБДД ОМВД России по г. Евпатория.

12.Регулярно проводятся инструктажи с обучающимися по безопасному дорожному движению, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах в перед и после урочное время;во время каникул.

13. В течение учебного года изготовлены плакаты, стенгазеты, брошюры, буклеты и т.п. по ПДД.

14. Организована работа по профилактике ДДТТ в период летнего отдыха детей.

15.Материалы о проведенных мероприятиях размещаются на сайте МБОУ СШ № 1».

В 2019-2020 учебном году не было случаев нарушения ПДД обучающимися МБОУ «СШ № 1».

## **Востребованность выпускников школ.**

Данные о количестве, поступивших в ссузы и вузы; трудоустройство выпускников.

В 2020 году количество выпускников - 9 классов составило – 34 человека. Из них – продолжают обучение в школе –17; в средних профессиональных учебных заведениях – 14; не определились – 3.

В 2020 году количество выпускников - 11 классов составило 34 человека. Из них продолжают обучение: ссузы - 13; вузы - 14; трудоустроены – 7;

**Информация о дальнейшем обучении/трудоустройстве выпускников 2019/2020 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | АТЕ | Количество выпускников | | Дальнейшее обучение (трудоустройство) выпускников 2019/2020 учебного года, в том числе: | | | | | Не продолжили обучение и не трудоустроены  (кол-во, причины) |
| Всего | Участников ЕГЭ | Высшее профессиональное образование (ВУЗ) | | | Специальное профессиональное образование  (техникум, колледж) | Трудоустроено |
| Всего | На бюджетной форме обучения | На коммерческой форме обучения |
|  |  | (чел.) | (чел.) | (чел.) | (чел.) | (чел.) |  |
| 1 | МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» | 34 | 27 | 14 | 14 |  | 13 | 7 |  |

**Информация о дальнейшем обучении выпускников 2019/2020 учебного года**

**(в разрезе высших учебных заведений)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ОО ВПО** | **Всего**  **(чел.)** | **На бюджетной форме обучения**  **(чел.)** | **На коммерческой форме обучения (чел.)** |
|  | | | | |
| **Вузы Республики Крым** | | | | |
|  | ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет  им. В.И. Вернадского» | **3** |  |  |
|  | ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» | **1** |  |  |
|  | Крымский филиал ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия» | **2** |  |  |
| **Вузы г. Севастополя** | | | | |
|  | ФГАОУ ВО «Севастопольский Гуманитарный Университет» | **4** |  |  |
| **Вузы г. Москвы** | | | | |
|  | Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской федерации | **1** |  |  |
| **Вузы г. Санкт-Петербурга** | | | | |
|  | Государственный гуманитарный университет | **1** |  |  |
| **Вузы г. Воронежа** | | | | |
|  | Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф.Морозова | **1** |  |  |
| **Другие вузы** | | | | |
|  | | | | |
|  | **Казанский государственный университет** | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Вузы Украины (уточнить какие)** |  |  |  |
|  | **Вузы Зарубежья (уточнить какие)** |  |  |  |
|  | **Колледжи и техникумы (уточнить какие)** |  |  |  |
|  | **«Монада»** | **3** |  |  |
|  | **ГАОУСПОРК Евпаторийский мед колледж** | **2** |  |  |
|  | **ГБПУ Евпаторийский индустриальный техникум** | **4** |  |  |
|  | **АНО ПОО «Финансово – экономический колледж» г. Симферополь** | **2** |  |  |
|  | **Медколледж КФУ им. Вернадского** | **1** |  |  |
|  | **ГБПОУ КК Новорисийский социально – педагогический колледж** | **1** |  |  |

Все выпускники 11 класса МБОУ «СШ № 1» - востребованы (нет не занятых). Выпускники 9-х классов, у которых сформирована профессиональная идентификация, продолжают обучение в сузах.

## **6.Внутренняя система оценки качества образования.**

Функционирование внутренней системы оценки качества образования подтверждают:

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым», утвержденное приказом от 22.05.2015г. № 01-05/142-1. <https://cloud.mail.ru/public/A8Ta/ubbKZ4LiM>
2. Положение о фонде оценочных средств МБОУ «СШ № 1», утв. приказом №01-05/609 от 30.12.2016г, <https://cloud.mail.ru/public/Brt7/fJC5FqrL6>
3. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом от 14.09.2016г. № 01-05/293. <https://cloud.mail.ru/public/6ro3/pTTaJjjgi>
4. Положение об организации, оценивании и аттестации обучающихся по физической культуре, имеющих специальную медицинскую группу здоровья, утвержденное приказом от 17.11.2015г. №01-05/384, <https://cloud.mail.ru/public/E3w7/pnDdjPDFQ>
5. Положение о портфолио учащегося МБОУ «СШ№1» в условиях введения ФГОС, утвержденное приказом 31.08.2015г № 01-05/273, <https://cloud.mail.ru/public/7vTV/2dYZKc2tQ>
6. Положение о портфолио педагогического работника МБОУ «СШ №1» от 31.08.2015г. № 01-05/273, <https://cloud.mail.ru/public/EPyi/5YV5pvU5J>

Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым», утвержденное приказом № 01-05/142-1 включает:

* описание структуры и составляющих ВСОКО;
* описание порядка функционирования ВСОКО;
* описание содержания (системы объектов и показателей мониторинга) ВСОКО.

В качестве ***объектов внутренней системы оценки качества образования*** рассматриваются:

* материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
* ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
* ответственность за создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников;
* использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения;
* разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОУ;
* разработка и утверждение образовательных программ;
* разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
* разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
* установление штатного расписания;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка ОУ;
* установление требований к одежде обучающихся;
* создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
* содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
* содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

***Результаты образовательной деятельности***:

* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

***Анализ и оценка образовательной деятельности***:

* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования ОУ;
* обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ.

***Мониторинг качества образования*** осуществляется по следующим трём направлениям:

* качество образовательных результатов;
* качество реализации образовательного процесса;
* качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

В течение учебного года Система ВМКО функционирует в соответствии с утвержденными нормативными правовыми документами по Системе ВМКО до начала следующего учебного года.

Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета ОУ о результатах самооценки деятельности ОУ и публикуются на сайте ОУ.

В 2020 году, в рамках внутренней системы оценки качества образования, был проведен мониторинг по выявлению удовлетворенности участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителе)) его качеством.

В рамках мониторинга было проведено анкетирование среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

Уровень работы школы оценивался по 4 аспектам:

«4» - высокий уровень;

«3» - достаточный уровень;

«2» - недостаточный уровень;

«1» - низкий уровень.

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Результаты Анкетирования родителей (законных представителей) учащихся**

**«Оценка качества обучения по предметам»**

**2019-2020 учебный год**

**МБОУ «СШ №1»**

***Цель: выявление удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством.***

**Сводная по школе**

***Оцените уровень работы школы по аспектам оценивания, указанным в последних 4-х столбцах таблицы, для предметов, изучаемых в данном классе.***

*Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень, 2 – недостаточный уровень,*

*1 – низкий уровень.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Учебный предмет** | **Качество обучения по предмету** | **Профессиона-**  **лизм учителя** | **Интересно ли на уроках?** | **Объективность**  **оценок** |
|  | Русский язык | **3,8** | **3,9** | **3,8** | **3,8** |
|  | Математика | **3,7** | **3,8** | **3,8** | **3,6** |
|  | Физика | **3,5** | **3,5** | **3,5** | **3,4** |
|  | Химия | **3,8** | **3,8** | **3,7** | **3,8** |
|  | Информатика и ИКТ | **3,5** | **3, 5** | **3, 5** | **3, 5** |
|  | Биология | **3,8** | **3,8** | **3,8** | **3,7** |
|  | История | **3,7** | **3,7** | **3,7** | **3,7** |
|  | География | **3,5** | **3,5** | **3,5** | **3,5** |
|  | Иностранный язык (английский) | **3,8** | **3,7** | **3,7** | **3,8** |
|  | Обществознание | **3,7** | **3,7** | **3,7** | **3,7** |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности | **3,7** | **3,7** | **3,7** | **3,6** |
|  | Окружающий мир | **3,9** | **3,9** | **3,9** | **3,9** |
|  | Литературное чтение | **3,9** | **3,9** | **3,9** | **3,9** |
|  | Литература | **3,8** | **3,8** | **3,7** | **3,8** |
|  | Физическая культура | **3,8** | **3,8** | **3,8** | **3,8** |
|  | Искусство. ИЗО | **3,6** | **3,6** | **3,6** | **3,6** |
|  | Музыка | **3,8** | **3,8** | **3,8** | **3,7** |
|  | Технология | **3,8** | **3,8** | **3,7** | **3,8** |
|  | ОРКСЭ |  |  |  |  |

**Результаты Анкетирования учащихся**

**«Оценка качества обучения по предметам»**

**2019-2020 учебный год**

**МБОУ «СШ №1»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Учебный предмет** | **Качество обучения по предмету** | **Профессиона-**  **лизм учителя** | **Интересно ли на уроках?** | **Объективность**  **оценок** |
|  | Русский язык | **3,8** | **3,7** | **3,6** | **3,7** |
|  | Математика | **3,6** | **3,6** | **3,6** | **3,6** |
|  | Физика | **3,4** | **3,4** | **3,4** | **3,4** |
|  | Химия | **3,9** | **3,9** | **3,8** | **3,8** |
|  | Информатика и ИКТ | **3,5** | **3, 6** | **3, 6** | **3, 6** |
|  | Биология | **3,8** | **3,9** | **3,8** | **3,8** |
|  |  | **3,8** | **3,8** | **3,8** | **3,6** |
|  | География | **3,5** | **3,5** | **3,5** | **3,6** |
|  | Иностранный язык (английский) | **3,7** | **3,6** | **3,5** | **3,7** |
|  | Обществознание | **3,8** | **3,8** | **3,7** | **3,7** |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности | **3,7** | **3,6** | **3,7** | **3,7** |
|  | Окружающий мир | **3,9** | **3,9** | **3,9** | **3,9** |
|  | Литературное чтение | **3,9** | **3,9** | **3,9** | **3,9** |
|  | Литература | **3,8** | **3,8** | **3,8** | **3,8** |
|  | Физическая культура | **3,8** | **3,8** | **3,9** | **3,8** |
|  | Искусство. ИЗО | **3,9** | **3,9** | **3,8** | **3,9** |
|  | Музыка | **3,9** | **3,9** | **3,9** | **3,9** |
|  | Технология | **3,8** | **3,8** | **3,8** | **3,9** |
|  | ОРКСЭ |  |  |  |  |

**Результаты анкетирования родителей (законных представителей) учащихся по оценке качества учебно-воспитательного процесса.**

**Анкета**

**«Оценка качества образовательного процесса»**

**2019-2020 учебный год**

**мбоу «сш №1»**

***Цель: Оценка уровня работы школы***

Класс **Сводная по школе**

***Оцените уровень работы школы по показателям, указанным в таблице.***

*Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень,*

*2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Оценка** |
|  | Безопасность обучающихся | **3,8** |
|  | Качество подготовки по учебным предметам | **3,8** |
|  | Возможности получения дополнительного образования | **3,7** |
|  | Условия для развития (раскрытия способностей) обучающихся | **3,5** |
|  | Психологический климат | **3,5** |
|  | Дисциплина | **3,5** |
|  | Организация досуга обучающихся | **3,5** |
|  | Качество организации питания обучающихся | **3,4** |
|  | Санитарно-гигиенические условия | **3,4** |
|  | Медицинское сопровождение | **3,2** |
|  | Работа классного руководителя | **3,9** |
|  | Информатизация образовательного процесса | **3,7** |
|  | Материально-техническая оснащенность школы | **3,6** |
|  | Работа администрации школы | **3,8** |
|  | Возможность участия родителей (законных представителей) в управлении школой | **3,7** |
|  | Доступность информации об учебном процессе | **3,8** |
|  | Развитие самоуправления обучающихся | **3,6** |
|  | Успехи на конкурсах и другие достижения школы | **3,8** |
|  | Педагогический коллектив школы | **3,8** |

**Результаты анкетирования учащихся по оценке качества учебно-воспитательного процесса.**

**Анкета**

**«Оценка качества образовательного процесса»\***

**2019-2020 учебный год**

**мбоу «сш №1»**

***Цель: Оценка уровня работы школы***

**Сводная по школе**

***Оцените уровень работы школы по показателям, указанным в таблице.***

*Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень,*

*2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Оценка** |
|  | Безопасность обучающихся | **3,7** |
|  | Качество подготовки по учебным предметам | **3,8** |
|  | Возможности получения дополнительного образования | **3,7** |
|  | Условия для развития (раскрытия способностей) обучающихся | **3,7** |
|  | Психологический климат | **3,7** |
|  | Дисциплина | **3,6** |
|  | Организация досуга обучающихся | **3,6** |
|  | Качество организации питания обучающихся | **3,5** |
|  | Санитарно-гигиенические условия | **3,5** |
|  | Медицинское сопровождение | **3,6** |
|  | Работа классного руководителя | **3,9** |
|  | Информатизация образовательного процесса | **3,7** |
|  | Материально-техническая оснащенность школы | **3,6** |
|  | Работа администрации школы | **3,8** |
|  | Возможность участия родителей (законных представителей) в управлении школой | **3,7** |
|  | Доступность информации об учебном процессе | **3,8** |
|  | Развитие самоуправления обучающихся | **3,6** |
|  | Успехи на конкурсах и другие достижения школы | **3,8** |
|  | Педагогический коллектив школы | **3,8** |

По итогам мониторинга, можно сделать вывод, что качество обучения по предметам и качество образовательного процесса соответствует достаточному и высокому уровню. Этот показатель позволяет проанализировать качество образовательных программ, работу педагогического коллектива и запланировать, что необходимо изменить. В 2019-2020 учебном году педагоги, которые обеспечивают стабильные и высокие результаты, находят признание у родителей и учащихся были поощрены грамотами, благодарностями и денежными премиями.

В дошкольном структурном подразделении утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования приказ № 555 от 07.08.2018 года. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, оперативным контролем на месяц, который доводится до всех членов педагогического коллектива.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, отчётов.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

− диагностические срезы;

− наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) для каждой возрастной группы. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Диагностика проводится в течении учебного года 2 раза: в сентябре и мае.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким, достаточным и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике (по результатам итоговых занятий в декабре 2019 г.), что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольном структурном подразделении.

В ноябре 2019 года родители (законные представители) приняли участие в анкетировании. В анкете «Наш детский сад» приняли участие родители всех возрастных групп. Анкетирование проходило анонимно. В анкетировании приняли участие 73 родителя. Анализ анкет показал следующее: 82% родителей полностью удовлетворены деятельностью дошкольного подразделения. Они отмечают положительную динамику развития детей, комфортные условия пребывания воспитанников, им нравятся формы работы с детьми и родителями, отношение педагогов к детям. 18% родителей в анкетах отметили причины для критики качества работы дошкольного подразделения:

- благоустройство территории – 16 % опрошенных;

- материальное оснащение группы – 4%;

- медицинское обслуживание – 2%;

- стабильность и профессионализм кадров – 2%;

- обеспечение комфортного самочувствия ребенка в общении со сверстниками, взрослыми – 2%.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в дошкольном подразделении оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, родительские собрания, праздники, досуги и пр.

Система внутренней оценки качества образования в дошкольном подразделении функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**7.Анализ системы условий реализации ООП.**

## **. Кадровое обеспечение.**

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель, которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями образовательной организации и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* На сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* Создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* Повышение уровня квалификации персонала.

Штатное расписание МБОУ «СШ № 1» соответствует типу образовательного учреждения. Все направления образовательного процесса обеспечены штатными единицами. Укомплектованность педагогическими работниками, руководящими и иными работниками – 100% - 85 чел.

Доля педагогических работников – 43 человека, из них имеют высшее профессиональное образование – 39 человек (90,7%), среднее профессиональное образование – 4 человека (9,3%).

Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена высшая квалификационная категория – 23,3% (10чел)

Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена первая квалификационная категория – 25,6% (11чел)

Доля педагогических работников, в отношении которых по результатам аттестации принято решение о соответствии занимаемой должности – 18,6% (8чел)

Все педагогические работники имеют соответствующее педагогическое образование.

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. Всего учителей:*** | **34** |
| ***II. По образованию:*** |  |
| 1. Высшее | 33 (97,1 %) |
| 2. Среднее - специальное | 1 (2,9 %) |
| 3. Неоконченное высшее (бакалавр) | - |
| ***III. По категориям:*** |  |
| 1. Специалист высшей категории | 10 (29,5%) |
| 2. Специалист I категории | 10 (29,5 %) |
| 3. Соответствует занимаемой должности | 8 (23,5 %) |
| 4. Без категории (молодые специалисты, вновь прибывшие) | 6 (17,6 %) |
| ***IV. По стажу работы:*** |  |
| 1. До 5 лет | 9 ( 26,5 %) |
| 2. От 5 до 10 лет | 1 (2,9 %) |
| 3. От 10 до 30 лет | 15 (44,1 %) |
| 4. Более 30 лет | 9 (26,5 %) |
| ***V. По возрасту:*** |  |
| 1. До 30 лет | 3 (8,8 %) |
| 2. 31-40 лет | 9 (26,5 %) |
| 3. 41-54 года | 15 (44,1 %) |
| 4. 55 и более лет | 7 ( 20,6%) |
|  |  |

**Динамика кадрового обеспечения за 2017-2020гг.**

1. **По возрасту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | до 30 лет | 31-40 | 41-54 | 55 и более |
| 2016-2017 | 4 | 6 | 11 | 11 |
| 2017-2018 | 4 | 5 | 17 | 8 |
| 2018-2019 | 4 | 6 | 17 | 7 |
| 2019-2020 | 3 | 9 | 15 | 7 |

1. **По стажу работы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | до 5 лет | от5-до 10 лет | от 10 до 30 лет | более 30 лет |
| 2016-2017 | 3 | 2 | 16 | 8 |
| 2017-2018 | 9 | 1 | 14 | 10 |
| 2018-2019 | 10 | 1 | 13 | 9 |
| 2019-2020 | 9 | 1 | 15 | 9 |

1. **По категории:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сециалист высшей категории | Специалист 1 категории | Соотвествует занимаемой должности | Без категории |
| 2016-2017 | 13 | 5 | 3 | 8 |
| 2017-2018 | 10 | 6 | 6 | 12 |
| 2018-2019 | 10 | 5 | 6 | 13 |
| 2019-2020 | 10 | 10 | 8 | 6 |

Кадровая политика МБОУ «СШ № 1» регламентирована следующими ЛНА:

* Устав МБОУ «СШ№1», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22.07.2015 №660;
* Положение об аттестационной комиссии МБОУ «СШ№1» утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
* Положение о порядке аттестации педагогических работников МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
* Положение об организации методической работы в МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
* Положение о методическом объединении МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
* Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
* Положение о «Школе молодого учителя» МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
* Положение о портфолио педагогического работника МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
* Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 24.09.2019 г. №716;
* Положение о профессиональной этике педагогического работника МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;

В 2019-2020 учебном году аттестация педагогических работников проводилась своевременно, согласно графику прохождения аттестации, в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, своевременно сообщалась информация о сроках прохождения курсов повышения квалификации и список сайтов в Интернете, предлагающих дистанционное обучение. На совещаниях, заседаниях методического совета доводились до сведения изменения в требованиях к аттестации, процедуре проведения.

Согласно перспективному плану прохождения аттестации педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 города Евпатория Республики Крым», утверждённому приказом № 201 от 05.03.2018г., в 2019-2020 учебном году аттестацию прошли 6 педагогических работников.

Итоги аттестации педагогических работников:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во аттестованных. | СЗД | | Установлена первая квалификационная категория | | Установлена высшая квалификационная категория | |
| Всего | % | Всего | % | Всего | % |
| 6 | 1 | 16,7 | 4 | 66,6 | 1 | 16,7 |

***Система повышения квалификации***

Важным направлением методической работы в школе является постоянное повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись: самообразование, курсовая переподготовка, изучение передового опыта коллег, аттестация, участие в работе городских методических объединений, участие в методических семинарах муниципального уровня, в вебинарах республиканского и всероссийского уровней. Все члены педагогического коллектива ведут систематическую, планомерную самообразовательную работу по индивидуальной методической теме или проблеме. Вопросы самообразования рассматриваются на заседаниях методического совета, обсуждаются на заседаниях МО.

В 2019-2020 учебном году отмечается положительная динамика в повышении квалификации педагогов школы по всем направлениям – по профилю педагогической деятельности, актуальным направлениям в сфере образования – это подготовка экспертов ЕГЭ (ОГЭ), современные педагогические технологии. Такой подход к подготовке кадров обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Согласно перспективному плану выполнения государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 города Евпатория Республики Крым», утверждённому приказом № 01-05/620 от 30.12.2016г., в 2019/2020 учебном году курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» прошли:

Информация по вопросу расширения профессиональных знаний и навыков работников

за III квартал (июль- сентябрь 2019 года) образовательной организации МБОУ «СШ №1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Категория руководящих и педагогических работников | Количество пед. работников | Наименование программы (направление:  курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, получение высшего образования или второго высшего образования) |
|  | Учителя физической культуры | 1 | «Концептуальные положения и методы преподавания физической культуры в соответствии с требованиями российского законодательства» |
|  | *Директора образовательных организаций, заместители директоров по АХЧ, заведующие хозяйством*,  специалисты, заведующие ДОО | 1 | Основы антитеррористической подготовки должностных лиц, обеспечивающих безопасность образовательных организаций» |
|  | итого: | 2 |  |

Информация по вопросу расширения профессиональных знаний и навыков работников

за IV квартал (октябрь - декабрь 2019 года) образовательной организации МБОУ «СШ №1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Категория руководящих и педагогических работников | Количество пед. работников | Наименование программы (направление:  курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, получение высшего образования или второго высшего образования) |
|  | Учителя начальных классов | 1 | ««Формирование универсальных учебных действий младших школьников на основе системно-деятельностного подхода» |
|  | Учителя русского языка | 1 | «Активные процессы в современном русском языке и нормы речи» |
|  | Учителя биологии | 1 | «Подготовка обучающихся к ЕГЭ по биологии» |
|  | Учителя технологии (обслуживающий труд) | 1 | «Актуальные вопросы методики преподавания учебного предмета «Технология» |
|  | Учителя математики | 1 | «Методические особенности подготовки к ОГЭ по математике» |
|  | Учителя ОБЖ, преподаватели – организаторы ОБЖ | 1 | «Концептуальные положения и методы преподавания предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в соответствии с требованиями российского законодательства» |
|  | Учителя физики | 1 | «Дидактические требования к уроку физики в соответствии с ФГОС» |
|  | Учителя математики | 1 | *Концептуальные положения и методы преподавания математики в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС»* |
|  | Учителя английского языка | 1 | *Современные формы и методы обучения английскому языку детей младшего школьного возраста»* |
|  | итого: | 9 |  |

Информация по вопросу расширения профессиональных знаний и навыков работников

за I квартал (январь - март 2020 года) образовательной организации МБОУ «СШ №1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория руководящих и педагогических работников | Количество пед. работников | Наименование программы (направление:  курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, получение высшего образования или второго высшего образования) |
|  | Эксперты предметных комиссий ЕГЭ по обществознанию | 1 | *Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (обществознание*) |
|  | Учителя начальных классов | 1 | *«Технологии активного обучения и методика воспитания младших школьников в условиях реализации ФГОС»* |
|  | итого: | 2 |  |

Информация по вопросу расширения профессиональных знаний и навыков работников

за II квартал (апрель - июнь 2020 года) образовательной организации МБОУ «СШ №1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Категория руководящих и педагогических работников | Количество пед. работников | Наименование программы (направление:  курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, получение высшего образования или второго высшего образования) |
|  | Воспитатели дошкольных образовательных организаций г. Евпатория | 1 | «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО» |
|  | учителя начальных классов г. Евпатория | 6 | Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе |
|  | учителя математики | 1 | «Методика обучения математике и подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» |
|  | учителя физической культуры г. Евпатории | 1 | Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ООО реализации ФГОС» |
|  | Руководители, заместители руководителей, специалисты органов управления образованием муниципальных районов и городских округов | 2 | Особенности деятельности руководителя муниципального органа управления образованием по реализации государственной образовательной политики |
|  |  | 11 |  |

В марте 2020 года проведен мониторинг соответствия педагогов новому профстандарту, с целью выявления скрытых проблем. Для того, чтобы определить на каком уровне педагогические работники владеют трудовыми функциями (общепедагогическая, функция, воспитательная работа, развивающая деятельность), оценивались показатели по четырем критериям: трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания и другие характеристики.

**АНАЛИЗ**

**самооценки профессиональных компетенций учителя**

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. Предметная компетенция: знания в области преподаваемого предмета, методология преподаваемого предмета | А | 1 |
| Б | 18 |
| В | 5 |
| 2. | Общепедагогическая компетенция: теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов личности. | А | 0 |
| Б | 4 |
| В | 20 |
| 3 | Профессионально – коммуникативная компетенция: практическое владение приемами эффективного общения. | А | 13 |
| Б | 11 |
| В | 0 |
| 4 | Управленческая компетенция: владение управленческими технологиями – педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты | А | 14 |
| Б | 10 |
| В | 0 |
| 5 | Компетенция в сфере инновационной деятельности: умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент | А | 7 |
| Б | 10 |
| В | 7 |
| 6 | Рефлексивная компетенция: умение обобщать свою работу | А | 2 |
| Б | 15 |
| В | 7 |
| 7 | Информационно – коммуникативная компетенция | А | 0 |
| Б | 6 |
| В | 18 |

1. **Анкета «Уровни сформированности профессиональных компетенций учителя»**
2. **Компетентность в области общей педагогической культуры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Владею | Владею частично | Не владею |
| Знания теоретических основ педагогики | 18 | 5 | 1 |
| 7ыражение гуманистической позиции педагога | 17 | 7 | 0 |
| Открытость к принятию других позиций точек зрения | 21 | 3 | 0 |
| Общая культура | 22 | 2 | 0 |
| Умение принимать решения в различных педагогических ситуациях | 19 | 5 | 0 |
| Позитивная направленность на педагогическую деятельность, уверенность в себе. | 20 | 4 | 0 |

1. **Предметная компетентность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Владею | Владею частично | Не владею |
| Умение создавать ситуацию успеха для обучающихся | 19 | 5 | 0 |
| Умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизующее академическую активность | 13 | 11 | 0 |
| Умение находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс опорой на эти стороны, поддерживать позитивные силы развития. | 22 | 2 | 0 |
| Умение разрабатывать индивидуально – ориентированные образовательные проекты. | 9 | 15 | 0 |
| Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни, знание материальных и духовных интересов молодёжи. | 14 | 10 | 0 |
| Умение и возможность продемонстрировать свои достижения. | 11 | 12 | 1 |
| Знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для их решения. | 20 | 4 | 0 |
| Владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций. | 18 | 6 | 0 |
| Владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила | 15 | 9 | 0 |
| Знание критериев достижения цели. | 20 | 3 | 1 |
| Знание нетипичных конфликтных ситуаций. | 10 | 13 | 1 |
| Знание примеров разрешения конкретных педагогических ситуаций. | 18 | 6 | 0 |
| Осознание целей и ценностей педагогической деятельности. | 21 | 3 | 0 |
| Позитивное настроение, желание работать | 22 | 2 | 0 |
| Высокая профессиональная самооценка. | 9 | 14 | 1 |

1. **Методическая компетентность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Владею | Владею частично | Не владею |
| Владение методикой преподавания | 21 | 3 | 0 |
| Умение пользоваться методами исследовательской работы | 15 | 9 | 0 |
| Постановка целей и задач педагогической деятельности | 21 | 3 | 0 |
| Компетентность в методах преподавания | 21 | 3 | 0 |
| Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений | 14 | 9 | 1 |
| Компетентность в организации учебной деятельности | 20 | 4 | 0 |
| Компетентность во владении методикой формирования культуры умственного труда | 16 | 8 | 0 |

1. **Информационная компетентность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Владею | Владею частично | Не владею |
| Умение вести самостоятельны2й поиск информации | 20 | 4 | 0 |
| Регулярное использование ИКТ, интернет – технологий в профессиональной деятельности | 14 | 10 | 0 |

1. **Операционально – деятельностная компетентность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Владею | Владею частично | Не владею |
| Знание психологических особенностей учащихся | 16 | 8 | 0 |
| Знание и владение педагогическими технологиями | 14 | 10 | 0 |
| Мотивация учебной деятельности | 22 | 2 | 0 |
| Компетентность в субъективных условиях деятельности | 19 | 5 | 0 |
| Компетентность в педагогическом оценивании | 21 | 3 | 0 |
| Компетентность в организации информационной основы деятельности обучающихся | 18 | 6 | 0 |
| Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно – воспитательного процесса | 16 | 8 | 0 |
| Компетентность в способах умственной деятельности | 19 | 5 | 0 |
| Владение технологиями обучения и формами организации современного урока на основе системно – деятельностного подхода | 14 | 10 | 0 |
| Реализация педагогического оценивания деятельности обучающихся в соответствии с требованиями Стандарта | 16 | 8 | 0 |
| Наличие и применение инструментов для организации оценки УУД | 13 | 11 | 0 |
| Проектирование собственного профессионального и личностного развития | 19 | 5 | 0 |

1. **Анкета потребности педагога в развитии и саморазвитии**

***Отвечая на вопросы анкеты, поставьте, пожалуйста, баллы, соответствующие вашему мнению***

* 5 – если данное утверждение полностью соответствует действительности;
* 4 – скорее соответствует, чем нет;
* 3 – и да и нет;
* 2 – скорее не соответствует;
* 1- не соответствует.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждение | Количество баллов | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Я стремлюсь изучить себя |  |  | 4 | 11 | 9 |
| Я оставляю время для развития, как бы ни был занят делами |  | 3 | 7 | 9 | 5 |
| Возникающие препятствия стимулируют мою активность | 2 | 2 | 7 | 6 | 7 |
| Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить самого себя |  | 1 | 5 | 13 | 5 |
| Я рефлексирую свою деятельность, выделяя для этого специальное время |  | 3 | 10 | 8 | 3 |
| Я анализирую свои чувства и опыт |  | 4 |  | 8 | 12 |
| Я много читаю | 1 |  | 9 | 9 | 5 |
| Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам |  | 2 | 8 | 6 | 8 |
| Я верю в свои возможности | 2 |  | 5 | 12 | 5 |
| Я стремлюсь быть более открытым человеком | 2 | 2 | 3 | 12 | 5 |
| Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди | 2 | 2 | 1 | 15 | 4 |
| Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты | 1 | 1 | 5 | 11 | 6 |
| Я получаю удовольствие от всего нового |  | 1 | 7 | 8 | 8 |
| Возрастающая ответственность не пугает меня |  | 6 | 3 | 9 | 6 |
| Я положительно бы отнес (лась)ся к продвижению по службе | 2 | 7 | 9 | 4 | 2 |

**Ш. Анкета «Оценка ИКТ- компетентности педагога»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Использую часто | Использую редко | Не использую |
| **Использование ИКТ в повседневной практике** | | | |
| Текстовый редактор | 18 | 4 | 2 |
| Электронные базы данных | 17 | 6 | 1 |
| Электронные таблицы | 13 | 10 | 1 |
| Программы для создания презентаций | 19 | 4 | 1 |
| Программы для работы с видео, звуком и графикой | 9 | 10 | 5 |
| Электронная почта | 21 | 2 | 1 |
| Поиск информации в сети Интернет | 23 | 0 | 1 |
| Интернет – форумы | 9 | 13 | 2 |
| Электронные тексты | 18 | 5 | 1 |
| Обучающие программы | 14 | 10 | 0 |
| **Реализация профессиональных задач** | | | |
| Делаю поурочное планирование с использованием Икт | 18 | 5 | 1 |
| Ищу учебные материалы в сети Интернет | 20 | 4 | 10 |
| Эффективно использую ИКТ для объяснения на уроке | 10 | 12 | 2 |
| Использую ИКТ для взаимодействия с коллегами или родителями | 10 | 12 | 2 |
| Использую Интернет – технологии (электронную почту, форумы и т.д.) для организации помощи ученикам | 14 | 8 | 2 |
| **Использую учебные задания следующих типов:** | | | |
| Компьютерная презентация доклада на уроке | 15 | 6 | 3 |
| Учебные задания с использованием электронных учебников | 4 | 5 | 15 |
| Тестирование с помощью специальных программных средств | 2 | 11 | 11 |
| Учебные задания, для выполнении я которых используется текстовой редактор | 8 | 6 | 10 |
| Учебные задания, для выполнении я которых используется графический редактор | 3 | 8 | 13 |
| Учебные задания, для выполнения которых используются электронные таблицы | 4 | 9 | 11 |
| Работа над учебными проектами | 13 | 9 | 2 |

На основании, полученных результатов, будет запланирована методическая работа в 2020-2021 учебном году.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки учащихся, необходимо отметить следующее:

- образовательная деятельность обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

- кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

***Кадровая укомплектованность дошкольного подразделения.***

Дошкольное подразделение в 2019 году укомплектовано педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Всего работает сотрудников 22 человека. Педагогический коллектив насчитывает 9 педагогов (6 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 педагог дополнительного образования). Высшее образование из них имеют 6 человек (67%), высшее образование педагогической направленности 6 человек (67%). Среднее профессиональное образование педагогической направленности - 3 педагога (33 %).

В 2019 г. прошли обучение:

- 1 педагог дошкольного подразделения - курсы повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО г. Симферополя по программе «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной-образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 72 часа;

- 1 педагог курсы по программе профессиональной переподготовки «Дошкольное образование (воспитатель образовательной организации)» на базе частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Открытое образование».

***Педагогический состав по квалификации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее кол-во педагогов** | **Высшая категория** | **Первая квалификационная категория** | **СЗД** | **Не аттестованы** |
| 9 | - | 2 | 2 | 5 |

***Образовательный уровень педагогических кадров***

|  |  |
| --- | --- |
| **Высшее образование** | **Среднее специальное** |
| 6 человек | 3 человека |

***Педагогический состав по стажу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **До 5 лет** | **От 5 до 10 лет** | **От 10 до 20 лет** | **Более 20 лет** |
| 2 человека | 1 человек | 2 человека | 4 человека |

***Педагогический состав по возрасту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **До 30 лет** | **От 30 до 40 лет** | **От 40 до 55 лет** | **Свыше 55 лет** |
| - | 3 человека | 5 человек | 1 человек |

Изучение профессиональной деятельности педагогов дошкольного подразделения осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются тестирование, анкетирование, собеседования и другие формы работы, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления определившихся затруднений.

С целью повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в дошкольном структурном подразделении организована методическая работа. Педагогические работники принимают участие в работе педагогических и методических советов, консультаций, активно занимаются самообразованием.

Особенно активно использовались две группы организационных форм методической работы – коллективные и индивидуальные консультации, которые разумно сочетались в практике. На протяжении 2018-2019 учебного года обобщался опыт работы «Методы и приемы для развития воображения у детей дошкольного возраста», воспитателя Голбан В.Е., которая на итоговом педсовете (май 2019 г.) представила результаты работы над данной темой.

В феврале 2019 года установлена первая квалификационная категория воспитателю Голбан В.Е., которая также приняла участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России - 2019» и стала финалистом II степени.

**Вывод:** дошкольное структурное подразделение МБОУ «СШ №1» укомплектовано педагогическими кадрами. Для реализации задач основной образовательной программы дошкольного образования в учреждении сформирован педагогический коллектив с достаточным уровнем творческого потенциала. Ведется систематическая работа по повышению уровня квалификации педагогов.

## **7.2.Методическое обеспечение.**

В соответствии с требованиями ФГОС в образовательной организации созданы условия для оказания постоянной методической и информационной поддержки педагогических работников.

В школе имеется методический кабинет. В 2019-2020 учебном году значительно улучшилось его оснащение. Увеличилась количество методической литературы.

В 2019-2020 учебном году была оформлена подписка на периодические издания в количестве 34 наименований.

**Для администрации-11 наименований**: административные журналы издательств ООО «МЦФЭР» -7 наименований «Нормативные документы образовательного учреждения», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Справочник заместителя директора школы»,

«Справочник классного руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Управление образовательным учреждением», «Управление начальной школы».

«Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях», «Охрана труда и пожарная безопасность о образовательном процессе», «Вестник Образования России», «Библиотека школы!»

**Для педагогических работников** – 14 наименований:

«Все для учителя» (Английский язык, Биология, География, Искусство, Информатика, История, Математика, Начальная школа, ОБЖ, Русский язык и литература, Технология, Физика, Химия, Физическая культура).

Информационно – методические условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО обеспечиваются современной информационно – образовательной средой. В методкабинете имеется комплекс информационных образовательных ресурсов: локальная и глобальная сети, стационарные компьютер, ноутбуки.

В дошкольном структурном подразделении достаточное методическое обеспечение для полноценного функционирования учреждения, реализации основной образовательной программы ДО. Библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования, детской художественной литературой, периодическими изданиями. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО.

Все педагоги обеспечены компьютерной и оргтехникой. Компьютерная техника используется педагогами для хранения и обработки документов, планов, анализов и другой информации, помогает в организации воспитательно - образовательного процесса и методической работы. Методический кабинет оборудован мультимедийными средствами. Все компьютеры подключены к сети – интернет через систему WI – FI. В дошкольном подразделении работают педагоги, которые на хорошем уровне владеют ИКТ – используют в профессиональной деятельности программы Microsoft Office Word, Excel, Power Point, активно пользуются Интернетом, создают документацию, используют в работе с воспитанниками тематические познавательные презентации, конспекты НОД, дидактические материалы. На методических мероприятиях все педагоги демонстрируют свой опыт работы через компьютерные презентации.

## **7.3.Библиотечно-информационное обеспечение.**

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации НОО, ООО, СОО МБОУ «СШ № 1» направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями её осуществления.

**Библиотека школы –** это неотъемлемая часть образовательного процесса. Она призвана информировать, образовывать, просвещать читателя, приобщать его к чтению, к книге, содействуя тем самым реализации целей и задач темы, над которой работает ОУ .

**Основные задачи, определяющие работу библиотеки:**

**-** Обеспечение учебно-воспитательного процесса библиотечно-библиографическим и

информационным обслуживанием обучающихся и педагогов посредством использования

различных носителей информации.

- Вовлечение всех обучающихся школы в процесс чтения, активизация познавательных

и творческих способностей.

- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.

- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также

потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- Пропаганда здорового образа жизни.

Решая поставленные задачи, библиотека работала по следующим направлениям:

1.Образовательная-поддерживает и обеспечивает учебно-воспитательный процесс.

2.Информационная-предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3.Культурная – обеспечивает духовное развитие читателей, приобщая их к ценностям отечественной и мировой литературы.

**Главная задача работы библиотеки**: научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привитию умения и навыка информационного обеспечения учебной деятельности, научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями. .В 2019 году было выделено 10 000 руб на приобретение литературы.

**Работа с библиотечным и учебным фондом фондам**

Общий фонд библиотеки составляет 14570 экз. Основной фонд библиотеки - 5830экземпляров.

Из них:

- художественной литературы -4712 экз.

- научно-популярной литературы – 787 экз.

- справочно-библиографической – 253 экз.

- методической литературы для учителей -78 экз.

Несмотря на количество экземпляров качество фонда оставляет желать лучшего, т.к. основной фонд примерно на 50% морально устаревший, хотя укомплектован справочной, отраслевой, научно-популярной, художественной и детской литературой.

Расстановка фонда осуществлена в соответствии с таблицами ББК по возрасту обучающихся. Отдельно расположена методическая литература, справочно-библиографические и подписные издания. На 2019 год была оформлена подписка на периодические издания в печатном и электронном виде издательства ООО «МЦФЭР» в количестве 12 наименований.

Для сотрудников школы выписан комплект, состоящий из 7 наименований: «Нормативные документы образовательного учреждения», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Справочник заместителя директора школы», «Справочник классного руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Управление образовательным учреждением», «Управление начальной школы».

Для сотрудников дошкольного учреждения комплект, состоящий из 5 наименований:

«Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения », «Справочник музыкального руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ».

**Основные показатели работы библиотеки**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке

МБОУ СШ №1». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. В библиотеке выделены следующие группы пользователей: обучающиеся, педагогические работники, прочие пользователи. Читатели библиотеки: • обучающиеся 1-4кл.-231 человек • обучающиеся 5-9кл.-232 человека. • обучающиеся 10-11кл**.–** 46человек • педагоги – 35человек • прочие – 3чел. Процент обучающихся и педагогических работников составляет-97% от общего количества .Книговыдача художественной и отраслевой литературы составила - 8722 экземпляров, количество посещений – 4435.

Обращаемость фонда 1,5

Посещаемость 8,1

Читаемость 15,9

**Работа с учебным фондом**

Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, методической литературой.

Все обучающиеся школы обеспечены бесплатными учебниками .

Фонд учебников составляет 8700 экземпляров, который расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам.

Комплектование фонда учебной литературы составлялось на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных(допушенных) МО РФ для использования в образовательном процессе и перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе МБОУ СШ №1.

Согласно плана проводилась следующая работа:

• проведён мониторинг учебников и учебных пособий фонда библиотеки на 2019/2020учебный год;

• составлен и оформлен совместно с учителями-предметниками, руководителями ШМО и администрация школы заказ на учебники с учётом их требований;

• информирование обучающихся и родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе;

• информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;

• пополнение и редактирование картотеки учебной литературы;

• приём, техническая обработка и выдача поступивших учебников.

На приобретение недостающих учебников на 2019-2020 учебный год было выделено 362573руб. 68коп.на них приобретено 840 экз. новых учебников.

Выдача учебников обучающимся 1-11классах проводилась согласно графику выдачи учебников в учебном году (в августе-сентябре), учебники выдавались на класс классным руководителям. .Учет ведется в «Журнале учета выдачи учебников по классам».

Школьная библиотека работает в тесном контакте со школьными библиотекарями города по обеспечению обучающихся 1-11 классов недостающими учебниками.

По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека

учебников.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

***По основному фонду:***

- книга суммарного учета;

-инвентарная книга;

-папка с копиями накладных;

-тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу;

- тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;

-дневник работы школьной библиотеки

-читательские формуляры

***По учебному фонду***

-книга суммарного учета учебного фонда;

- картотека учебников;

-копии накладных на учебники;

-журнала выдачи учебников по классам.

В целях профилактики сохранности учебников проводятся беседы с обучающимися и рейды по сохранности учебников. В конце учебного года многие ребята были награждены «Сертификатом за сохранность и бережное отношение к учебникам».

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно -библиографическая работа.

Справочный фонд выделен в библиотеке отдельно. В библиотеке ведется алфавитный и систематический каталоги ,которые пополняются карточками по мере поступления новой литературы.

Картотеки: «Периодические издания», «Люби и знай свой край родной», «Нормативных документов», «Учебников», «Учителям-предметникам».

Ведется работа по пополнению и редактированию картотек. Особое внимание уделялось индивидуальной работе с пользователями, проводились индивидуальные и групповые беседы, осуществлялась помощь в подборе документов для написания рефератов, докладов, сообщений.

Для более полного знакомства с фондом библиотеки и удобство работы со справочной, методической и периодической литературой в библиотеке работает читальный зал. Это позволяет расширить кругозор, наиболее полно использовать фонды библиотеки, дает возможность овладеть практическими навыками работы со справочной и энциклопедической литературой

В помощь учебному процессу, пропаганде книг, привитию навыков работы с книгой, поиску литературы в библиотеке проводились библиотечно-библиографические часы, включающие:

• знакомство с правилами пользования библиотекой;

• знакомство с расстановкой фонда;

• приемы работы с каталогом;

• ознакомление со структурой и оформлением книги;

• овладение навыками работы со справочными изданиями.

Библиотечные часы проводились с использованием презентаций, видеоматериалов.

**Информационная работа.**

• совместно с учителями изучены прайс-листы учебных издательств, составлен заказ на учебно-методическую литературу;

• подбор информации в помощь проведения классных и общешкольных мероприятий;

• оформление книжных выставок к юбилеям писателей и памятным датам;

• подбор литературы для написания рефератов и докладов;

• проведение индивидуальных консультаций по вопросам использования ИКТ.

**Массовая работа в школьной библиотеке ведется по следующим основным направлениям:**

• поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательной активности, для возможностей самовыражения);

• содействие воспитательным программам школы;

• содействие учебному процессу.

В течение всего учебного года в читальном зале библиотеки оформлялись разнообразные книжные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Тематика и читательский адрес представленного материала был разнообразен. Наряду с книгами использовался иллюстративный материал, периодика, аксессуары, содержательно связанные с темой и дополняющие её в качестве фона, природный материал, цветы, детские игрушки, поделки детского творчества, картины, рисунки и т.д., а также цитаты, обращения, символы.Оформлялись книжные выставки приуроченные государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным, региональным датам и событиям российской истории и культуре:

«Славные сыны российской державы», «Во славу Отечества, во славу России», «Толерантность-дорога к миру», «Великие России имена», «Вошедший в память-Неизвестным», «Волшебная сила поэзии», «Героическая земля Крыма», «На планете здоровья», «Прекрасен мир любовью материнской». Пользовались спросом тематические книжные выставки: «Дорогой дружбы и добра», «Книжные новинки!», «С книгой в добрый путь», «Вместе с книгой мы растем», «Мир зверей и птиц сходят со страниц», «Маленькие герои большой войны», «Книга ищет читателя», «Время сказочных приключений», «Чтобы летом не скучать, выбирай, что почитать»

В библиотеке оформлялись выставки, посвященные писателям - юбилярам: «Гайдар шагает впереди» (115 лет со дня рождения А. П. Гайдара); «Искусник крылатого слова» (250 лет со дня рождения

И.А. Крылова), «Лесные тайны Виталия Бианки» (посвященная 125 лет со дня рождения

В. В. Бианки), «Страна чудес Ирины Токмаковой» (90 лет со дня рождения И.И. Токмаковой),

«Мудрость и сила таланта» (210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя), «Сатиры смелый властелин»

(275 лет со дня рождения) ,«Фантастический мир Александра Беляева» ( 135 лет со дня рождения А. Беляева), «Корабль вечности Бориса Васильева ( 95 лет со дня рождения Б. Васильева, «Мятежный парус вдохновенья»(205 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова), «Книжная галактика Кира Булычева»(85 лет со дня рождения К .Булычева).

Читателям предлагалась краткая биография писателя, проводились обзоры и викторины.

Постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновлялись вновь поступившей литературой: «Юбилейный калейдоскоп», «Крым – источник вдохновения», «Книга. Семья. Ребенок», «По страницам календаря», «Я-ребенок, я-человек», «Славные страницы истории».

Подбирая материал к выставкам, стараюсь рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки, побеседовать с читателями. Стенды,

оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку, дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки.

Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой через беседы и обзоров у книжной полки:

- «С новой книгой назначена встреча» 1-11кл.

- «Добро рассыпанное на страницах книг» 1-4 классы;

- «Славные сыны российской державы» 8-10классы;

- «Лесные тайны Виталия Бианки» 2-4 классы;

- «Звездный сын земли» 5-7кассы;

- «Мир природы И.Акимушкина»2-5классы;

- «И память книга оживит» 8-11классы;

- «Волшебная сила поэзии» 10-11класс;

- «В гостях у сказов П. Бажова» 2-4 классы;

- «Путешествие по Черному морю и его обитателях» 5-6классы;

- «Мир природы в стихах и прозе» 7-8классы;

- «Толерантность в литературе» (Международный день толерантности)

- «Маленькие герои большой войны» 4-6классы и др.

Эффективными формами библиотечной работы в школьной библиотеке являются массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами.

Осуществляется связь с методическими объединениями школы. Во время проведения предметных недель проводятся различные мероприятия как массового, так и индивидуального характера. На протяжении 2019 года проводились совместные мероприятия с учителями начальных классов, школьными методическими предметными объединениями:

Турнир знатоков русского языка «Батюшка Наум, наведи на ум» 5 класс,7 класс;

* Литературный час «Законы добра в жизни и творчестве Л. Н. Толстого» 2-3 классы;
* Фольклорно-игровой праздник «Встречаем Масленицу» 1-А класс,2-Б класс;
* Интеллектуально-познавательная игра «Мир пернатых и зверей ждут поддержки у друзей»
* Интеллектуальная викторина по литературе «Своя игра» 8-А класс;
* Классный час «Урок толерантности или учимся сочувствовать» 6 классы;
* Литературно-музыкальный час «Самой лучшей мамочке на свете» 3-Бкласс;
* Виртуальная экскурсия по местам памяти «История в камне»» 7-8 классы;
* Литературно-познавательная игра «Путешествие в страну Правознайка» 2-3-е классы;
* Литературный час «Любимый детских книг творец и верный друг ребят» 5-6 классы;
* Час истории «Евпаторийский десант» 6-е классы;
* Литературный турнир «В гостях у сказок А. С. Пушкина» 2-е классы;
* Литературная викторина «По страницам басен И. Крылова» 4-5 классы;
* Вечер памяти «Афганистан -живая память» 7-8 классы;
* Читательская конференция «Настоящая книги о настоящем человеке» 10-А класс;
* Литературный час «Волшебная мудрость рассказов Ушинского» 3классы;
* Поэтические переменки «Есть чудесная страна: веселых строк она полна» 1-4классы;
* Литературная прогулка «Приглашаем в сказкоград Юрия Олеши» 5-6 классы;
* Литературная гостиная «Дорога в поисках счастья» (посвященная 210 лет со дня рождения

Н.В Гоголя) 9-10 классы;

* Литературно-музыкальная композиция «Величие подвига советского народа в поэзии военных лет» 7-8классы;
* Час памяти «Дети-герои Великой Отечественной войны», 5-6 классы;
* Час информации «Крым-частица солнца в сердце России» 6класс;
* Познавательная игра «Кто знает Аз и Буки, тому и книги в руки» 2-4 классы и др.
* Интерактивное путешествие в голубое царство «Это удивительное Черное море» 6 классы

(К международному Дню Черного моря);

* Беседа-игра «Под открытым зонтиком добра» 2-3 классы;
* Час памяти «Летят в бессмертье журавли…» 9-10 классы;
* Литературная викторина «Юбилей в стране Читалия» 2-4классы;
* Поэтическая переменка «На улице веселого детства» 1-4 классы;
* Акция «Книга в подарок библиотеке». 1-11классы;
* Эрудит-викторина «Меж звезд и галактик» 6 классы ;
* Информ-досье «Навеки будут вместе Гагарин и апрель» 3-4классы;
* Литературно-игровая встреча по сказкам П. П. Бажова «В гостях у хозяйки медной горы»

2-4классы;

* Экологическое путешествие «Лесные полянки от Виталия Бианки» 3 классы;
* Литературное путешествие в страну сказок. 1-Б класс;
* Час памяти «Блокадной памяти страны» 6-8классы;
* Литературно-музыкальный час «Как хорошо на свете без войны» (посвященный 75летию освобождения Евпатории от немецко-фашистских захватчиков) 7-9 классы;
* Краеведческая игротека «Наши пернатые друзья» 4классы;
* Поэтический флэшмоб «Читая Лермонтова строки» 5-11классы;
* Литературная викторина «Снежные странички» 2-4классы;
* Час грамотности «Славим тебя, русский язык» 7 класс;
* Громкие чтения по книгам-юбилярам и др.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение обучающихся, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Библиотека имеет страничку на сайте школы с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки. Оснащенность библиотеки учебниками и учебными пособиями достаточная.

## **7.3.Материально-техническая база.**

Система материально-технических условий реализации ООП НОО, ООО,СОО в МБОУ «СШ № 1» обеспечивает возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности, санитарно-бытовых условий; социально- бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской и т.д.); пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта; возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Общая площадь, занимаемая ОУ:

Земельный участок

* Площадь: 19 352,00 м²

Категория земель: Земли населенных пунктов – образования и просвещение

Здания школы

* Лит А

Площадь: 1604,2 м²;

Строительный объем здания: 7636 м³;

Количество этажей, в том числе подземных – 3, а также подземных 1;

Год ввода в эксплуатацию: 1953 г.

* Лит Б

Площадь: 3479,9 м²;

Строительный объем здания: 17352 м³;

Количество этажей, в том числе подземных – 3, а также подземных 1;

Год ввода в эксплуатацию: 2002 г.

* Лит К

Площадь: 552,6 м²;

Строительный объем здания: 3018 м³;

Количество этажей – 1

Год ввода в эксплуатацию: 1963 г.

* Лит М (Модульный детский сад «Чудо-Остров»)

Площадь: 1139,6 м²;

Строительный объем здания: 5024 м³;

Количество этажей – 2

Год ввода в эксплуатацию: 2018 г.

* Учебные корпуса - 5636,70 кв.м. (учебные кабинеты – 1577 кв.м., спортивные залы(2) – 347 кв.м. и 208,5 кв.м., актовый зал – 90,0 кв.м., библиотека – 55,1 кв.м., читальный зал – 20,7 кв.м.);
* подсобные помещения – 90,1 кв.м.;
* административные помещения – 210,8 кв.м.;
* столовая – 293,3 кв.м.
* фойе – 225,1 кв.м.;
* футбольное поле – 450,0 кв.м.;
* баскетбольная площадка – 180,0 кв.м.;
* зеленая зона (травяное поле) – 9783,0 кв.м.;
* коридор – 219,7 кв.м.;
* асфальтная зона – 3856,7 кв.м.

Для организации образовательного процесса используется 26 кабинетов. Из них:

начальной школы -9, музыки -1, английского языка –3, математики – 2, истории, обществознания-1,

русского языка и литературы-3, физики-1, химии-1, биологии-1, географии- 1, ОБЖ-1, информатики -1, технологии -1,

Лаборантские - 4 (физика, химия, биология, информатика), спортзал-2, библиотека-1, актовый зал-1, читальный зал -1

Интерактивным комплексом оборудован- 2 кабинета – биологии, русского языка и литературы.

Мультимедийным оборудованием оснащены 10 кабинетов: математика-2, химии-1, истории -1, музыки-1, начальные классы – 4, физики – 1.

Приобретено технологическое оборудование для пищеблока, спортивное оборудование, учебно-лабораторное оборудование.

В учебном процессе используется 17 компьютеров, 16 ноутбуков, 6 принтеров , МФУ – 11.

Спортивный зал оснащен всем необходимым оборудованием.

Школьная библиотека оснащена 1 компьютером, принтером, имеется доступ в Интернет.

Имеющееся оборудование используется в учебном процессе в полном объёме.

Кабинеты физики, химии, биологии и спортзалы имеют выданные акты разрешения для проведения занятий. В данных кабинетах для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда, нормам ТБ и производственной санитарии. Имеются укомплектованные аптечки. Кабинеты полностью оборудованы первичными средствами пожаротушения. При кабинетах физики, биологии, химии и информатики имеются специально оборудованные лаборантские. Кабинет физики требуется доукомплектовать оборудованием для проведения лабораторных работ.

Кабинет ОИВТ соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам по охране труда и ТБ. Имеется в наличии акт обследования, содержания и эксплуатации кабинета. Кабинет укомплектован средствами пожаротушения. В наличии в кабинете ОИВТ в рабочем состоянии 10 компьютеров, оборудовано рабочее место учителя.

С целью обеспечения обучающихся питанием, функционирует школьная столовая, оснащенная необходимым оборудованием. Обеденный зал на 120 посадочных мест. Организация питания осуществляется сотрудниками столовой (в штате школы 3,0 ст.) . Подвоз продуктов осуществляется 1 раз в день. Питание учащихся проходит согласно двухнедельному меню, которое согласовано с начальником отдела по городу Евпатория межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю. Ежедневное меню утверждается директором МБОУ «СШ №1». Питание осуществляется согласно графика (график питания).

На пищеблоке имеются следующие журналы: бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, бракеража готовой кулинарной продукции, учета температурного режима холодильного оборудования.

Есть в наличии ведомость контроля за рационом питания (ведется ежедневно); сводная ведомость по питанию учащихся 1-4 классов и детей льготных категорий (ежемесячно).

В 2019-2020 учебном году пополнялась материально-техническая база пищеблока. Приобретены: оборудование (параконвектомат, картофелечистка, мясорубка, электрическая плита) и посуда.

Питание в МБОУ «СШ № 1» осуществляется на основании ст. 37,79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утв. постановлением от 15 мая 2013 г. № 26 (с изменением от 27.08.2015 г.), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) и Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.03.2012 №213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 о формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников, Письма Минздравсоцразвития РФ от 10.05.2007 № 15-3/839-09 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулёзом, в противотуберкулёзных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях», постановления Совета министров Республики Крым от 27.07.2016 г. № 360 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 15.09.2015 года № 556», Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённых совместным приказом Министерства образования, науки молодёжи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменением от 28.11.2017 г. № 638), постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 29.12.2017 г. № 3469-п «Об утверждении положения об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 06.02.2018 г. № 165-п «Об утверждении порядка выплаты компенсации обучающимся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, получающих образование на дому», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 07.02.2019 г. № 167-п «Об установлении стоимости питания для обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 14.03.2019 г. № 388-п «Об установлении стоимости питания для воспитанников льготных категорий в муниципальных дошкольных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 07.02.2019 г. № 162-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», приказа управления образования администрации . Евпатории от 23.08.2019 № 01-04/272 " Об организации питания детей в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2019/2020 учебном году, Постановления администрации г. Евпатории Республики Крым от 16.01.2020 г. № 7-п *«*Об установлении стоимости питания для обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2020 – 2022 годы*»,* меню, разработанных и утвержденных территориальным отделом по г. Евпатории Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю;главным Государственным санитарным врачем г. Евпатории организовано питание обучающихся льготных категорий:

1. Бесплатное горячее питание обучающимся 1-11 классов льготных категорий за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым:
   1. Для детей – сирот и детей, лишенных родительского попечения **(11 чел.)** с установленной ежедневной стоимостью горячего питания при выполнении среднесуточных наборов пищевых продуктов в размере:

- завтрак для 5 – 11 классов – 77 руб.18 коп;

- обед для 1- 4 классов – 98 руб.40 коп;

- обед для 5 – 11 классов – 108 руб.05 коп.

* 1. Для детей-инвалидов (**1 чел.**), детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих**(7 чел.)** и многодетных семей**(81 чел.)**, посещающих образовательное с установленной ежедневной стоимостью горячего питания при выполнении среднесуточных наборов пищевых продуктов в размере:

- завтрак для 5 – 11 классов – 61 руб.25 коп;

- обед для 1- 4 классов – 76 руб.04 коп;

- обед для 5 – 11 классов – 86 руб.30 коп.

2. Бесплатное горячее питание обучающимся 1-4 классов за счет средств бюджета Республики Крым(завтрак); стоимость питания - 36 руб.00 коп. в день.

3. Обучающимся 1-11 классов за счет средств родителей (законных представителей).

Классные руководители проводят разъяснительную работу собучающимися, родителями, лицами, из заменяющими, по пропаганде основ здорового питания;ежедневно осуществляют учет детей, охваченных бесплатным питанием, своевременно (ежедневно до 9.30) информируютответственное лицо за организацию питания обучающихся в школе о количестве обучающихся, несут персональную ответственность за ежедневную постановку обучающихся на питание.

В период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся льготных категорий обеспечивались сух. пайком.

Вопросы организации питания обучающихся регулярно заслушиваются на педсовете, на совещании при директоре (ежемесячно). С целью организации медицинского обслуживания в МБОУ «СШ № 1» имеется медицинский кабинет, площадью – 18,7 кв.м и процедурный кабинет площадью 11,4 кв.м,, которые оснащены оборудованием и инвентарем в соответствии с нормативными документами: приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.20113 г. № 822-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». В 2017 году проведен капитальный ремонт медицинского и процедурного кабинетов. В 2019 году заключен контракт на техническое обслуживание медицинского оборудования.

Медицинское обслуживание осуществляет медицинская сестра (в штате школы 1,0 ст.)

Лечебно-профилактические мероприятия проводятся в соответствии с договором с ГБУЗ РК «Евпаторийская городская детская клиническая больница» от 09.01.2018г. № БН-26 «О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних в образовательных учреждениях». В МБОУ «СШ № 1» при осуществлении лечебно-профилактических мероприятий есть в наличии следующая документация: «План работы медицинской сестры»; «Должностная инструкция медицинской сестры школы», утвержденная приказом директора МБОУ «СШ №1» от 10.03.2015 г. № 01-05/42. «План проведения профилактических прививок на 2019 г.». Имеются журналы: учета инфекционных заболеваний, экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку, осмотра узкими специалистами, направленных к фтизиатру на консультацию, регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях по физической культуре и спортивных мероприятиях, регистрации амбулаторных больных, учета осмотра на педикулез, санитарного состояния помещений», наблюдения за контактными больными.

В 2019-2020 учебном году проведены профосмотры обучающихся и сотрудников школы.

С целью сбережения здоровья обучающихся, пропаганды здорового образа жизни на основании Положения об организации медицинского обслуживания МБОУ «СШ № 1», должностной инструкции медицинского работника, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях," обязанности по медицинскому обслуживанию в МБОУ «СШ №1» возложены на медицинскую сестру. Медицинская сестра ОУ:

- оказывает доврачебную медицинскую помощь;

- проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в ОУ;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся;

- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно – гигиенических правил работниками пищеблока, за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды.

- осуществляет контроль за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательного медицинского осмотра;

- осуществляет контроль за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

В дошкольном структурном подразделении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

Оборудованы помещения:

− групповые помещения – 4;

− кабинет заместителя директора по ДО – 1;

− методический кабинет – 1;

− музыкальный зал – 1;

− физкультурный зал – 1;

− пищеблок – 1;

− прачечная – 1;

− медицинский блок – 1;

− кабинет педагога-психолога -1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние помещений дошкольного подразделения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Прослеживается положительная динамика пополнения материально-технической базы школы для организации учебного процесса, воспитательной и спортивно-оздоровительной работы. В 2019 году она пополнилась ученической мебелью, учебниками, компьютерами, проекторами, спортивным инвентарём и др.

Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам.

Выполнение требований к материально-техническим условиям реализации ООП НОО, ООО, СОО регламентированы:

* Перспективным планом укрепления учебно-материальной базы на 2016-2020 год МБОУ «СШ №1», рассмотренным на заседании Педагогического совета (протокол от 12.01.2015 №4), принятым на заседании Совета школы (протокол от 08.02.2015 №04);
* Положением об учебном кабинете МБОУ «СШ №1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;

Пополнение материально – технической базы МБОУ «СШ№1» в 2019-2020 учебном году.

Приобретены:

1. Спортивный инвентарь — 60 000 руб., 83 шт. (мячи волейбольные, наколенники, насосы, обручи, форма спортивная для детей).

2. Интерактивный комплекс — 130 000 руб., 1 шт.

3. Мультимедийный комплекс — 130 000 руб., 2 шт. по 65 000 руб.

4. Мебель — 291 604 руб., (парты ученические, стулья ученические, шкафы открытые, полуоткрытые и закрытые, столы учительские, стулья учительские, стулья в актовый зал для детского сада).

5. Оргтехника — 29 600 руб., МФУ 1 шт.

6. Акустическая колонка — 9 000 руб. детский сад в актовый зал.

7. Художественная литература — 10 000 руб. 43 шт.

8. Учебно-наглядные пособия — 142 000 руб. (русский язык, литература, начальная школа, география, физика).

9. Журнально-бланочная продукция — 20 000 руб.

10. Стенды — 70 000 руб. (ОБЖ, русский язык, литература, стенды ЕГЭ, итоговая аттестация, наше творчество, методическая работа).

11. Сценические костюмы — 48 000 руб. (сад и школа).

12. Игрушки — 57 520 руб. детский сад.

13. Текущий ремонт санузлов — 742 607 руб. 6 санузлов.

14. Текущий ремонт ограждения — 595 937 руб.

15. Оборудование для пищеблока (параконвектомат, картофелечистка, мясорубка, электрическая плита).

16. Посуда для столовой.

17. Учебно-наглядные пособия ОБЖ (винтовки 4 шт, щиты);

18. Учебно-наглядные пособия биология, химия (микроскопы 5шт, гербарий, комплект микропрепаратов, пробирки, штативы, весы электронные и т д);

19. Портативные акустические колонки для занятий 4 шт;

20. МФУ цветные 2 шт;

21. Ноутбуки 8 шт;

23. Интерактивный кабинет 2 шт;

24. Мебель английский, начальная школа, история, математика и т. д.(стол ученический, стул ученический, стол учительский, шкафы для пособий);

25. Жалюзи для кабинетов физики, химии.

**Выводы:**

1. Подводя итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год, следует отметить, что уровень удовлетворённости организацией учебного процесса по оценкам учащихся и их родителей растёт. Продолжается работа по формированию положительного имиджа школы.

2. Работу педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году считать удовлетворительной.

3. Анализ работы выявил ряд недостатков и проблем, существенно осложняющий учебно-воспитательный процесс:

3.1.Большинство школьников имеют недостаточно высокий уровень социальной адаптации к современному обществу: не имеют практических навыков применения предметных знаний для решения жизненно важных проблем, не владеют способами деятельности в различных жизненных ситуациях.

3.2.Классные руководители и педагоги зачастую формируют личность учащегося преимущественно посредством предметных результатов, игнорируя в повседневном образовательном процессе личностные результаты, такие как: активная гражданская позиция, система ценностей здорового образа жизни и способность противостоять вредным привычкам, ответственное отношение к семье.

3.3.В ряде случаев предметные результаты являются превалирующими над метапредметными и личностными, что мешает всесторонне развивать личность учащегося.

**Рекомендации:**

1. Обсудить результаты ГИА и ВПР на заседаниях МО, сделать выводы и наметить план для повышения качества обучения по предметам.

2. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана из-за снижения % качества обучения, привлекать для этого руководителей МО.

3. Внутришкольный контроль направить на совершенствование технологии работы учителей в соответствии с задачами обучения, методической темой школы, темам самообразования педагогов.

С учетом вышесказанного формулировались задачи, которые необходимо решить в 2020-2021 учебном году:

1. Совершенствовать предметно-развивающую среду для всестороннего развития учащихся.

2. Обеспечить овладение обучающимися содержанием образовательных стандартов; вооружить учащихся осознанными, прочными знаниями, развивая их самостоятельное мышление, в результате чего сохранить 100% успеваемость и повысить качество обучения.

3. Совершенствовать учебно – воспитательный процесс, сосредоточив внимание педколлектива на повышении качества обучения учащихся посредством внедрения новых педагогических технологий (информационно – коммуникативные, коллективные способы учения, проектные, игровые, личностно - ориентированные, дистанционные и др.).

4. Усилить работу по организации преемственности обучения и воспитания.

5. Обеспечить качественную реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО.

6. Расширить спектр образовательных услуг на выполнение социального заказа.

7.Активно использовать здоровьесберегающие технологии на уроках и во внеурочное время.

8. Активизировать работу по развитию творческих способностей учащихся.

9.Решать проблемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения; создать индивидуальные программы обучения; вовлекать обучающихся в проектную деятельность; более широко применять в учебном процессе новые педагогические технологии.

10. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и преступлений среди подростков.

11. Совершенствовать программу по организации самоуправления в школе.

В 2020 - 2021 учебном году школа продолжит работать над методической проблемой:

«***Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемых к качеству освоения образовательных программ».***

Перед коллективом поставлена цель - повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

1.Повысить качество образовательных результатов обучающихся через  повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС. 2.Обеспечить методические условия для эффективного внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО.

3.Продолжить работу по внедрению современных образовательных технологий.

4.Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

5.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6.Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.

7.Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

8.Развивать модель качественного образования для учащихся с повышенной познавательной потребностью в рамках программы «Одаренные дети».  
 9.Создать для каждого ребенка условия для получения образования на уровне своих возможностей;

10.Совершенствовать знания и навыки перехода с одного уровня обучения на другой;

11.Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического, психического, социального и духовного здоровья обучающихся;

12.Повышать качественный уровень образовательных услуг;

13.Внедрять в учебно-воспитательный процесс ИКТ;

14.Совершенствовать содержание образования согласно новым Государственным стандартам образования;

15.Реализовывать комплекс мероприятий патриотического, правового, экологического воспитания учащихся, формировать моральные ценности, гражданскую активность;

16.Обеспечить медицинское обслуживание учащихся, развивать психологическую службу;

17.Создавать условия для беспрерывного роста профессионального уровня педагогов, их участие в инновационных проектах и эффективном самообразовании;

18.Повышать уровень творческой активности педагогических кадров.

**2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы,**  **методы** | | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |  |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации  по технике безопасности  наличие актов- разрешений  на занятия  в кабинетах | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа  по технике безопасности на рабочем месте | | Персональный | Леонова Э.М. | Собеседования, рекомендации |  |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования | | Персональный, наблюдение,  беседа | Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре |  |
| 3 | Организация обучения на дому | 1-9 | Определение учителей и графика занятий | | Персональный,  беседа | Титаренко Т.Г. | Приказ |  |
| 4 | Работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Формирование банка данных учащихся «группы риска»  и  неблагополучных семей | | Персональный, наблюдение | Хитрич Ф.Л.  Проскурина И.Е. | Совещание при директоре |  |
| 5 | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | | Тематический | Леонова Э.М. | Приказ |  |
| 6. | Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник» | 1-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х кл.) | | Фронтальный  Тематический | Хитрич Ф.Л.,  Проскурина И.Е. | Приказ, справка |  |
| 7. | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Формирование банка данных одаренных учащихся | | Персональный, наблюдение | Хитрич Ф.Л.,  Русина Ю.А. | Банк данных одаренных учащихся |  |
| 8 | Проведение ВПР | 5-9 | Проверка знаний обучающихся по ООП | | Тематический контроль | Титаренко Т.Г.  Луговская А.В. | Приказ |  |
| 9 | Локально-нормативное регулирование обучения по ФГОС СОО | 10 | Работа с локальными актами | | Фронтальный | Администрация | Локальные акты |  |
| 10 | Организация дополнительных занятий с детьми, испытывающих затруднения в обучении | 1-11 | Предупреждение неуспеваемости | | Персональный | Кл. руководители, учителя-предметники. | Банк данных |  |
| 11 | Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности. | 1-11 | Корректировка программ на новый учебный год | | Персональный, тематический. | Руководители ШМО, администрация | Рабочие программы. |  |
| 12 | Обеспечение информационную поддержку развитию успешности учащихся | 1-11 | Информирование о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalants.ru) | | Тематический | Морозов Г.Г. | Информация  в течение года |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |  |
| 1 | Работа с учащимися «группы риска» | 1- 11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | Наблюдение, беседа | | Хитрич Ф.Л  Проскурина И.Е. | Совещание при директоре |  |
| 2 | Месячник «Внимание первоклассник» | 1 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (адаптация в 1-х классах) | Тематический | | Опачанова А.И.  Проскурина И.Е. | Справка |  |
| 3 | Месячник «Внимание, пятиклассник» | 5 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (адаптация в 5-х классах) | Тематический | | Хитрич Ф.Л,  Проскурина И.Е. | Справка |  |
| 4 | Работа с высокомотивированными детьми | 1-11 | Система выявления, развития и поддержки высокомотивированных детей | Обобщающий | | Проскурина И.Е | Банк данных высокомотивированных детей |  |
| 5 | Организация системы работы  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | 9, 11 | Работа на уроках  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | Персональный | | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л., Луговская А.В. | План работы с обучающимися по подготовке к ГИА |  |
| 6 | Организация работы по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению) | 11 | Работа  с обучающимися по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | Персональный | | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре |  |
| 7 | Организация деятельности обучающихся (Индивидуальный проект) | 9,10 | Работа с обучающимися по подготовке к выполнению индивидуального проекта | Персональный | | Администрация | Приказ |  |
| 8 | Организация работы по подготовке обучающихся к устному собеседованию по русскому языку | 9 | Работа  с обучающимися по подготовке к устному собеседованию по русскому языку | Персональный | | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре |  |
| 9 | Посещаемость занятий внеурочной деятельности обучающимися | 1-9 | Работа учителей на занятиях по внеурочной деятельности | Фронтальный | | Хитрич Ф.Л., | Совещание при директоре |  |
| 10 | Организация работы с Крымской республиканской образовательной сетью (Дневник.ру) | 1-11 | Внутриорганизационное повышение квалификации педагогов | Тематический | | Морозов Г.Г. | Консультация |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |  |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | 2-11 | Анализ индивидуальной работы учителей  с неуспевающими обучающимися | Персональный | | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В. | Совещание при директоре |  |
| 2 | Анализ результатов ВПР | 5-9\* | Выявление пробелов в знаниях учащихся | Персональный контроль | | Титаренко Т.Г,  Луговская А.В.,  Руководили ШМО | Протоколы заседаний ШМО |  |
| 3 | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Качество и своевременность проведения кружковых занятий и занятий внеурочной деятельности. | Обобщающий | | Хитрич Ф.Л., | Справка |  |
| 3 | Состояние техники безопасности  на уроках физкультуры | 1-11 | Соблюдение правил техники безопасности  при проведении уроков физкультуры | Персональный | | Копанцев М.Ю. | Приказ |  |
| 4 | Организация системы работы  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | 9,11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного общего образования | Тематический | | Титаренко Т.Г, | Методический совет |  |
| 5 | Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА | 9,11 | Качество подготовки учащихся к ГИА | Тематический | | Титаренко Т.Г., | Приказ |  |
| 6 | Работа с родителями | 9,11 | Информирование родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки учащихся к ГИА | Персональный | | Кл.руководители | Родительские собрания |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |  |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5-11 | Дозировка домашнего задания | Тематический | | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л., Луговская А.В. | Собеседования |  |
| 2 | Результаты освоения  ООП НОО, ООО, СОО | 1-11 | Проверка освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО | Фронтальный | | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В. | Справка |  |
| 3 | Организация работы с родителями будущих первоклассников |  | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного общего образования | Фронтальный | | Опачанова А.И. | Приказ |  |
| 4 | Сбор заявлений обучающихся 11-ых классов для прохождения ГИА (до 1 февраля) | 11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения основного общего образования | Персональный | | Титаренко Т.Г. | База данных |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |  |
| 1 | Посещаемость занятий | 1-11 | Своевременный учет присутствия учащихся  на занятиях | Наблюдение | | Хитрич Ф.Л. | Справка |  |
| 2 | Эффективность усвоения знаний | 2-11 | По итогам анализа результатов обучения учащихся  за 1 полугодие | Классно-обобщающий | | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л., Луговская А.В. | Педсовет |  |
| 3 | Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, СОО | 1-11 | По итогам мониторинга выполнения программ  за 1 полугодие | Тематический | | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л., Луговская А.В. | Педсовет |  |
| 4 | Эффективность работы по подготовке обучающихся к участию во Всероссийских ученических олимпиадах | 5-11 | По итогам участия в муниципальном этапе Всероссийских ученических олимпиадах | Тематический | | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л., Луговская А.В. | Методический совет |  |
| 5 | Сбор заявлений обучающихся 9-ых классов для прохождения ГИА (до 1 марта) | 9 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения среднего общего образования | Персональный | | Титаренко Т.Г. | Банк данных |  |
| 6 | Реализация права родителей обучающихся на выбор форм получения образования: самообразование, семейное образование, обучение на дому | 1-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения начального, основного,среднего общего образования | Фронтальный | | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л | Педсовет |  |
| 7 | Работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Корректировка банка данных учащихся «группы риска»  из  неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | | Хитрич Ф.Л. | Педсовет |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |  |
| 1 | Работа с обучающимися, получающими образование в очно-заочной форме (обучение на дому), в формах семейного образования и самообразования. | 1-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий | Персональный | | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре. |  |
| 2 | Работа с неуспевающими учащимися | 1-11 | Контроль  за работой учителей  по ликвидации пробелов  в знаниях обучающихся | Персональный | | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л., Луговская А.В. | Совещание при директоре |  |
| 3 | Месячник «Всеобуч» | 1-11 | Уровень организации учебно-  воспитательного процесса  (охват детей обучением, посещаемость) | Фронтальный | | Хитрич Ф.Л. | Приказ |  |
| 4 | Сбор заявлений обучающихся 9-х классов для прохождения ГИА | 9 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения основного общего образования | Персональный | | Титаренко Т.Г.  Симонова Н.М. | Банк данных |  |
| 5 | Организация приема обучающихся, проживающих на закрепленной за ОО территории, в 1-й класс |  | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного общего образования | Персональный | | Леонова Э.М. | Совещание при директоре |  |
| 6 | Выбор модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | 3 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного общего образования | Персональный | | Титаренко Т.Г. | Совещание при директоре |  |
| **МАРТ** | | | | | | | |  |
| 1 | Работа с родителями. | 1-11 | Совершенствование работы классного руководителя  с родителями | Персональный | | Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре |  |
| 2 | Организация системы работы  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | 9, 11 | Работа на уроках  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | Персональный | | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В. | Совещание при директоре |  |
| 3 | Эффективность усвоения знаний | 2-9 | По итогам анализа результатов обучения учащихся  за III четверть | Классно-обобщающий | | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л., Луговская А.В. | Педсовет |  |
| 4 | Формирование списка учебников и учебных пособий на новый учебный год | 1-11 | Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, СОО. | Фронтальный | | Кармазина А.Г. | Совещание при директоре |  |
| 5 | Работа с родителями | 9,11 | Информирование родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки учащихся к ГИА | Персональный | | Титаренко Т.Г., кл. руководители | Родительские собрания |  |
| 6 | Подготовка к проведению ВПР | 4-8,  10,11 | Мониторинг качества образования | Тематический | | Титаренко Т.Г. | Приказ |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |  |
| 1 | Посещаемость занятий внеурочной деятельности обучающимися | 1-9 | Работа учителей на занятиях по внеурочной деятельности | Фронтальный | | Хитрич Ф.Л., | Справка |  |
| 2 | Система работы  с неуспевающими обучающимися | 1-11 | Проверка выполнения д/з  у отстающих обучающихся | Персональный | | Титаренко Т.Г.  Руководители МО | Заседания МО учителей |  |
| 3 | Работа с родителями | 1-10 | Изучение запросов родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год | Фронтальный | | Классные руководители | Мониторинг |  |
| 4 | Проведение ВПР | 4-8,  10,11 | Мониторинг качества образования | Тематический | | Титаренко Т.Г.  Луговская А.В. | Справка |  |
| **МАЙ** | | | | | | | |  |
| 1 | Итоги промежуточной аттестации | 2-8, 10 | Анализ результатов освоения основных образовательных программ НОО, ООО, СОО | Фронтальный | | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Руководители МО | Отчеты руководителей МО, справка |  |
| 2 | Работа с обучающимися по подготовке  к ГИА | 9, 11 | Проверить работу учителей на консультативных часах с обучающимися. | Тематический | | Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Руководители МО | Заседание ШМО |  |
| 3 | Работа с родителями | 1-11 | Итоги анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках ВСОКО | Фронтальный | | Морозов Г.Г.  классные руководители | Отчет |  |

**3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы**  **подведения итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| 1 | Тарификация | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Леонова Э.М. | Приказы |
| 2 | Курсовая переподготовка | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Леонова Э.М. | График курсов повышения квалификации , список педработников |
| 3 | Планирование аттестации учителей в 2020-2021 учебном году | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический, персональный  Валиева Л.И.  Опачанова А.И.  Русина Ю.А.  Чернийчук Л.Н  Чумакова З.В. | Леонова Э.М.  Титаренко Т.Г. | График аттестации, список педработников. |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 2 | Работа методических объединений | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Руководители МО. | Заседание МО |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | Организация работы  по наставничеству | Тематический | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В. | План работы с молодыми специалистами |
| 2 | Работа с вновь прибывшими учителями | Контроль за работой вновь прибывших учителей | Персональный | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В. | Собеседования |
| 3. | Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Планирование работы педагога-психолога плану работы школы на 2020-2021 уч. год | Тематический | Проскурина И.Е. | Собеседование |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | Тематический | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л.  Руководители МО | Заседания школьных МО |
| 2 | Организация работы с электронными образовательными ресурсами | Контроль доступа педагогических работников к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Персональный | Морозов Г.Г. | Заседания школьных МО |
| 3 | Курсовая подготовка | Выполнение плана курсовой подготовки педагогических кадров | Тематический | Титаренко Т.Г. | Заседание методического совета |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1 | Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| 2 | Повышение квалификационной категории | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков | Леонова Э.М.,  Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В. | Заседание аттестационной комиссии |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1 | Посещение открытых уроков СОО | Соответствие содержания уроков требованиям ФГОС СОО | Персональный | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |
| 2 | Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителей | Персональный | Титаренко Т.Г.,  Луговская А.В.,  Хитрич Ф.Л. | Отчеты учителей |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями | Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности | Персональный | Титаренко Т.Г.  Руководители МО | Заседание аттестационной комиссии |
| 2 | Работа методических объединений | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности. | Тематический | Титаренко Т.Г., руководители МО | Протоколы  заседаний МО |
|  |  |  |  |  |  |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1 | Работа методического совета | Мониторинг затруднений педагогов. | Персональный | Титаренко Т.Г.,  руководители МО | Заседание МС |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями | Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Руководители МО | Заседание МС |
| 3 | Самообразование учителей | Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике | Тематический | Руководители МО | Заседание МО |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1 | Организация  контроля и анализа профессиональной подготовки учителей | Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя | Тематический | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В. | Собеседование, результаты анкетирования. |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на повышение квалификационной категории или установление СЗД | Персональный | Титаренко Т.Г. | Протоколы заседаний аттестационной комиссии |
| 2 | Создание банка информационных материалов | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса | Тематический | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л. |  |
| 3 | Итоги контроля взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Выполнение плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2020-2021 уч. год | Тематический | Проскурина И.Е. | Собеседование |

1. **Методическая работа школы.**

**План работы педагогического совета.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Август | 1. Отчет о работе школы за 2019 - 2020 учебный год.  2. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год.  3.Особенности 2020-2021 учебного года. Реализация национального проекта «Образование».  4.Учебный план школы на 2020-2021 учебный год.  5. Утверждение списков учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.  6. О комплектовании 1 и 10 классов.  7. Должностные обязанности, ОТ и ТБ в школе.  8. Правила внутреннего трудового распорядка.  9. О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году. Утверждение календарного учебного графика.  10. Утверждение состава методического совета школы.  11. Рассмотрение и утверждение образовательной программы школы на 2020-2021 учебный год.  12. Результаты ГИА в 2020 году. Проведение ВПР в 2020 году.  13. Изучение курсов в 2020-2021 учебном году. Оценивание курсов.  14. Повышение квалификации педагогических работников в 2020 – 2021 учебном году. 15. Ознакомление с изменениями в локальных актах. 16. Обеспеченность учебниками, художественной и методической литературой.  16. Организация медицинского обслуживания.  17. Организация питания.  18. Организация летнего оздоровления учащихся.  19. Итоги контроля санитарного состояния помещений школы. | Леонова Э.М.  Леонова Э.М.  Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Леонова Э.М.  Леонова Э.М.  Леонова Э.М.  Леонова Э.М.  Леонова Э.М.  Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г.,  Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г.    Леонова Э.М.  Кармазина А.Г.  Хитрич Ф.Л.  Хитрич Ф.Л.  Хитрич Ф.Л., Паршин С.Ю, Петунова Ю.С. |
| Ноябрь | 1. Итоги УВР за 1 четверть.   2. Итоги ВПР в 5-9\* классах.  3. Воспитательная работа в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) пост дистанционном формате.  4. Контроль внеурочной деятельности и кружковой работы.  5. Адаптация учащихся 1,5 классов.  6. Итоги контроля работы школьной библиотеки.  7. Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах.  8. Аттестация педагогических работников в 2020 – 2021 учебном году.  9. Организация взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Титаренко Т.Г.  Луговская А.В.  Хитрич Ф.Л.    Хитрич Ф,Л,  Проскурина И.Е.  Леонова Э.М.  Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г.  Проскурина И.Е. |
| Январь | 1.Оценка эффективности деятельности классных руководителей по профилактике девиантного поведения.  2. Итоги успеваемости 2-11-х классов за 1 полугодие.  3. Итоги мониторинга эффективности использования часов внеурочной деятельности.  4. Итоги мониторинга выполнения учебных программ по предметам.  5. Итоги контроля работы кружков.  6. Рассмотрение кандидатур для награждения медалями «За особые успехи в учении».  7. О подготовке к ГИА.  8. Работа с детьми «группы риска».  9. Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе. | Хитрич Ф.Л.    Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Леонова Э.М.  Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Титаренко Т.Г. |
| Март | 1. Итоги УВР за III четверть  2.Педтехнологии и приемы, позволяющие повысить результаты обучения по ФГОС.  3. О подготовке к ПМПК.  4. О подготовке учащихся к ГИА.  5. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации.  6. О допуске на третий этап итогового сочинения (изложения).  7. Итоги участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийских ученических олимпиад.  8. Итоги проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классах. | Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г  Проскурина И.Е.  Титаренко Т.Г.,  Титаренко Т.Г.,  Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г. |
| Май | 1. Рассмотрение учебного плана на 2021-2022 учебный год.  2. О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации.  3. О переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс.  4. О переводе обучающихся, освоивших ООП НОО, на обучение на уровень основного общего образования.  4. Об организации работы оздоровительного учреждения при школе.  5. Анализ работы школьной библиотеки.  6. Об организации работы профильных классов в 2021-2022 учебном году. | Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г.  Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Кармазина А.Г.  Леонова Э.М. |
| Июнь | 1. Об окончании школы обучающихся 9-х классов.  2. Об окончании школы обучающихся 11-х классов. | Леонова Э.М.  Леонова Э.М. |

**План работы методического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **Август** | **Заседание первое (установочное)**   * Анализ работы методического совета за 2019-2020 учебный год. * Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на 2020 – 2021 учебный год. * Обсуждение тематики методических совещаний, семинаров-практикумов. * Особенности 2020-2021 учебного года. Реализация национального проекта «Образование». * Рассмотрение и обсуждение плана контроля качества рабочих программ на 2020-2021 учебный год. * Рассмотрение Положения о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. * Рассмотрение и утверждение тематики заседаний МО и творческих групп. * Изучение нормативных документов по организации учебно – воспитательного процесса. * Утверждение рабочих программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности, кружковой работе. * Об организации кружковой деятельности. * Об организации внеурочной деятельности. * Создание группы контроля адаптации обучающихся 1,5,10-х классов. * Итоги ГИА в 2020 году. Подготовка к ВПР. * Итоги мониторинга учебного процесса за 2019-2020 учебный год. | Руководитель ШМС |
| **Ноябрь** | **Заседание второе**   * Рассмотрение и утверждение плана подготовки учащихся группы риска к ГИА. (справочник зам. дир. №3, 2020). * Подготовка к проведению методического совещания на тему: «Работа с учащимися группы риска». * Итоги участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах в 2020-2021 учебном году. * Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2019-2020 учебного года. * Итоги мониторинга выполнения программ по предметам учебного плана за I четверть. * Итоги школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад. * Итоги входных контрольных работ в 5-ых классах. * Выполнение плана курсовой подготовки педагогических кадров. * Об аттестации педагогических кадров. * О работе по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 классов. * О работе по подготовке учащихся к итоговому сочинению в 11-ом классе и итоговому собеседованию в 9-х классах. * Утверждение графика контрольных работ по предметам учебного плана за I полугодие 2020-2021 учебного года. * Составление банка образовательных ресурсов и онлайн-платформ учителей, по которым будет осуществляться дистанционное обучение. (Zoom, Googl Meet) | Руководитель ШМС |
| **Январь** | **Заседание третье**   * Отчеты руководителей ШМО о разработке материалов для контроля результатов обучения, подготовку к участию в ГИА, ВПР. * Итоги участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах в 2020-2021 учебном году. * Итоги мониторинга результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО за II четверть (I полугодие). * Итоги мониторинга выполнения программ по предметам учебного плана за II четверть (I полугодие). * Итоги участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийских ученических олимпиад. * Итоги итогового сочинения (изложения). * Организация проведения диагностических и тренировочных работ в форме ЕГЭ. * Выполнение плана подготовки к НОКО (№ 2 2019). * Итоги контроля уровня использования педагогами ДОТ и ЭОР. | Руководитель ШМС |
| **Март** | **Заседание четвертое**   * Итоги устного собеседования по русскому языку в 9-х- классах. * Итоги мониторинга результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО за III четверть. * Итоги мониторинга выполнения программ по предметам учебного плана за III четверть. * Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. * О предварительном графике ГИА. * Организация участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах. * Изучение нормативных документов по организованному окончанию 2020 – 2021 учебного года. * Разработка контрольных работ к промежуточной аттестации. * О работе по подготовке проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения ВСОКО. * Итоги мониторинга затруднений педагогов. * Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта. * Итоги контроля ведения протоколов МО. | Руководитель ШМС |
| **Май** | **Заседание пятое.**   * Отчет о работе ШМО за 2020 – 2021 учебный год. * Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО. * Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров за 2020 -2021 учебный год. * Итоги мониторинга учебного процесса за 2020 – 2021 учебный год. * Рассмотрение учебного плана школы на 2021 – 2022 учебный год. | Руководитель ШМС |

**Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
|  | Обсуждение рабочих программ на 2020-2021 учебный год по предметам учебного плана, курсам, программ дополнительного образования. | Август | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Задачи по обеспечению роста качества обучения.  1. Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на 2020-2021 учебный год, организация его выполнения.  2. Подведение итогов работы МО за 2019-2020 уч. год. | Август-сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Обзор нормативных документов.  Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. | Сентябрь-октябрь | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО | Руководители школьных МО |
|  | Проведение предметных недель | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады | Руководители школьных МО |
|  | Совершенствование системы работы с одаренными обучающимися. | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Осуществление контрольно-диагностической работы: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебных периодов. Контроль исполнения учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Рассмотрение КИМов, используемых для проведения промежуточной аттестации. | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий. | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО | Руководители школьных МО |
|  | Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА. | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Руководители школьных МО |
|  | Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших учителей, аттестуемых педагогов, участников профессиональных конкурсов. | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседание школьных МО | Педагогические работники |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Развитие фонда оценочных средств | В течение года | Заседание школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Включить в повестку заседаний вопросы, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики. | В течение года | Заседание школьных МО | Руководители школьных МО |
|  | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021/2022 учебный год. | Май-июнь | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |

**Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Составление плана-графика курсов повышения квалификации учителями школы | Август-сентябрь | Согласно перспективному плану работы школы | Администрация школы |
| 2. | Посещение курсов повышения квалификации учителями школы | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 3. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, открытых уроков. | В течение года | Заседания ШМО | Руководители школьных МО |
| 4. | Обсуждение публикаций учителей. | В течение года | Заседания ШМО | Руководители школьных МО |
| 5. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |
| 6. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |
| 7. | Организовать цикл мастер-классов для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомства с обучающими онлайн-платформами. | В течение года | методические совещания | Администрация школы |
| 8. | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ на уровне региона, муниципального образования, школы. | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |

1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержания контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Совершенствование дополнительного образования. | 1-11 | Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования | Тематический | Хитрич Ф.Л. | Собеседования |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 2 | Работа по преемственности | 5 | Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся | Тематический | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л., Луговская А.В. | Совещание при директоре |
| 3 | Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы | 1-11 | Реализация плана работы с одаренными детьми | Тематический | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л. | Совещание  при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 4 | Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся | 9 | Реализация плана предпрофильной подготовки. | Тематический | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 5 | Мероприятия  по развитию ученического самоуправления | 5-11 | Качество организации ученического самоуправления,  его эффективность | Тематический | Хитрич Ф.Л, Русина Ю.А. | Заседание МО классных руководителей |
| **ЯНВАРЬ-МАЙ** | | | | | | |
| 6 | Анализ результативности обучения | 2-11 | Объективность выставления отметок | Тематический | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В. | Педагогический совет |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа | 1-11 | Использование здоровьесбере-гающих технологий | Тематический | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 8 | Изучение психологического климата в классах, имеющих высокий процент обучающихся с низкой успеваемостью | 2-11 | Выявление причин низкой успеваемости учащихся | Тематический | Проскурина И.Е. | Совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 9 | Организация исследовательской и проектной деятельности | 2-11 | Изучение работы учителей по развитию способностей максимального количества учащихся | Тематический | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В. | Собеседования |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 10 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки | 2-11 | Эффективность работы библиотеки | Тематический | Леонова Э.М., Кармазина А.Г. | Совещание при директоре |
| **МАРТ-МАЙ** | | | | | | |
| 11 | Профориента-ционная работа | 9-11 | Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества  с вузами | Тематический | Хитрич Ф.Л. | Справка |

1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты, содержания контроля | Классы | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1-11 | Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей в соответствии требованиям нового Положение о классном руководстве . Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям | Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы  с документацией. | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 2 | Классные руководители | 5, 10 | Изучение преемственности в обучении между начальным звеном и 5 классом, средним звеном и 10 классом.  Посещение уроков, внеклассных мероприятий. собеседования. | Диагностический  Посещение уроков, внеклассных занятий | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 3 | Классные руководители | 1-11 | Анализ работы классных руководителей в рамках проведения работы в посткоронавирусный период по выполнению новых санитарных норм | Посещение; классных часов. Наблюдение (утренние фильтры; перемены) | Хитрич Ф.Л.  Проскурина И.Е | Справка |
| 4 | Классные руководители | 1-11 | Проверка ведения классных журналов, документации классного руководителя. Своевременность заполнения страниц журнала, отметка отсутствующих и др. | Диагностический  Анализ документации | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 5 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования | Персональный, наблюдение,  беседа | Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1, 5,10 | Изучение деятельности классного руководителя по формированию коллектива; успешности адаптации обучающихся в новых условиях | Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение | Хитрич Ф.Л.,  Проскурина И.Е | Совещание  при директоре |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Анализ работы классных руководителей в рамках проведения работы, по сплочению детского коллектива, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Тематический Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение | Хитрич Ф.Л., | Справка |
| 3 | Классные руководители | 1-11 | Изучение состояния индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися «группы риска»; по вовлечению в кружки, спортивные секции, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия; организации работы по профилактике правонарушений среди подростков. | Диагностический  Посещение уроков, внеурочной деятельности, анализ документации | Хитрич Ф.Л., | Справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 6,7,9,11 | Изучение работы классного руководителя по сплочению ученического коллектива | Посещения мероприятий, наблюдение, анкетирование | Хитрич Ф.Л.  Проскурина И.Е | Справка |
| 2 | Классные руководители | 9 | Организация работы классного руководителя по предпрофильной подготовке обучающихся Реализация плана предпрофильной подготовки. | Тематический | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 3 | Классные руководители | 1-4 | Изучение работы классных руководите  лей по профилактике девиантного поведения школьников | Тематический  Содержательность и воспитательная значимость классных часов по данным темам | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 4 | Классные руководители | 1-11 | Система работы классного руководителя с одаренными детьми | Обобщающий | Хитрич Ф.Л., | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 9,11 | Изучение системы работы классных руководите  по развитию ученического самоуправления | Тематический  Собеседование, анкетирование | Хитрич Ф.Л. | Заседание МО классных руководителей |
| 2 | Классные руководители | 5-11 | Изучение работы классных руководите  лей по профилактике девиантного поведения школьников | Тематический  Содержательность, воспитательная значимость классных часов | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 3 | Классные руководители | 1-11 | Проверка выполнения классных и индивидуальных планов воспитательной работы; в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | Фронтальный  Проверка документации классных руководителей;  Анкетирование обучающихся | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 5-11 | Проверка выполнения плана работы по патриотическому воспитанию патриотическому воспитанию | Тематический Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы.  Посещение уроков, внеклассных мероприятий.  Проверка документации | Хитрич Ф.Л.. | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Педагоги внеурочнного образования |  | Организация работы внеурочного образования (воспитание через обучение). | Посещение занятий, проверка документации,  собеседование | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 9-11 | Изучение наличия и качество взаимодействия классных руководителей с, родителями, сотрудниками правоохранительных органов, общественных организаций привлечения к участию в учебно-воспитательном процессе. | Тематический  Проверка документации, отражающих работу с родителями, беседы с классными рук., посещение родительских собраний | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 2 | Классные руководители | 9,11 | Проверить выполнение плана проведение мероприятий по направлениям: духовно-нравственное и приобщение детей к культурному наследию. | Анализ соотвествующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование  с обучающимися  и их родителями. | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 3 | Педагог-психолог |  | Изучение состояния психологического сопровождения обучающихся, учителей, родителей в учебно-воспитательном процессе.  Изучение эффективности реализуемых педагогом-психологом программ. | Персональный  Собеседование, проверка документации, посещение занятий | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1-11 | Анализ системы работы ШМО классных руководителей над проблемной темой ОУ. | Диагностический  Анализ документации  посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование  с обучающимися | Хитрич Ф.Л., | Справка |
| 2 | Классные руководители | 9,11 | Проверить выполнение плана проведение мероприятий по гражданскоему и экологическому воспитанию. | Анализ соотвествующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование  с обучающимися  и их родителями. | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 2 | Классные руководители | 9,11 | Проверить выполнение плана проведение мероприятий по трудовому и профессиональному самоопределение и воспитанию. | Анализ соотвествующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование  с обучающимися  и их родителями. | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Анализ выполнения плана работы по профилактике вредных привычек, ПАВ | Тематический  Собеседование, посещение уроков, внеклассных мероприятий, индивидуальные беседы. | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 1-11 | Изучение работы классного руководителя по совершенствованию работы классного руководителя  с родителями | Персональный | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 2 | Профориента-ционная работа | 9-11 | Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества  с вузами | Тематический | Хитрич Ф.Л. | Справка |
| 3 | Классные руководители  Руководители кружков и секций | 1-11 | Подведение итогов работы классных руководителей, внеурочного обучения, кружков, определение задач на новый год. | Собеседования  с классными руководителя, педагогами, руководителями кружков | Хитрич Ф.Л., Русина Ю.А. | Совещание  при ЗДВР |
| 4 | Классные руководители |  | Проверка ведения классных журналов, документации классного руководителя. Своевременность заполнения страниц журнала, отметка отсутствующих и др. | Тематический  Анализ документации | Хитрич Ф.Л. | Справка |

**7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.**

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Родительский лекторий** | **Родительские собрания** | **Родительский комитет** | **Участие родителей в общешкольных мероприятиях** |
| I | «Как помочь ребенку стать успешным. Позитивные утверждения. Визуализация. Признание успехов. Устранение негатива. Создание памятки «Как воспитать успешную личность?». | Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы. | Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся | Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники |
| II | «Влияние семьи на социальную зрелость подростка. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе.» | «Как помочь или не мешать ребенку учиться?» «Что делает ребенка «трудным»?» | Помощь в организации тематических бесед и семинаров | День Матери. Новогодние праздники |
| III | Государственная итоговая аттестация | Формы проведения государственной итоговой аттестации.  ОГЭ и ЕГЭ. | Организационные вопросы развития школы | День защитников Отечества. 8 марта |
| IV | «Стили воспитания и их влияние на формирование личности ребенка. Поощрение и наказание детей в семье.», «Организация летнего отдыха детей» | «Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Роль семьи и школы в профориентации школьников» | Помощь в организации летнего отдыха детей | Последний звонок. Выпускной вечер. |

**План работы родительского комитета школы.**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ работы за 2019 - 2020 учебный год.

2. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

3. Организация рейдов в семьи детей «группы риска», с целью изучения условий их жизни.

**ОКТЯБРЬ**

1. Подготовка школы к зимнему сезону.

2. Рейды по проверке организации горячего питания в школе.

**НОЯБРЬ**

1. Беседы с родителями (законными представителями) детей «группы риска».

2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

3. Рейды по проверке организации горячего питания в школе.

**ДЕКАБРЬ**

1. Рассмотрение плана проведения зимних каникул.

2. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

**ЯНВАРЬ**

1. Организация рейдов в семьи детей «группы риска», с целью изучения условий их жизни.

2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Рассмотрение плана весенних каникул.

2. Рейды по проверке организации горячего питания в школе.

**МАРТ**

1. Подготовка к проведению родительского лектория по теме «Стили воспитания и их влияние на формирование личности ребенка. Поощрение и наказание детей в семье.».

2. Вопросы ремонта школы.

**АПРЕЛЬ**

1. Ремонт школы.

2. Рассмотрение вопроса об удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией учебно-воспитательного процесса в школе.

**МАЙ**

1. О проведении праздника «Последний звонок».

2. О проведении торжественного вручения документов об образовании.

3. О подготовке к новому учебному году.

4. Об организации летнего оздоровления обучающихся.

**Тематика** **общешкольных родительских собраний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Правовые основы семейного воспитания: права, обязанности и ответственность ребенка и родителей. 2. Выборы родительского комитета школы и классов. 3. Отчет о деятельности школы за 2019-2020 учебный год. 4. План работы школы на 2020-2021 учебный год. 5. Особенности режима работы школы. Перспективы обучения. Организация внеурочной деятельности.. 6. Система профилактической работы школы. Организация совместной деятельности педагогов, учащихся и родителей по профилактике правонарушений. 7. Проведение ВПР в 5-9 классах осенью 2020года. | сентябрь | Директор школы, классные руководители |
| 2. | 1. Подготовка и проведение ГИА – 2021г. 2. Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-ом классе и устного собеседования по русскому языку в 9-ом классе. 3. Об итогах I четверти. 4. Итоги проведения ВПР 2020 году. | ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители  5-11-х классов |
| 3. | 1. Итоги I полугодия. 2. Итоги анкетирования учащихся классов по профориентации. 3. Подготовка к итоговой аттестации, выбор предметов, подготовка к окончанию учебного года. 4. Миссия родителей при подготовке к ГИА. 5. Локальные нормативные акты школы. | январь | Директор школы, классные руководители |
| 4. | 1. Семейные конфликты. 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов.. | апрель | Классные руководители  1-11-х классов |
| 5. | 1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах. 3. Проведение ГИА – 2021г. 4. Подготовка к выпускным вечерам. | май | Директор школы, педагогический коллектив |

**8. Система внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Кто проводит** | **Где слушается** |
| **I четверть** | | | | | | |
| 1. | Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-  тематического планирования  учителей школы. Формирование фонда оценочных средств. | Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности  работы учителя | Предупреди-тельный | август | Леонова Э.М.,  Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В. | Пед.совет,  приказ |
| 2. | Контроль работы школьной библиотеки | Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей. | Диагности-ческий | в течение года | Леонова Э.М. | Педсовет,  отчет зав. библиотекой |
| 3. | Проверка техники чтения обучающихся  2-4 классов | Отследить технику чтения обучающихся | Диагности-ческий | 1 раз в четверть | Попова Р.Р.. | Справка |
| 4. | Преодоление трудностей учащихся после стартовой диагностики | Проверить как учителя используют задания стартовой диагностики, в которых учащиеся допустили ошибки | Административный | октябрь | Администрация | Книги ВШК |
| 5. | Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов. | Выполнение единых требований по ведению документации | Предупреди-тельный | октябрь | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Совещание при директоре,  справка |
| 6. | Проведение стартовых контрольных работ по математике и русскому языку в 5-ых классах | Выявление уровня сформированности УУД, предметных результатов | Админист-ративный | октябрь | Титаренко Т.Г. | заседание методического совета (ноябрь). |
| 7. | Проверка состояния ведения дневников. | Выявление общих недочетов | Админист-ративный | октябрь | Хитрич Ф.Л. | Заседание МО кл.рук.,  справка |
| 8. | Диагностика учащихся 1 классов | Определение уровня адаптации | Дигности-ческий | сентябрь | Проскурина И.Е. | Совещание при директоре  справка |
| 9 | Подготовка и проведение предметных олимпиад | Качество подготовки и проведения олимпиад | Тематичес-кий | октябрь | Титаренко Т.Г. | Совещание при директоре, приказ |
| 10. | Контроль обучения на дому | Качество, своевремен-ность проведения индивидуальных занятий | Тематичес-кий, персональ-ный | 1 раз в четверть | Титаренко Т.Г. | Совещание при директоре, справка |
| 11. | Диагностика учащихся 5 классов | Определение уровня адаптации | Тематичес-кий | октябрь | Проскурина И.Е. | Совещание при директоре,  справка |
| 12. | Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками | Выполнение программ по предметам | Тематичес-кий | 1 раз в четверть | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В. | Пед. совет, ааседание МО, отчет |
| 13 | Проведение ВПР по графику Минобрнауки | Мониторинг качества образования | Диагностический | сентябрь-октябрь | .  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Приказ, заседание МО. |
| 14 | Контроль за соблюдением требований санитарных норм и правил при использовании технических средств, при проведении уроков технологии, физической культуры. | Соблюдение требований санитарных норм и правил при использовании технических средств, при проведении уроков. | Текущий | Октябрь | Хитрич Ф.Л. | справка |
| 15 | Контроль за подготовкой к итоговому сочинению (изложению) в 11-ом классе и к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-ом классе | Проверить качество подготовки учащихся | Тематический | Октябрь | Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л. | отчеты учителей русского языка |
| 16 | Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах | Проверить уровень подготовки учащихся | Диагностический | Октябрь | Титаренко Т.Г. | справка |
| 17 | Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку, математике и обществознанию в 10 классе | Проверить уровень подготовки учащихся | Диагностический | Октябрь | Титаренко Т.Г. | отчет |
| 18 | Контроль объективности оценивания результатов, которые проверяет ВПР | Проверить объективность оценивания заданий. Проконтролировать, как учителя используют на уроках задания, аналогичные заданиям ВПР. | Административный | Октябрь-ноябрь | Администрация | Книги ВШК |
| 19 | Итоги I четверти | Мониторинг образовательных результатов, Выполнение объема рабочих программ.  . | Административный | Октябрь-ноябрь | Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В  Попова Р.Р.. | Педсовет,  справка, приказ |
| **II четверть** | | | | | | |
| 1. | Проведение пробного ГИА в 9,11 кл. по русскому языку и математике | Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА | Предупреди-тельный | ноябрь- декабрь | Титаренко Т.Г. | Совещание при директоре справка |
| 2. | Проверка состояния преподавания русского языка. Посещение уроков | Проверить состояние преподавания предмета. | Тематичекий | ноябрь | Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре, справка |
| 3 | Проверка применение заданий из новых КИМ на уроках химии, биологии, географии, обществознания в 9 классах. | Проверить применение заданий из новых КИМ на уроках химии, биологии, географии, обществознания, историии в 9 классах. | Тематический | ноябрь-декабрь | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.. | Совещание при директоре, справка |
| 4. | Состояния преподавания математики во 2-6 классах. Посещение уроков | Проверить состояние преподавания предмета. | Тематический | декабрь | Титаренко Т.Г.  Попова Р.Р. | Совещание при директоре,  справка |
| 5. | Проведение текущих контрольных работ по предметам учебного плана (выборочно) в 9-ом классе. | Проверить как учащиеся выполнили задания, аналогичные новым ОГЭ | Тематичес-кий | декабрь | Титаренко Т.Г. | Отчеты учителей,  Заседания МО |
| 6. | Содержание и объективность оценивания контрольных работ | Проверить качество содержания и объективность оценивания контрольных работ | Текущий | декабрь | Администрация | справка,  заседания МО |
| 7. | Проверка реализации часов внеурочной деятельности. | Качество и своевременность проведения занятий. | Тематический | декабрь | Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре,  справка |
| 8. | Контроль за проведением предметных и метапредметных неддель | Качество подготовки.  Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету. | Текущий | согласно плану | Титаренко Т.Г. Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Заседания МО. |
| 9. | Проверка состояния дневников обучающихся 2 - 11 классов | Эффективность работы классных руководителей  с дневниками обучающихся | Текущий | декабрь | Хитрич Ф.Л.. | Совещание при зам. директора по УВР,  справка |
| 10. | Проведение текущих контрольных работ по предметам учебного плана (выборочно) | Проверить уровень знаний | Админист-ративный | декабрь | Титаренко Т.Г. | Заседания МО,  приказ |
| 11 | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 кдассе. | Допуск к ГИА | Админист-ративный | декабрь | Титаренко Т.Г. | Пед. совет, отчет |
| 12. | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. | Выполнение единых требований к ведению журналов.  Выявление общих недочетов.  Объективность выставления отметок. | Админист-ративный | декабрь | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Совещание при директоре (январь), справка |
| 13 | Проверка ведения тетрадей | Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Качество оценивания. Регулярность выставления отметок.  Выявление общих недочетов. | Административный | декабрь | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Совещание при директоре (январь), справка |
| 14 | Итоги I полугодия | Мониторинг образовательных результатов, Выполнение объема рабочих программ.  . | Административный | декабрь | Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В  Попова Р.Р.. | Педсовет (январь),  справка, приказ |
| 15. | Качество подготовки проектов и исследований с учащимися 9,10 классов | Проконтролировать как учителя готовят с учащимися индивидуальные учебные проекты | Текущий | декабрь | Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В | справка |
| 16 | Проведение диагностических контрольных работ по биологии, химии, географии в 5-11 классах | Проверить уровень подготовки учащихся | Диагностический | Октябрь | Луговская А.В. | отчет |
| 16. | Контроль использования педагогами ДОТ и ЭОР | Определить уровень использования педагогами ДОТ и ЭОР. | Персональный | В течение 1 полугодия | Администрация | заседание МС (январь) |
| **III четверть** | | | | | | |
| 1. | Итоги 1-полугодия | Мониторинг образовательных результатов, Выполнение объема рабочих программ. | Админист-ративный | январь | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В. | Педсовет, справка, приказ |
| 2. | Контроль состояния воспитательной работы в 1-11 классах | Эффективность работы классных руководителей | Фронтальный | январь | Хитрич Ф.Л. | Заседание МО классных руководителей. Совещание при директоре. |
| 3. | Проверка формирования читательской грамотности у учащихся 2-11 классов. Посещение уроков. | Проверить умения учащихся находить, интерпретировать и преобразовывать информацию в тексе, фотографии, схеме, таблице, графике | Текущий | февраль-март | Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Книги ВШК, заседания МО |
| 4. | Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков | Контроль подготовки учащихся к ГИА. Использование учителями банка заданий на fipi/ru и учет изменений в КИМах. | Тематичес-кий, персональ-ный | январь-май | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В. | Совещание при директоре,  справка |
| 5. | Контроль по внедрению ФГОС в НОО, ООО. Посещение уроков. | Соответствие содержания уроков требованиям ФГОС НОО, ООО. | тематический | февраль-апрель | Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Заседания МО. |
| 6. | Состояние преподавания обществознания. Посещение уроков. | Изучение состояния преподавания предмета.  Формирование правовой культуры. | Тематический | февраль | Хитрич Ф.Л, | Совещание при директоре, справка |
| 7. | Посещение заседаний МО, анализ ведения протоколов  . | Изучение работы МО | Тематический | февраль-март | Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л. | заседание МС |
| 8. | Проведение текущих контрольных работ по предметам учебного плана (выборочно) | Проверить уровень знаний | Административный | март | Титаренко Т.Г., | справка |
| 9. | Контрольные диагностические работы по русскому языку, математике в в 9,11 классах . | Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА | Предупредительный | март | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре,  приказ |
| 10. | Итоги III четверти | Мониторинг образовательных результатов, Выполнение объема рабочих программ.  . | Административный | март | Титаренко Т.Г.  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Педсовет,  справка, приказ |
| 11. | Проверка классных журналов | Объективность выставления итоговых отметок, оформление страниц классного журнала на конец 3-четверти | Текущий | март | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Заседание МО, справка, приказ |
| 12. | Мониторинг эффективности использования часов внеурочной деятельности | Проверить наполняемость учебных групп, соответствие записей в журналах по рабочим программам, посещаемость занятий. | Тематический | март | Хитрич Ф.Л. | справка |
| **IV четверть** | | | | | | |
| 1. | Посещение классных часов в 5-11 классах | Контроль состояния воспитательной работы | Текущий | апрель | Хитрич Ф.Л. | Заседание МО кл. руководителей, справка |
| 2. | Проведение промежуточной аттестации по предметам во 2-8, 10 классах | Проверить уровень освоения программного материала | Итоговый | май | Титаренко Т.Г., Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Пед.совет, приказ |
| 3 | Мониторинг выполнения рабочих программ | Корректировка выполнения рабочих программ | Персональный | апрель | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В.  Попова Р,Р, | Заседания МО, протоколы МО |
| 4. | Контроль выполнения программного материала и результатов обучения учащихся, обучающихся на дому. | Проверить уровень освоения программного материала, выполнение программного материала | Тематический | май | Титаренко Т.Г., | Совещание при директоре, справка |
| 5. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана НОО, ООО, СОО | Оценка выполнения программного материала НОО, ООО, СОО | Темати-ческий | май | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.,  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Совещание при директоре, справка |
| 6. | Выполнения объема рабочих программ по курсам внеурочной деятельности | Оценка выполнения программного материала по курсам внеурочной деятельности. | Темати-ческий | май | Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре, справка |
| 7. | Мониторинг выполнения программ дополнительного образования. | Эффективность использования часов дополнительного образования: наполняемость групп, соответствие записей в журналах по рабочим программам, посещаемость занятий. | Темати-ческий | май | Хитрич Ф.Л. | Совещание при директоре, справка |
| 8. | Контроль качества психолого – педагогического обеспечения реализации ООП. | Качество психолого – педагогического обеспечения реализации ООП. | Темати-ческий | май | Хитрич Ф.Л.  Проскурина И.Е. | Совещание при директоре, справка |
| 9.. | Подведение итогов учебного года | Мониторинг образовательных результатов | итоговый | Май | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В.  Попова Р.Р. | Педсовет,  отчет |
| 10. | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. | Выполнение единых требований к ведению журналов.  Выявление общих недочетов. Объективность выставления отметок. | Админист-ративный | Май | Титаренко Т.Г.,  Хитрич Ф.Л.  Луговская А.В. | справка |

**9. Материально-техническое и информационное обеспечение**

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технологии** | **Ответственные** |
| Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП | Административно-общественный контроль  в течение года | Директор  Профсоюзный комитет |
| Обеспеченность учебниками, учебной литературой | Сравнительный анализ  август | Директор  Зав. библиотекой |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования | Анализ количественных показаний  в течение года | Директор |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения | Штатное расписание, смета расходов, тарификация  в течение года | Директор  Экономист |
| Удовлетворенность:  - учителей условиями труда,  - родителей условиями образовательного учреждения  - обучающихся условиями обучения | Опрос  май | Зам. директора по УВР |
| Проведение инвентаризации | декабрь | Комиссия |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы:  - оснащение кабинетов ТСО  - продолжить работу по оформлению кабинетов и школы  - проведение ремонта школы | в течение года  Июнь-июль-август | Директор  Зав. кабинетами |
| Развитие МТБ: приобретение оборудования | Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи  в течение года | Директор |
| Подготовка школы к новому учебному году | Проведение ремонта, составление документации  июнь-июль-август | Администрация |
| Реконструкция освещения в кабинетах | В течение года | Директор  Зам. директора по АХЧ |
| Оценка МТБ школы для организации дистанционного обучения. | Сентябрь | Директор  Зам. директора по АХЧ |
| Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ | Май-август-июнь | Директор, Специалист по ОТ  Профсоюзный комитет |
| Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда | В течение года | Директор |