

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ «СШ
№1 им. М. Губанова»
(протокол № 8 от 30.08.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СШ
№1 им. М Губанова»
(от «30» августа 2021г. № 642)

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
(протокол № 3 от 30.08.2021)

ГОДОВОЙ П Л А Н Р А Б О Т Ы

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

МАКСИМА ГУБАНОВА

ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

на 2021-2022 учебный год

г. Евпатория

Анализ работы

МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» за 2020-2021 учебный год.

1. Пояснительная записка.

1.1. Общая информация об образовательной организации

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым».
Краткое наименование учреждения	МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова»
Адрес	297408, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Интернациональная, дом 55.
Контактные данные	В состав учреждения входят: - дошкольное образовательное подразделение «Чудо - остров»; - общеобразовательная школа. Телефоны: (36569)-43-44-8 - секретарь (36569)-2-59-10 – директор Факс: 2-59-10 E-mail: school_1@mail.ru Сайт МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» http://1539.krymschool.ru/ КПП: 911001001 ИНН: 9110087385 ОКТМО: 35712000001 (согласно ОК 33-2013) Код ОКПО: 00835058 ОГРН: 1149102179148
Информация об учредителе	Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым (далее – учредитель).
ФИО руководителя.	Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым. Директор МБОУ «МБОУ СШ №1 им. М.Губанова» Хитрич Файя Леонидовна.
Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о гос. аккредитации.	Лицензия: Регистрационный номер лицензии: 0054 Серия бланка: 82Л01 Номер бланка: 0000056 Дата начала действия: 23.12.2015 - бессрочно Свидетельство о гос. аккредитации: Регистрационный номер свидетельства: 0191

	<p>Серия бланка: 82A01 Номер бланка: 0000183 Срок действия: 22.05.2017 до 22.05.2029</p>
Режим работы	<p>Понедельник – пятница 8:30 - 17:00 Перерыв 12:30 - 13:00 Суббота – воскресенье: выходной</p> <p>Дошкольное подразделение: Понедельник – пятница с 7:30 – 18:00 Суббота – воскресенье: выходной</p>
Характеристика взаимодействия МБОУ «СШ № 1» с органами исполнительной власти, организациями-партнерами	<p>Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.</p> <p>Функции и полномочия собственника учреждения от имени муниципального образования осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.</p> <p>Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (п.1.23 Устава) на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает управление образования администрации города Евпатории Республики Крым в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.</p>

1.2. Особенности управления ОО.

Управленческая система представлена как персональными (директор, заместитель директора, учителя, классные руководители), так и коллегиальными органами управления (Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, методический совет, ученический парламент, Попечительский совет).

Административно-управленческий персонал сформирован полностью, распределены функциональные обязанности администрации, регламентируемые приказами по МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова»

Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, Совет школы, общее собрание работников.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Высшие коллегиальные органы управления МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова»: Совет школы – действует на основании Положения, представляет интересы всех участников

образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся). <https://1539.krymschool.ru/sveden/struct>

Формы самоуправления:

- Педагогический совет руководит педагогической деятельностью в школе, осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы. <https://1539.krymschool.ru/sveden/struct>
- Методический совет организует методическую работу в педагогическом коллективе.
- Ученический парламент участвует в управлении школьной жизнью с учетом интересов и потребностей обучающихся. <https://1539.krymschool.ru/sveden/struct>
- Общее собрание трудового коллектива реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность ОО и связаны с правами и обязанностями работников; разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией школы; вносит предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы развитию материальной базы.

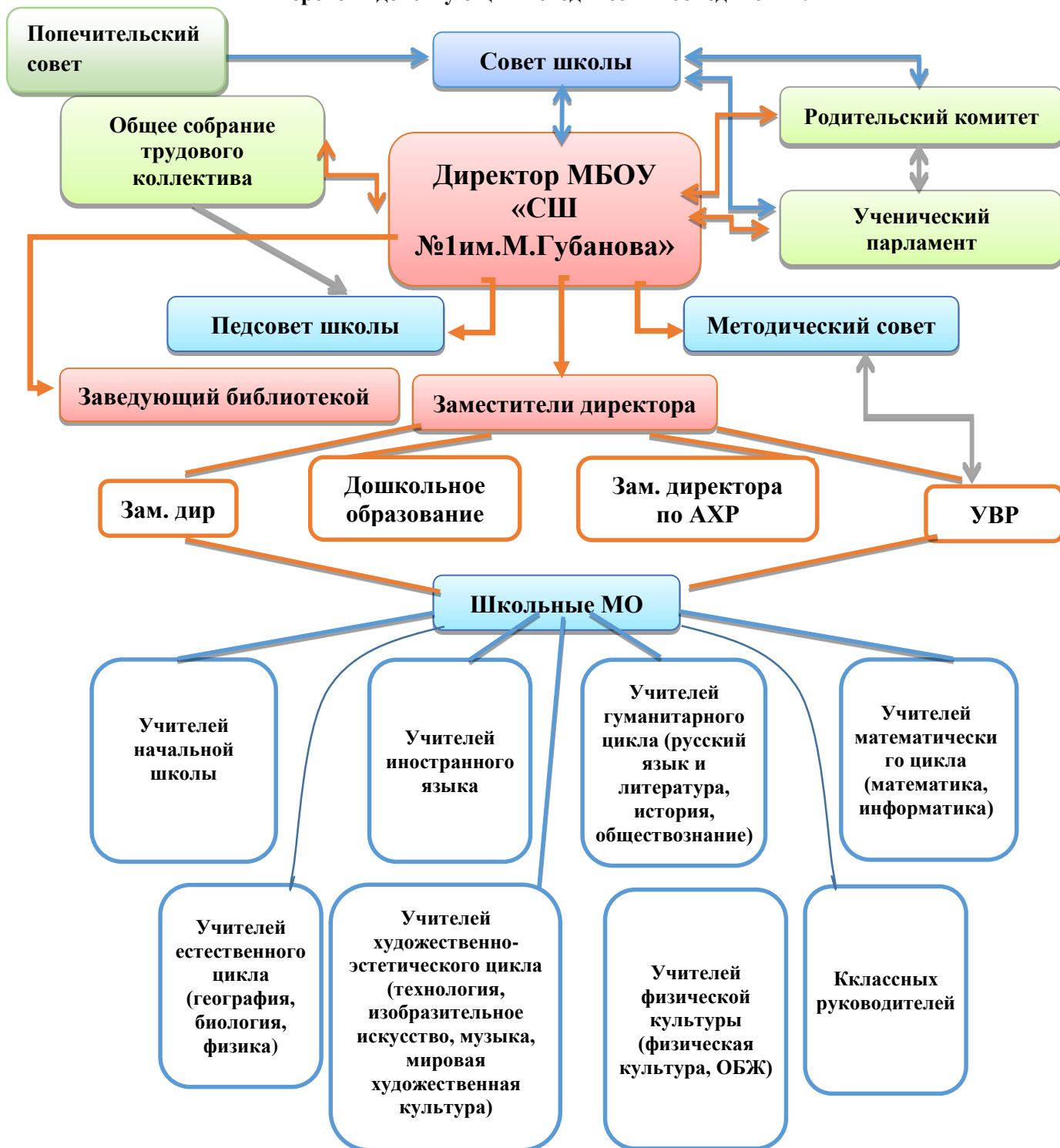
Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова», утвержденном приказом от 30.12.16г. № 01-05/609. <https://cloud.mail.ru/public/3n1Q/DUpEDnqje>

Для осуществления учебно-методической работы в школе созданы 8 предметных методических объединения:

- учителей начальной школы;
- учителей иностранного языка;
- учителей гуманитарного цикла;
- учителей математики и информатики;
- учителей биологии, химии, географии;
- учителей художественно-эстетического цикла;
- учителей физической культуры и ОБЖ;
- классных руководителей.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова».

**Структура административных органов школы,
порядке подчиненности структур (от директора до совета учеников).
Перечень действующих методических объединений.**



1.3.Образовательная деятельность

Учебно-воспитательная работа в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» определяется согласно нормативно-правовой базе:

- Федеральный Закон от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (в редакции приказа от 31.12.2015 №1576);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); СанПин 2.4.2.2821-10 (утвержден постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189);
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 №1/15, в ред. протокола от 28.10.2015 №3/15);
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 №1/15, в ред. протокола от 28.10.2015 №3/15);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями);
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 30.08. 2013г №1015.

С 1 января по 31 августа 2020 года – второе полугодие 2019-2020 учебного года в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» реализовывались 5 образовательных программ:

- Основная образовательная программа дошкольного образования (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/10>);
- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/5>);
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/6>);
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФК ГОС (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/8>);
- программа дополнительного образования (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/9>).

С 1 сентября по 31 декабря 2020 года – первое полугодие 2020-2021 учебного года в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» реализовывались 6 образовательных программ:

- Основная образовательная программа дошкольного образования (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/10>);
- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/5>);
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/6>);
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФК ГОС (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/8>);
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/7>);
- программа дополнительного образования (<http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/9>).

Образовательные программы осваивались в следующих формах:

- очная;
- самообразование;
- семейное образование;
- занятия на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

В 2020 году в МБОУ «СШ№ 1 им.М.Губанова» функционировало 21 класс:

- на уровне НОО - 9 классов,
- на уровне ООО - 10 классов,
- на уровне СОО – 2 класса (универсального профиля).

В школе по состоянию на 31.12.2020г. обучалось 560 обучающихся. Из них:

- 1-4 классах – 244 обучающийся;
- 5-9 классах – 279 обучающихся;
- 10-11 классах – 37 обучающихся (универсального профиля).

Учащихся с ОВЗ и обучающихся по АООП в школе нет.

Организация образовательного процесса в МБОУ «СШ№ 1 им.М.Губанова» регламентируется режимом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, (<https://1539.krymschool.ru/sveden/document>), расписанием занятий.

Учебный план составлен на основе базисного учебного плана. Он сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами.

Учебный план ориентирован на следующие нормативные сроки освоения общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (НОО)– 4года;
- основное общее образование (ООО) – 5 лет;
- среднее общее образование (СОО) – 2 года.

Предельно допустимая аудиторная нагрузка определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189:

- 1-е классы – 21 час;
- 2-4-е классы – 23 часа.
- 5-е классы – 29 часов;
- 6-е классы – 30 часов;
- 7-е классы – 32 часа;

- 8-9-е классы – 33 часа.
- 10-11 классы – 34 часа.

Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

- Обязательная часть учебного плана включает в полном объеме обязательный перечень предметов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, использована для изучения предметов и для увеличения учебного времени на изучение отдельных предметов (<https://1539.krmyschool.ru/sveden/education>). Учебный план начального общего образования в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» разработан в соответствии с требованиями:
 - федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (в редакции приказа от 31.12.2015 №1576);
 - письма Министерства образования, науки и молодежи от 02.07.2019 № 01-14/1817 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2019-2020 учебный год»;
 - постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); СанПин 2.4.2.2821-10 (утвержден постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189).

Учебный план НОО (приложения № 1-9) составлен в соответствии с приложением 1, представленным в примерном учебном плане начального общего образования для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (5-ти дневная учебная неделя).

Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана включает в полном объеме обязательный перечень предметов федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (1-4 классы).

В обязательной части изучаются учебные предметы, которые реализуют основную образовательную программу начального общего образования. В соответствии с Положением о порядке выбора языка обучения (изучения) в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденного приказом директора МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» от 09.01.2018г. № 57, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся учебные предметы предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» не изучаются и передаются из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, используется для увеличения учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов:

- в 1-ых классах увеличен объем учебного времени на изучение литературного чтения на 2 часа;
- во 2 – 3 классах увеличен объем учебного времени на изучение литературного чтения на 2 часа и русского языка на 1 час;

- в 4 – х классах увеличен объем учебного времени на изучение русского языка на 2 часа и физической культуры на 1 час.

В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2002 №13-51-99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях в учебный план НОО в МБОУ «СПШ №1 им. М.Губанова» введен третий час физической культуры.

За счет часов внеурочной деятельности в 1-4 классах вводится изучение краеведческого курса «Крымоведение».

При проведении занятий по английскому языку (2-4 классы) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек.

Для изучения родных языков (украинского, крымскотатарского) сформированы разновозрастные группы. Преподавание и изучение языков осуществляется за счет часов внеурочной деятельности в объеме - по 1 часу в неделю.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, примерной основной образовательной программой начального общего образования в 1-4 классах, с целью удовлетворения индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающихся, организована внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности в объеме до 10 часов в неделю в каждом классе. Для проведения занятий по внеурочной деятельности формируются группы из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастные. Внеурочная деятельность организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

Распределение часов внеурочной деятельности по классам:

Наименование	1а	1б	2а	2б	3а	3б	4а	4б	4в
Крымоведение	1	1	1	1	1	1	1	1	1
«Умники и умницы»	1			1		1	1		1
«В мире слов»	1	2	2						
«Книжное царство»	1		1		1		1		
«Ловкие, смелые, умелые»	1	1	1	1	1	1	1	1	1
«Основы православной культуры»	1								
«Творческая мастерская»	1	1	1	1	1	1	1		
«Мир вокального искусства»	1		1		1		1		
«Дорожная азбука»	1	1	1	1	1		1	1	1
«Я-гражданин России»	1								
«Занимательная математика»		2	2						
«Хореография»	2				1		1		
Украинский язык	1								
«Занимательный русский язык»				1			1		1

Веселый английский			1						
Мы это мир (англ)					1				
Английский – это легко								1	
«Нестандартные формы ИЗО»			2						
«Эрудит»					2		2	2	2
«Секреты орфографии»					2				
«Планета буквознаек»						1			
«Дорога добра»						2			
«Радужный мир»						1			
«Вежливые ребята»								1	
«Я познаю мир в рисунках»								1	
«Чтение с увлечением»								2	
«Мерабанъыз балалар»						1			
«Школа юного астронома»								1	
Всего часов									90

Направления внеурочной деятельности	Количество часов в неделю								
	1а	1б	2а	2б	3а	3б	4а	4б	4в
Духовно-нравственное	-	-	-	-	-	2	1	-	-
Социальное	2	1	1	1	1	-	1	1	-
Общеинтеллектуальное	4	5	7	4	6	4	5	7	8
Общекультурное	3	3	1	4	2	2	1	1	1
Спортивно-оздоровительное	1	1	1	1	1	2	2	1	1
Итого	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова».

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Учебный план основного общего образования в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» разработан в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа от 31.12.2015 № 1577) (5-9 классы);

- письма Министерства образования, науки и молодежи от 02.07.2019 № 01-14/1817 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2019-2020 учебный год»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); СанПин 2.4.2.2821-10 (утвержден постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);

Учебный план 5-9 классов МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» (приложения № 10-19) составлен в соответствии с приложением 5, представленным в примерном учебном плане основного общего образования (ФГОС) для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (5-ти дневная учебная неделя).

Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана включает в полном объеме обязательный перечень предметов федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (5-9 классы).

В обязательной части изучаются учебные предметы, которые реализуют основную образовательную программу основного общего образования. В соответствии с Положением о порядке выбора языка обучения (изучения) в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденного приказом директора МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» от 09.01.2018г. № 57, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся учебные предметы предметной области «Родной язык и родная литература» не изучаются и передаются из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, используется для увеличения учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов:

- в 5 классах увеличен объем учебного времени на изучение русского языка на 1 час. литературы на 1 час, физической культуры на 1 час;
- в 6 классах увеличен объем учебного времени на изучение русского языка на 2 часа, физической культуры на 1 час;
- в 7 классах увеличен объем учебного времени на изучение биологии на 1 час и предмета «Технология» на 1 час, физической культуры на 1 час;
- в 8 классах увеличен объем учебного времени на изучение русского языка на 1 час, физической культуры на 1 час;
- в 9 классе увеличен объем учебного времени на изучение русского языка на 1 час. литературы на 1 час, физической культуры на 1 час;
- в 5-8 классах введен курс «Крымоведение» по 1 часу.

Для изучения родных языков (украинского, крымскотатарского) сформированы разновозрастные группы. Преподавание и изучение языков осуществляется за счет часов внеурочной деятельности в объеме - по 1 часу в неделю.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, примерной основной образовательной программой основного общего образования, с целью удовлетворения индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающихся, в 5-9 классах организована внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности в объеме до 10 часов в неделю в каждом классе.

Для проведения занятий по внеурочной деятельности формируются группы из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастные. Внеурочная деятельность организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

Распределение часов внеурочной деятельности по классам:

Наименование	5а	5б	6а	6б	7а	7б	8а	8б	9а	9б	Всего
Занимательный английский	1								1		2
Страноведение (англ.)			1								1
Клуб любителей английского языка					1						1
Английский для каждого							1				1
«Введение в астрономию»	1				1						2
«Проектная мастерская»	1		1		1		1		1		5
«Загадки богини КЛИО»	1		1			1			1		4
«Культура речи»	1										1
«Творческая мастерская»	1		1		1		1		1		5
«Мир вокального искусства»	1		1		1			1			4
«Основы безопасности жизнедеятельности»	1	1									2
«Я подросток. Я имею право»	1		1		1		1		1		5
«Олимпиец»	1		1		1		1	1			5
«Планета знаний»	1										1
«Тайны русского языка»	1										1
«Наглядная геометрия»	1										1
«Школа волонтера»			1					1			1
«Вектор успеха»	1		1	1	1	1	1	1	1	1	9
«Тропинка к своему Я»	1		1		1		1		1		5
«Хореография»	1		1		1		1		1		5
«Основы православной культуры»	1										1
Украинский язык						1					
«Мир человека»			1	1						1	3
«Олимпиец»			1								1
«Мераклы грамматика»						1					
«Я гражданин России»				1							1
«Юный пожарный»		2									2
«Увлекательный космос»					1						1

«Старт в химию»					1					1
ОДНКНР					1					
«Стрелок»					3					3
«Как сохранить нашу планету»					1	1				2
«Химия вокруг нас»						1				1
«Математическая логика»						1				1
«Защитник Отечества»					2					2
Биология (проектная деятельность)								1	1	2
«Математика для каждого»								1	1	2
«Журналистика»								1		1
«Литературный краевед»								1		1
«Серебряный мяч»								1		1
Химия (проектная деятельность)								1		1
Право (проектная деятельность)								1		1
Физика (проектная деятельность)								1		1
Итого часов										92

Направления внеурочной деятельности	Количество часов в неделю									
	5а	5б	6а	6б	7а	7б	8а	8б	9а	9б
Духовно-нравственное		1	2	1	2	1	1	1	1	1
Социальное	2	3	2	4	1	2	2	3	2	1
Общеинтеллектуальное	4	3	3	2	3	2	2	3	5	7
Общекультурное	3	1	2	-	2	-	2	1	1	-
Спортивно-оздоровительное	1	1	1	1	2	3	1	1	1	1
Итого	10	9	10	8	10	8	8	9	10	10

При проведении занятий по английскому языку, предмету «Технология», по информатике осуществляется деление классов на группы при наполняемости классов 25 и более человек.

Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова».

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план среднего общего образования в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» разработан в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями) - (10 класс);
- федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями) - (11 класс);
- письма Министерства образования, науки и молодежи от 03.04.2020 № 01-14/1134 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2020-2021 учебный год» для учащихся 10 класса;
- письма Министерства образования, науки и молодежи от 02.07.2019 № 01-14/1817 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2019-2020 учебный год» для учащихся 11 класса;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); СанПин 2.4.2.2821-10 (утвержден постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189).

С 01 сентября 2020 года осуществляется переход 10 класса уровня среднего общего образования на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Учебный план СОО МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» для учащихся 10 класса (приложение №19) является одним из основных механизмов, обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Основная образовательная программа среднего общего образования разрабатывается образовательной организацией на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 №2/16-з) и включенной в Реестр примерных основных общеобразовательных программ Министерства просвещения Российской Федерации (<https://osreestr.ru/>).

С целью определения профиля обучения, проведено анкетирование учащихся. По полученным данным обучение учащихся 10 класса будет организовано по учебному плану универсального профиля, так как обучающиеся не определились со сферой учебных интересов и будущей профессией. Их выбор не вписывается в рамки других профилей.

Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося с учетом уровня изучения предмета составляет – 2380 часов (34 часа в неделю).

Учебный план универсального профиля обучения содержит 11 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО.

Учебный план сформирован из общих для включения во все учебные планы предметов: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебру и начала математического анализа», «Математика: геометрия», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия» и дополнительных учебных предметов: «Физика», «Химия», «География».

Все предметы учебного плана изучаются на базовом уровне.

В обязательной части учебного плана предусмотрены часы на изучение учебных предметов: «Родной язык» и «Родная литература», которые реализуют основную образовательную программу среднего общего образования. В соответствии с Положением о порядке выбора языка обучения (изучения) в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденного приказом директора МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» от 09.01.2018г. № 57, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся учебные предметы предметной области «Родной язык и родная литература» не изучаются и используется для увеличения учебных часов на изучение предметов: «Русский язык» (на 2 часа), «Литература» (на 2 часа).

С целью подготовки к государственной итоговой аттестации, часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, используется для:

- увеличения объема учебного времени на изучение предмета «Математика: алгебра и начала математического анализа» (на 2 часа);
- изучения дополнительных предметов: «Физика» (2 часа), «Химия» (1 час), «География» (1 час);
- изучения элективных курсов «Информатика» (практикум) (1 час), «Технология» (1 час).

В учебном плане предусмотрены часы на выполнение обучающимися индивидуальных проектов (1 час).

С целью выполнения требований программы по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в полном объеме, в учебный план 10 класса включен 1 час для проведения летних учебно-полевых сборов.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа среднего общего образования предусматривает организацию внеурочной деятельности объемом до 700 часов за два года обучения. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, примерной основной образовательной программой среднего общего образования организована внеурочная деятельность по основным направлениям развития личности в объеме до 10 часов в неделю.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

<i>Общеинтеллектуальное направление</i>	
Английский язык	1
Химия (проектная деятельность)	1
«Физика и математика на защите Отечества»	2
«Экология»	1
<i>Социальное направление</i>	
«Вектор успеха»	1
«Основы философии»	1
<i>Духовно – нравственное направление</i>	
«Школа волонтера»	1
<i>Общекультурное направление</i>	
Хореография	1
<i>Спортивно – оздоровительное направление</i>	
«Серебряный мяч»	1
ИТОГО:	10

Учебный план СОО МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» для учащихся 11 класса (приложение №20) составлен в соответствии с приложением 29, представленном в примерном учебном плане для универсального обучения (непрофильное обучение).

Учебный план формируется из трех частей – федерального компонента (базовые учебные предметы), регионального компонента и компонента общеобразовательной организации.

Базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Информатика и ИКТ», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Обществознание (включая экономику и право)», «Физика», «Астрономия», «Химия», «Биология», «География», «Мировая художественная культура», «Технология».

Часы компонента общеобразовательной организации используются, для увеличения объема учебного времени на изучение предметов: русский язык, алгебра, биология, химия, физика в 11 классе (по 1 ч.).

При проведении занятий по английскому языку, предмету «Технология», по информатике, физической культуре осуществляется деление классов на группы при наполняемости классов 25 и более человек.

Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова».

(<https://1539.krymschool.ru/sveden/document>)

Учебный год в МБОУ «СШ №1» начинается 1 сентября и завершается в соответствии со сроками его продолжительности. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели, 2-11 классов – 34 недели. Для обучающихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. (<http://1539.krymschool.ru/sveden/education>)

Расписание учебных занятий МБОУ «Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым» является нормативным документом, который составлен с учетом требований нормативно-правовых документов.

Занятия начинаются в 8:30. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену. В 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут; январь, май – по 4 урока в день (один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры) по 40 минут. Во 2-11 классах продолжительность уроков составляет 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков – по 20 минут.

Обязательная недельная нагрузка обучающихся школы не превышает предельно допустимую в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. В целях предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности образовательная недельная нагрузка распределена в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов – 4 урока и один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков;
- для обучающихся 5-7 классов – не более 7 уроков;
- для обучающихся 8-11 классов – не более 8 уроков;

Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и гигиенических требований к расписанию уроков. При

составлении расписания уроков была использована. Шкала трудности предметов в Таблицах 1 и 2 «Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"

Неодинакова умственная работоспособность обучающихся в разные дни учебной недели. Ее уровень нарастает к середине недели и остается низким в начале (понедельник) и в конце недели (пятница). Поэтому распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и среду. На эти дни в расписание уроков включены предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов приходится на вторник и (или) среду. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности предметы естественно-математического цикла чередуются с предметами гуманитарного цикла. В течение недели, обучающиеся имеют облегченный учебный день в понедельник, четверг или пятницу. В 5-7 классах допускаются сдвоенные уроки технологии, в 6 классах – русского языка, за счет 6 уроков в неделю по учебному плану при 5-дневной учебной неделе. Предусмотрено деление классов на группы при проведении уроков иностранного языка, технологии, при проведении практических занятий по информатике и ИКТ в классах с наполняемостью более 25 человек.

Дошкольное образовательное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым», 297408, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Интернациональная, 55, +79787938138.

Лицензия основная школьная, на дошкольное образование есть Приложение №2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23 декабря 2015 г. №0054, Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22 мая 2018 г. №1259.
Режим работы: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

Цель деятельности дошкольного подразделения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности дошкольного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Образовательная деятельность организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования](#) с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Также педагоги реализуют в работе с дошкольниками парциальные программы:

1. Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» (рекомендовано Ученым советом КРИППО (приказ № 5 от 16.06.16) под ред. Л.Г. Мухомориной.
2. «Художественная образовательная деятельность в детском саду» под ред. И. О. Лыковой. (2007 год)
3. Авторская программа «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова, 2014 г.

Дошкольное образовательное подразделение (далее - ДОП) посещают 108 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. Сформировано 4 группы общеразвивающей направленности.

На 31 декабря 2020 г. в ДОП функционировали:

- младшая группа (от 3 до 4 лет) – 27 человек;
- 2 старшие группы (от 5 до 6 лет) – по 27 человек, всего 54 человека;
- разновозрастная группа (от 5 до 7 лет) – 27 человек.

В целях реализации задач обучения, воспитания и развития дошкольников, в учебный план включались виды деятельности по следующим направлениям:

- ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение);
- ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим миром, патриотическое воспитание, ознакомление с миром природы);
- ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты);
- ОО художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность - лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование);
- ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ).

В течение 2020-2021 года коллектив дошкольного подразделения работал над реализацией **цели** – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные направления в работе:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

- ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
- ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

3. Совершенствовать работу ДОП по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

4. Внедрять в работу с детьми новые формы взаимодействия для формирования основ финансовой грамотности у дошкольников.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольном подразделении.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в дошкольное подразделение.

Дополнительное образование

В ДОП на протяжении 2020 г. функционировал кружок дополнительного образования «Шаг в мир танца». Основными задачами данного направления работы является эстетическое развитие личности ребенка, формирование хореографических умений и навыков, знакомство с классической и современной хореографией, физическое развитие дошкольников.

Также в рамках сотрудничества и социального партнерства с ЦДЮТ «Ровесник» в 2020 году организован кружок художественно-эстетического развития «Палитра».

Всего охвачено дополнительным образованием 100% воспитанников.

Направления воспитательной работы МБОУ «СШ № 1 им. М Губанова»:

Главная цель воспитательной работы МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» - создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющей ориентироваться в современных условиях; формирование человека-гражданина через реализацию целевых программ.

Задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- воспитание патриота и гражданина своей страны;
- развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;
- активизация интереса к изучению истории России и формирование чувства уважения к прошлому нашей страны, ее героическим страницам, в том числе сохранение памяти о подвигах защитников Отечества;
- углубление знаний граждан о событиях, ставших основой государственных праздников и памятных дат России и ее регионов;
- создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- развитие интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности;
- развитие ученического самоуправления, как воспитательной среды школы, вовлекающей школьников в общественно-ценностные отношения;
- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

- развитие коммуникативных умений педагогов, умения работать в системе «учитель – ученик - родитель»;
 - осуществление психолого-педагогического просвещения родителей и др.
- Все вышеуказанные задачи успешно реализовывались в течение отчетного периода.

Направления воспитательной работы МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова»:

- Патриотическое и духовно-нравственное воспитание (духовно-нравственное; историко-краеведческое; гражданско-правовое; социально-патриотическое; спортивно-патриотическое; культурно-патриотическое; военно-патриотическое).
- Здоровьесбережение.
- ПрофорIENTATION и профпропаганда.
- Профилактика правонарушений.
- Профилактика терроризма и экстремизма.
- Профилактика дорожно-транспортного травматизма.
- Профилактика суицидального поведения детей и подростков.
- Развитие детского движения (ученический парламент; РДШ).
- Дополнительное образование.
- Работа с родителями

Патриотическое и духовно-нравственное воспитание включает разделы: духовно-нравственное; историко-краеведческое; гражданско-правовое; социально-патриотическое; спортивно-патриотическое; культурно-патриотическое; военно-патриотическое.

Целями патриотического воспитания в МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» являются формирование у обучающихся патриотических чувств и сознания граждан Российской Федерации, проживающих в Республике Крым, развитие в них высокой социальной активности, гражданской ответственности, способности проявить себя в деле укрепления государства, обеспечении его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Достижение указанных целей осуществляется через решение следующих задач:

- утверждение в сознании и чувствах учащихся социально значимых патриотически ориентированных ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России и Крыма, к национальным традициям;
- совершенствование военно-патриотического воспитания и повышение мотивации к военной службе, получение начальных знаний в области обороны и обучение основам военной службы;
- создание условий для более активного вовлечения граждан в решение социально-экономических, культурных, правовых, экологических и других проблем;
- повышение престижа общественной деятельности;
- воспитание учащихся в духе уважения к Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законам, нормам общественной и коллективной жизни;
- создание условий для реализации конституционных прав человека, его обязанностей, гражданского и воинского долга;
- привитие обучающимся чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов РФ и РК - Герба, Флага, Гимна, другой символики и святынь Отечества;
- формирование расовой, национальной, религиозной терпимости, развитие дружеских отношений между народами, обеспечение ознакомления с обычаями и традициями других народов, уважительного отношения к ним, содействие диалогу культур.

Здоровьесбережение

Цель: - формирование у обучающихся культуры питания как составляющей здорового образа жизни и создание необходимых условий, способствующих укреплению их здоровья.

Задачи:

- формирование и развитие представлений у обучающихся о здоровье как одной из важнейших человеческих ценностей;
- формирование готовности обучающихся заботиться и укреплять собственное здоровье;
- формирование у обучающихся знаний о правилах рационального питания, их роли в сохранении и укреплении здоровья;
- профилактика поведенческих рисков здоровья, связанных с нерациональным питанием обучающихся;
- информирование обучающихся о национальных традициях, связанных с питанием, расширение знаний об истории питания;
- формирование чувства уважения к культуре своего народа и культуре и традициям других народов;
- развитие творческих способностей и кругозора у обучающихся, познавательной деятельности;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Реализация «Программы курса по формированию культуры здорового питания обучающихся» в МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» способствует формированию культуры здорового питания, здорового образа жизни

Профориентация и профпропаганда

Цель: проведение просветительской профориентационной работы среди учащихся и родителей по ознакомлению с возможностями профессионального самоопределения.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся;
- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности.

Действенные мероприятия и проекты в данном направлении воспитательной деятельности направлены на:

- формирование дополнительных условий ознакомления обучающихся с содержанием и спецификой практической деятельности различных профессий (встречи с представителями различных профессиональных сообществ, семейных трудовых династий, организация специальных профориентационных мероприятий);
- развитие навыков и способностей обучающихся в сфере труда и творчества в контексте внеурочной деятельности;
- развитие у обучающихся представлений о ценности получаемых в школе знаний, умений, навыков и компетенций, о перспективах их практического применения во взрослой жизни;
- повышение привлекательности экономической жизни государства и общества;
- развитие поиска своего места и роли в производственной и творческой деятельности.

Результат деятельности:

- накапливается объём знаний у обучающихся о профессиях;
- формируется общественно значимых мотивов выбора профессии;
- сформировано отношение к труду как к жизненной ценности;
- активизируется профессионального самоопределения.

Профилактика правонарушений

Цель: адаптация подростков в социуме.

Задачи:

- формировать здоровую социальную среду в классных коллективах и в школе в целом;
- всесторонне развивать способности, творческую и социальную активность обучающихся, воспитывать в них правильное отношение к нравственным ценностям;
- прививать обучающимся правовую грамотность, воспитывать их законопослушность и социальную компетентность;
- формировать эмоционально целостное отношение к Закону, нормам и ценностям демократического общества, позитивное отношение к будущему своей Отчизны;
- формировать толерантность обучающихся;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку обучающихся по предупреждению правонарушений;
- вести коррекционную работу с детьми и подростками девиантного поведения.

Результат деятельности:

- неукоснительное выполнение обучающимися Устава школы;
- снижение числа обучающихся «группы риска»;
- снижение числа обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле;
- исключение случаев правонарушений в школе;
- положительная динамика социального положения семей обучающихся.

Развитие детского движения (ученический Парламент):

Цель: реализация права учащихся на участие в управлении школьной жизнью с учетом их интересов и потребностей через приобретение опыта демократичного поведения и социального партнерства.

Задачи:

- развитие творческой индивидуальности учащихся;
- сплочение детского коллектива;
- развитие организаторских навыков у подростков и умение преодолевать и цивилизованно разрешать конфликты в обществе;
- воспитание у учащихся уважительного отношения к членам коллектива, укрепление сферы дружеских отношений;
- формирование активной жизненной позиции, развитие лидерских качеств школьников, социальной ответственности;
- вовлечение учащихся в активную школьную жизнь через организацию различных видов деятельности;
- содействие профессиональному самоопределению учащихся.

Система самоуправления состоит из двух уровней – классное самоуправление и школьное ученическое самоуправление.

Действенными мероприятиями и проектами в развитии данного направления воспитательной деятельности есть мероприятия и проекты, направленные на:

- развитие самостоятельности, инициативы и творчества у учащихся;
- формирование интереса у учеников к постоянному функционированию структуры самоуправления в школе;
- возможность каждому обучающемуся раскрыть и проявить свои способности и таланты.

Результат деятельности:

- развитие и сплочение ученических коллективов;
- актуальная жизненная позиция учащихся школы;
- усвоение и овладение знаниями и техникой организаторской деятельности, умение разрешать сложные ситуации и применять полученные знания на практике.

Разработаны и функционируют следующие воспитательные программы:

- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- по формированию противодействия экстремистской деятельности и профилактике терроризма;
- по профилактике правонарушений;

- по профилактике суицидального поведения детей и подростков;
- «Профилактика употребления ПАВ»;
- «Азбука здоровья».

Дополнительное образование.

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества; создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

Эта цель реализуется на основе введения в процесс дополнительного образования программ, имеющих художественно-эстетическую, спортивную, интеллектуально-познавательную, туристско-краеведческую, экологическую направленности, и внедрения современных методик обучения и воспитания детей их умений и навыков.

Основными задачами дополнительного образования являются:

- изучение интересов и потребностей обучающихся в дополнительном образовании детей;
- определение содержания дополнительного образования детей, его форм и методов работы с обучающимися с учетом их возраста, особенностей социокультурного окружения школы;
- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях по интересам;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования детей большего числа обучающихся среднего и старшего возраста;
- создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего и других народов;
- обращение к личностным проблемам обучающихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности.

Направления дополнительного образования

Внеурочная работа тесно связана с дополнительным образованием детей, когда дело касается создания условий для развития творческих интересов детей и включения их в художественную, техническую, эколого-биологическую, спортивную и другую деятельность.

В МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» создан благоприятный режим для обучающихся, занимающихся в кружках и секциях дополнительного образования детей, созданы условия для их занятий, широко используются их творческие возможности в подготовке внеклассных, общешкольных мероприятий, демонстрации личных достижений: презентации, выступления и др.

Дополнительное образование детей в школе отличает тесная связь с внеурочной работой. Праздники, игры, экскурсии наполняются более значимым содержанием, становятся интересными по форме. Педагоги дополнительного образования в процессе совместной работы с классными руководителями обогащают свои знания об особенностях воспитательной деятельности, получают более полное представление о ребятах, с которыми они общаются на занятиях. Праздники, игры, экскурсии наполняются более значимым содержанием, становятся интересными по форме, если к их проведению привлекаются как педагоги дополнительного образования – руководители различных творческих объединений, так и их воспитанники – юные музыканты, художники, спортсмены. Тем самым поднимается их личный престиж и значимость системы дополнительного образования детей в целом

Система дополнительного образования осуществляет 5 исключительно важных функций:

- функция социализации
- развивающая функция
- обучающая функция
- воспитательная функция
- Социокультурная функция

Особенности функции социализации состоят в том, что она направлена на:

- создание условий для самоутверждения личности в коллективе и обществе с учётом её возможностей, развитие сущности сил ребёнка, формирование в нём человека, способного к социальному творчеству;
- обеспечение условий для самовыражения и самоопределения;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности при вхождении в мир.

Развивающая функция объединяет в единый узел все социально-педагогические функции, выполняемые системой дополнительного образования в школе на современном этапе (обучающую, воспитательную, социокультурную, рекреативно-оздоровительную, социализации, социальной защиты и адаптации, профориентационную). Её реализация рассматривается в едином русле со всеми остальными, поскольку каждая из них так или иначе связана с развитием и саморазвитием детей.

Воспитательная функция дополнительного образования в школе заключается в обеспечении целенаправленного влияния всех структурных подразделений образовательного учреждения на поведение и деятельность обучающихся. При организации системы воспитания мы ориентируемся на реальные процессы развития личности ребёнка и учитываем необходимость превращения его в субъект социального развития общественных отношений. Воспитательная функция вплетена во всю социально-педагогическую деятельность школы.

Социокультурная функция отражает цели и задачи дополнительного образования в области культуры и досуга, определяет пути и методы её реализации в структуре школы. Социокультурная функция тесно взаимодействует с другими функциями, реализуется обучающимися в их свободное время, когда они получают эмоциональную разгрузку, восстанавливают физические и духовные силы, усваивают дополнительную информацию и расширяют кругозор, чтобы в последующем плодотворно овладеть школьными программами.

Дополнительное образование в школе представлено следующими направлениями:

Общеинтеллектуальное направление реализуется по принципу системности во взаимодействии базового и дополнительного образования. Классные кабинеты являются центрами образования и воспитания, на базе которых проходят не только урочные занятия, но и работа предметных кружков, индивидуальных занятий и т. д.

Общекультурное. Основной целью данного направления является: нравственное и художественно - эстетическое развитие личности ребенка в системе дополнительного образования.

В ходе достижения этой цели задачами кружков являются:

- развить у детей способность эстетического восприятия прекрасного, вызвать чувство радости и удовлетворения от выполненной работы, развивать творческие способности детей;
- развивать эстетическое восприятие произведений музыкальной культуры, произведений искусства, природы;
- способствовать социальной адаптации обучающихся посредством приобретения профессиональных навыков и развитие коммуникативности при общении в коллективе;
- формирование в учениках танцевальных, театральных и других знаний, умений и навыков.

Спортивное-оздоровительное. Целью спортивного направления дополнительного образования является воспитание и привитие навыков физической культуры учащихся, формирование потребности здорового образа жизни.

Работа с учащимися предполагает решение следующих задач:

- создание условий для развития физической активности учащихся с соблюдением гигиенических норм и правил;
- формирование ответственного отношения к ведению честной игры, к победе и проигрышу;
- организация межличностного взаимодействия учащихся на принципах успеха.

Технически-экологическое. Целью данного направления является Создание условий для творческого развития личности через обучение воспитанников основам создания аксессуаров и моделей костюмов простого кроя с помощью нетрадиционных материалов; экологическое просвещение и повышение уровня экологической культуры учащихся; формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.

Задачи:

- познакомить обучающихся с детской модой и культурой одежды, с приемами декорирования одежды в соответствии с общим характером изделия;
- научить приемам выполнения различных техник работы с нетрадиционным материалом;
- научить приемам выполнения изделий простого геометрического кроя;
- познакомить с приемами декорирования костюма в соответствии с общим характером изделия;
- познакомить с миром профессий, связанных с тематикой программы.
- формирование системы знаний об экологических проблемах современности и пути их разрешения;
- формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности, здорового образа жизни;
- развитие системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности;
- развитие стремления к активной деятельности по охране окружающей среды: интеллектуального (способности к анализу экологических ситуаций),
- эмоционального (отношение к природе как к универсальной ценности), нравственного (воли и настойчивости, ответственности).

Военно-патриотическое. Целью реализации военно-патриотической направленности является формирование у обучающихся формирование патриотического сознания, социальной активности, гражданской ответственности, преданного служения своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, укрепление силы духа, стойкости характера.

В 2020 году в школе функционировали следующие курсы дополнительного образования:

№ п/р	Наименование кружка
1	Литературный "Юный журналист"
2	Математический «Математика для каждого»
3	Художественно – эстетический «Мир искусства»
4	Драматический "Театральная шкатулка"
5	Спортивный «Серебряный мяч»
6	Прикладного творчества «Умелые руки»
7	Хореографический «Крымский вальс»
8	Военно- спортивный «Юнармия»
9	Психологический «Семья»

Результативность модуля дополнительного образования:

- созданы интересные, содержательные проекты;
- члены кружков и секций – участники, призеры, победители школьных, муниципальных, республиканских конкурсов и соревнований.

Занятость обучающихся в секциях и кружках дополнительного образования 75 % от общего количества контингента школы. В них так же занимаются и дети, склонные к девиантному поведению, состоящие на внутришкольном контроле и разных видах городского учета, что увеличивает их время занятости, позитивно влияет на общую картину поведения и снижает риск возникновения негативных ситуаций.

2. Содержание и качество подготовки учащихся.

Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП.

В соответствии с планом ВШК в МБОУ «СШ№1» проведен мониторинг результативности обучения и реализации учебных программ за пять лет по уровням общего образования.

Цель: проанализировать результаты обучения, выявить основные проблемы, наметить пути их решения.

Методы проверки: отчеты классных руководителей; отчеты учителей-предметников; отчеты руководителей методических объединений; проверка классных журналов; собеседование с учителями, диагностические контрольные работы.

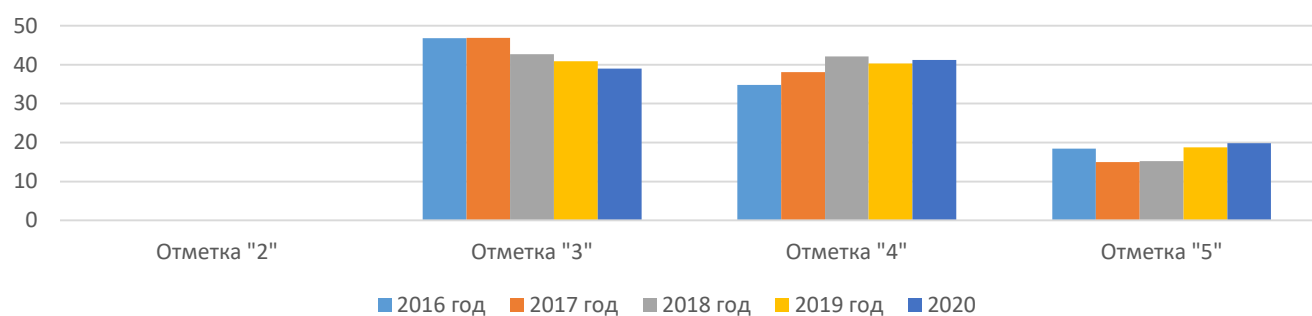
Статистика показателей за 2017 – 2021 годы.

№ п/п	Параметры статистики	2016/2017 учебный год	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год
1	Количество учащихся на конец учебного года, в том числе:	460	517	522	565	560
	НОО	216	240	233	251	248
	ООО	198	238	242	257	277
	СОО	46	39	47	57	35
2	Количество учащихся, оставленных на повторное обучение:	–	–	–	–	-
	НОО	–	–	–	–	-
	ООО	–	–	–	–	-
	СОО	–	–	–	–	-
3	Не получили аттестат:					
	- об основном общем образовании	2	1	2	-	6
	- среднем общем образовании	–	1	2	–	2
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:					
	- в основной школе	0	6	1	–	5
	- средней школе	2	1	–	7	-

Итоги обучения на уровне НОО

	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Отметка "2"	0	0	0	0	0
Отметка "3"	46,9	42,7	40,9	39	39,3
Отметка "4"	38,1	42,1	40,3	41,2	44,8
Отметка "5"	15	15,2	18,8	19,8	15,9

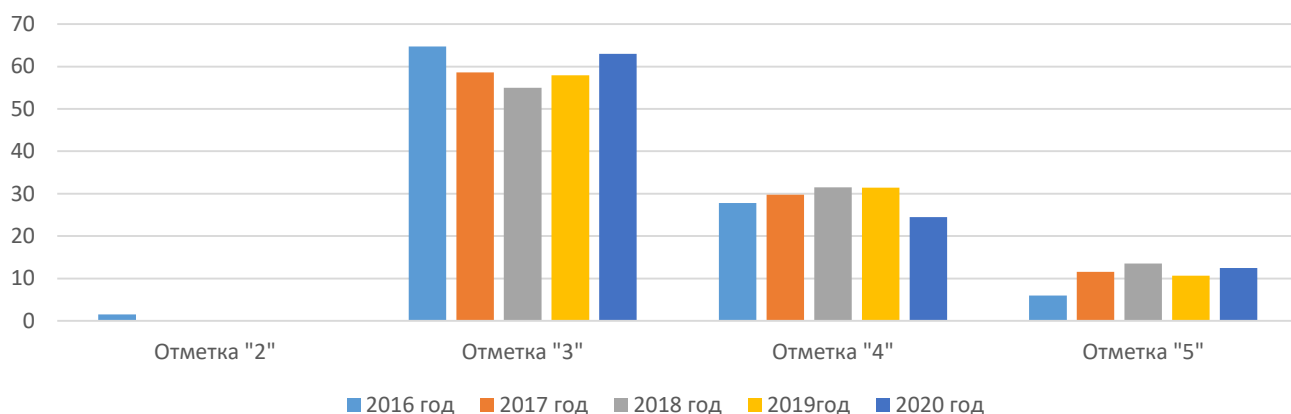
Итоги обучения обучающихся МБОУ "СШ №1" на уровне НОО



Итоги обучения на уровне ОО

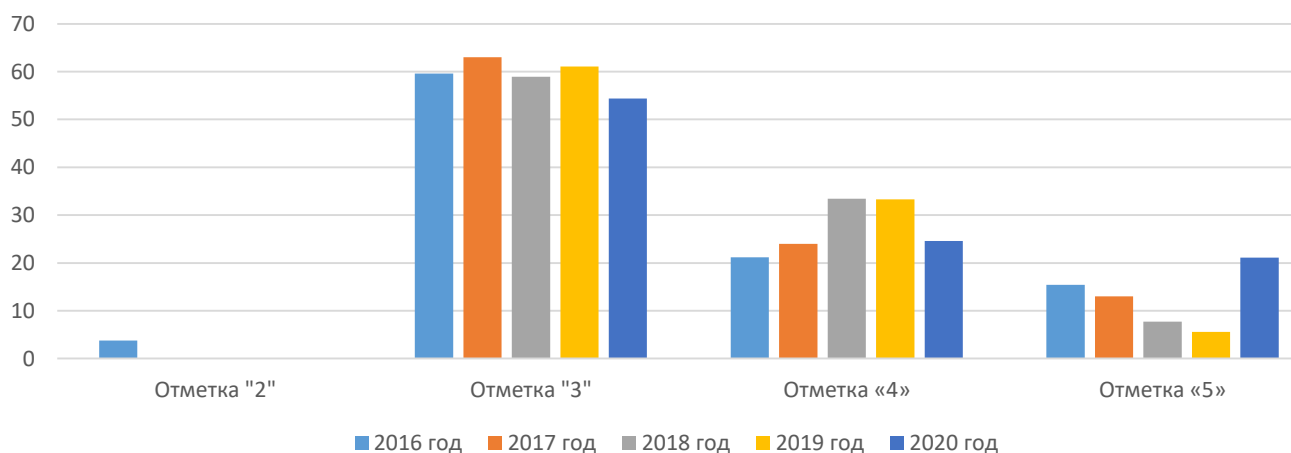
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Отметка "2"	0	0	0	0	0
Отметка "3"	58,6	55	57,9	63	65,3
Отметка "4"	29,8	31,5	31,4	24,5	22,4
Отметка "5"	11,6	13,5	10,7	12,5	12,3

**Итоги обучения обучающихся МБОУ
"СШ №1" на уровне ООО**

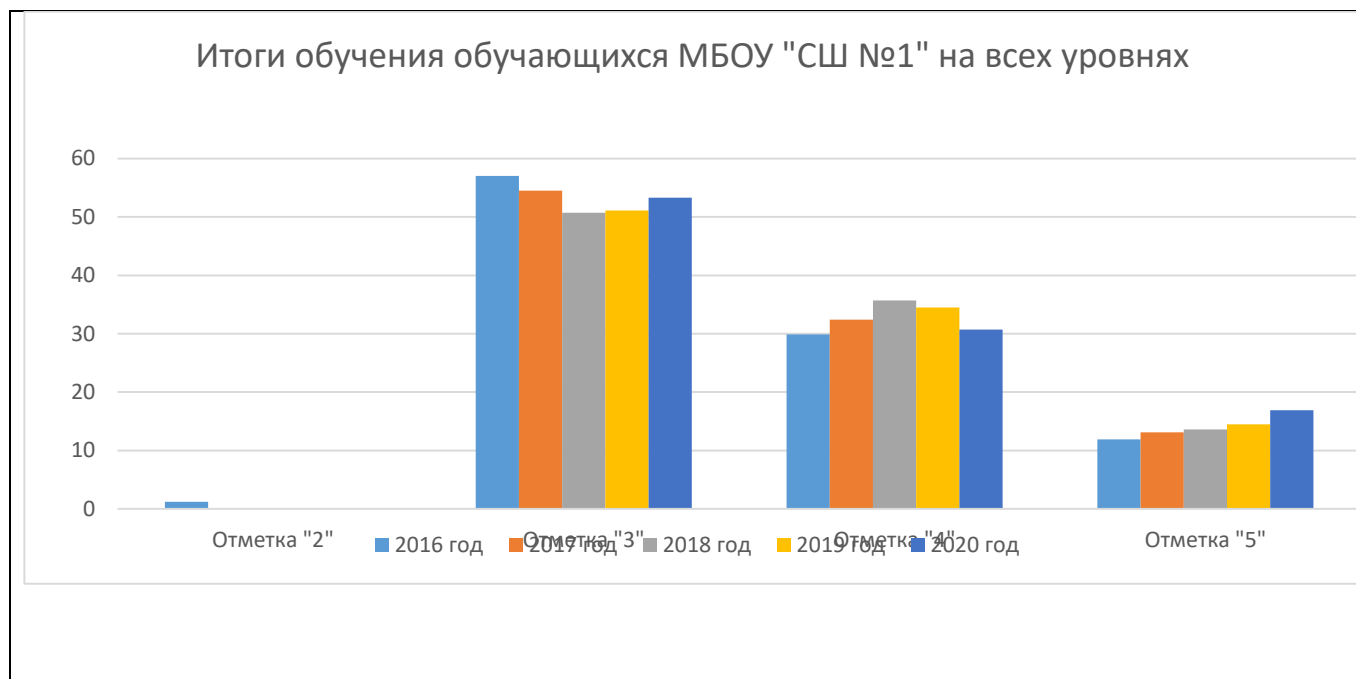


Итоги обучения на уровне СОО					
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Отметка "2"	0	0	0	0	0
Отметка "3"	63	58,9	61,1	54,4	60
Отметка «4»	24	33,4	33,3	24,6	37,1
Отметка «5»	13	7,7	5,6	21,1	2,9

**Итоги обучения обучающихся МБОУ
"СШ №1" на уровне СОО**



Итоги обучения на всех уровнях					
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Отметка «2»	0	0	0	0	0
Отметка «3»	54,5	50,7	51,1	53,3	54,8
Отметка "4"	32,4	35,7	34,5	30,7	32,2
Отметка "5"	13,1	13,6	14,5	16,9	13,0



Анализ результатов освоения учащимися образовательных программ по показателю «качество знаний» в 2021 году по сравнению с 2020 годом показал:

- на уровне НОО показатель понизился на 2,3%;
- на уровне ООО показатель понизился на 5,7%;
- на уровне СОО показатель понизился на 5,7%
- в целом на всех уровнях обучения показатель понизился на 2,4%).

В 2020 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/2020 учебном году пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности, Российская электронная школа, Яндекс Уроки, Телеканал "Первый Крымский".

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствует о снижении результативности образовательной деятельности в школе. Причинами стали:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом,
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательной программы,
- не успеваемость работников школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включении в дистанционные занятия и значимость их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы школы были предусмотрены мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, которые включены в план ВСОКО.

Чтобы повысить качество обучения, организовано повышение уровня педагогов по работе с обучающимися с низкой мотивацией, применению современных педагогических технологий. Проанализирован отбор содержания в рабочих программах и оценочных средств, которые используют педагоги при текущем и промежуточном контроле. Организовано взаимопосещение уроков и взаимообучение у учителей, которые добиваются стабильно высоких результатов.

В школе на конец 2020-2021 учебного года обучалось 560 обучающихся. Из них:

1-4 классах – 248 обучающихся;

5-9 классах – 277 обучающихся;

10-11 классах – 35 обучающихся

Аттестация обучающихся 1 классов проводилась в соответствии с Положением об оценивании учащихся первых классов МБОУ «СШ №1», утвержденного приказом директора МБОУ «СШ №1» от 07.06.16 № 01-05/277-1. Оценивание учащихся проводилось безотметочно. Динамика развития учащихся фиксировалось в листах индивидуальных достижений. Формирование универсальных учебных действий оценивалось следующими видами оценочных суждений:

«П» - сформирован повышенный уровень;

«Б» - сформирован базовый уровень;

«Н» - базовый уровень не сформирован

Аттестация обучающихся 2-11 классов проводилась в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1» от 14.09.15 № 01-05/293 (с изменениями). Аттестацией были охвачены обучающиеся 2-11 классов, в количестве 513 человек.

Итоги обучения представлены в таблице:

1 четверть

класс	Кол-во учащихся	н/а		неуспевающие		«3»		«4»		«5»		Кач-во знаний
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
2-А	31					11	35,5	17	54,8	3	9,2	64,5
2-Б	32					16	51,6	12	38,7	3	9,7	48,4
3-А	27					7	25,9	15	55,6	5	18,5	73,1
3-Б	27					14	51,9	13	48,1	--	--	48,1
4-А	28					15	55,5	10	37,1	2	7,4	44,5
4-Б	27					11	39,3	13	46,4	4	14,3	60,7
4-В	24					14	58,3	8	33,3	2	8,4	41,7
итого	196					88	45,1	88	45,1	19	9,8	54,9
5-А	28					20	71,4	8	28,6			28,6
5-Б	30					21	70	8	27	1	3	30
6-А	28					16	57	9	32,2	3	10,8	43
6-Б	25					16	64	5	20	4	16	36
7-А	29					18	62	8	27,6	3	10,4	38
7-Б	31					28	90,3	1	3,2	2	6,5	9,7
8-А	30					22	73,4	4	13,3	4	13,3	26,6
8-Б	32					26	81,3	5	15,6	1	3,1	18,7
9-А	26					17	65,5	6	23	3	11,5	34,5
9-Б	23					18	78,3	5	21,7			21,7
итого	282					202	71,6	59	21	21	7,4	28,4
всего	478					290	60,8	147	30,8	40	8,4	39,2

1 полугодие (2 четверть)

класс	Кол-во учащихся	н/а		неуспевающие		«3»		«4»		«5»		Кач-во знаний
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
2-А	24					10	32,3	16	51,6	5	16,1	67,7
2-Б	24					20	64,5	8	25,8	3	9,7	35,5

3-А	31				5	18,5	16	59,3	6	22,2	81,5
3-Б	31				16	59,3	11	40,7			40,7
4-А	28				10	35,7	13	46,4	5	17,9	67,3
4-Б	28				15	53,6	11	39,3	2	7,2	46,4
4-В	24				16	66,7	6	25	2	8,4	33,4
итого	196				92	47	81	41,3	23	11,7	53
5-А	28				21	75	4	14,3	3	10,7	25
5-Б	29				20	69	7	24	2	7	31
6-А	28				18	64,3	8	28,6	2	7,1	35,7
6-Б	25				15	60	8	32	2	8	40
7-А	28				19	67,9	7	25	2	7,1	32,1
7-Б	31				28	90,3	1	3,2	2	6,5	9,7
8-А	30				20	66,7	6	18	4	13,3	33,3
8-Б	32				27	84,3	3	9,4	2	6,3	15,7
9-А	26				19	73	6	23	1	4	27
9-Б	22				16	72,7	6	27,3			27,3
итого	279				203	72,8	56	20	20	7,2	27,2
10-А	20				17	85	3	15			15
11-А	17				10	58,9	6	35,2	1	5,9	41,1
итого	37				27	73	9	24,3	1	2,7	27,0
всего	512				322	62,9	146	28,5	44	8,6	37,1

3 четверть

класс	Кол-во учащихся-ся	н/а		неуспевающие		«3»		«4»		«5»		Кач-во знаний
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
2-А	32					10	31,2	16	50	6	18,8	68,8
2-Б	31					16	51,6	10	32,3	5	16,1	48,4
3-А	30					10	33,3	15	50	5	16,7	67,7
3-Б	27					17	63	10	37			37
4-А	30					12	40	14	46,7	4	13,3	60
4-Б	28					13	46,4	12	42,9	3	10,7	53,6
4-В	23					14	60,9	6	26,1	3	13	39,1
итого	201					92	45,8	83	41,3	26	12,9	54,2
5-А	28					20	71,4	5	17,9	3	10,7	28,6
5-Б	29					23	79	4	14	2	7	21
6-А	28					16	57,1	8	28,6	4	14,3	42,9
6-Б	24					15	62,5	6	25	3	12,5	37,5
7-А	28					17	60,7	9	32,2	2	7,1	39,3
7-Б	32					29	90,6	1	3,1	2	6,3	9,4
8-А	30					21	70	6	20	3	10	30
8-Б	31					24	77,4	6	19,4	1	3,2	22,6
9-А	26					17	65,3	6	23,1	3	11,6	34,7
9-Б	22					16	72,7	5	22,7	1	4,6	27,3
итого	278					198	71,2	56	20,2	24	8,6	28,8
10-А												
11-А												
итого												
всего						290	60,5	139	29	50	10,5	39,5

Промежуточная аттестация (годовое оценивание)

класс	н/а	неуспевающие	«3»	«4»	«5»	Кач-во знаний
-------	-----	--------------	-----	-----	-----	---------------

	Кол-во учащи х-ся	Ко л- во	%	Ко л- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол -во	%	
2-А	32					10	31,2	15	50	6	18,8	68,8
2-Б	32					15	46,9	12	37,5	5	15,6	53,1
3-А	30					7	23,3	16	53,4	7	23,3	76,7
3-Б	26					12	46,1	14	53,9	--	--	53,9
4-А	30					9	30	16	53,3	5	16,7	70
4-Б	28					12	42,9	12	42,9	4	14,2	57,1
4-В	23					14	60,9	4	17,1	5	21,7	38,8
итого	201					79	39,3	90	44,8	32	15,9	60,7
5-А	28					20	71,4	3	10,7	5	17,9	28,6
5-Б	29					19	65,6	7	24,1	3	10,3	34,4
6-А	28					15	53,5	8	28,6	5	17,9	46,5
6-Б	24					13	54,2	7	29,2	4	16,6	45,8
7-А	28					16	57,1	8	28,6	4	14,3	42,9
7-Б	32					26	81,2	4	12,5	2	6,3	18,8
8-А	29					18	62,1	6	20,7	5	17,2	37,9
8-Б	31					24	77,4	5	16,1	2	6,5	22,6
9-А	26					15	57,8	8	30,7	3	11,5	42,2
9-Б	22					15	68,1	6	27,3	1	4,6	31,9
итого	277					181	65,3	62	22,4	34	12,3	34,7
10-А	18					12	66,7	6	33,3			33,3
11-А	17					9	52,9	7	41,2	1	5,9	47,1
итого	35					21	60	13	37,1	1	2,9	40
всего	513					281	54,8	165	32,2	67	13	45,2

Исходя из вышеизложенного качественное усвоение программного материала составляет:

- Качественное усвоение программного материала на уровне начального общего образования составило – 60,7 % (понижилось на 0,3 % по сравнению с результатами 2019-2020 учебного года), успеваемость – 100%.
- Качественное усвоение программного материала на уровне основного общего образования составило – 34,7 % (понижилось на 2,3 % по сравнению с результатами 2019-2020 учебного года), успеваемость – 100%.
- Качественное усвоение программного материала на уровне среднего общего образования составило – 40 % (понижилось на 5,6 % по сравнению с результатами 2019-2020 учебного года), успеваемость – 100%.
- На «отлично» 2020-2021 учебного года окончили:
 - на уровне НОО – 32 учащихся /15,9 %.
 - на уровне ООО – 34 учащихся /12,3 %.
 - на уровне СОО- 1 учащийся/2,9%
- На «хорошо»:
 - на уровне НОО – 90 учащихся /44,8%.
 - на уровне ООО – 62 учащихся / 22,4%.
 - на уровне СОО- 13 учащихся/37,1%
- На «удовлетворительно»:
 - на уровне НОО –79 учащихся /39,3 %.
 - на уровне ООО – 181 учащихся / 65,3%.
 - на уровне СОО- 21 учащийся/60%

Сравнивая результаты обучения обучающихся 2-9, 10-11 классов 2020-2021 учебного года с результатами обучения 2019-2020 учебного года, можно сделать вывод, что качество знаний понизилось во всех классах, кроме 9а,10а и 11а класса.

<i>Класс</i>	<i>2016-2017 учебный год</i>	<i>2017 – 2018 учебный год</i>	<i>2018 – 2019 учебный год</i>	<i>2019-2020 учебный год</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>расхождение</i>
2-А					68,8	
2-Б					53,1	
3-А	-	-	-	79,3	76,7	-2,6
3-Б	-	-	-	73,9	53,9	-20
4-А	-	-	85,2	71,4	70	-1,4
4-Б			76,0	60,8	57,1	-3,7
4-В			45,0	47,8	38,8	-9
5-А		45,2	40,0	42,3	28,6	-13,7
5-Б		65,4	56,0	70,0	34,4	-35,6
6-А	56	63	57,6	48,1	46,5	-1,6
6-Б	54,2	60,7	53,6	46,0	45,8	-0,2
7-А	58,6	60,3	60,7	53,4	42,9	-10,5
7-Б	56,5	48,3	28,6	28,6	18,8	-9,8
8-А	44,8	50	47,0	43,7	37,9	-5,8
8-Б	50	55	45,5	28,2	22,6	-5,6
9-А	48	50	50,0	39,3	42,2	+2,9
9-Б	60,9	55,5	50,0	32,0	31,9	-0,1
10-А	48	25	16,7	12,9	33,3	+20,4
11-А	-	-	-	44,4	47,1	+2,7

В результате анализа успеваемости за 2020-2021 учебный год было выявлено, что уменьшилось количество обучающихся с качественными показателями по сравнению с результатами за 2019-2020 учебный год. В ходе посещения уроков, проведения контрольных работ, бесед с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями), выявлены причины снижения качества знаний обучающихся.

Причинами стали:

1. Недостатки в организации индивидуального подхода и учета особенностей отдельных обучающихся, неиспользованные резервы в работе с обучающимися группы риска и мотивированными учащимися.
2. В ходе реализации программы формирования и развития УУД не все учителя в своей работе используют современные образовательные технологии, большую часть уроков проводят в традиционной форме. Деятельность педагогов по формированию УУД носит несистематический характер с позиции системно-деятельностного подхода.
3. Снижена активность и мотивация учащихся.
4. Преобладают объяснительные и репродуктивные методы обучения.
5. Слабо организована деятельность учащихся по самостоятельному поиску и получению новых знаний.
6. Слабо организована деятельность учащихся по развитию самоконтроля, самооценки.
7. Контроль деятельности учащихся осуществляется несистематично со стороны родителей и учителей.
8. Увеличилось количество внеклассных и внеурочных мероприятий.
9. Ухудшение общего самочувствия обучающихся.
10. Не все педагоги следуют системе оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП (низкая накапливаемость отметок (за счет этого процедуры оценивания необъективны), оценивание носит несистематический характер).
11. Уменьшилось количество обучающихся, которые закончили учебный год на «отлично» на 13 человек и увеличилось количество учащихся, окончивших учебный год на «удовлетворительно» на 14 человек.

12. Во втором полугодии 2019-2020 уч.года обучение было организовано дистанционно, что позволяло учащимся пользоваться ресурсами сети Интернет при выполнении контрольных работ и домашних заданий. Был усилен контроль со стороны родителей. По этим причинам результаты успеваемости повысились.

Сравнивая качество обучения учащихся по предметам, получили следующие результаты:

предмет	класс	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч.год	2020-2021уч. год	разность
Русский язык	5а					73,1	67,9	-5,2
	5б					66,7	58,6	-8,1
	6а					55,6	53,5	-2,1
	6б					58,4	62,5	+4,1
	7а				75,0	63,3	64,2	+0,9
	7б				46,5	46,5	37,5	-9
	8а			60	62,5	62,5	58,6	-3,9
	8б			61	60,7	56,2	51,6	-4,6
	9а	50	60,0	57,4	62,5	57,2	65,4	+8,2
	9б	78,3	65,2	55,6	53,6	40,0	51	+11
	10а	57,0	64,0	36	43,4	38,7	44,5	+5,8
11а				-	62,9	58,8	-4,1	
Литература	5а					92,3	89,3	-3
	5б					86,7	79,3	-7,4
	6а					63	79,3	+16,3
	6б					70,8	75	+4,2
	7а				85,8	76,7	78,6	+1,9
	7б				75,0	60,7	62,5	+1,8
	8а			69	75,0	78,1	69	-9,1
	8б			68	66,7	62,5	58	-4,5
	9а	76,9	68,0	64,3	62,5	57,2	69,2	-12
	9б	87	68,7	70,4	60,7	52,0	50	-2
	10а	80,0	68,0	47,0	56,7	48,4	50	+1,6
11а				-	59,3	53	-6,3	
Английский язык	5а					50	53,6	+3,6
	5б					56,7	55	-1,7
	6а					66,7	78,6	+11,9
	6б					75,0	75	0
	7а				78,5	80,3	78,6	-1,7
	7б				50,0	50,0	34	-16
	8а			68,8	68,8	56,0	58,6	+2,6
	8б			58	57,6	40,6	32,3	-8,3
	9а	65,4	68	60,7	62,5	71,4	73,1	+1,7
	9б	34,8	74	59,3	89,3	52,0	50	-2
	10а	46,7	48	50	53,3	48,4	50	+1,6
11а				-	--	70,5		
	5а					85,7		
	5б					75,9		

история	6а					85,2	82,2	-3
	6б					79,2	75	-4,2
	7а				92,9	80	82,2	+2,2
	7б				92,9	67,9	60	-7,9
	8а			78,1	71,9	75,0	48,3	-26,7
	8б			80,6	63,6	65,6	42	-23,6
	9а		56,0	60,7	58,4	64,3	69,2	+4,9
	9б		70,0	66,7	50,0	56,0	59,1	+3,1
	10а	83,4	52,0	57,9	53,3	64,5	77,8	+13,3
	11а				-	-70,4	76,5	+5,9
	обществознание	6а						78,5
6б							70,8	
7а						80,0	78,5	-1,5
7б						67,9	56,3	-11,6
8а					78,1	71,9	58,6	-13,3
8б					63,6	68,7	38,7	-30
9а				57,2	54,2	60,7	69,2	+8,5
9б				63	60,7	68,0	68,2	+0,2
10а			60,0	71,4	53,3	64,5	72,2	+7,7
11а					-	70,4	76,5	+6,1
крымоведение	5а						92,8	
	5б						86,2	
	6а					88,8	82,2	-6,6
	6б					79,2	79,2	0
	7а					86,7	82,2	-4,5
	7б					85,7	75	-10,7
	8а			87,5	90,5	90,6	69	-21,6
	8б			87,1	75,8	75,0	58,1	-16,9
	9а		64,0	60,7	62,5	75,0		
	9б		74,0	70,4	71,4	80,0		
математика	5а					77	35,7	-41,3
	5б					56,6	55,2	-1,4
	6а					63,0	60,7	-2,3
	6б					58,4	58,3	-0,1
алгебра	7а						60,7	
	7б						28,1	
	8а					62,5	58,6	-3,9
	8б					50,0	41,9	-8,1
	9а				58,3	57,2	50	-7,2
	9б				57,1	56,0	45,4	-10,6
	10а			53,6	40,0	45,2	38,9	-6,3
	11а				-	63,0	58	-5
геометрия	7а						75	
	7б						43,7	
	8а					75,0	62,1	-12,9
	8б					50,0	51,6	+1,6
	9а				62,5	57,2	53,3	-3,9
	9б				67,9	60,0	50	-10

	10a			60,7	53,3	51,7	61,1	+9,4
	11a				-	59,2	70,6	+11,4
информатика	7a						78,6	
	7б						78,1	
	8a					81,2	72,4	-8,8
	8б					81,2	64,5	-16,7
	9a				70,8	64,3	76,9	+12,6
	9б				75,0	72,0	72,7	+0,7
	10a			75,0	56,7	71,0	83,3	+12,3
	11a				-	61,5	82,4	+20,9
	Инд. проект	10a						83,3
биология	5a						75	
	5б						65,5	
	6a					85,1	60,7	-24,4
	6б					79,1	66,7	-12,4
	7a				82,1	80,0	78,5	-1,5
	7б				60,8	53,5	73,8	+20,3
	8a			65,6	68,7	75,0	55,2	-19,8
	8б			71,0	60,6	53,1	58,1	+5
	9a		64,0	53,6	58,4	57,1	57,7	+0,6
	9б		73,9	70,3	64,3	40,0	36,4	-3,6
	10a	66,7	64,0	57,1	60,0	54,8	44,4	-10,4
	11a				-	66,6	82,3	+15,7
география	5a						89,3	
	5б						93,1	
	6a					85,2	67,9	-17,3
	6б					87,5	79,2	-8,3
	7a				96,4	90,0	89,9	-0,1
	7б				71,4	78,6	62,5	-16,1
	8a			84,4	81,2	100,0	69	-31
	8б			90,3	69,7	75,0	58,1	-16,9
	9a		92,0	71,4	66,7	82,1	73,1	-9
	9б		82,6	70,4	71,4	88	50	-38
	10a	76,7	80,0	64,3	53,3	77,4	88,9	+10,8
	11a				-	70,4	88,2	+17,8
химия	8a						73	
	8б						45	
	9a					61,0	65	+4
	9б					44,0	55	+11
	10a				67,0	55,0	72	+17
	11a				-	71,0	88	+17
	физика	7a						78,6
7б							37,5	
8a						62,2	58,6	-3,6
8б						34,4	35,5	+1,1
9a					54,2	50,0	50	0
9б					57,1	36,0	31,8	-4,2
10a				53,6	46,7	35,5	61,1	+25,6

	11a				-	55,5	70,6	
физическая культура	5a						85,7	
	5б						90	
	6a					88,9	89	+0,1
	6б					95,8	96	+0,2
	7a				96,4	90,0	93	+3
	7б				89,3	85,7	75	-10,5
	8a			100	100,0	96,9	100	+3,1
	8б			87,1	84,8	90,7	83,8	-6,9
	9a	84,6	84,0	78,6	75,0	71,6	92,3	+20,7
	9б	78,3	95,7	85,2	85,7	76,0	90,9	+14,9
	10a	96,7	92,0	85,2	86,7	74,2	100	+25,8
11a				-	81,5	100		
ОБЖ	8a						86,2	
	8б						71	
	9a				-	67,9	80,7	+12,8
	9б				-	56,0	81,8	+25,8
	10a				100	77,4	100	+22,6
	11a				-	85,2	88,2	+3
Технология	5a					92,3	96,4	+4,1
	5б					100	100	0
	6a					96,3	92,9	-3,4
	6б					100,0	91,7	-8,3
	7a				96,4	86,7	96,4	+9,7
	7б				92,9	85,8	93,8	+8
	8a			96,9	90,6	97,0	96,5	-0,5
	8б			100	84,9	84,4	80,7	-3,7
	9a	88,5	100	93	87,5	71,4		
	9б	100	96,5	77,8	89,3	88,0		
	10a						100	
11a				-	85,2	100	+4,8	
Музыка	5a						92,9	
	5б						96,5	
	6a					96,3	92,9	-3,4
	6б					95,8	100	-4,2
	7a				100,0	100,0	100	0
	7б				96,4	92,9	93,8	+0,9
	8a			90,6	93,8	100,0	100	0
	8б			84	84,8	90,6	96,7	+6,1
	9a	92,3	92,0	89,3	91,7	92,9		
	9б	95,7	95,7	88,9	96,4	88,0		
искусство	9a			82,6	77,3	-		
	9б			88,2	88,2	-		
МХК	11a			-	100,0	81,5	88,2	+6,7
ИЗО	5a					88,5	92,8	+4,3
	5б					100	96,5	+3,5
	6a					96,0	96,4	+6,4
	6б					96,0	91,7	-4,3

	7а			96,4	93,0	100	+7
	7б			89,3	78,6	93,7	+15,1
	8а		100	100,0	97,0		
	8б		90	81,9	87,5		

В соответствии с п.6 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения МБОУ «СШ №1» «Об организации обучения на дому или в медицинской организации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей –инвалидов по программам НОО, ООО, СОО в МБОУ «СШ№1» организовано обучение на дому Кривуля Анне, обучающейся 7-А класса, Дадаеву Исмаилу обучающемуся 3-А класса.

Все предметы велись согласно индивидуального учебного плана. Программы за 2 четверть 2020-2021 учебного года по предметам учебного плана выполнены. Аттестация учащихся проводилась в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1» от 14.09.15 № 01-05/293 (с изменениями).

Результаты успеваемости обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, отражены в отдельных журналах.

По итогам контроля выявлено, что занятия проводились своевременно и согласно расписанию. Рабочие программы учителей – предметников составлены на основе ООП НОО и ООП ООО МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова». Поурочное планирование соответствует календарно-тематическому планированию, отражает работу учителя и обучающегося во время занятия. Учитывая особенности развития обучающихся, уроки строились на репродуктивных технологиях и фронтальной работе. Также использовались игровые технологии.

Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет обучающимся на дому в пользование учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания на время получения образования в данной форме.

Анализ школьной системы оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП.

В 2020-2021 учебном году в МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова» система оценки достижения планируемых результатов реализовалась в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1» от 14.09.15 № 01-05/293 (с изменениями), в связи с переходом в 4 четверти на дистанционную форму обучения; основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования; требованиями государственных образовательных стандартов; Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» от 04.06.20г. № 381.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающегося и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения учащихся результаты оценивания, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

- В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:
- в 1 классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
 - во 2-11 классах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в классный журнал, в электронный дневник и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради учащегося после выполненной работы.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования МБОУ «СШ № им. М. Губанова 1».

Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах обучения на дому, семейного обучения, самообразования оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы.

При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочих программ.

Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам;
- отметок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- отметок за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- отметок за работы, выносимые на государственную (итоговую) аттестацию (далее — ГИА).

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А отметки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам.

На основании этих отметок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

В случае, если полученные обучающимся итоговые отметки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем

или среднем общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

На основании вышеизложенного рекомендовано:

1. Руководителям ШМО:

1.1. На заседаниях ШМО проанализировать результаты обучения учащихся за 2020-2021 учебный год.

1.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний учащихся. Провести поэлементный анализ результатов (работа с обучающимися с низкой мотивацией и мотивированными учащимися; применение современных педагогических технологий; отбор содержания в рабочих программах учебных предметов и адекватность оценочных средств).

1.3. Организовать адресную работу с учителями по повышению педагогического мастерства.

2. Учителям:

2.1 Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости учащихся.

2.2 Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

2.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые современные подходы, интерактивные формы обучения.

2.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему учащемуся).

2.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих учащихся на уроке..

2.6. Итоги диагностических контрольных работ по темам отражать в диагностических картах.

2.7. Оценивание достижений учащихся проводить строго придерживаясь локальных нормативных актов школы: Положения о ВСОКО; Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации; Положения о фонде оценочных средств.

2.8. Продолжить работу по активизации познавательной деятельности учащихся;

2.9. При планировании уроков продумывать задания для детей разного уровня обученности; подбирать творческие задания, направленные на развитие абстрактного мышления и словарного запаса учащихся.

2.10. Формировать навыки самоконтроля и самооценки обучающихся.

2.11. Уделить внимание формированию познавательных и коммуникативных УУД.

2.12. Разнообразить и чередовать формы работы на уроке.

2.13. Усилить контроль за выполнением домашнего задания.

2.14. Организовать повторение учебного материала, с целью устранения пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

2.15. Развивать систему методов и приемов по формированию у обучающихся умений самостоятельно приобретать знания.

2.16. Продолжать работу по внедрению современных образовательных технологий и применению ППО для повышения качества обучения.

3. Классным руководителям:

3.1. Обеспечить тесное взаимодействие родителей (законных представителей) учащихся с учителями – предметниками в осуществлении контроля успеваемости учащихся в течение учебного года.

3.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащихся.

3.3. Спланировать внеклассные мероприятия, направленные на развитие интеллектуальной и эмоциональной сферы личности обучающихся.

4. Педагогу-психологу Проскуриной И.Е.:

Организовать проведение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению учащихся, испытывающих трудности в обучении.

5. Администрации школы.:

5.1. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

5.2. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими учащимися, с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения и повышения качества знаний.

6. Результаты обучения за 2020 -2021 учебный год рассмотреть на заседании педагогического совета в августе 2021 года.

Результаты сдачи ГИА.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 в 2020-2021 учебном году учащиеся 9-х классов успешно сдали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к ГИА. По итогам испытания 100% учащихся получили «зачет».

Результаты проведения:

Количество учащихся 9 класса	Приняли участие	Получили «зачет»	Получили «незачет»
48	48	48	0

По итогам проведения устного собеседования учителям русского языка и литературы рекомендовано:

1. Разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи, с обучающимися получившими «незачет» по результатам пробного собеседования.
2. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста и контролируют время ответа.

В 2020 -2021 учебном году ГИА проводилась в форме ОГЭ. Для получения документа об основном общем образовании учащимся сдавали ОГЭ по русскому языку и математике. По итогам ГИА получены следующие результаты:

Предмет	Всего кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принявших участие	Результаты								Кач-во	Средний балл
			«2»	%	«3»	%	«4»	%	«5»	%		
Русский язык	48	48	6	12,5	28	58,3	12	25	2	4,2	29,2	3,2
Математика	48	48	6	12,5	32	66,7	10	20,8	-	-	20,8	3,1

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, учащиеся 11 класса писали итоговое

сочинение, которое является допуском к ГИА. В 2020 году внесены изменения в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020г. №665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», на основании которых итоговое сочинение (изложение) не проводилось и было перенесено на апрель 2021 года.

По итогам 20 уч-ся (91%) получили «зачет». Двое учащихся, которые осваивали ООП СОО в форме самообразования, получили «незачет» и не были допущены к ГИА.

В 2020 -2021 учебном году ГИА проводилась в двух формах ЕГЭ и ГВЭ. ЕГЭ сдавали только выпускники, которые планировали поступать в высшие учебные заведения. Для получения документа о среднем общем образовании учащимся необходимо сдать ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и математике (базовый уровень) или в форме ЕГЭ по русскому языку.

Результаты ГВЭ:

По итогам ГВЭ (сдавали 13 чел. из 20 чел.) средний балл по русскому языку – 3,3, по математике – 3,2. Двое учащихся получили неудовлетворительные результаты по двум предметам сдали и отчислены из школы со справкой.

По итогам ЕГЭ (сдавали 7 человек) по русскому языку средний балл – 576. (минимальная граница – 246.), по предметам по выбору:

Предмет	Количество уч-ся	Средний балл	Минимальная граница	Кол-во уч-ся, которые получили min кол-во баллов и выше
История	2	38	32	0
Литература	1	80	32	0
Математика (профильная)	1	74	27	0
Биология	2	38	36	0
Обществознание				

Аттестат особого образца за курс ООО получили:

2016 год – 0 чел.
 2017 год – 0 чел.
 2018 год -6 чел./ 12 %
 2019 год -1 чел.
 2020 год – 0 чел.
 2021 год – 5 чел./ 10,4%

Аттестат особого образца за курс СОО получили:

2016 год – 6 чел./21,4%
 2017 год – 2 чел./ 7%
 2018 год - 1 чел./ 5 %
 2019 год – 0 чел.
 2020 год – 7 чел./20,6%
 2021 год – 0 чел.

По результатам итогового оценивания аттестат об основном общем образовании получили 42 учащихся (87,5%), аттестат о среднем общем образовании получили 18 учащихся (90%).

Проанализировав образовательные результаты рекомендовано:

1 Заместителю директора по УВР:

1.1. Усилить контроль за продуктивной работой, ориентированной на качественный результат по подготовке к ГИА.

1.2. Усилить внутришкольный контроль за работой по индивидуальным маршрутам с низко мотивированными учащимися и учащимися, способными к достижению максимального результата на ЕГЭ.

1.3 Организовать методическую поддержку учителей в подготовке высокомотивированных выпускников.

1.4. В план ВСОКО включить контроль педагогов, чьи обучающиеся показали невысокие результаты.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Проанализировать на совещаниях причины допущенных ошибок, внести соответствующие коррективы в план подготовки обучающихся к ГИА.

2.2. Проанализировать рабочие программы учебных предметов по отбору содержания для достижения планируемых результатов и оценочные средства на адекватность их применения.

3. Учителям – предметникам:

3.1. Систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала, продолжить работу по индивидуальным образовательным маршрутам по подготовке к ЕГЭ по предметам.

3.2. Осуществлять планомерную работу по устранению пробелов в знаниях учащихся.

3.3 Совершенствовать формы и методы проведения учебных занятий, использовать возможности индивидуального и дифференцированного обучения для организации образовательного процесса.

3.4. Учителям русского языка и математики составить коррекционный план по предметам для учащихся, не прошедших ГИА и организовать ежедневные дополнительные занятия осенью 2021 года.

Результаты всероссийских проверочных работ в 2020– 2021 учебном году.

Осенью 2020 года для учащихся 5-9 классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий учебный год обучения. Учащиеся в целом справились с предложенными работами. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Руководителям ШМО было рекомендовано:

- провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
- организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность учащихся: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
- совершенствовать навыки работы учащихся со справочной литературой.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.02.2021 № 277 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в целях совершенствования преподавания учебных предметов и

повышения качества образования в МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» в апреле-мае 2021 года для обучающихся 4 - 8 классов проведены мониторинговые исследования качества образования в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по учебным предметам.

Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2020/2021 учебного года.

Тексты ВПР были разработаны в соответствии с требованиями ФГОС с учетом примерных образовательных программ и по формату приближены к традиционным контрольным работам. Для каждой общеобразовательной организации варианты заданий были сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств.

Обучающиеся приняли участие в ВПР в школе по месту обучения.

Результаты проверочных работ в 4-ых классах

Предмет	Количество учащихся	Распределение групп баллов в %			
		2	3	4	5
Русский язык	68	4,41	26,47	48,53	20,59
Математика	74	1,35	10,81	43,24	44,59
Окружающий мир	70	0	8,57	67,14	24,29

Результаты проверочных работ в 5-ых классах

Предмет	Количество учащихся	Распределение групп баллов в %			
		2	3	4	5
Русский язык	52	1,92	32,69	51,92	13,46
Математика	54	0	0	0	0
История	49	6,12	28,57	55,1	10,2
Биология	54	3,7	42,59	42,59	11,11

Результаты проверочных работ в 6-ых классах

Предмет	Кол-во учащихся	Распределение групп баллов в %			
		2	3	4	5
История	23	0	26,09	73,91	0
Биология	24	4,17	37,5	29,17	29,17
Математика	49	2,04	53,06	34,69	10,2
Обществознание	25	8	28	48	16
Русский язык	49	4,08	38,78	38,78	18,37
География	23	0	26,09	47,83	26,09

Результаты проверочных работ в 7-ых классах

Предмет	Кол-во учащихся	Распределение групп баллов в %			
		2	3	4	5
Русский язык	51	1,96	43,14	47,06	7,84
Математика	50	0	56	32	12
Биология	45	2,22	40	44,44	13,33
География	55	3,64	32,73	41,82	21,82
Обществознание	49	2,04	26,53	67,35	4,08
Физика	51	5,88	37,25	37,25	19,61
История	55	1,82	32,73	54,55	10,91
Английский язык	52	3,85	46,15	38,46	11,54

Результаты проверочных работ в 8-ых классах

Предмет	Кол-во учащихся	Распределение групп баллов в %			
		2	3	4	5
Русский язык	53	7,55	39,62	37,74	15,09
Математика	51	0	62,75	29,41	7,84
Химия	25	0	40	32	28
Физика	27	7,41	55,56	22,22	14,81
География	25	8	48	32	12
История	24	4,17	50	41,67	4,17

Результаты проверочных работ в 11-ом классе

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.02.2021 № 277 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» в марте 2021 года проведены мониторинговые исследования качества образования для обучающихся 11 класса МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» по предметам «История», «Биология».

Тексты всероссийских проверочных работ (ВПр) были разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ. Проверочные работы по формату были приближены к традиционным контрольным работам.

Весной 2021 года Всероссийские проверочные работы в 11 классе проводились в режиме апробации.

Содержание работ соответствовало опубликованным на сайте ФИОКО демоверсиям и описаниям. Проверочные материалы формировались автоматически из банка заданий ВПр. Таким образом, у каждой образовательной организации были свои индивидуальные варианты.

Обучающиеся принимали участие в ВПр в школах по месту обучения. На выполнение проверочной работы отводилось от 60 до 90 минут, в зависимости от предмета.

Результаты ВПр не влияют на получение аттестата и перевод в следующий класс.

Предмет	Количество учащихся	Распределение групп баллов в %			
		2	3	4	5
История	15	13,33	13,33	60	13,33
Биология	15	6,67	20	46,67	26,67

На основании полученных результатов рекомендовано:

1. Учителям-предметникам, школьным методическим объединениям провести анализ результатов ВПр в 4-8 классах по учебным предметам каждого обучающегося, класса, параллели и общеобразовательной организации в целом. В результате проведенного анализа определить проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, параллели, образовательной организации по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПр.

2. Внести изменения в рабочие программы по учебному предмету (по необходимости).
3. Оптимизировать использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам.
4. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении отдельных заданий.
5. Провести анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ.

Итоги всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году в Республике Крым» от 27.07.2020г. № 1213, приказов управления образования администрации города Евпатории Республики Крым от 10.09.2020г. № 01-04/250 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году», проведены школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников. Всероссийская олимпиада школьников в 2020-2021 учебном году проводилась в соответствии с Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

В 2020-2021 учебном году 73 обучающихся школы приняли участие в 13 олимпиадах муниципального этапа и 1 олимпиаде республиканского этапа всероссийских ученических олимпиад. Итоговый балл за участие в муниципальном этапе составил 500 баллов, в региональном этапе – 30 баллов. Общая сумма баллов за участие в муниципальном и региональном этапах составляет 530 баллов.

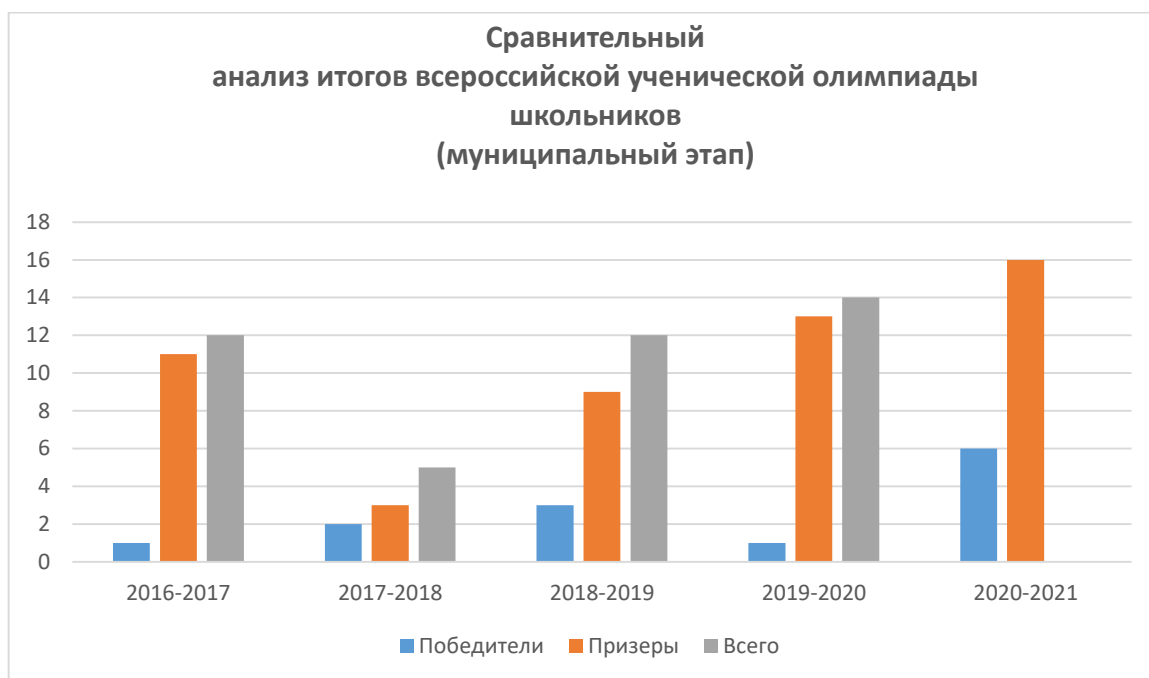
Победители и призеры Всероссийских ученических олимпиад (муниципальный этап) в 2020 – 2021 учебном году.

№№ п/п	Предмет	Ф.И. участника	класс	статус	Ф.И.О. преподавателя
	Физическая культура	Коняхин Илья Юрьевич	6б	призёр	Цыганок А.А. Анисимов И.В.
	МХК	Наглая Анастасия Андреевна	11а	Призёр	Голубицкая Е.В.
	Математика	Леонова Анастасия Евгеньевна	6а	Победитель	Ибраимова М.Р.
		Иззетова Султание Серановна	6а	Призёр	Ибраимова М.Р.
		Харчишин Гордей Сергеевич	6б	Призёр	Ибраимова М.Р.
		Луговской Егор Дмитриевич	7а	Призёр	Шеремет Г.Л.
	Литература	Шишкина Татьяна Александровна	8а	Победитель	Адживилиева Р.Ю.
		Шалайкина Кристина	9а	Призер	Чумакова З.В.
	Биология	Шалайкина Кристина Дмитриевна	9а	Призёр	Луговская А.В.
	Обществознание	Вахрушев Глеб Сергеевич	11а	Призёр	Садыков Р.Р.
		Османов Сурен Сульманович	9а	Победитель	Садыков Р.Р.
	Право	Шалайкина Кристина	9а	Победитель	Садыков Р.Р.
	Экология	Шалайкина Кристина Дмитриевна	9а	Призёр	Луговская А.В.
	ОБЖ	Шишкина Татьяна Александровна	8а	Победитель	Копанцев М.В.
		Наглая Владислава Андреевна	8а	Призёр	Копанцев М.В.
		Гоганова София Денисовна	8б	Призёр	Копанцев М.В.
		Падалинская Татьяна Михайловна	11а	Победитель	Копанцев М.В.
		Николаенко Игорь Денисович	11а	Призёр	Копанцев М.В.
		Наглая Анастасия Андреевна	11а	Призёр	Копанцев М.В.

	Курдыбан Кристина Дмитриевна	10а	Призёр	Копанцев М.В.
	Вахрушев Глеб Сергеевич	11а	Призёр	Копанцев М.В.
	Портнов Никита Юрьевич	11а	Призёр	Копанцев М.В.

**Сравнительный анализ
итогов всероссийской ученической олимпиады школьников (муниципальный этап).**

Учебный год	Победители	Призеры	Всего
2015-2016	3	10	13
2016-2017	1	11	12
2017-2018	2	3	5
2018-2019	3	9	12
2019-2020	1	13	14
2020-2021	6	16	22



На республиканском этапе всероссийской олимпиады школьников 1 победитель по литературе.

Необходимо отметить, что количество победителей и призеров по сравнению с 2017, 2018, 2019, 2020 годами увеличилось.

Рекомендовано:

1. Наградить грамотами победителей и призеров муниципального и республиканского этапов всероссийской олимпиады школьников.

2. Объявить благодарность учителям, обучающиеся которых стали победителями и призерами муниципального и республиканского этапов всероссийской олимпиады школьников.

3. Учителям продолжить работу по подготовке учащихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников.

4. Проанализировать итоги всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО, методического совета, педагогического совета.

Анализ реализации рабочих программ учебных предметов и учебных планов.

Согласно плану внутришкольного контроля в МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» проведен мониторинг реализации образовательных программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности за 2020-2021 учебный год.

5а	28	Мазур Т.С.	170	170	160	30	30	2	2	2	2	2	2
5б	29	Домаскина Т.Е.	170	170	164	30	30	2	2	2	2	2	2
6а	28	Мазур Т.С.	204	204	194	46	46	2	2	2	2	2	2
6б	24	Адживилыева Р.Ю.	204	204	200	46	46	2	2	2	2	2	2
7а	28	Мазур Т.С.	136	136	127	25	25	2	2	2	2	2	2
7б	31	Мазур Т.С.	136	136	126	25	25	2	2	2	2	2	2
8а	29	Адживилыева Р.Ю.	136	136	124	25	22	2	2	3	3	2	2
8б	31	Адживилыева Р.Ю.	136	136	117	25	22	2	2	3	3	2	2
9а	26	Чумакова З.В.	170	170	151	47	47	2	2	3	3	3	2
9б	22	Чумакова З.В.	170	170	151	47	47	2	2	3	3	3	2
10а	18	Адживилыева Р.Ю.	102	102	91	28	28	2	2	3	3	2	2
11а	17	Чумакова З.В.	102	1102	99	28	28	2	2	3	3	3	2
			1836	1836	1704	402	402	24	24	30	30	27	24

Литература

Класс	К-во учащихся	Учитель	Кол-во часов			Развитие речи	Письменное контрольное	Контрольное сочинение (домашнее)	Внеклассное чтение
			по программе	по КТП	фактически				
5а	28	Мазур Т.С.	102	102	99	14	2	1	4
5б	29	Домаскина Т.Е.	102	102	98	14	2	1	4
6а	28	Мазур Т.С.	102	102	97	16	2	2	4
6б	24	Адживилыева Р.Ю.	102	102	86	16	2	2	4
7а	28	Мазур Т.С.	68	68	64	6	2	2	4
7б	32	Мазур Т.С.	68	68	64	6	2	2	4
8а	29	Адживилыева Р.Ю.	68	68	60	8	2	2	4
8б	31	Адживилыева Р.Ю.	68	68	58	8	2	2	4
9а	26	Чумакова З.В.	136	136	127	11	3	2	6
9б	22	Чумакова З.В.	136	136	127	11	3	2	6
10а	18	Адживилыева Р.Ю.170	170	170	135	17	3	2	6
11а	17	Чумакова З.В.	102	102	96	12	3	2	6
			1224	1224	1111	139	28	24	56

Английский язык

Класс	К-во учащихся	Учитель	Кол-во часов			Отставание по	Аудирование	Говорение	Чтение	Письмо	Количество тематически	Общее количество
			по программ	по КТП	фактически							
5а	28	Ибрагимова А.М.	102	102	98	4	3	3	3	3	10	22
		Самсайкина Л.И	102	102	98	4	3	3	3	3	10	22
5б	29	Ибрагимова А.М.	102	102	100	2	3	3	3	3	10	22
		Самсайкина Л.И	102	102	100	2	3	3	3	3	10	22

6а	28	Валиева Л.И.	102	102	98	4	3	3	3	3	10	22
		Бондарчук Н.Н.	102	102	98	4	3	3	3	3	10	22
6б	24	Валиева Л.И.	102	102	98	4	3	3	3	3	10	22
		Бондарчук Н.Н.	102	102	93	9	3	3	3	3	10	22
7а	28	Ибрагимова А.М.	102	102	98	4	3	3	3	3	10	22
		Валиева Л.И.	102	102	98	4	3	3	3	3	10	22
7б	32	Ибрагимова А.М.	102	102	97	5	3	3	3	3	10	22
		Валиева Л.И.	102	102	97	5	3	3	3	3	10	22
8а	29	Самсайкина Л.И.	102	102	100	2	3	3	3	3	8	20
		Ибрагимова А.М.	102	102	100	2	3	3	3	3	8	20
8б	31	Самсайкина Л.И.	102	102	100	2	3	3	3	3	8	20
		Ибрагимова А.М.	102	102	100	2	3	3	3	3	8	20
9а	26	Валиева Л.И.	102	102	98	4	3	3	3	3	8	20
		Бондарчук Н.Н.	102	102	97	5	3	3	3	3	8	20
9б	22	Валиева Л.И.	102	102	98	4	3	3	3	3	8	20
		Бондарчук Н.Н.	102	102	97	5	3	3	3	3	8	20
10а	18	Самсайкина Л.И.	102	102	96	6	3	3	3	3	8	20
11а	17	Валиева Л.И.	102	102	94	8	3	3	3	3	8	20
		Итого	2244	2244	2153	91						

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Предмет	Кол-во часов			Контрольные работы	
				по программе	по КТП	фактически	по программе	фактически
5а	28	Садыков Р.Р.	история	68	68	66	0	0
5б	29	Садыков Р.Р.	история	68	68	66	0	0
6а	28	Борисенко Р.Н.	история	68	68	65	5	5
6б	24	Борисенко Р.Н.	история	68	68	62	5	5
7а	28	Борисенко Р.Н.	история	68	68	65	7	7
7б	32	Борисенко Р.Н.	история	68	68	59	7	7
8а	29	Борисенко Р.Н.	история	68	68	60	1	1
8б	31	Борисенко Р.Н.	история	68	68	65	1	1
9а	26	Садыков Р.Р.	история	68	68	62	0	0
9б	22	Садыков Р.Р.	история	68	68	66	0	0
10а	18	Садыков Р.Р.	ИСТОРИЯ	68	68	67	0	0
11а	17	Садыков Р.Р.	ИСТОРИЯ	68	68	65	2	2
			итого	816	816	768		
6а	28	Борисенко Р.Н.	обществознание	34	34	31	2	2
6б	24	Борисенко Р.Н.	обществознание	34	34	33	2	2
7а	28	Борисенко Р.Н.	обществознание	34	34	31	3	3
7б	32	Борисенко Р.Н.	обществознание	34	34	31	3	3
8а	29	Борисенко Р.Н.	обществознание	34	34	30	1	1
8б	31	Борисенко Р.Н.	обществознание	34	34	30	1	1
9а	26	Садыков Р.Р.	обществознание	34	34	32	0	0
9б	22	Садыков Р.Р.	обществознание	34	34	34	0	0
10а	18	Садыков Р.Р.	обществознание	68	68	67	0	0
11а	17	Садыков Р.Р.	обществознание	68	68	64	0	0
			всего	408	408	383		
5а	28	Садыков Р.Р.	крымоведение	34	34	32	3	3
5б	29	Садыков Р.Р.	крымоведение	34	34	32	3	3
6а	28	Борисенко Р.Н.	крымоведение	34	34	29	2	2
6б	24	Борисенко Р.Н.	крымоведение	34	34	31	2	2
7а	28	Борисенко Р.Н.	крымоведение	34	34	31	4	4

7б	32	Борисенко Р.Н.	крымоведение	34	34	29	4	4
8а	29	Борисенко Р.Н.	крымоведение	34	34	32	2	2
8б	31	Борисенко Р.Н.	крымоведение	34	34	32	2	2
	229	итого:		272	272	248		

класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Предмет	Кол-во часов			Контроль ных работ		Практиче ских работ		Лаборатор ных работ	
				по программе	по КТП	фактически	по программе	фактически	по программе	фактически	по программе	фактически
5а	28	Луговская А.В.	биология	34	34	34	3	3	1	1	13	13
5б	29	Луговская А.В.	биология	34	34	34	3	3	1	1	13	13
6а	28	Луговская А.В.	биология	34	34	34	3	3			24	24
6б	24	Луговская А.В.	биология	34	34	32	3	3			24	24
7а	28	Луговская А.В.	биология	68	68	65	3	3	7	7	8	8
7б	32	Луговская А.В.	биология	68	68	63	3	3	7	7	8	8
8а	29	Луговская А.В.	биология	68	68	65	5	5			9	9
8б	31	Луговская А.В.	биология	68	68	62	5	5			9	9
9а	26	Луговская А.В.	биология	68	68	64	5	5			3	3
9б	22	Луговская А.В.	биология	68	68	62	5	5			3	3
10а	18	Луговская А.В.	биология	34	34	31	3	3			4	4
11а	17	Луговская А.В.	биология	68	68	60	2	2	10	10	6	6
			всего	646	646	606						
5а	28	Ткаченко Н.Б.	географи я	34	34	30	3	3	7	7		
5б	29	Ткаченко Н.Б.	географи я	34	34	28	2	2	7	7		
6а	28	Ткаченко Н.Б.	географи я	34	34	29	2	2	9	9		
6б	24	Ткаченко Н.Б.	географи я	34	34	29	2	2	9	9		
7а	28	Ткаченко Н.Б.	географи я	68	68	56	4	4	15	15		
7б	32	Ткаченко Н.Б.	географи я	68	68	57	4	4	15	15		
8а	29	Ткаченко Н.Б.	географи я	68	68	55	6	6	8	8		
8б	31	Ткаченко Н.Б.	географи я	68	68	56	6	6	8	8		
9а	26	Ткаченко Н.Б.	географи я	68	68	56	4	4	9	9		
9б	22	Ткаченко Н.Б.	географи я	68	68	53	4	4	9	9		
10а	18	Ткаченко Н.Б.	географи я	34	34	26	4	4	6	6		
11а	17	Ткаченко Н.Б.	географи я	34	34	28	1	1	6	6		
				612	612	503						
8а	29	Абдуллаева З.С.	химия	68	68	58	4	4	6	6	16	16
8б	31	Абдуллаева З.С.	химия	68	68	58	4	4	6	6	16	16
9а	26	Абдуллаева З.С.	химия	68	68	55	4	4	7	7	15	15

9б	22	Абдуллаева З.С.	химия	68	68	56	4	4	7	7	15	15
10а	18	Абдуллаева З.С.	химия	34	34	31	2	2			10	10
11а	17	Абдуллаева З.С.	химия	68	68	53	4	4	4	4	5	5
				37 4	374	311						
7а	28	Чернийчук Л.Н.	физика	68	68	60	4	4			12	12
7б	32	Чернийчук Л.Н.	физика	68	68	58	4	4			12	12
8а	29	Чернийчук Л.Н.	физика	68	68	64	5	5			10	10
8б	31	Чернийчук Л.Н.	физика	68	68	61	5	5			10	10
9а	26	Чернийчук Л.Н.	физика	68	68	57	4	4			6	6
9б	22	Чернийчук Л.Н.	физика	68	68	56	4	4			6	6
10а	18	Чернийчук Л.Н.	физика	68	68	57	5	5			8	8
11а	17	Чернийчук Л.Н.	физика	68	68	54	4	4			4	4
		<i>итого</i>		<i>54</i> <i>4</i>	<i>544</i>	<i>46</i> <i>7</i>						

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Предмет	Кол-во часов			Отставание по количеству часов	Практических работ	
				по программе	по КТП	фактически		по программе	фактически
5а	28	Чумак Л.Н.	технология	68	68	68			
		Сушкова И.Л.		68	68	68			
5б	29	Чумак Л.Н.	технология	68	68	66			
		Сушкова И.Л.		68	68	66			
6а	28	Чумак Л.Н.	технология	68	68	66			
		Сушкова И.Л.		68	68	66			
6б	24	Чумак Л.Н.	технология	68	68	66			
		Сушкова И.Л.		68	68	66			
7а	28	Чумак Л.Н.	технология	68	68	64			
		Сушкова И.Л.		68	68	64			
7б	32	Сушкова И.Л.	технология	68	68	66			
		Чумак Л.Н.		68	68	66			
8а	29	Сушкова И.Л.	технология	34	34	33			
		Чумак Л.Н.		34	34	33			
8б	31	Сушкова И.Л.	технология	34	34	33			
		Чумак Л.Н.		34	34	33			
10а	18	Чумак Л.Н.	технология	35	35	31			
11а	17	Сушкова И.Л.	технология	34	34	31			
				1021	1021	986			
5а	28	Голубицкая Е.В.	музыка	34	34	33	1	12	12
5б	29	Голубицкая Е.В.	музыка	34	34	34		12	12
6а	28	Голубицкая Е.В.	музыка	34	34	32	2	12	12
6б	24	Голубицкая Е.В.	музыка	34	34	33	1	12	12
7а	28	Голубицкая Е.В.	музыка	34	34	32	2	12	12

7б	32	Голубицкая Е.В.	музыка	34	34	34		12	12
8а	29	Голубицкая Е.В.	музыка	34	34	33	1	12	12
8б	31	Голубицкая Е.В.	музыка	34	34	33	1	12	12
	229			272	272	264			
11а	17	Голубицкая Е.В.	МХК	34	34	33	1	12	12
5а	28	Русина Ю.А.	ИЗО	34	34	33			
5б	29	Русина Ю.А.	ИЗО	34	34	33			
6а	28	Русина Ю.А.	ИЗО	34	34	33			
6б	24	Русина Ю.А.	ИЗО	34	34	33			
7а	28	Русина Ю.А.	ИЗО	34	34	33			
7б	32	Русина Ю.А.	ИЗО	34	34	33			
	169			238	238	231			

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Предмет	Кол-во часов			Отставание по количеству часов	Не пройдены темы, разделы	Контрольных работ		Практических работ		Самостоятельных работ	
				по программе	по КТП	фактически			по	фактически	по программе	фактически	по	фактически
5а	28	Шеремет Г.Л.	математика	170	170	167	3	0	1	11	11	11	13	13
5б	29	Черныйчук Л.Н.	математика	170	170	149	21	0	9	9	13	13	16	16
6а	28	Ибраимова М.Р.	математика	170	170	167	3	0	1	10	12	12	15	15
6б	24	Ибраимова М.Р.	математика	170	170	167	3	0	1	10	12	12	15	15
	109			680	680	650	30							
7а	28	Шеремет Г.Л.	алгебра	102	102	101	1	0	1	11	6	6	14	14
7б	32	Шеремет Г.Л.	алгебра	102	102	102	0	0	1	11	6	6	12	12
8а	29	Шеремет Г.Л.	алгебра	102	102	102	0	0	1	11	9	9	9	9
8б	31	Шеремет Г.Л.	алгебра	102	102	100	2	0	1	11	9	9	9	9
9а	26	Ибраимова М.Р.	алгебра	102	102	96	6	0	8	8	2	2	14	14
9б	22	Ибраимова М.Р.	алгебра	102	102	96	6	0	8	8	2	2	14	14
10а	18	Шеремет Г.Л.	алгебра	136	136	129	7	0	9	9	9	9	12	12
11а	17	Ибраимова М.Р.	алгебра	136	136	128	8	0	8	8	0	0	8	8
	203													
7а	28	Шеремет Г.Л.	геометрия	68	68	68	0	0	5	5	4	4	7	7

76	32	Шеремет Г.Л.	геометрия	68	68	68	0	0	5	5	4	4	7	7
8а	29	Шеремет Г.Л.	геометрия	68	68	68	0	0	6	6	5	5	5	5
8б	31	Шеремет Г.Л.	геометрия	68	68	64	4	0	6	6	5	5	5	5
9а	26	Ибраимова М.Р.	геометрия	68	68	65	3	0	6	6	8	8	5	5
9б	22	Ибраимова М.Р.	геометрия	68	68	66	2	0	6	6	8	8	5	5
10а	18	Шеремет Г.Л.	геометрия	68	68	63	5	0	5	5	6	6	3	3
11а	17	Ибраимова М.Р.	геометрия	68	68	66	2	0	6	6	3	3	6	6
	203			544	544	528	16							
7а	28	Борисенко А.А.	информатика	36	36	30	6	0	2	2	18	18	0	0
7б	32	Борисенко А.А.	информатика	34	34	30	4	0	2	2	18	18	0	0
8а	29	Борисенко А.А.	информатика	35	35	31	4	0	2	2	15	15	0	0
8б	31	Борисенко А.А.	информатика	34	34	30	4	0	2	2	15	15	0	0
9а	26	Борисенко А.А.	информатика	35	28	28	7	0	2	2	17	17	0	0
9б	22	Борисенко А.А.	информатика	35	35	30	5	0	2	2	17	17	0	0
10а	18	Борисенко А.А.	информатика	35	35	29	6	0	2	2	16	16	0	0
11а	17	Борисенко А.А.	информатика	35	35	29	6	0	2	2	18	18	0	0
	35			279	272	237	42							
10а	18	Борисенко А.А.	инд. проект	36	36	35	1	0	0	0	15	15	0	0

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Предмет	Кол-во часов			Контрольных работ	
				по программ	по КТП	фактически	по программ	фактически
5а	28	Анисимов И.В.	физкультура	102	102	98	19	19
5б	29	Анисимов И.В.	физкультура	102	102	98	19	19
6а	28	Анисимов И.В.	физкультура	102	102	98	23	23
6б	24	Анисимов И.В.	физкультура	102	102	98	23	23
7а	28	Анисимов И.В.	физкультура	102	102	98	19	19
7б	32	Анисимов И.В.	физкультура	102	102	98	19	19
8а	29	Никифорова Е.В	физкультура	102	102	100	19	19
8б	31	Никифорова Е.В	физкультура	102	102	100	19	19
9а	26	Цыганок А.А.	физкультура	102	102	96	19	19
9б	22	Цыганок А.А.	физкультура	102	102	93	19	19
10а	18	Цыганок А.А.	физкультура	102	102	95	19	19
11а	17	Цыганок А.А.	физкультура	102	102	94	19	19
	312		итого	1224	1224	1166		
8а	29	Копанцев М.В.	ОБЖ	34	34	31	4	4
8б	31	Копанцев М.В.	ОБЖ	34	34	29	4	4
9а	26	Копанцев М.В.	ОБЖ	34	34	32	2	2

9б	22	Копанцев М.В.	ОБЖ	34	34	30	2	2
10а	18	Копанцев М.В.	ОБЖ	34	34	32		
11а	17	Копанцев М.В.	ОБЖ	34	34	30		
			итого	204	204	184		

Вывод:

Все предметы велись согласно учебному плану на 2020-2021 учебный год.

Преподавание предметов осуществлялось по основным образовательным программам НОО, ООО, СОО МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова», утвержденными на 2020-2021 уч. год.

Проанализировав рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителей-предметников и записи в классных журналах, выявлено расхождение в количестве запланированных и фактически проведенных часов, что вызвано следующими причинами:

- болезнь педагогических работников;
- прохождение курсовой переподготовки учителей;

Выполнение программы выполнялось за счет:

- замещения пропущенных учебных часов;
- корректировки календарно – тематического планирования.

Корректировка календарно-тематического планирования осуществлялась посредством:

- слияния близких по содержанию тем;
- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании рабочих программ учителей-предметников;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

В течение 2020 – 2021 учебного года по предметам учебного плана пропущено 1378 часа, замещено 936 часов (67,9%), из них предмет на предмет – 916 часов (66,5%).

№ п/п	предмет	кол-во пропущенных часов	кол-во замещенных часов	%	предмет на предмет	%
	Технология	46	46	100	46	100
	Биология	19	2	10,5	2	10,5
	ОБЖ	7	2	28,5	2	28,5
	Английский язык	209	198	94,7	197	94,7
	ИЗО	12	12	100	12	100
	Физика	76	16	21,1	12	15,8
	Математика	22	9	41	9	41
	Астрономия	6	2	33,3	2	33,3
	Русский язык	164	115	70,1	108	68,9
	Литература	104	39	37,5	38	36,5
	Физкультура	124	112	90,3	112	90,3
	Химия	132	83	62,9	83	62,9
	География	104	22	21,2	18	17,3
	Начальные классы	217	217	100	217	100
	Информатика	37	3	8,1	3	8,1
	Проектная деятельность	2	2	100	2	100
	история	45	28	62,2	26	57,8
	Обществознание	24	15	62,5	14	58,3
	крымоведение	24	9	37,5	9	37,5
	музыка	4	4	100	4	100
	Итого	1378	936	67,9	916	66,5

Рабочие программы по предметам учебного плана реализованы в полном объеме.
Практическая часть рабочих программ учебных предметов за 2020-2021 учебный год выполнена.

Рекомендовано:

1. Учителям:

1.1. Разработать рабочие учебные программы по учебным предметам на 2021-2022 учебный год с учетом корректировки.

1.2. При необходимости обеспечить корректировку рабочих программ на 2021-2022 учебный год, внести изменения и дополнения в содержательную часть программы с учетом планируемых результатов.

1.3. Не допускать уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

1.4. Составить тематическое планирование с учетом программы воспитания.

1.5. В ходе реализации рабочей программы вносить информацию об изменениях в листы корректировки, в соответствии с Положением о порядке преодоления отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ «СШ №1», утвержденного приказом директора школы от 17.12.2015 года № 01-05/432.

2. Руководителям МО рассмотреть вопрос о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана на заседаниях методических объединений, предусмотреть меры, которые позволят повысить качество образовательных результатов.

3. Зам. директора по УВР осуществлять своевременный контроль за реализацией основных общеобразовательных программ по уровням общего образования, корректировкой рабочих программ и разрабатывать мероприятия, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

4. Итоги проверки реализации рабочих программ рассматривать на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, на заседаниях методического совета.

Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа школы в 2020 – 2021 учебном году проводилась согласно Плана Воспитательной работы МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова»

Главная цель воспитательной работы МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющей ориентироваться в современных условиях; формирование человека-гражданина через реализацию целевых программ.

Задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
- воспитание патриота и гражданина своей страны.
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
- развитие интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности.
- развитие ученического самоуправления как воспитательной среды школы, вовлекающей школьников в общественно-ценностные отношения.
- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

- развитие коммуникативных умений педагогов, умения работать в системе «учитель – ученик - родитель».
- осуществление психолого-педагогического просвещения родителей.

Предполагаемые результаты воспитательной работы школы:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, охраны жизни и здоровья детей.
- формирование системы патриотического воспитания, способствующей развитию у граждан любви к Отечеству, чувства гражданского долга, гражданской зрелости и ответственности, верности традициям, стремления к сохранению и приумножению исторических и культурных ценностей, уважительного отношения к традициям и религиозным убеждениям народов, почитания государственной службы, службы Родине в рядах Вооруженных Сил, активной гражданской позиции.
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.
- развитие различных форм ученического самоуправления.
- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Воспитательный процесс происходит в едином образовательном пространстве, сутью которого - поэтапное становление уклада школьной жизни как многомерного пространства для формирования личности ребенка. Этому способствует Программа воспитания и социализации обучающихся, которая предусматривает формирование нравственного уклада школьной жизни, обеспечивающего создание соответствующей социальной среды развития обучающихся и включающего воспитательную, учебную, социально значимую деятельность обучающихся, основанного на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностей, традиционных моральных норм, реализуемого в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни. Программа обеспечивает их духовно-нравственное развитие и воспитание, социализацию, профессиональную ориентацию, формирует экологическую культуру, культуру здорового и безопасного образа жизни. Социально-педагогическая поддержка педагогического коллектива направлена на становление и развитие высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Результаты Педагогическая поддержка социализации осуществляется в процессе обучения, создания дополнительных пространств самореализации обучающихся с учётом урочной и внеурочной деятельности, а также методического обеспечения социальной деятельности и формирования социальной среды школы. Основными формами педагогической поддержки социализации являются ролевые игры, социализация обучающихся в ходе познавательной деятельности, социализация обучающихся средствами общественной и трудовой деятельности.

План воспитательной работы МБОУ «СШ № 1» на 2019-2020 учебный год выполнен в полном объёме по следующим направлениям:

- патриотическое и духовно-нравственное воспитание, включающее в себя разделы: духовно-нравственное воспитание; историко–краеведческое; гражданско–правовое; социально–патриотическое; культурно-патриотическое; спортивно-патриотическое; военно-патриотическое.
- здоровьесберегающее;

- профориентация и профпропаганда;
- профилактика правонарушений; (активно работал Совет по профилактике правонарушений);
- профилактика ДТП;
- профилактика суицидального поведения обучающихся;
- развитие детского движения (ученический Парламент);
- работа с родителями обучающихся (родительские собрания, Совет школы, Попечительский совет, Родительский патруль и др).

В 2020 – 2021 уч.г. школа плодотворно сотрудничала с общественными и государственными организациями, правоохранительными органами, в пределах мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции.

В 2020-2021 учебном году методическое объединение классных руководителей школы работало над методической проблемой «Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемых к качеству освоения образовательных программ».

Внутри ШМО работали творческие микрогруппы по методическим проблемам:

Коллектив работал над развитием самостоятельного мышления детей, их индивидуальных способностей, творческих задатков, над созданием благоприятных условий для духовно-нравственного воспитания школьников, для творческого саморазвития детей, формирования гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности и способности к социализации в обществе.

В каждой четверти проводились заседания МО классных руководителей в соответствии с планом.

В течение 2020 – 2021 учебного года проведены ШМО со следующей повесткой:

- Задачи и направления воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год.
- Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.
- Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе.
- Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя.
- Показатели эффективности воспитательной работы.
- Итоговое. Анализ работы ШМО за год.

В течение года классные руководители проводили классные часы в соответствии с планом, используя различные формы работы с детьми и родителями.

Регулярно проводились мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по формированию потребности школьников к ведению здорового образа жизни. В них принимали участие все классные руководители. Мероприятия носили массовый характер, наблюдалось активное участие в них школьников, использовались различные методы и формы их проведения. Был проведен конкурс агитбригад «Мы за здоровый образ жизни» и месячник безопасности. Заметно улучшилось качество проводимых мероприятий.

Учителя МО принимали участие в следующей экспериментальной работе:

- «Мы - за здоровый образ жизни» (Русина Ю.А., 5-9 классы, Фестивали агитбригад по ЗОЖ).
- «Защити себя от ВИЧ» (Кармазина А.Г., 10-11 классы, Маршрут безопасности).

Члены ШМО принимали участие в следующих мероприятиях:

Месяц	Вид мероприятия	Тема	Ф.И.О. учителя	Уровень
октябрь	фестиваль	Караван сказок	Классные руководители 1-4 классов	школьный

октябрь	литературная гостиная	М. Цветаева	Чумакова З.В. Адживилыева Р.Ю. Мазур Т.С.	школьный
октябрь	Лит.-муз. композиция	10 дней, которые потрясли мир	Русина Ю.А. классные руководители	школьный
ноябрь	видеолектории	День отказа от курения, Скажи наркотикам-нет!	Русина Ю.А. классные руководители	школьный
ноябрь	Фестиваль-конкурс	Мы за ЗОЖ	классные руководители 5-11 классов	школьный
ноябрь	предметная неделя	математика	Шерemet Г.Л.	школьный
декабрь	Лит.-муз. композиция	Г. Гейне, Э.Успенский	Русина Ю.А. классные руководители	школьный
январь	Лит.-муз. композиция	Блокадный Ленинград	Русина Ю.А. классные руководители	школьный
февраль	литературная гостиная	А.С.Пушкин	Чумакова З.В.	школьный
февраль	предметная неделя	Русский язык	Чумакова З.В. Адживилыева Р.Ю. Мазур Т.С.	школьный
март	викторина	Ты-женщина, ты- книга между строк	Адживилыева Р.Ю. классные руководители	школьный
апрель	предметная неделя	Естественно-математический цикл	Луговская А.В.	школьный
май	литературные гостиные	«Женщины и война» «О тех, кто уже не придет никогда...»	Телепенько Т.В. Чумакова З.В.	школьный

Классные руководители уделяют большое внимание патриотическому воспитанию. Дети принимали дистанционно участие в празднике День Победы.

На сегодняшний день в школе остро стоит проблема сохранения здоровья учащихся, над которой педагоги работали в течение года. Высокий процент заболеваемости учащихся объясняется недостаточным использованием здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе, повышенной чувствительностью организма школьников к интеллектуальным, физическим и эмоциональным перегрузкам. Все это приводит к снижению работоспособности, накоплению утомления, отрицательно влияет на общее состояние растущего организма. Наибольшее количество патологий приходится на среднее звено. В школе проводится анализ физического состояния детей и их учебной нагрузки, контролируется режим питания, нагрузка и отдых учеников.

В классах проводились теоретические и практические занятия по правилам дорожного движения. Учащиеся школы принимали участие в конкурсе «Безопасное колесо».

В течение года изучался и обобщался опыт работы учителей МО:

Вид занятия	Тема	Ф.И.О. учителя	Уровень
Семинар	«Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе»	Мазур Т.С.	школьный
Круглый стол	Изучение удовлетворённости родителей и педагогов жизнедеятельностью школы.	Валиева Л.И.	школьный

Круглый стол	Воспитание толерантной личности через различные виды деятельности.	Шеремет Г.Л.	школьный
Круглый стол	Проектная деятельность в работе классного руководителя.	Адживилыева Р.Ю.	школьный

В 2020-2021 учебном году классным руководителям необходимо:

- активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
- привлекать большее число учащихся к участию в конкурсах, проектах различного уровня;
- продолжить работу по развитию школьного самоуправления;
- разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств;
- больше внимания уделять изучению личности школьника, и план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.

На основании вышеизложенного целью работы ШМО классных руководителей в 2019-2020 учебном году считать: создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющей ориентироваться в современных условиях. Формирование человека-гражданина через реализацию целевых программ.

Для реализации поставленной цели коллективу классных руководителей в 2020 – 2021 учебном году предстоит выполнить следующие задачи:

- создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
- воспитание патриота и гражданина своей страны.
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
- развитие интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности.
- развивать ученического самоуправления как воспитательной среды школы, вовлекающей школьников в общественно-ценностные отношения.
- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- развитие коммуникативных умений педагогов, умения работать в системе «учитель – ученик - родитель».
- осуществление психолого-педагогического просвещения родителей.

Качество внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организована согласно требованиям ФГОС НОО и ООО, по основным направлениям развития личности с учетом запросов родителей, как основных заказчиков образовательных услуг, специфики образовательной деятельности, а также кадровых, финансовых и материально-технических возможностей школы в соответствии с нормативно-правовыми документами. В 2019– 2020 учебном году система внеурочного образования была реализована по 5 направленностям: обще-интеллектуальное; социальное; спортивно – оздоровительное; общекультурное направление; духовно –

нравственное. Занятия проводятся в соответствии с расписанием внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «СШ № 1» на 2019/2020 учебный год.

В ходе проверки выявлено, что внеурочная деятельность:

№№	Наименование	ФИО учителя	Количество часов	
			по плану	по факту
	Серебряный мяч	Цыганок А.А	4 кл - 35 8-9 кл - 102	31 85
	Ловкие, смелые, умелые	Анисимов И. В	1 А класс - 35 1 Б класс – 35 2 А - 33 2 Б – 33 4 – 35	31 31 30 30 31
	Олимпиец	Анисимов И. В	5 - 34 6 Б -34	31 31
	Страна чудес английского языка	Ибрагимова А.М	6 кл - 34	27
	Севимлитилимиз	Ибрагимова А.М	3- 4 кл - 34	30
	Меракълы грамматика	Ибрагимова А.М	5-8 ел - 34	30
	Мир удивительной информатики	Симонова Н.М/ Борисенко А.А	3 кл– 30 4 кл - 34	14 14
	Создаем игры	Симонова Н.М/ Борисенко А.А	5 кл – 34 6 кл - 34	14 14
	Анимационные технологии	Симонова Н.М/ Борисенко А.А	7 кл– 34 8 кл - 34	12 12
	Занимательный русский язык	Попова Р.Р.	34	29
		Козленко Ю.В	34	29
		Адживилева Р.Ю	5 Б – 34 7 А - 34	31 29
	Уроки нравственности русской и зарубежной литературы	Адживилева Р. Ю.	7 Б - 34	32
	Нестандартные формы ИЗО	Ряполова Н.Н	68	57
	Крымоведение	Попова Р.Р.	34	29
		Втюрина Ю.М	34	30
		Козленко Ю.В	34	31
		Канина В.П	34	32
		Домаскина Т.Е.	34	30
		Телепенько Т.В.	33	27
		Ряполова Н.Н	33	26
		Опачанова А.И.	34	28
		Садыков Р.Р..	9 кл – 34	30
		НеняЗ,И.	34	31
	Дорожная азбука	Попова Р.Р.	34	26
		Козленко Ю.В.	34	27
		Опачанова А.И.	34	32
		Телепенько Т.В.	33	33
		Ряполова Н.Н	34	29
		Домаскина Т.Е	34	30
		Симонова Н.М/ Борисенко А.А	5 - 6 кл – 34	16
	Чтение с увлечением	Втюрина Ю.М	68	67

	Я познаю мир в рисунках	Втюрина Ю.М	34	30
	Эрудит	Втюрина Ю.М	68	60
		Попова Р.Р.	68	62
		Козленко Ю.В	68	54
		Домаскина Т.Е	34	28
		Опачанова А.И.	68	58
	Секреты орфографии	Опачанова А.И.	68	62
	Математика для каждого	Ибраимова М.Р	8 а – 34	29
			8б - 34	31
	Наглядная геометрия	Ибраимова М.Р	5 А – 34	28
			5 Б - 34	28
	Умники и умницы	Попова Р.Р.	34	30
		Козленко Ю.В	34	27
		Неня З.И	34	30
		Ряполова Н.Н	34	28
		Канина В.П	34	34
	В мире слов	Канина В.П	33	33
		Телепенько Т.В.	66	56
	Занимательная математика	Телепенько Т.В.	66	57
		Ряполова Н.Н	34	28
	Украинский язык	Телепенько Т.В.	34	32
	Планета Буквознаек	НеняЗ,И.	34	29
	Радужный мир	НеняЗ, И.	34	26
	Дорога добра	Неня З.И	68	68
	Ловкие, смелые, умелые	Мамедова Л.Ю.	3 АЗ Б, 3 В – 34	23
	Олимпиец	Мамедова Л.Ю.	7кл - 34	25
	Книжное царство	Домаскина Т.Е	2 – 3 кл – 34	29
			4 кл - 34	30
	Планета знаний	Домаскина Т.Е	34	30
	Театр на английском языке	Валиева Л.И	5 кл - 34	28
	Легкий английский	Валиева Л.И	2 кл - 34	28
	Логическая математика	Шеремет Г.Л	9 кл - 32	31
	Мир вокального искусства	Голубицкая Е.В	1 кл – 33	29
			2 кл – 34	30
			3 кл – 34	30
			4 кл - 34	30
			5 кл – 34	30
			6 кл – 34	31
			7кл- 34	30
			8 кл - 34	30
	Мир человека	Голубицкая Е.В	34	28
		Крайнова А.В	34	28
	Английский – это легко	Самсайкина Л.И.	4 кл - 34	29
	Английский для каждого	Самсайкина Л.И.	7 кл – 34	30
			9 кл - 34	29
	Веселый английский	Самсайкина Л.И.	3 кл - 34	30
	Дорога добра	НеняЗ,И.	34	33
	Занимательная история	Борисенко Р.Н.	35	28
42.	Творческая мастерская	Чумак Л.Н	3 кл - 34	28
			4 кл – 34	33
			6 кл – 34	33
			7 кл – 34	28
			9 кл - 34	33
43.	Найди свой путь	Чумак Л.Н.	9 кл - 34	34

44.	Умелые руки	Блажко И. Л.	5 А - 68 5 Б - 68 6 - 7 кл - 68	62 60 58
	Город мастеров	Блажко И. Л.	8 А - 34 8 Б - 34	26 30
	Я в мире – мир во мне	Блажко И. Л.	34	26
	Я гражданин России	Блажко И. Л.	34	26
	Физика в быту	Чернийчук Л.Н	68	57
	Путь к успеху	Чернийчук Л.Н	53	50
	Путешествие к экзопланетам	Чернийчук Л.Н	34	29
	Старт в физику	Чернийчук Л.Н	6 А - 34 6 Б - 34	31 29
	Увлекательный космос	Чернийчук Л.Н	68	56
	Стрелок	Копанцев М.В.	102	102
	Защитник Отечества	Копанцев М.В.	68	68
	Юные пожарные	Копанцев М.В.	68	68
	Основы безопасности	Копанцев М.В.	35 35	35 35
	Старт в химию	Абдулаева З.С.	7 А - 34 7 Б - 34	30 30
	Мир химии	Абдулаева З.С.	9кл - 34	29
	Химия вокруг нас	Абдулаева З.С.	8 А - 34 8 Б - 34	30 30
	Ритмика и хореография	Бутенко Н.Д.	1-2 кл - 35 3 кл - 33 4 кл - 35	30 29 32
	Азбука хореографии	Бутенко Н.Д.	5 кл - 34 6 кл - 35 7 кл - 35 8 - 9 кл - 34	29 32 33 31
	Умное перышко	Чумакова З. В	8кл - 68	62
	Журналистика	Чумакова З. В	8кл - 34	33
	Занимательная грамматика	Чумакова З.В	8 кл - 34	27
	Путь к успеху	Мазур Т.С	34	28
	Занимательный русский	Мазур Т.С	34	26
	Занимательная биология	Луговская А.В.	8 А -34	32
	Заочное путешествие по заповедным местам Крыма	Ткаченко Н.Б	8кл - 34	12
	Родной край	Ткаченко Н.Б	9 кл - 34	12
	Основы туризма	Садыков Р.Р.	8 - 9 кл - 34	30
	Первое знакомство с Францией	Крайнова А.В.	6кл - 35 8кл - 34	30 27
	Юные друзья ПДД	Крайнова А.В.	8Бкл- 34	29
	Путь к профессии	Крайнова А.В.	9 кл - 34	31
	Мастерская добрых дел	Крайнова А.В.	9 кл - 35	30

Мониторинг работы показал:

- занятия по внеурочной деятельности проведены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;
- программа внеурочной деятельности за год выполнена полностью; (за исключением курсов внеурочной деятельности «Заочное путешествие по заповедным местам Крыма», «Родной край» - вычитаны не в полном объеме в связи с оформлением больничного листа преподавателя.);
- журналы учета занятий внеурочной деятельности ведутся в соответствии требованиями Положения по ведению журналов, записи соответствуют календарно-тематическому планированию и листами коррекции;
- разносторонняя направленность курсов внеурочной деятельности дает возможность творческому развитию личности обучающихся
- программы внеурочной деятельности нацелены на изучение личности ученика, развития личности, достижение творческих результатов и реализацию проектов;
- на занятиях создавались ситуации активного поиска, предоставлены возможности сделать собственные «открытия», знакомство с оригинальными путями рассуждений, овладение элементарными навыками исследовательской деятельности, реализованы возможности, приобрести уверенность в своих силах;
- работа внеурочной деятельности направлена на реализацию индивидуальных и групповых проектов;
- организован досуг детей, состоящих на учете и внутришкольном контроле;
- не допускается отсутствие обучающихся на занятиях без уважительных причин.

В период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий курсы внеурочной деятельности осуществлялось посредством использования платформы Дневник.ру; социальной сети ВК.

**Результаты культурно-массовых мероприятий и внеклассной работы
МБОУ «СШ № 1» им. М. Губанова в период сентябрь – декабрь 2020- 2021 уч. года.
ОТЧЕТ**

об общешкольных, общегородских мероприятиях в которых приняли участие учащиеся
МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» в период сентябрь – декабрь 2020 - 2021 уч. года

	Название мероприятия, конкурса	Участники	Результат	Количество участников
Общегородские мероприятия				
Октябрь				
	Игра – квест «Папа, мама, я – велосипедная семья» (СЮТ)	Команда «Крейзи фемели», Ибрагимова Амиде (4-А), Ибрагимов Халил (2-А)	Участники	2
	Конкурс «Крым в сердце моем»(ЦДЮТ):	Хор «Звонкие голоса» Куколевская Милана, 4-А Шалайкина Кристина, 9-А Бондарева Диана, 9-Б Коллектив «Карусель»	2, 3 место 2, 3 место 2 место 3 место 3 место	55 человек
	1 отборочный этап республиканского конкурса детского творчества «Дорога глазами детей» ЦДЮТ	Жуков Марк, 6-А Варганова Ангелина, 9-Б	Победитель Победитель	6 человек
	1 этап Республиканского конкурса работ юных фотохудожников Крыма	Цай Даниил, 3-А Панченко Валид, 4-А	1 место 1 место	12 работ 9 участников

	«Крым – полуостров мечты» - СЮТ			
Ноябрь	Муниц.этап респ.конкурса «Космические фантазии»	Майструк Даниил 3-А Куколевская Милана,4-А, Леонюк Виолетта, 4-А Осинский Александр, 6-Б Харчишин Гордей, 6-Б Шувалова Алиса, 7-Б	2 место 3 место 3 место 3 место 2 место 3 место	13 участ.
	Муниц. этап респ. конкурса «Я – против коррупции»	Якушева Элина, 9-А	Призер	5 участн.
	Муниц. этап респ. конкурса на знание Конституции Российской Федерации	Карпинский Илья, 3-Б Ацапкина Полина, 6-Б Шорохова Камилла, 7-А	3 место 3 место 3 место	5 участн.
	Гор. конкурс чтецов «Сгорая сам, свети другим» - ЦДЮТ	Паша София, 8-Б Цыб Анна, 4-А Куколевская Милана, 4-А	2 место 2 место 3 место	10 участн.
	2 Муниципальный этап 11 школьного регионального кубка по игре «Что? Где? Когда?» «ШРЕК»	«Знания », 8-Б	2 место	2 команды
	Муниципальный этап междунар.асинхронного турнира по игре «Что? Где? Когда?» «Ласточка»1 тур	Команда «Искра», 4-А Команда «Комета», 4-Б Команда «Парус», 5-Б Команда «Непоседы», 6-А	2 место 2 место 3 место 3 место	6 команд
	Городской этап республиканского фестиваля-конкурса «Школьные подмостки»	Коллектив кружка «Театральная шкатулка»	2 место	
Декабрь				
	Городской конкурс «Новогодняя елочная игрушка – 2020»	Медведева Юлиана, 2-А Цай Даниил, 2-А	Призер	11 участн.
	Городской конкурс «Рождественская открытка и игрушка»			10 участн.
	Муниципальный этап 3 Всероссийского -конкурса детского творчества «Базовые национальные ценности»	Цай Даниил, 3-А Коваленко Вероника, 5-Б	Призер Призер	4 участника
	Муниципальный онлайн-турнир «Сказочный мир» (ЧГК)	«Непоседы», 2-А «Светлячки», 3-Б «Радуга», 3-А «Комета», 4-Б «Искра», 4-А «Парус», 5-Б «Почемучки», 5-А «Непоседы», 6-А «Дружба», 6-Б	1 место 1 место 2 место 1 место 2 место 2 место 3 место 1 место 2 место	9 команд
	2 Муниципальный этап 11 школьного регионального кубка по игре «Что? Где? Когда?» «ШРЕК»	«Умники», 7-А «Знания», 8-Б «Мудрецы», 9-А	2 место 3 место 3 место	4 команды
	Униц.этап респ. Фестиваля-конкурса «Крымский вальс»	Творч.группа 9-А	2 место	
Общешкольные мероприятия				

Сент.	Посвящение в Евпаторята	1-5 кл.		210 чел.
	Акция «Белый цветок»	1-11 кл.		560 участн.
Октябрь				
	Видео концерт ко Дню учителя	1-11		180 чел.
	Сбор макулатуры	1-11		540
Ноябрь	Рейд по проверке состояния учебников	1 -11 кл		12 чел.
	Видеоконцерт «День матери»	1-11 кл.		138
Декабрь	Смотр –конкурс украшения кабинетов к Новому году	1-11		485
	Онлайн-конкурс «Новогоднее пожелание»	5-11 кл		60
	Выставка – конкурс плакатов «С Новым годом!»	5-7 кл.		90

ОТЧЕТ

об общешкольных, общегородских мероприятиях в которых приняли участие учащиеся МБОУ «СП № 1 им.М.Губанова» в период январь - май 2020- 2021 уч. года

	Название мероприятия, конкурса	Участники	Результат гор.	Республика
Общегородские мероприятия				
Январь	Гор. этап Открытого республиканского конкурса юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»	Коллектив кружка «Юный журналист», «ВИП» - Османов Сурен, 8-А Шалайкина Кристина, 8-А Иззетова Султание, 6-А	Гран - при 3 место 1 место Пр. УО № 01-10/703	Предположительно 2 место
Январь				
Февраль	Гор. этап 16 Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа»	Шалайкина Кристина, 9-А	3 место Пр.УО от 17.02.20г.№ 01-04/80 1 место 3 место	
	Муниц. этап респ. патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на земле!»	Бунина Анастасия, 7-А Тишин Илья, 5-Б Глобина Яна,9-А	Участник Участник Победитель	
Март	1 тур творческого конкурса «Мы – наследники Победы»	Коллектив кружка «Юный журналист» (9-А) Коллектив кружка «Театральная шкатулка» (4-А) Коллектив 7-Б класса	Победители Участники Участники	Призеры регионального этапа
	Гор.этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества	Парад солистов Кружок «Карусель» Кружок «Звонкие голоса» Школьные подмостки Кружок «Театральная шкатулка»	Участники Участники Победитель	
	Городской конкурс «Цветок весны»	Шнайдер Полина,1-Бэ Панченко Александра,2-Б	Победитель	

		Саган М.иВ.,2-Б Белокуров Денис,3-А Панченко Валид, 4-А Помазан Милана, 4-Б	победитель	
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	.Шорохова Камилла,7-А Паша София, 8-Б Романенко Анна, 7-Б	Призер Призер Участник	
	Муниципальный этап республиканского конкурса «Крымский вальс»	Коллектив 9-А класса	Участники	
	Муниципальный этап выставки- конкурса декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» (Наследники традиций)	Воспитанники объединя «Творческая мастерская» <u>Цыб Анна,4-А</u> <u>Чуприна Анна, 8-А,</u> Твор.объед-е «Умелые руки» <u>Харчишин Гордей,6-Б</u> <u>Ацапкина Полина, 6-Б</u>	2 место 2 место	
	Муниципальный этап выставки- конкурса «Пасхальная ассамблея»	Комарова Екатерина,1-Б Цай Даниил,3-А Кудина Полина, 3-Б Куколевская Милана, 4-А Карпинская Виктория, 5-Б Чуприна Анна, 5-Б Харчишин Гордей, 6-Б	1 место 2 место 2 место	
Апрель	Городская выставка – конкурс детского технического и прикладного творчества «Золотой берег солнечных улыбок»	Куколевская Милана,3-А «Умелые руки»- Харчишин Гордей, 6-Б	3 место 1 место	
	Городской этап Всероссийского конкурса команд ЮИД «Безопасное колесо»	Команда 4-А класса	3 место	
Общешкольные мероприятия				
Февраль	Смотр песни и строя	1-4 классы		
Февраль	Конкурс видеороликов, эссе «Наследники Победы» Военно-спортивный квест «Наука побеждать»	5- 7 классы 8-11 классы		
	Ярмарка «Масленица»	5-11 классы		
	Акция «День объятий»	1-11		
Март	Акция «Крым – это Россия»	1-11		
Апрель	Концерт «От сердца к сердцу»	3-11 класс		
	Конкурс рисунков, плакатов «Мы разные – мы равные»	1-4 класс 5-11 класс		
Май	Литературно-музыкальная композиция «Этот День Победы»	3- 8 класс		

Качество результатов дополнительного образования.

В МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» надлежащее внимание уделено развитию творческих способностей у обучающихся посредством активной, целенаправленной и содержательной работы дополнительного образования. Повышению эффективности обучения способствует:

четкая формулировка темы, цели и задач занятия (обучающие, развивающие, воспитательные);

сочетание коллективной и индивидуальной работы учащихся;

использование наиболее целесообразных методов обучения с учетом уровня подготовленности учащихся, подбор индивидуальных заданий для детей с опережением в развитии;

соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности, применение здоровьесберегающих технологий.

Педагогами создается благоприятный морально-психологический климат, атмосфера сотворчества и содружества в процессе познавательной деятельности, на завершающем этапе -- анализируются все выполненные учащимися работы и отмечаются достижения.

Немаловажным моментом при проведении занятия является разумное распределение материала на всех этапах занятия в соответствии с выбранными формами организации учебной деятельности, продуктивное использование применяемого наглядного материала.

Эффективности занятий в системе дополнительного образования способствует творческий подход как со стороны педагога, так и со стороны обучающихся.

№ п/р	Ф.И.О. руководителя кружка	Наименование кружка	К-во часов	
			по плану	по факту
1	Чумакова З.В.	Литературный «Юный журналист»	68	62
2	Ибраимова М.Р.	Математический «Математика для каждого»	68	56
3	Голубицкая Е.В.	Художественно-эстетический «Мир искусства»	68	62
4	Русина Ю.А.	Драматический «Театральная шкатулка»	104	91
5	Цыганок А. А.	Спортивный «Серебряный мяч»	68	58
6	Чумак Л. Н.	Прикладного творчества «Умелые руки»	68	59
7	Бутенко Н.Д.	Хореографический «Крымский вальс»	67	62
8	Копанцев М.В.	Военно-спортивный «Юнармия»	68	61
9	Проскурина И. Е.	Психологический «Семья»	34	30

Мониторинг работы дополнительного образования показал:

- программа работы кружков выполнена в полном объеме;
- члены кружков активно участвовали в школьных, городских и Республиканских мероприятиях;
- реализована проектная деятельность;
- наиболее результативной является работа следующих кружков: «Звонкие голоса» - победители муниципальных конкурсов; «Серебряный мяч» - победители муниципальных соревнований; "Юный журналист" – регулярный выпуск газет; "Театральная шкатулка" – победители муниципальных и Республиканских фестивалей и конкурсов; «Крымский вальс» - участие в общешкольных мероприятиях;
- организован досуг детей, состоящих на учете и внутришкольном контроле;
- не допускается отсутствие обучающихся на занятиях без уважительных причин.

Члены кружка «Театральная шкатулка», победители Республиканского конкурса "Мы - наследники Победы», награждены билетами в Бахчисарайский парк миниатюр; Ялтинский крокоделиум и Алуштинский аквариум.

Работа по начальной военной подготовке среди допризывной молодежи.

Организация процесса допризывной подготовки в МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» осуществляется в рамках курса ОБЖ на основании рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии с основной образовательной программой школы; регулируется Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О воинской обязанности и военной службе», и другими нормативными документами.

В рамках подготовки допризывной молодежи к военной службе в МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» проведены следующие мероприятия:

- обучающиеся получают начальные знания в области обороны;
- проводится подготовка по основам военной службы, в рамках освоения образовательной программы;
- участие в спартакиадах для молодежи допризывного возраста, турнирах памяти погибших героев Отечества;
- проведение занятий с учащимися по программе военно-патриотического воспитания;
- занятие военно-прикладными видами спорта;
- создан и активно работает, участвуя в общешкольных и муниципальных мероприятиях, отряд «Юнармия» (по отдельному плану);
- посещение военных частей;
- встречи с военнослужащими.

5-дневные военные сборы по допризывной подготовке молодежи, проведены в сентябре 2020 г (11 кл, запланированные в мае 2020 г. 2019 – 2020 уч.г.) перенос в связи с введением периода обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) и в мае – 10 класс (2020 – 2021 уч.г).

Получение допризывной молодежью начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности, а также приобретение навыков в области гражданской обороны предусматривается федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, воспитывают гражданина, патриота России.

Результаты профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

В МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма проводится в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; на основании плана, разработанного во исполнение совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерства внутренних дел по Республике Крым от 25.08.2015 г. № 819/779.

Проведены следующие мероприятия:

1. Обследование и проверка средств организации дорожного движения, дорог и территорий, прилегающих к школе с целью выявления наиболее опасных участков для движения и принятие мер по улучшению условий движения.
2. Разработаны индивидуальные маршруты безопасного передвижения обучающихся из дома в школу и обратно с учетом максимального обеспечения безопасности дорожного движения, проведение практических занятий с детьми с использованием схем безопасных пешеходных маршрутов передвижения детей.
3. Встречи с инспекторами ГИБДД (ежемесячно).
4. Совместно с сотрудниками ГИБДД, активно работает Родительский патруль,
5. Классными руководителями проводятся обучающие занятия и профилактические беседы с детьми и родителями о необходимости использования во время движения по улицам и дорогам световозвращающих элементов, размещенных на верхней одежде, обуви, сумках или портфелях
6. Организовано участие во Всероссийской интернет-олимпиаде для школьников на знание Правил дорожного движения.
7. Обучающиеся приняли участие в республиканском конкурсе детского творчества по БДД «Дорога глазами детей»; в мероприятиях, посвященных Дню памяти жертв ДТП.
7. Школьная команда приняла участие в Республиканском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2020».

8. Актуализирована работа Уголков безопасности дорожного движения; схемы «Безопасный путь школьника» и «Безопасный путь дошкольника» размещены в доступных местах и в дневниках несовершеннолетних.
9. Внесены изменения в Паспорт дорожной безопасности в соответствии с действующим законодательством.
10. Особое внимание уделено разъяснительной работе с обучающимися, имеющими мопеды, скутеры, велосипеды, роликовые коньки, и их родителями (1 раза в полугодие).
11. Вопросы безопасности детей на дорогах и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма рассматриваются на родительских собраниях с привлечением сотрудников ОГИБДД ОМВД России по г. Евпатория.
12. Регулярно проводятся инструктажи с обучающимися по безопасному дорожному движению, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах в перед и после урочное время; во время каникул.
13. В течение учебного года изготовлены плакаты, стенгазеты, брошюры, буклеты и т.п. по ПДД.
14. Организована работа по профилактике ДДТТ в период летнего отдыха детей.
15. Материалы о проведенных мероприятиях размещаются на сайте МБОУ СШ № 1 им. М.Губанова».

В 2020-2021 учебном году не было случаев нарушения ПДД обучающимися МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова».

Востребованность выпускников школ.

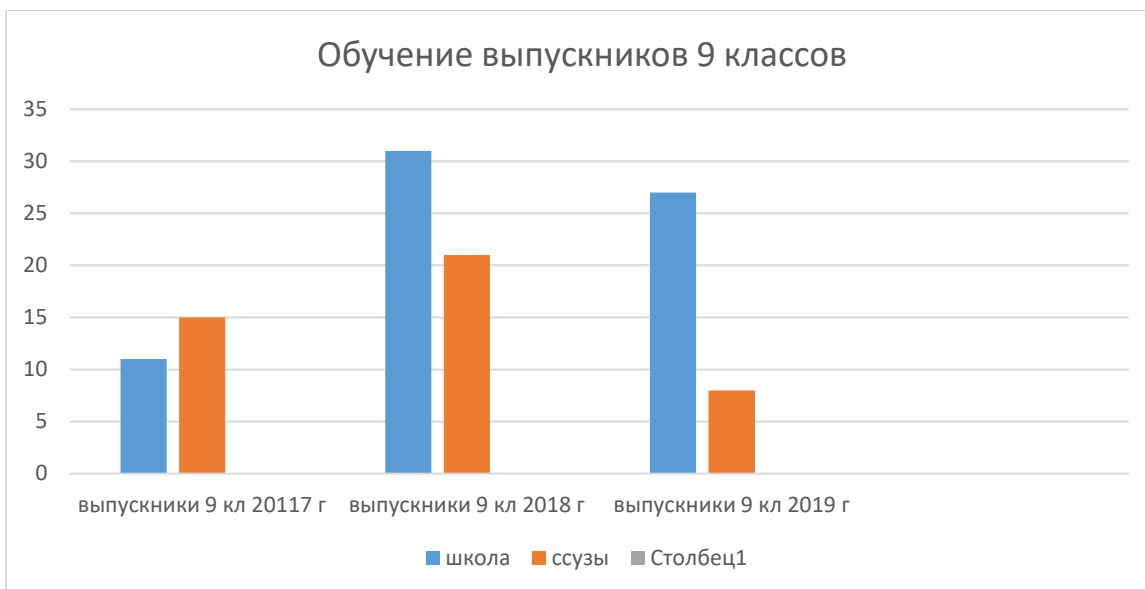
Данные о количестве, поступивших в ссузы и вузы; трудоустройство выпускников.

В 2020 году количество выпускников - 9 классов составило – 48 человека. Из них – продолжают обучение в школе – 28; в средних профессиональных учебных заведениях – 14; не определились – 3.

№ п/р	Наименование образовательного учреждения	К-во человек
1	МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова»	28
2	ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»	2
3	ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»	4
4	ФГАОУ ВО «КФУ им.В.И.Вернадского»	1
5	Симферопольский многопрофильный техникум	1

Количество выпускников 2018 – 9 класс - 52 - 31сш; ссузы - 21; за пределы РФ–0;

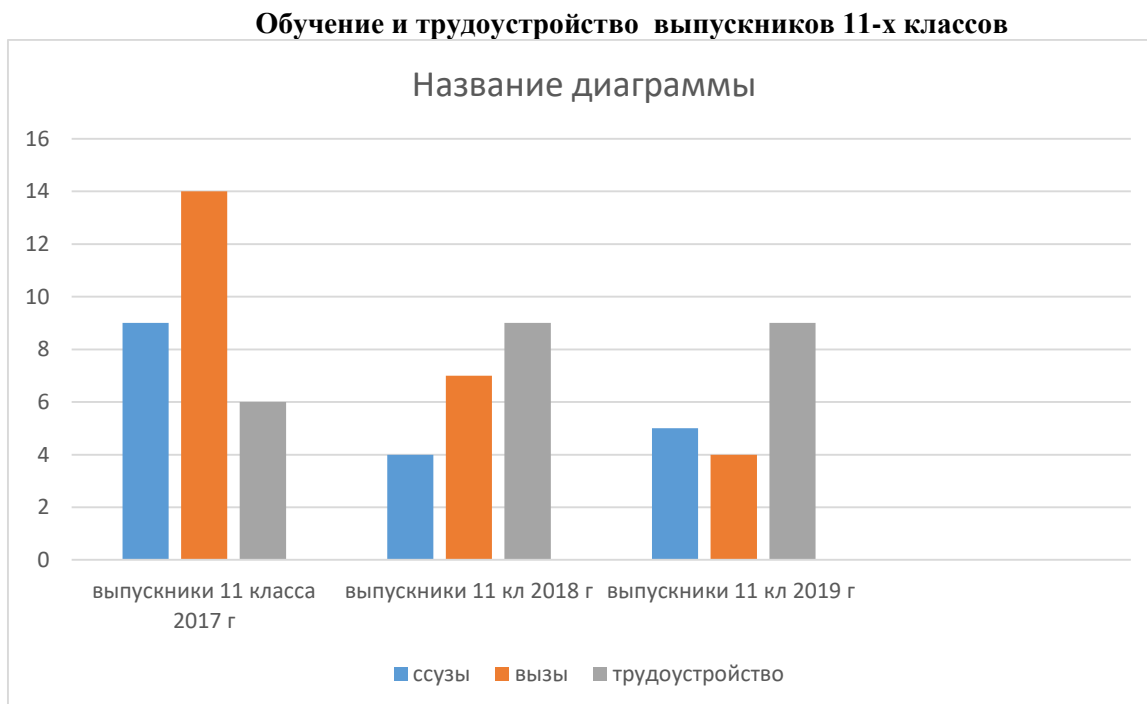
Количество выпускников 2017 – 9 класс - 29 - 11 сш; ссузы - 15; за пределы РФ– 3;



В 2020 году количество выпускников - 11 классов составило 22 человека. Из них продолжают обучение: ссузы - 9; вузы - 2; трудоустроены – 5;

№ п/р	Наименование образовательного учреждения	К-во человек
1	ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»	4
2	ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»	5
3	Адыгейский государственный университет. Филологический факультет	1
4	Краснодарский университет МВД России	1
5	трудоустроены	5

Количество выпускников 11 кл 2017 г. - 29; ссузы - 9; вузы - 14; трудоустроены – 6;
Количество выпускников 11 кл 2018 г. - 20; ссузы - 4; вузы - 7; трудоустроены – 9;



Все выпускники 11 класса МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» - востребованы (нет не занятых). Выпускники 9-х классов, у которых сформирована профессиональная идентификация, продолжают обучение в сузах.

1.5. Внутреннее оценивание качества образования.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования подтверждают:

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым», утвержденное приказом от 22.05.2015г. № 01-05/142-1.
<https://cloud.mail.ru/public/A8Ta/ubbKZ4LiM>
2. Положение о фонде оценочных средств МБОУ «СШ № 1», утв. приказом №01-05/609 от 30.12.2016г, <https://cloud.mail.ru/public/Br7/fJC5FqrL6>
3. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом от 14.09.2016г. № 01-05/293. <https://cloud.mail.ru/public/6ro3/pTTaJjgi>
4. Положение об организации, оценивании и аттестации обучающихся по физической культуре, имеющих специальную медицинскую группу здоровья, утвержденное приказом от 17.11.2015г. №01-05/384, <https://cloud.mail.ru/public/E3w7/pnDdjPDFQ>
5. Положение о портфолио учащегося МБОУ «СШ№1» в условиях введения ФГОС, утвержденное приказом 31.08.2015г № 01-05/273,
<https://cloud.mail.ru/public/7vTV/2dYZKc2tQ>
6. Положение о портфолио педагогического работника МБОУ «СШ №1» от 31.08.2015г. № 01-05/273, <https://cloud.mail.ru/public/EPyi/5YV5pvU5J>

Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым», утвержденное приказом № 01-05/142-1 включает:

- описание структуры и составляющих ВСОКО;
- описание порядка функционирования ВСОКО;
- описание содержания (системы объектов и показателей мониторинга) ВСОКО.

В качестве *объектов внутренней системы оценки качества образования* рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- ответственность за создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОУ;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка ОУ;
- установление требований к одежде обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

Результаты образовательной деятельности:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Анализ и оценка образовательной деятельности:

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования ОУ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ.

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

В течение учебного года Система ВМКО функционирует в соответствии с утвержденными нормативными правовыми документами по Системе ВМКО до начала следующего учебного года.

Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета ОУ о результатах самооценки деятельности ОУ и публикуются на сайте ОУ.

В 2019 году, в рамках внутренней системы оценки качества образования, был проведен мониторинг по выявлению удовлетворенности участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей)) его качеством.

В рамках мониторинга было проведено анкетирование среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

Уровень работы школы оценивался по 4 аспектам:

- «4» - высокий уровень;
- «3» - достаточный уровень;
- «2» - недостаточный уровень;
- «1» - низкий уровень.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ «ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ» 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД МБОУ «СШ №1 ИМ. М.ГУБАНОВА»

Цель: выявление удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством.

Сводная по школе

Оцените уровень работы школы по аспектам оценивания, указанным в последних 4-х столбцах таблицы, для предметов, изучаемых в данном классе.

Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень, 2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.

	Учебный предмет	Качество обучения по предмету	Профессионализм учителя	Интересно ли на уроках?	Объективность оценок
1.	Русский язык	3,8	3,9	3,8	3,8
2.	Математика	3,7	3,8	3,8	3,6
3.	Физика	3,5	3,5	3,5	3,4
4.	Химия	3,8	3,8	3,7	3,8
5.	Информатика и ИКТ	3,5	3,5	3,5	3,5
6.	Биология	3,8	3,8	3,8	3,7
7.	История	3,7	3,7	3,7	3,7
8.	География	3,5	3,5	3,5	3,5
9.	Иностранный язык (английский)	3,8	3,7	3,7	3,8
10.	Обществознание	3,7	3,7	3,7	3,7
11.	Основы безопасности жизнедеятельности	3,7	3,7	3,7	3,6
12.	Окружающий мир	3,9	3,9	3,9	3,9
13.	Литературное чтение	3,9	3,9	3,9	3,9
14.	Литература	3,8	3,8	3,7	3,8
15.	Физическая культура	3,8	3,8	3,8	3,8
16.	Искусство. ИЗО	3,6	3,6	3,6	3,6
17.	Музыка	3,8	3,8	3,8	3,7
18.	Технология	3,8	3,8	3,7	3,8
19.	ОРКСЭ				

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ»
2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБОУ «СШ №1 ИМ. М.ГУБАНОВА»**

	Учебный предмет	Качество обучения по предмету	Профессионализм учителя	Интересно ли на уроках?	Объективность оценок
.	Русский язык	3,8	3,7	3,6	3,7
.	Математика	3,6	3,6	3,6	3,6
.	Физика	3,4	3,4	3,4	3,4
.	Химия	3,9	3,9	3,8	3,8

.	Информатика и ИКТ	3,5	3,6	3,6	3,6
.	Биология	3,8	3,9	3,8	3,8
.		3,8	3,8	3,8	3,6
.	География	3,5	3,5	3,5	3,6
.	Иностранный язык (английский)	3,7	3,6	3,5	3,7
0.	Обществознание	3,8	3,8	3,7	3,7
1.	Основы безопасности жизнедеятельности	3,7	3,6	3,7	3,7
2.	Окружающий мир	3,9	3,9	3,9	3,9
3.	Литературное чтение	3,9	3,9	3,9	3,9
4.	Литература	3,8	3,8	3,8	3,8
5.	Физическая культура	3,8	3,8	3,9	3,8
6.	Искусство. ИЗО	3,9	3,9	3,8	3,9
7.	Музыка	3,9	3,9	3,9	3,9
8.	Технология	3,8	3,8	3,8	3,9
9.	ОРКСЭ				

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) учащихся по оценке качества учебно-воспитательного процесса.

**АНКЕТА
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»
2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД МБОУ «СШ №1 ИМ. М.ГУБАНОВА»**

Цель: Оценка уровня работы школы

Сводная по школе

**Оцените уровень работы школы по показателям, указанным в таблице.
Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень,
2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.**

№	Показатели	Оценка
.	Безопасность обучающихся	3,8
.	Качество подготовки по учебным предметам	3,8
.	Возможности получения дополнительного образования	3,7
.	Условия для развития (раскрытия способностей) обучающихся	3,5
.	Психологический климат	3,5
.	Дисциплина	3,5
.	Организация досуга обучающихся	3,5
.	Качество организации питания обучающихся	3,4
.	Санитарно-гигиенические условия	3,4
0.	Медицинское сопровождение	3,2
1.	Работа классного руководителя	3,9
2.	Информатизация образовательного процесса	3,7
3.	Материально-техническая оснащенность школы	3,6
4.	Работа администрации школы	3,8
5.	Возможность участия родителей (законных представителей) в управлении школой	3,7
6.	Доступность информации об учебном процессе	3,8
7.	Развитие самоуправления обучающихся	3,6
8.	Успехи на конкурсах и другие достижения школы	3,8

9.	Педагогический коллектив школы	3,8
----	--------------------------------	-----

Результаты анкетирования учащихся по оценке качества учебно-воспитательного процесса.

**АНКЕТА
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»*
2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБОУ «СШ №1 ИМ. М.ГУБАНОВА»**

Цель: Оценка уровня работы школы

Сводная по школе

*Оцените уровень работы школы по показателям, указанным в таблице.
Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень,
2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.*

№	Показатели	Оценка
.	Безопасность обучающихся	3,7
.	Качество подготовки по учебным предметам	3,8
.	Возможности получения дополнительного образования	3,7
.	Условия для развития (раскрытия способностей) обучающихся	3,7
.	Психологический климат	3,7
.	Дисциплина	3,6
.	Организация досуга обучающихся	3,6
.	Качество организации питания обучающихся	3,5
.	Санитарно-гигиенические условия	3,5
0.	Медицинское сопровождение	3,6
1.	Работа классного руководителя	3,9
2.	Информатизация образовательного процесса	3,7
3.	Материально-техническая оснащенность школы	3,6
4.	Работа администрации школы	3,8
5.	Возможность участия родителей (законных представителей) в управлении школой	3,7
6.	Доступность информации об учебном процессе	3,8
7.	Развитие самоуправления обучающихся	3,6
8.	Успехи на конкурсах и другие достижения школы	3,8
9.	Педагогический коллектив школы	3,8

По итогам мониторинга, можно сделать вывод, что качество обучения по предметам и качество образовательного процесса соответствует достаточному и высокому уровню. Этот показатель позволяет проанализировать качество образовательных программ, работу педагогического коллектива и запланировать, что необходимо изменить. В 2020-2021 учебном году педагоги, которые обеспечивают стабильные и высокие результаты, находят признание у родителей и учащихся были поощрены грамотами, благодарностями и денежными премиями.

Результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анкетирования.

В МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» проведено анонимное анкетирование удовлетворенности родителей обучающихся качеством учебно-воспитательного процесса. В результате – выявлено:79% родителей положительно оценивают школу; 18 % -

высказывают пожелания; 3 % - формулируют претензии; 0 % родителей – отрицательно оценивают школу.

В сравнении с результатами 2019-2020 учебного года видна положительная динамика удовлетворенности родителей качеством учебно-воспитательного процесса.



Анализ условий реализации ООП.

1.7. Кадровое обеспечение.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель, которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями образовательной организации и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- На сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- Создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- Повышение уровня квалификации персонала.

Штатное расписание МБОУ «СШ № 1» соответствует типу образовательного учреждения. Все направления образовательного процесса обеспечены штатными единицами. Укомплектованность педагогическими работниками, руководящими и иными работниками – 100% - 85 чел.

Доля педагогических работников – 43 человека, из них имеют высшее профессиональное образование – 39 человек (90,7%), среднее профессиональное образование – 4 человека (9,3%).

Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена высшая квалификационная категория – 23,3% (10чел)

Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена первая квалификационная категория – 25,6% (11чел)

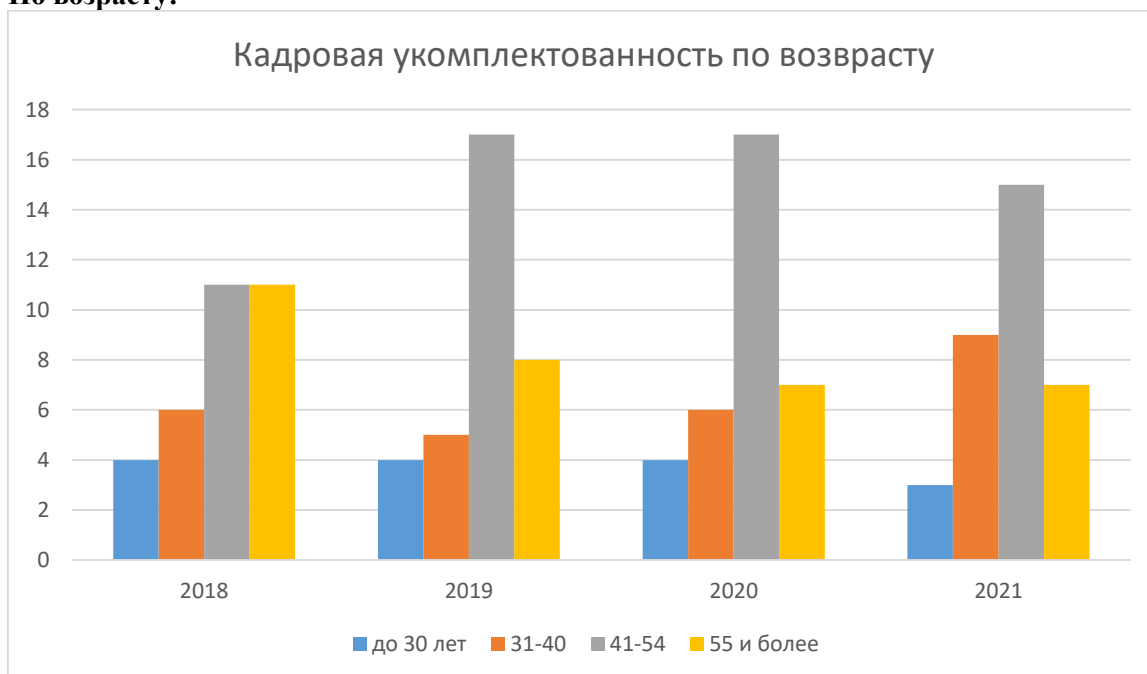
Доля педагогических работников, в отношении которых по результатам аттестации принято решение о соответствии занимаемой должности – 18,6% (8чел)

Все педагогические работники имеют соответствующее педагогическое образование.

I. Всего учителей:	34
II. По образованию:	
1. Высшее	33 (97,1 %)
2. Среднее - специальное	1 (2,9 %)
3. Неоконченное высшее (бакалавр)	-
III. По категориям:	
1. Специалист высшей категории	10 (29,5%)
2. Специалист I категории	10 (29,5 %)
3. Соответствует занимаемой должности	8 (23,5 %)
4. Без категории (молодые специалисты, вновь прибывшие)	6 (17,6 %)
IV. По стажу работы:	
1. До 5 лет	9 (26,5 %)
2. От 5 до 10 лет	1 (2,9 %)
3. От 10 до 30 лет	15 (44,1 %)
4. Более 30 лет	9 (26,5 %)
V. По возрасту:	
1. До 30 лет	3 (8,8 %)
2. 31-40 лет	9 (26,5 %)
3. 41-54 года	15 (44,1 %)
4. 55 и более лет	7 (20,6%)

Динамика кадрового обеспечения за 2017-2021гг.

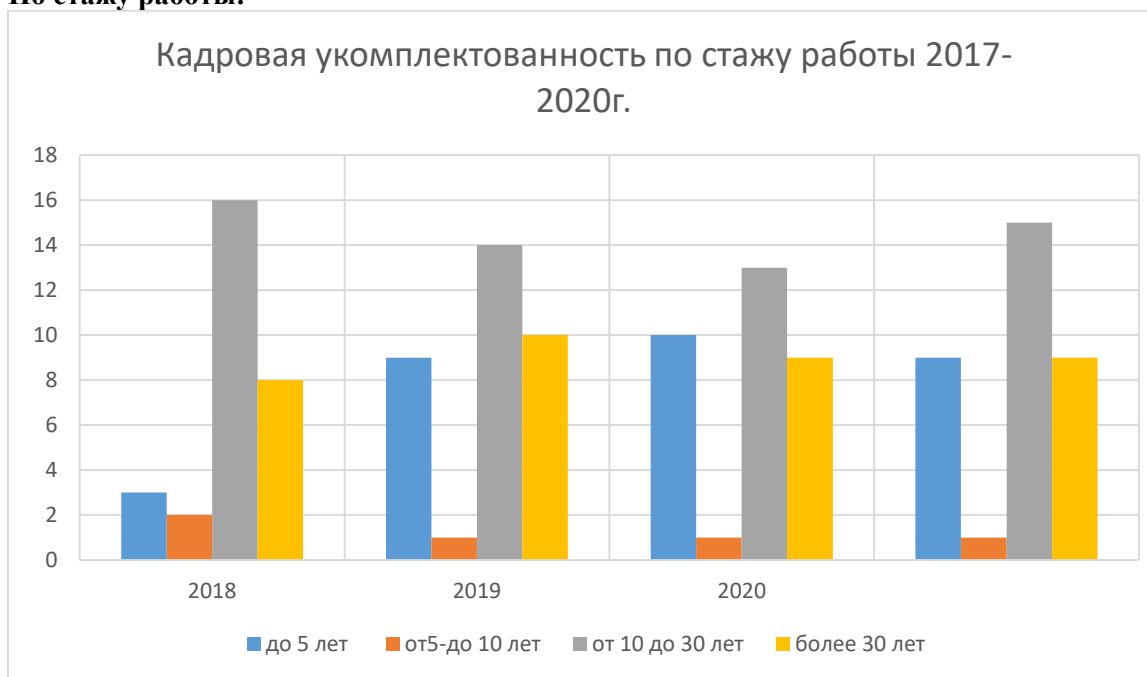
1. По возрасту:



	до 30 лет	31-40	41-54	55 и более
2017-2018	4	6	11	11
2018-2019	4	5	17	8

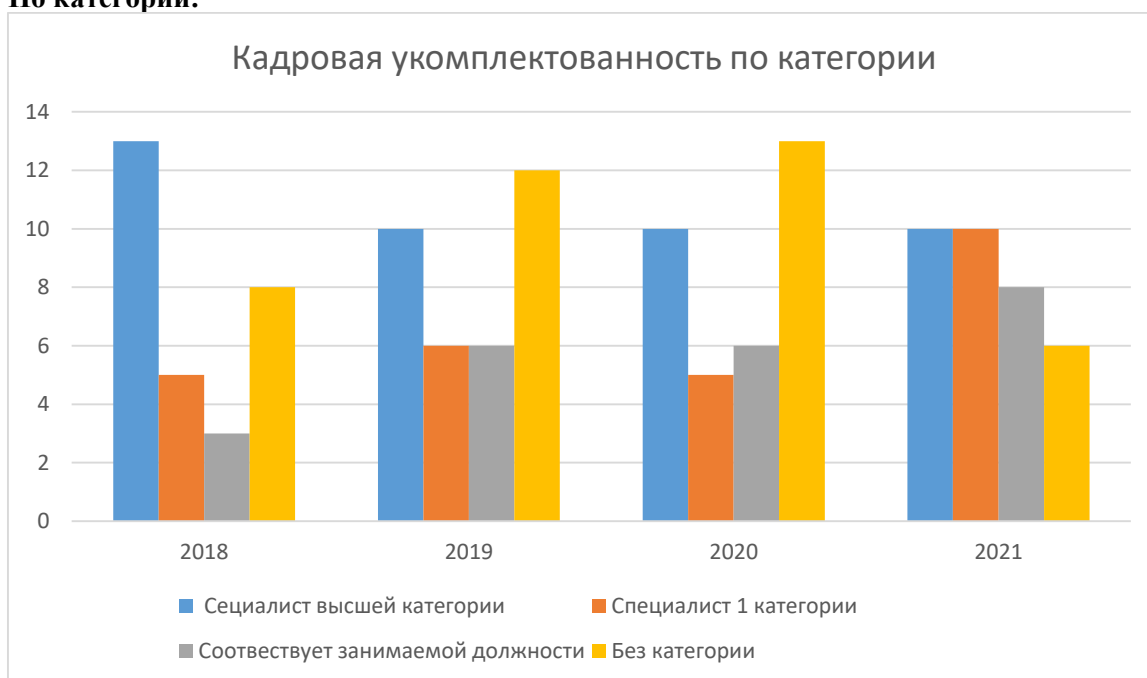
2019-2020	4	6	17	7
2020-2021	3	9	15	7

2. По стажу работы:



	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 30 лет	более 30 лет
2017-2018	3	2	16	8
2018-2019	9	1	14	10
2019-2020	10	1	13	9
2020-2021	9	1	15	9

3. По категории:



	Специалист высшей категории	Специалист 1 категории	Соответствует занимаемой должности	Без категории
2017-2018	13	5	3	8
2018-2019	10	6	6	12
2019-2020	10	5	6	13
2020-2021	10	10	8	6

Кадровая политика МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» регламентирована следующими ЛНА:

- Устав МБОУ «СШ№1», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22.07.2015 №660;
- Положение об аттестационной комиссии МБОУ «СШ№1» утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
- Положение об организации методической работы в МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
- Положение о методическом объединении МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
- Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
- Положение о «Школе молодого учителя» МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
- Положение о портфолио педагогического работника МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;
- Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 24.09.2019 г. №716;
- Положение о профессиональной этике педагогического работника МБОУ «СШ№1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;

В 2020-2021 учебном году аттестация педагогических работников проводилась своевременно, согласно графику прохождения аттестации, в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, своевременно сообщалась информация о сроках прохождения курсов повышения квалификации и список сайтов в Интернете, предлагающих дистанционное обучение. На совещаниях, заседаниях методического совета доводились до сведения изменения в требованиях к аттестации, процедуре проведения.

Согласно перспективному плану прохождения аттестации педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 города Евпатория Республики Крым», утверждённому приказом № 201 от 05.03.2018г., в 2020-2021 учебном году аттестацию прошли 6 педагогических работников.

Итоги аттестации педагогических работников:

Всего пед.работников в	Кол-во аттестованных в 2020/2021 учеб.году	Аттестованы на СЗД	Аттестованы на установление первой квал.категории	Аттестованы на установление высшей квал.категории

ДОУ, ДОП, МБОУ		Всего	ФИО педагога, должность, предмет	Всего	ФИО педагога, должность, предмет	Всего	ФИО педагога, должность, предмет
42	8	4	Сушкова Инна Леонидовна, учитель, технология			4	Валиева Ленера Исмаиловна, учитель, английский язык
			Антошук Светлана Николаевна, воспитатель				Опачанова Анна Ивановна, учитель, начальные классы
			Кошечкина Светлана Владимировна, воспитатель				Русина Юлия Александровна, педагог - организатор
			Патана Юлия Александровна, воспитатель				Цыганок А.А.

2 человека, запланированных на аттестацию в 2020-2021 учебном году (Чумакова З.В., русский язык; Черныйчук Л.Н., физика) – продлен срок аттестации до 31.12.2021г..

Система повышения квалификации

Важным направлением методической работы в школе является постоянное повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись: самообразование, курсовая переподготовка, изучение передового опыта коллег, аттестация, участие в работе городских методических объединений, участие в методических семинарах муниципального уровня, в вебинарах республиканского и всероссийского уровней. Все члены педагогического коллектива ведут систематическую, планомерную самообразовательную работу по индивидуальной методической теме или проблеме. Вопросы самообразования рассматриваются на заседаниях методического совета, обсуждаются на заседаниях МО.

В 2020-2021 учебном году отмечается положительная динамика в повышении квалификации педагогов школы по всем направлениям – по профилю педагогической деятельности, актуальным направлениям в сфере образования – это подготовка экспертов ЕГЭ (ОГЭ), современные педагогические технологии. Такой подход к подготовке кадров обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Согласно перспективному плану выполнения государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 города Евпатория Республики Крым», утверждённому приказом № 01-05/620 от 30.12.2016г., в 2020/2021 учебном году курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» прошли:

Информация по вопросу расширения профессиональных знаний и навыков работников за IV квартал (октябрь – декабрь 2020 года) образовательной организации МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова»

	Категория руководящих и педагогических работников	Количество пед. работников	Наименование программы (направление: курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, получение высшего образования или второго высшего образования)
	Заместители директоров ОО по УВР и ВР, педагоги-организаторы учебного предмета «ОБЖ»,	2	«Обеспечение комплексной безопасности деятельности образовательных организаций»
2	учителя географии	1	«Проблемы современного урока географии в условиях реализации ФГОС»
3	Педагоги-библиотекари образовательных организаций	1	«Школьная библиотека как ядро информационно-образовательной среды в условиях реализации ФГОС
	Итого	4	

С 12 октября 2020 года по 27 ноября 2020 года администрация школы прошла повышение квалификации в Акционерном обществе «Академия «Просвещение» по дополнительной профессиональной программе «Современные механизмы управления как ключевое условие устойчивого развития образовательной организации» (в объеме 144ч)

Информация о количестве работников МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова», прошедших обучение по программам повышения квалификации на бюджетной и внебюджетной основе в 1 полугодии 2021 года

	Категория работников	Количество работников, которые пошли обучение	Наименование программы, по которой прошли обучение (направление: курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, получение высшего образования или второго высшего образования)
1.	Учителя технологии	1 Сушкова	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся на уроках технологии в общеобразовательной организации (курсы повышения квалификации)
2.	эксперты предметных комиссий ОГЭ по русскому языку	2 Мазур Адживилева	Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (русский язык) (курсы повышения квалификации)
3.	Музыкальные руководители дошкольных образовательных организаций	1 Смаилова	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации (курсы повышения квалификации)
4.	учителя начальных классов	1 Опачанова	«Теория и методика преподавания курса «Крымоведение» в начальной школе». (курсы повышения квалификации)

5.	учителя начальных классов	5 Ряполова Козленко Втюрина Неня Попова	Проектирование современного урока в начальной школе (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)
6.	Учителя астрономии	1 Чернийчук	«Преподавание учебного предмета «Астрономия» в соответствии с ФГОС ООО с использованием дистанционных образовательных ресурсов»» (курсы повышения квалификации)
7.	учителя английского языка	1 Валиева	Технология подготовки обучающихся к ОГЭ по английскому языку»» (курсы повышения квалификации)
8.	Эксперты предметных комиссий	1 Луговская	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (биология) (курсы повышения квалификации)
9.	Воспитатели дошкольных образовательных организаций г.Евпатории	2 Антощук Балабанюк	Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»
10.	Педагоги-библиотекари, библиотекари общеобразовательных организаций	1 Кармазина	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности (курсы повышения квалификации)
11.	учителя английского языка	1 Ибрагимова	«Обучение смысловому чтению на уроках английского языка» (курсы повышения квалификации)
12.	Учителя истории и обществознания	1 Борисенко	Реализация ФГОС: актуальные вопросы теории и методики преподавания истории и обществознания в общеобразовательных организациях»» (курсы повышения квалификации)
13.	Учителя музыки	1 Голубицкая	Формировании жизненной позиции и моральных ценностей ребенка посредством художественной музыкально-практической деятельности»» (курсы повышения квалификации)
14.	Резерв руководителей образовательных организаций	1 Борисенко	«Формирование профессиональных компетенций руководителя как необходимое условие развития управленческого потенциала (курсы повышения квалификации)
15.	Руководитель	1 Хитрич	Обучение по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и

			организаций (курсы повышения квалификации)
16.	руководитель	2 Хитрич	Антитеррористическая защищенность объектов (территорий) (курсы повышения квалификации)
17.	Для работников, уполномоченных на решение задач в 1 Козленкообласти ГО и ЧС	1 Хитрич	Курсы ГО (курсы повышения квалификации)
18.	Для председателей и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности на водных объектах	1 Козленко	Курсы ГО (курсы повышения квалификации)
19.	Для работников эвакуационных и эвакуационных комиссий	1 Паршин	Курсы ГО (курсы повышения квалификации)
20.	Для руководителей	2 Паршин Хитрич	Пожарно-технический минимум для руководителей, специалистов и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность (курсы повышения квалификации)
21.	ИТОГО	28 человек	

Общее количество занятых работников в учреждении 85 человек. Всего за отчетный период прошли обучения 28 человек, что **составляет 33 %** от общего количества занятых работников в учреждении.

Оценивая кадровое обеспечение МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова», являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки учащихся, необходимо отметить следующее:

- образовательная деятельность обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Дошкольное подразделение укомплектовано педагогами на 89 % согласно штатному расписанию. Всего работает сотрудников 21 человек. Педагогический коллектив

насчитывает 8 педагогов (6 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог дополнительного образования). Высшее образование из них имеют 5 человек (62,5%), высшее образование педагогической направленности 5 человек (62,5%). Среднее профессиональное образование педагогической направленности - 3 педагога (37,5 %).

В 2020 г. прошли обучение:

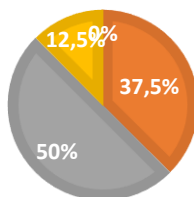
- 1 педагог дошкольного подразделения - курсы повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО г. Симферополя по программе «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной-образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 72 часа.

Педагогический состав по квалификации

Общее кол-во педагогов	Высшая категория	Первая квалификационная категория	СЗД	Не аттестованы
8	-	3	1	4

КВАЛИФИКАЦИЯ

- Высшая категория
- Первая квалификационная категория
- Не аттестованы
- СЗД

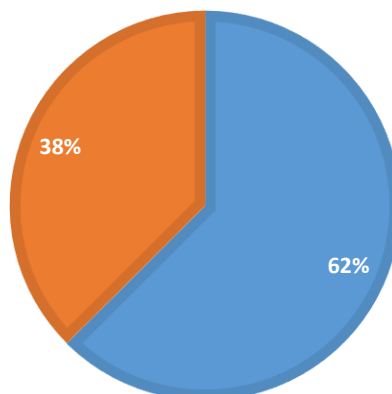


Образовательный уровень педагогических кадров

Высшее образование	Среднее специальное
5 человек	3 человека

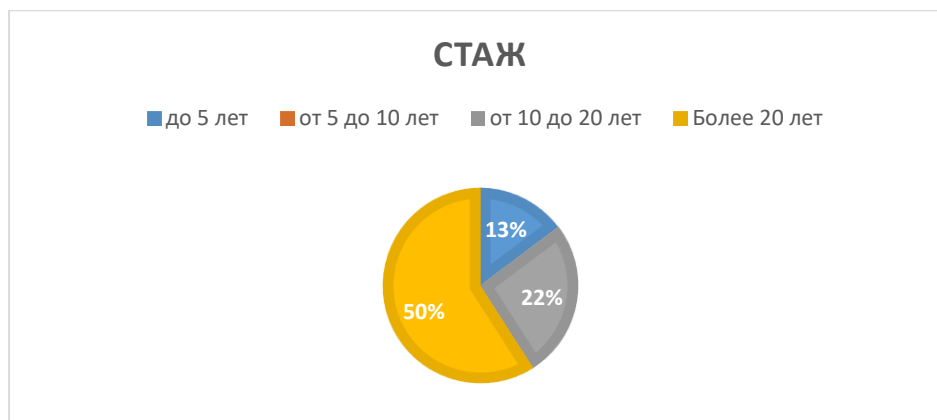
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

- Высшее
- Среднее специальное



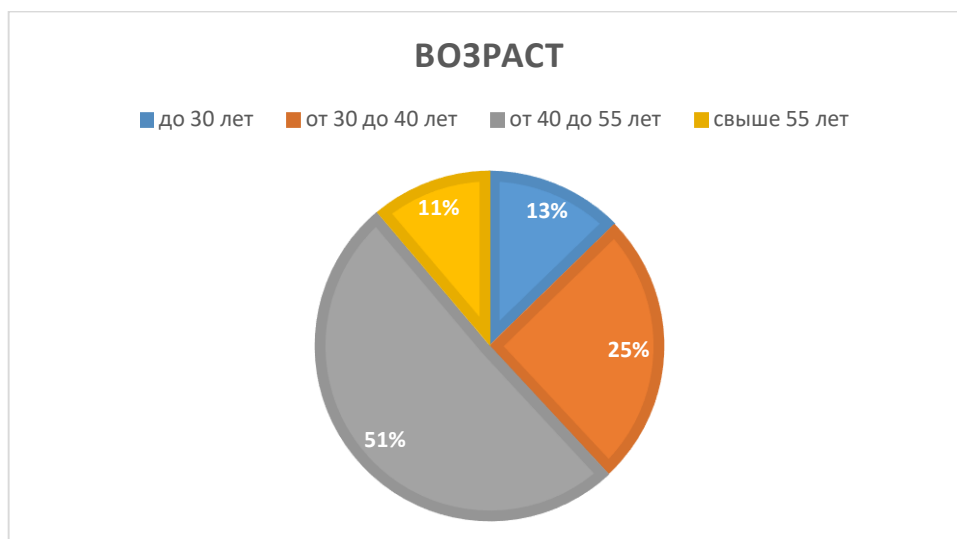
Педагогический состав по стажу

До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Более 20 лет
1 человек	-	3 человека	4 человека



Педагогический состав по возрасту

До 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 55 лет	Свыше 55 лет
1 человек	2 человека	4 человек	1 человек



Изучение профессиональной деятельности педагогов дошкольного подразделения осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются тестирование, анкетирование, собеседования и другие формы работы, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления определившихся затруднений.

С целью повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в дошкольном структурном подразделении организована методическая работа. Педагогические работники принимают участие в работе педагогических и методических советов, консультаций, активно занимаются самообразованием.

В 2020 году педагоги ДОП приняли участие во всех образовательных проектах платформы «Воспитатели России». Постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2020 году значительно ощущалась нехватка специализированных кадров, в частности – педагога-психолога. В 2021 году принят на работу педагог-психолог.

В 2020 году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги использовали в работе дистанционные образовательные технологии.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, в том числе и дополнительном образовании, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению. 98% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации. Выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установление контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени. Кроме того, существенно осложняла ситуацию низкая мотивация родителей к занятиям с детьми-дошкольниками. Планируется целенаправленно повышать уровень знаний педагогов в данном вопросе и осваивать практические методы применения знаний на практике.

Вывод: дошкольное образовательное подразделение МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» укомплектовано педагогическими кадрами, принят в штат педагог-психолог. Для реализации задач основной образовательной программы дошкольного образования в учреждении сформирован педагогический коллектив с достаточным уровнем творческого потенциала. Ведется систематическая работа по повышению уровня квалификации педагогов.

1.8.Методическое обеспечение.

В соответствии с требованиями ФГОС в образовательной организации созданы условия для оказания постоянной методической и информационной поддержки педагогических работников.

В школе имеется методический кабинет. В 2020-2021 учебном году значительно улучшилось его оснащение. Увеличилась количество методической литературы.

На 2020,2021 годы была оформлена подписка на периодические издания в количестве 34 наименований.

Для администрации-11 наименований: административные журналы издательств ООО «МЦФЭР» -7 наименований «Нормативные документы образовательного учреждения», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Справочник заместителя директора школы»,

«Справочник классного руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Управление образовательным учреждением», «Управление начальной школы».

«Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях», «Охрана труда и пожарная безопасность о образовательном процессе», «Вестник Образования России», «Библиотека школы!»

Для педагогических работников – 14 наименований:

«Все для учителя» (Английский язык, Биология, География, Искусство, Информатика, История, Математика, Начальная школа, ОБЖ, Русский язык и литература, Технология, Физика, Химия, Физическая культура).

Информационно – методические условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО обеспечиваются современной информационно – образовательной средой. В методкабинете имеется комплекс информационных образовательных ресурсов: локальная и глобальная сети, стационарные компьютер, ноутбуки.

В дошкольном подразделении достаточное методическое обеспечение для полноценного функционирования учреждения, реализации основной образовательной программы ДО. Библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования, детской художественной литературой, периодическими изданиями. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО.

В 2020 году ДОП пополнило учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для воспитанников.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен мебелью.

В ДОП учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Все педагоги обеспечены компьютерной и оргтехникой. Компьютерная техника используется педагогами для хранения и обработки документов, планов, анализов и другой информации, помогает в организации воспитательно - образовательного процесса и методической работы. Методический кабинет оборудован мультимедийными средствами. Все компьютеры подключены к сети – интернет через систему WI – FI. В дошкольном подразделении работают педагоги, которые на хорошем уровне владеют ИКТ – используют в профессиональной деятельности программы Microsoft Office Word, Excel, Power Point, активно пользуются Интернетом, создают документацию, используют в работе с воспитанниками тематические познавательные презентации, конспекты НОД, дидактические материалы. На методических мероприятиях все педагоги демонстрируют свой опыт работы через компьютерные презентации.

1.9. Библиотечно-информационное обеспечение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации НОО, ООО, СОО МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями её осуществления.

Библиотека школы – это неотъемлемая часть образовательного процесса. Она призвана информировать, образовывать, просвещать читателя, приобщать его к чтению и книге, содействуя тем самым реализации целей и задач темы, над которой работает ОУ .

Основные задачи, определяющие работу библиотеки:

- 1 .Содействие учебно-воспитательному процессу и самообразованию путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Вовлечение всех обучающихся школы в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей.

3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

4. Усовершенствование культуры чтения, привитие навыков самостоятельной работы с книгой для поиска необходимой информации.

5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.

6. Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения.

7. Организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

8. Формирование комфортной библиотечной среды

9. Воспитание бережного отношения к школьным учебникам.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная-поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

2. Информационная-предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурологическая -организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.

4. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Главная задача работы библиотеки: научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привитию умения и навыка информационного обеспечения учебной деятельности, научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями. В 2020 году было выделено 15 000 рублей на приобретение литературы в помощь школьной программе и внеклассного чтения.

Работа с библиотечным и учебным фондом

Общий фонд библиотеки составляет 15081 экз. Основной фонд библиотеки - 5923 экземпляров.

Из них:

- художественной литературы -4791 экз.
- научно-популярной литературы – 787 экз.
- справочно-библиографической – 267 экз.
- методической литературы для учителей -78 экз.

Несмотря на количество экземпляров качество фонда оставляет желать лучшего, т.к. основной фонд примерно на 50% морально устаревший, хотя укомплектован справочной, отраслевой, научно-популярной, художественной и детской литературой.

Расстановка фонда осуществлена в соответствии с таблицами ББК по возрасту обучающихся. Отдельно расположена методическая литература, справочно-библиографические и подписные издания. На 2020 год была оформлена подписка на

периодические издания в печатном и электронном виде издательства ООО «МЦФЭР» в количестве 12 наименований.

Для сотрудников школы выписан комплект, состоящий из 7 наименований: «Нормативные документы образовательного учреждения», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Справочник заместителя директора школы», «Справочник классного руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Управление образовательным учреждением», «Управление начальной школы». Журналы: «Госзакупки», «Нормативные акты по охране труда», «Справочник кадровика». Газеты: «Добрая Дорога Детства», «Крымская газета», «Санитарный вестник Крыма», «СТОП газета».

Для сотрудников дошкольного учреждения комплект, состоящий из 5 наименований: «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения», «Справочник музыкального руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ».

Основные показатели работы библиотеки

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МБОУ СШ №1 им. М. Губанова». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. В библиотеке выделены следующие группы пользователей: обучающиеся, педагогические работники, прочие пользователи. Читатели библиотеки: • обучающиеся 1-4кл.-223 человека • обучающиеся 5-9кл.-247 человека • обучающиеся 10-11кл.– 55 человек • педагоги – 37 человек • прочие – 3 человека, что составляет-97% от общего количества. Книговыдача художественной и отраслевой литературы составила - 5755 экземпляров, количество посещений – 3173.

Обращаемость фонда 1,1

Посещаемость 6,7

Читаемость 11,1

Примечание: В связи с тем, что в период пандемии библиотека работала в дистанционном режиме, книговыдача и количество посещений уменьшилось.

Работа с учебным фондом

Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, методической литературой.

Все обучающиеся школы обеспечены бесплатными учебниками .

Фонд учебников составляет 9158 экземпляров, который расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам.

Комплектование фонда учебной литературы составлялось на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных(допущенных) МО РФ для использования в образовательном процессе и перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова»

Согласно плана проводилась следующая работа:

- проведён мониторинг учебников и учебных пособий фонда библиотеки на учебный год;
- составлен и оформлен совместно с учителями-предметниками, руководителями ШМО и администрацией школы заказы на учебники с учётом их требований;
- информирование обучающихся и родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе;
- информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- пополнение и редактирование картотеки учебной литературы;
- приём, техническая обработка и выдача поступивших учебников.

На приобретение недостающих учебников на 2020-2021 учебный год было выделено 199499руб.30к.на которую приобретено 458 экз. новых учебников.

Выдача учебников обучающимся 1-11классов проводилась согласно графику выдачи учебников в учебном году (в августе-сентябре), учебники выдавались на класс классным руководителям. Учет ведется в «Журнале учета выдачи учебников по классам».

Школьная библиотека работает в тесном контакте со школьными библиотекарями города по обеспечению обучающихся 1-11 классов недостающими учебниками.

По мере поступления новых учебников продолжала пополняться и редактироваться картотека

учебников.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

По основному фонду:

- книга суммарного учета;
- инвентарная книга;
- папка с копиями накладных;
- тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу;
- тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
- дневник работы школьной библиотеки
- читательские формуляры

По учебному фонду

- книга суммарного учета учебного фонда;
- картотека учебников;
- копии накладных на учебники;
- журнала выдачи учебников по классам.

В целях профилактики сохранности учебников проводятся беседы с обучающимися и рейды по сохранности учебников. В конце учебного года многие ребята были награждены «Сертификатами за сохранность и бережное отношение к учебникам».

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно - библиографическая работа.

Справочный фонд выделен в библиотеке отдельно. В библиотеке ведется алфавитный и систематический каталоги ,которые пополняются карточками по мере поступления новой литературы.

Картотеки: «Периодические издания», «Люби и знай свой край родной», «Нормативных документов», «Учебников», «Учителям-предметникам».

Ведется работа по пополнению и редактированию картотек. Особое внимание уделялось индивидуальной работе с пользователями, проводились индивидуальные и групповые беседы, осуществлялась помощь в подборе документов для написания рефератов, докладов, сообщений.

Для более полного знакомства с фондом библиотеки и удобство работы со справочной, методической и периодической литературой в библиотеке работает читальный зал. Это позволяет расширить кругозор, наиболее полно использовать фонды библиотеки, дает возможность овладеть практическими навыками работы со справочной и энциклопедической литературой

В помощь учебному процессу, пропаганде книг, привитию навыков работы с книгой, поиску литературы в библиотеке проводились библиотечно-библиографические часы, включающие:

- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;
- приемы работы с каталогом;
- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- овладение навыками работы со справочными изданиями.

Библиотечные часы проводились с использованием презентаций, видеоматериалов.

Информационная работа.

- совместно с учителями изучены прайс-листы учебных издательств, составлен заказ на учебно-методическую литературу;
- подбор информации в помощь проведения классных и общешкольных мероприятий;
- оформление книжных выставок к юбилеям писателей и памятным датам;
- подбор литературы для написания рефератов и докладов;
- проведение индивидуальных консультаций по вопросам использования ИКТ.

Массовая работа в школьной библиотеке ведется по следующим основным направлениям:

- поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательной активности, для возможностей самовыражения);
- содействие воспитательным программам школы;
- содействие учебному процессу.

В течение всего учебного года в читальном зале библиотеки оформлялись разнообразные книжные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Тематика и читательский адрес представленного материала был разнообразен. Наряду с книгами использовался иллюстративный материал, периодика, аксессуары, содержательно связанные с темой и дополняющие её в качестве фона, природный материал, поделки детского творчества, картины, рисунки и т.д., а также цитаты, обращения. Оформлялись книжные выставки, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным, региональным датам и событиям российской истории и культуре:

«Великие России имена», «900 дней мужества»(посвященная снятию блокады Ленинграда), «Символ мужества-Сталинград», «Сокровища родного языка», «Достойные защитники Отечества», «И в памяти, и в книге- навсегда», «Букет из самых нежных чувств», «Крым и Россия-навсегда вместе», «Поэзии чарующие строки», «Терроризм-угроза человечеству», «На красной странице звери и птицы», «**Солдатам не вернувшимся с полей**», «Во славу Отечества, во славу России», «Планета толерантности», «Памятники вечной славы», «Вошедший в память-Неизвестным», «О павших за Родину память храня», «Азбука прав» «Волшебная сила поэзии», «Героическая земля Крыма», «На планете здоровья». Пользовались спросом тематические книжные выставки: «Дорогой дружбы и добра», «Книжные новинки!», «С книгой в добрый путь», «Вместе с книгой мы растем», «Мир зверей и птиц сходят со страниц», «Маленькие герои большой войны», «Книга ищет читателя», «Время сказочных приключений», «Чтобы летом не скучать, выбирай, что почитать»

В библиотеке оформлялись выставки, посвященные писателям - юбилярам: «Планета чудес Николая Сладкова» (100 лет со дня рождения Н. Сладкова), «Гордость русского народа» (225 лет со дня рождения А. С. Грибоедова), «Художник жизни» (посвященная 160 лет со дня рождения

А. П. Чехова), «В. Гаршин-детям» (165 лет со дня рождения В. М. Гаршина),

«Добрый сказочник Ершов» (205 лет со дня рождения П. П. Ершова), «Знарок человеческой души»

(150 лет со дня рождения А. И. Куприна), «Владимир Орлов-«волшебник из страны детства», «Певец возвышенный и юный» (125 лет со дня рождения С. Есенина), «Детский остров взрослого поэта»(140 лет со дня рождения А. Черного), «Удивительный мир Бунина»(150 лет со дня рождения И. А. Бунина), «Военный писатель, поэт, журналист» » (105 лет со дня рождения К. М. Симонова).

Читателям предлагалась краткая биография писателя, проводились обзоры и викторины.

Постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновлялись вновь поступившей литературой: «Калейдоскоп юбилейных дат», «Крым – древний, мудрый, вечный», «Листая страницы календаря», «Я-ребенок, я-человек», «Дни воинской славы России».

Подбирая материал к выставкам, стараюсь рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки, побеседовать с читателями. Стенды, оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку, дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки.

Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой через беседы и обзоры у книжной полки:

- «С новой книгой назначена встреча» 1-11 кл.
- «Добро рассыпанное на страницах книг» 1-4 классы;
- «Жизнь ставшая легендой» (к 290 лет со дня рождения А. В. Суворова)
- «Славные сыны российской державы» 8 классы;
- «И память книга оживит» 9 классы;
- «Волшебная сила поэзии» 10 класс;
- «Обитатели морей и океанов» 6 классы;
- «Мир природы в стихах и прозе» 5 классы;
- «Толерантность в литературе» (Международный день толерантности);
- «Мой друг-словарь» 7 кл.
- «Маленькие герои большой войны» 4-6 классы и др.

Эффективными формами библиотечной работы в школьной библиотеке являются массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами.

Осуществляется связь с методическими объединениями школы. Во время проведения предметных недель проводятся различные мероприятия как массового, так и индивидуального характера. На протяжении 2020 -2021 учебного года проводились совместные мероприятия с учителями начальных классов, **школьными методическими предметными объединениями:**

- Веб-игроутека «Веселые прогулки по Орловграду» 3 кл., 4 кл.;
- Литературно-познавательная игра «Лесное путешествие с Н. Сладковым» 3 классы;
- Литературный портрет «Как я выжил будем знать только мы с тобой» 11 кл.
- Своя игра «Тульский кремль - 500 лет» 6-Б кл., 7-А кл.
- Историческая викторина «Бородино, ты славою озарено» 8-Б кл.;
- Час истории «Гордые символы Крыма» 4-б кл.;
- Библиодайвинг «Чудеса подводного мира» 4-А кл.;
- Час памяти «Навечно в памяти народной, непокоренный Ленинград» 6-А кл.;
- Час нравственности «Азбука толерантности» 4 кл., 5 классы;
- Литературно-поэтический час «Свет материнской любви» 7 кл.;
- Литературно-познавательная игра «Путешествие в страну Правознайка» 3 классы;
- Час истории «Герои Евпаторийского десанта» 9-е классы;
- Литературная игра «Чеховская дуэль» 5 кл., 6-б кл., 8-А кл.;
- Исторический экскурс «Сталинград никем непобедимый» 7-А кл.;
- Литературный микс «Любимые сказки Гаршина» 3-Б кл.;
- Познавательный час «Наследие мое-родной язык» 8 кл.;
- Литературный ринг «По следам сказок Пушкина» 2-е классы;
- Фольклорно-игровой час «Здравствуй, Масленица» 2-Б кл. 3-Б кл.;
- Познавательный час «На красной странице звери и птицы» 4 кл.;
- Литературная прогулка «Добрые истории о зверятах»
- Час памяти «Летят в бессмертье журавли...» 7-А кл.;
- Исторический час «Жизнь, отданная небу» 8 кл.;
- Литературный час «Певец страны березового солнца» 11 кл.;
- Эколого-познавательный час «Самое лучшее в мире Черное море мое» 3 кл., 4 кл.;
- Вечер памяти «Афганистан -живая память» 6-А, 7-Б классы;

- Беседа-игра «Под открытым зонтиком добра» 2кл.,3 кл.;
- Экскурс в историю «Непобедимый Суворов» 7кл.;
- Интеллектуально-познавательная игра «Наши любимые хвостолы» 3кл.,4кл.;
- Час памяти «Дети-герои Великой Отечественной войны» 5кл.,6 кл.;
- Час информации «Крым-частица солнца в сердце России» 6-Акласс;
- Литературная викторина «Мы с Коньком- Горбунком в сказку русскую войдем» 2-4кл.;
- Поэтическая перемена «На улице веселого детства» 1кл.,-2кл.,3кл.,4 кл.;
- Акция «Книга в подарок библиотеке». 1-11классы;
- Литературное путешествие в страну сказок. 1-Б класс;
- Час памяти «Блокадной памяти страны» 6 классы;
- Литературная викторина «Снежные странички» 3кл.4 кл.;
- Турнир знатоков русского языка 5-Б класс.
- Громкие чтения по книгам-юбилеям и др.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение обучающихся, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Библиотека имеет страничку на сайте школы с информацией о работе и проводимых мероприятиях.

1.10. Материально-техническая база.

Система материально-технических условий реализации ООП НОО, ООО,СОО в МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» обеспечивает возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности, санитарно-бытовых условий; социально- бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской и т.д.); пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта; возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Общая площадь, занимаемая ОУ:

Земельный участок

- Площадь: 19 352,00 м²
Категория земель: Земли населенных пунктов – образования и просвещение

Здания школы

- Лит А
Площадь: 1604,2 м²;
Строительный объем здания: 7636 м³;
Количество этажей, в том числе подземных – 3, а также подземных 1;
Год ввода в эксплуатацию: 1953 г.
- Лит Б
Площадь: 3479,9 м²;
Строительный объем здания: 17352 м³;
Количество этажей, в том числе подземных – 3, а также подземных 1;
Год ввода в эксплуатацию: 2002 г.
- Лит К
Площадь: 552,6 м²;
Строительный объем здания: 3018 м³;
Количество этажей – 1

Год ввода в эксплуатацию: 1963 г.

➤ Лит М (Модульный детский сад «Чудо-Остров»)

Площадь: 1139,6 м²;

Строительный объем здания: 5024 м³;

Количество этажей – 2

Год ввода в эксплуатацию: 2018 г.

- Учебные корпуса - 5636,70 кв.м. (учебные кабинеты – 1577 кв.м., спортивные залы(2) – 347 кв.м. и 208,5 кв.м., актовый зал – 90,0 кв.м., библиотека – 55,1 кв.м., читальный зал – 20,7 кв.м.);
- подсобные помещения – 90,1 кв.м.;
- административные помещения – 210,8 кв.м.;
- столовая – 293,3 кв.м.
- фойе – 225,1 кв.м.;
- футбольное поле – 450,0 кв.м.;
- баскетбольная площадка – 180,0 кв.м.;
- зеленая зона (травяное поле) – 9783,0 кв.м.;
- коридор – 219,7 кв.м.;
- асфальтная зона – 3856,7 кв.м.

Для организации образовательного процесса используется 26 кабинетов. Из них: начальной школы -9, музыки -1, английского языка -3, математики – 2, истории, обществознания-1,

русского языка и литературы-3, физики-1, химии-1, биологии-1, географии- 1, ОБЖ-1, информатики -1, технологии -1,

Лаборантские - 4 (физика, химия, биология, информатика), спортзал-2, библиотека-1, актовый зал-1, читальный зал -1

Интерактивным комплексом оборудован 4 кабинета – биологии, русского языка и литературы, английского языка и кабинет начальных классов.

Мультимедийным оборудованием оснащены 11 кабинетов: математика-2, химии-1, истории -1, музыки-1, начальные классы – 4, физики – 1, ОБЖ- 1.

Приобретено технологическое оборудование для пищеблока (Холодильный шкаф- 1, стол для раздачи -4, шкаф для хозинвентаря – 6), спортивное оборудование, учебно-лабораторное оборудование (Доска магнитно-меловая -1, стол 1200*500*750 -3, стол одноместный – 8, стул ученический – 20, шкаф полуоткрытый 800*300*2000 -4, шкаф закрытый 800*300*2000 -4, стул учителя – 6, стол 1200*680 – 8) .

В учебном процессе используется 17 компьютеров, 5 ноутбуков, 6 принтеров , МФУ – 2.

Спортивный зал оснащен всем необходимым оборудованием.

Школьная библиотека оснащена 1 компьютером, принтером, имеется доступ в Интернет.

Имеющееся оборудование используется в учебном процессе в полном объеме.

Кабинеты физики, химии, биологии и спортзалы имеют выданные акты разрешения для проведения занятий. В данных кабинетах для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда, нормам ТБ и производственной санитарии. Имеются укомплектованные аптечки. Кабинеты полностью оборудованы первичными средствами пожаротушения. При кабинетах физики, биологии, химии и информатики имеются специально оборудованные лаборантские. Кабинет физики требуется доукомплектовать оборудованием для проведения лабораторных работ.

Кабинет ОИВТ соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам по охране труда и ТБ. Имеется в наличии акт обследования, содержания и эксплуатации кабинета. Кабинет укомплектован средствами пожаротушения. В наличии в кабинете ОИВТ в рабочем состоянии 10 компьютеров, оборудовано рабочее место учителя.

С целью обеспечения обучающихся питанием, функционирует школьная столовая, оснащенная необходимым оборудованием. Обеденный зал на 120 посадочных мест. Организация питания осуществляется сотрудниками столовой (в штате школы 3,0 ст.). Подвоз продуктов осуществляется 1 раз в день. Питание учащихся проходит согласно двухнедельному меню, которое согласовано с начальником отдела по городу Евпатория межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю. Ежедневное меню утверждается директором МБОУ «СШ №1». Питание осуществляется согласно графика (график питания).

На пищеблоке имеются следующие журналы: бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, бракеража готовой кулинарной продукции, учета температурного режима холодильного оборудования.

Есть в наличии ведомость контроля за рационом питания (ведется ежедневно); сводная ведомость по питанию учащихся 1-4 классов и детей льготных категорий (ежемесячно).

В 2019-2020 учебном году пополнялась материально-техническая база пищеблока. Приобретены: оборудование (параконвектомат, картофелечистка, мясорубка, электрическая плита) и посуда.

Питание в МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» осуществляется на основании ст. 37,79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утв. постановлением от 15 мая 2013 г. № 26 (с изменением от 27.08.2015 г.), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) и Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.03.2012 №213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 о формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников, Письма Минздравсоцразвития РФ от 10.05.2007 № 15-3/839-09 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулёзом, в противотуберкулёзных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях», постановления Совета министров Республики Крым от 27.07.2016 г. № 360 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 15.09.2015 года № 556», Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённых совместным приказом Министерства образования, науки молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменением от 28.11.2017 г. № 638), постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 29.12.2017 г. № 3469-п «Об утверждении положения об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 06.02.2018 г. № 165-п «Об утверждении порядка выплаты компенсации обучающимся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального

образования городской округ Евпатория Республики Крым, получающих образование на дому», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 07.02.2019 г. № 167-п «Об установлении стоимости питания для обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 14.03.2019 г. № 388-п «Об установлении стоимости питания для воспитанников льготных категорий в муниципальных дошкольных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 07.02.2019 г. № 162-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», приказа управления образования администрации . Евпатории от 23.08.2019 № 01-04/272 " Об организации питания детей в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2019/2020 учебном году, Постановления администрации г. Евпатории Республики Крым от 16.01.2020 г. № 7-п «Об установлении стоимости питания для обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2020 – 2022 годы», меню, разработанных и утвержденных территориальным отделом по г. Евпатории Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю;главным Государственным санитарным врачом г. Евпатории организовано питание обучающихся льготных категорий:

1. Бесплатное горячее питание обучающимся 1-11 классов льготных категорий за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым:
 - 1.1. Для детей – сирот и детей, лишенных родительского попечения (**11 чел.**) с установленной ежедневной стоимостью горячего питания при выполнении среднесуточных наборов пищевых продуктов в размере:
 - завтрак для 5 – 11 классов – 77 руб.18 коп;
 - обед для 1- 4 классов – 98 руб.40 коп;
 - обед для 5 – 11 классов – 108 руб.05 коп.
 - 1.2. Для детей-инвалидов (**1 чел.**), детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих(**7 чел.**) и многодетных семей(**81 чел.**), посещающих образовательное с установленной ежедневной стоимостью горячего питания при выполнении среднесуточных наборов пищевых продуктов в размере:
 - завтрак для 5 – 11 классов – 61 руб.25 коп;
 - обед для 1- 4 классов – 76 руб.04 коп;
 - обед для 5 – 11 классов – 86 руб.30 коп.
2. Бесплатное горячее питание обучающимся 1-4 классов за счет средств бюджета Республики Крым(**завтрак**); стоимость питания - 61 руб.13 коп. в день.
3. Обучающимся 1-11 классов за счет средств родителей (законных представителей).

Классные руководители проводят разъяснительную работу обучающимися, родителями, лицами, из заменяющими, по пропаганде основ здорового питания; ежедневно осуществляют учет детей, охваченных бесплатным питанием, своевременно (ежедневно до 9.30) информируют ответственное лицо за организацию питания обучающихся в школе о количестве обучающихся, несут персональную ответственность за ежедневную постановку обучающихся на питание.

В период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся льготных категорий обеспечивались сух. пайком.

Вопросы организации питания обучающихся регулярно заслушиваются на педсовете, на совещании при директоре (ежемесячно). С целью организации медицинского обслуживания в МБОУ «СШ № 1 им.М.Губанова» имеется медицинский кабинет, площадью

– 18,7 кв.м и процедурный кабинет площадью 11,4 кв.м., которые оснащены оборудованием и инвентарем в соответствии с нормативными документами: приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2011 г. № 822-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». В 2017 году проведен капитальный ремонт медицинского и процедурного кабинетов. В 2019 году заключен контракт на техническое обслуживание медицинского оборудования.

Медицинское обслуживание осуществляет медицинская сестра (в штате школы 1,0 ст.)

Лечебно-профилактические мероприятия проводятся в соответствии с договором с ГБУЗ РК «Евпаторийская городская детская клиническая больница» от 09.01.2018г. № БН-26 «О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних в образовательных учреждениях». В МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» при осуществлении лечебно-профилактических мероприятий есть в наличии следующая документация: «План работы медицинской сестры»; «Должностная инструкция медицинской сестры школы», утвержденная приказом директора МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» от 10.03.2015 г. № 01-05/42. «План проведения профилактических прививок на 2021г.». Имеются журналы: учета инфекционных заболеваний, экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, острым профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку, осмотра узкими специалистами, направленных к фтизиатру на консультацию, регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях по физической культуре и спортивных мероприятиях, регистрации амбулаторных больных, учета осмотра на педикулез, санитарного состояния помещений», наблюдения за контактными больными.

В 2020 году проведены профосмотры обучающихся и сотрудников школы.

С целью сбережения здоровья обучающихся, пропаганды здорового образа жизни на основании Положения об организации медицинского обслуживания МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова», должностной инструкции медицинского работника, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях," обязанности по медицинскому обслуживанию в МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» возложены на медицинскую сестру. Медицинская сестра ОУ:

- оказывает доврачебную медицинскую помощь;
- проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в ОУ;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно – гигиенических правил работниками пищеблока, за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды.
- осуществляет контроль за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательного медицинского осмотра;
- осуществляет контроль за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

В дошкольном образовательном подразделении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

Оборудованы помещения:

- групповые помещения – 4;

- кабинет заместителя директора по ДО – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский блок – 1;
- кабинет педагога-психолога -1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2020 г. силами работников ДОП созданы стенды для выставок фотоматериалов и творческих работ воспитанников. В планах на 2021 г. оборудовать в зеленой зоне на территории ДОП дорожку здоровья и метеоплощадку.

Материально-техническое состояние помещений дошкольного подразделения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Прослеживается положительная динамика пополнения материально-технической базы школы для организации учебного процесса, воспитательной и спортивно-оздоровительной работы. В 2020 году она пополнилась ученической мебелью, учебниками, компьютерами, проекторами, спортивным инвентарём и др.

Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам. Выполнение требований к материально-техническим условиям реализации ООП НОО, ООО, СОО регламентированы:

- Перспективным планом укрепления учебно-материальной базы на 2016-2020 год МБОУ «СШ №1», рассмотренным на заседании Педагогического совета (протокол от 12.01.2015 №4), принятым на заседании Совета школы (протокол от 08.02.2015 №04);
- Положением об учебном кабинете МБОУ «СШ №1», утверждённое приказом от 31.08.2015г. № 01-05/273;

Пополнение материально – технической базы МБОУ «СШ№1 им. М Губанова» в 2020-2021 учебном году.

Приобретены:

Наименование	Количество	Сумма, руб.
Посуда для столовой	Сушка под фразе, контейнеры, щипцы кухонные и т. д.	10 300,00 руб.
Машина для переработки овощей	1 шт.	58 900,00 руб.
Моющие, дезинфицирующие средства		48 662,00 руб.
Хозяйственные товары		45 934,00 руб.
Спортивный инвентарь для школы	Мячи волейбольные	20 000,00 руб.
Спецодежда	Халаты, фартуки, халаты медицинские, костюм Пекарь и т. д.	29 607,50 руб.
Приобретение стендов	Стенды «Антитеррор», стенд «Гордость школы».	12 509,00 руб.

Приобретение бойлеров	Для столовых детского сада и школы — 3 шт.	40 800,00 руб.
Приобретение интерактивных кабинетов	2 шт.	300 000,00 руб.
Приобретение ванн моечных для столовой школы	4 шт.	153 600,00 руб.
Приобретение оргтехники	МФУ 6 шт.	168 750,00 руб.
Приобретение строительных материалов		177 748,00 руб.
Приобретение художественной литературы	122 шт.	19 970,00 руб.
Приобретение костюмов для сада	5 шт.	6 392,50 руб.
Приобретение материалов для художественно-эстетического развития	Альбомы, кисти, карандаши цветные, пластилин, мелки, цветная бумага, цветной картон, акварель, ножницы и т. д.	90 000,00 руб.
Приобретение игр, игрушек	Конструкторы, пирамидки, кубики, игры настольные, мозаика, куклы, машинки, посуда, пазлы, развивающие игры и т. д.	75 000,00 руб.
Приобретение мебели	Мебельная стенка с плакатницей для учебных пособий, столы.	149 125,00 руб.

Выводы:

1. Подводя итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год, следует отметить, что уровень удовлетворённости школой по оценкам учащихся и их родителей растёт. Продолжается работа по формированию положительного имиджа школы.

2. Работу педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году считать удовлетворительной.

3. Анализ работы выявил ряд недостатков и проблем, существенно осложняющий учебно-воспитательный процесс:

3.1. Большинство школьников имеют недостаточно высокий уровень социальной адаптации к современному обществу: не имеют практических навыков применения предметных знаний для решения жизненно важных проблем, не владеют способами деятельности в различных жизненных ситуациях.

3.2. Классные руководители и педагоги зачастую формируют личность учащегося преимущественно посредством предметных результатов, игнорируя в повседневном образовательном процессе личностные результаты, такие как: активная гражданская позиция, система ценностей здорового образа жизни и способность противостоять вредным привычкам, ответственное отношение к семье.

3.3. В ряде случаев предметные результаты являются превалирующими над метапредметными и личностными, что мешает всесторонне развивать личность учащегося.

Рекомендации:

1. Обсудить результаты ГИА на заседаниях МО, сделать выводы и наметить план для повышения качества по предметам.

2. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана из-за низкого % качества, привлекать для этого руководителей МО.

3. Внутришкольный контроль направить на совершенствование технологии работы учителей в соответствии с задачами обучения, методической темой школы, темам самообразования педагогов.

С учетом вышесказанного формулировались задачи, которые необходимо решить в 2021-2022 учебном году:

1. Совершенствовать предметно-развивающую среду для всестороннего развития учащихся.
2. Обеспечить овладение обучающимися содержанием образовательных стандартов; вооружить учащихся осознанными, прочными знаниями, развивая их самостоятельное мышление, в результате чего сохранить 100% успеваемость и повысить качество обучения.
3. Совершенствовать учебно – воспитательный процесс, сосредоточив внимание педагогического коллектива на повышении качества обучения учащихся посредством внедрения новых педагогических технологий (информационно – коммуникативные, коллективные способы учения, проектные, игровые, личностно - ориентированные, дистанционные и др.).
4. Усилить работу по организации преемственности обучения и воспитания.
5. Обеспечить качественную реализацию ФГОС НОО, ООО.
6. Расширить спектр образовательных услуг на выполнение социального заказа.
7. Активно использовать здоровьесберегающие технологии на уроках и во внеурочное время.
8. Активизировать работу по развитию творческих способностей учащихся.
9. Решать проблемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения; создать индивидуальные программы обучения; вовлекать обучающихся в проектную деятельность; более широко применять в учебном процессе новые педагогические технологии.
10. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и преступлений среди подростков.
11. Совершенствовать программу по организации самоуправления в школе.

В 2021 - 2022 учебном году школа будет работать над методической проблемой:
«Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемых к качеству освоения образовательных программ».

Перед коллективом поставлена цель - повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
2. Обеспечить методические условия для эффективного внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Продолжить работу по внедрению современных образовательных технологий.
4. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
7. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Развивать модель качественного образования для учащихся с повышенной познавательной потребностью в рамках программы «Одаренные дети».
9. Создать для каждого ребенка условия для получения образования на уровне своих возможностей;
10. Совершенствовать знания и навыки перехода с одного уровня обучения на другой;

11. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического, психического, социального и духовного здоровья обучающихся;
12. Повышать качественный уровень образовательных услуг;
13. Внедрять в учебно-воспитательный процесс ИКТ;
14. Совершенствовать содержание образования согласно новым Государственным стандартам образования;
15. Реализовывать комплекс мероприятий патриотического, правового, экологического воспитания учащихся, формировать моральные ценности, гражданскую активность;
16. Обеспечить медицинское обслуживание учащихся, развивать психологическую службу;
17. Создавать условия для непрерывного роста профессионального уровня педагогов, их участие в инновационных проектах и эффективном самообразовании;
18. Повышать уровень творческой активности педагогических кадров.

2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	директор	Собеседования, рекомендации
2	Организация работы в ЭлЖуре	1-11	Своевременность регистрации, заполнения, ведения, посещения всеми субъектами	Персональный	Директор Зам по УВР	Приказ
3	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования	Персональный, наблюдение, беседа	Зам по УВР	Совещание при директоре
4	Организация семейного обучения и самообразования	1-9	Определение учителей и графика работы	Персональный, беседа	Зам по УВР	Приказ
5	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам по УВР	Приказ
6	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
7.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	директор	Приказ
8.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением,	Фронтальный Тематический	Зам по УВР, педагог-психолог	Приказ, справка

			посещаемость, адаптация в 1-х кл.)			
9.	Работа с одаренными детьми	1-11	Формирование банка данных одаренных учащихся	Персональный, наблюдение	Зам по УВР, педагог-организатор	Банк данных одаренных учащихся
10	Организация участия обучающихся 9,11 классов в ГИА в дополнительный период	Согласно приказа	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного общего образования	Персональный	Зам по УВР	Совещание при директоре
11	Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	1-11	Корректировка программ на новый учебный год	Персональный, тематический.	Руководители ШМО, администрация	Рабочие программы.
12	Проведение ВПР	4-9	Проверка знаний обучающихся	Тематический контроль	Зам по УВР.	Приказ
13	Локально-нормативное регулирование обучения по ФГОС	1-11	Работа с локальными актами	Фронтальный	Администрация	Локальные акты
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
2	Месячник «Внимание первоклассник»	1	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (адаптация в 1-х классах)	Тематический	Зам по УВР, педагог-психолог, руководитель ШМО	Справка
3	Организация дополнительных занятий с детьми, испытывающих затруднения в обучении	1-11	Предупреждение неуспеваемости	Персональный	Кл. руководители, учителя-предметники.	Банк данных
4	Работа с высокомотивированными детьми	1-11	Система выявления, развития и поддержки высокомотивированных, одаренных детей	Обобщающий	Зам по УВР, Педагог-психолог	Выполнение плана реализации системы выявления

						ния, развити я и поддер жки одаренн ых детей
5	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам по УВР,	Совещание при директоре
6	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	11	Работа с обучающимися по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Персональный	Зам по УВР,	Совещание при директоре
6	Организация работы по подготовке обучающихся к устному собеседованию по русскому языку	9	Работа с обучающимися по подготовке к устному собеседованию по русскому языку	Персональный	Зам по УВР,.	Совещание при директоре
7	Организация деятельности обучающихся (Индивидуальный проект)	9,10	Работа с обучающимися по подготовке к выполнению индивидуального проекта	Персональный	Администрация	Приказ
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися	Персональный	Зам по УВР,	Совещание при директоре
2	Работа с высокомотивированными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения кружковых занятий и занятий внеурочной деятельности.	Обобщающий	Зам по УВР,	Справка
3	Состояние работы в ЭлЖуре	1-11	Своевременность регистрации, заполнения, ведения, посещения всеми субъектами	Персональный	Директор	Приказ

4	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9,11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного общего образования	Тематический	Зам по УВР,	Методический совет
5	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	9,11	Качество подготовки учащихся к ГИА	Тематический	Зам по УВР,	Приказ
6	Работа с родителями	9,11	Информирование родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки учащихся к ГИА	Персональный	Зам по УВР,	Родительские собрания
7	Анализ результатов ВПР	4-9	Выявление пробелов в знаниях учащихся	Персональный контроль	Зам по УВР Руководили ШМО	Протоколы заседаний ШМО

ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-11	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам по УВР,	Собеседования
2	Результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО по ФГОС	5-9	Проверка освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО	Фронтальный	Зам по УВР,	Совещание при директоре
3	Сбор заявлений обучающихся 11-ых классов для прохождения ГИА (до 1 февраля)	11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения основного общего образования	Персональный	Зам по УВР,	Банк данных

ЯНВАРЬ

1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам по УВР,	Справка
2	Эффективность усвоения знаний	2-11	По итогам анализа результатов обучения учащихся за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам по УВР,	Педсовет
3	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, СОО	1-11	По итогам мониторинга выполнения программ за 1 полугодие	Тематический	Зам по УВР,	Педсовет
4	Эффективность работы по подготовке	5-11	По итогам участия в муниципальном этапе Всероссийских	Тематический	Зам по УВР,	Методический совет

	обучающихся к участию во Всероссийских ученических олимпиадах		ученических олимпиадах			
5	Сбор заявлений обучающихся 9-ых классов для прохождения ГИА	9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения среднего общего образования	Персональный	Зам по УВР,	Банк данных
6	Реализация права родителей обучающихся на выбор форм получения образования: самообразование, семейное образование, обучение на дому	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения начального, основного, среднего общего образования	Фронтальный	Зам по УВР,	Совещание при директоре
7	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Корректировка банка данных учащихся «группы риска» из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам по УВР,	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, получающими образование в очно-заочной форме (обучение на дому), в формах семейного образования и самообразования.	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам по УВР,	Совещание при директоре.
2	Работа с неуспевающими учащимися	1-11	Контроль за работой учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам по УВР,	Совещание при директоре
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам по УВР,	Приказ
4	Сбор заявлений обучающихся 9-х классов для прохождения ГИА	9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения основного общего образования	Персональный	Зам по УВР,	Банк данных

5	Организация работы с родителями будущих первоклаасников		Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного общего образования	Фронтальный	Опачанова А.И.	Приказ
6	Выбор модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	3	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного общего образования	Персональный	Зам по УВР,	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с родителями.	1-11	Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам по УВР,	Совещание при директоре
2	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам по УВР,	Совещание при директоре
3	Эффективность усвоения знаний	2-9	По итогам анализа результатов обучения учащихся за III четверть	Класно-обобщающий	Зам по УВР,	Педсовет
4	Организация приема обучающихся, проживающих на закрепленной за ОО территории, в 1-й класс		Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного общего образования	Персональный	Директор	Совещание при директоре
5	Формирование списка учебников и учебных пособий на новый учебный год	1-11	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.	Фронтальный	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
6	Работа с родителями	9,11	Информирование родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки учащихся к ГИА	Персональный	Зам по УВР,	Родительские собрания
7	Подготовка к проведению ВПР	4-6	Мониторинг качества образования	Тематический	Зам по УВР,	Приказ
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий внеурочной деятельности обучающимися	1-9	Работа учителей на занятиях по внеурочной деятельности	Фронтальный	Зам по УВР,	Совещание при директоре
2	Система работы	1-11	Проверка выполнения д/з	Персональный	Зам по УВР, Руководители МО	Заседание МО

	с неуспевающими обучающимися		у отстающих обучающихся			учителе й
3	Работа с родителями	1-10	Изучение запросов родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год	Фронтальный	Классные руководители	Совещан ие при директо ре
4	Проведение ВПР	Согласн о приказа	Мониторинг качества образования	Тематический	Зам по УВР,	Совещан ие при директо ре
МАЙ						
1	Итоги промежуточной аттестации	2-8, 10	Анализ результатов освоения основных образовательных программ НОО, ООО, СОО	Фронтальный	Зам по УВР,	Отчеты руковод ителей МО, справка
2	Работа с обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах с обучающимися.	Тематический	Зам по УВР, Руководители МО	Заседан ие ШМО
3	Работа с родителями	1-11	Итоги анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках ВСОКО	Фронтальный	Педагог-психолог классные руководители	Отчет

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Руководители МО.	Заседание МО
ОКТАБРЬ					

1	Работа с молодыми специалистами	Организация работы по наставничеству	Тематический	Зам по УВР	План работы с молодыми специалистами
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам по УВР.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Директор Зам по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Директор Руководители МО	Заседания школьных МО
2	Организация работы с электронными образовательными ресурсами	Контроль работы в ЭлЖуре; доступа педагогических работников к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Персональный	Директор	Заседания школьных МО
3	Курсовая подготовка	Выполнение плана курсовой подготовки педагогических кадров	Тематический	Директор	Заседание методического совета
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Директор Зам по УВР	Заседание аттестационной комиссии
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков	Соответствие содержания уроков требованиям ФГОС общего образования	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителей	Персональный	Зам по УВР	Отчеты учителей
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении	Персональный	Зам по УВР Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии

		результатов деятельности			
2	Работа методических объединений	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности.	Тематический	Зам по УВР руководители МО	Протоколы заседаний МО
МАРТ					
1	Работа методического совета	Мониторинг затруднений педагогов.	Персональный	Зам по УВР руководители МО	Заседание МС
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Руководители МО	Заседание МС
3	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Руководители МО	Заседание МО
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор Зам по УВР	Собеседование, результаты анкетирования.
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение квалификационной категории или установление СЗД	Персональный	Зам по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам по УВР	Совещание при директоре

	<p>3. Итоги мониторинга эффективности использования часов внеурочной деятельности.</p> <p>3. Итоги мониторинга выполнения учебных программ по предметам.</p> <p>4. Итоги контроля работы кружков.</p> <p>5. Рассмотрение кандидатур для награждения медалями «За особые успехи в учении».</p> <p>6. О подготовке к ГИА.</p> <p>7. Работа с детьми «группы риска».</p> <p>8. Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе.</p> <p>9. Об организации летнего оздоровления на базе школы.</p>	
Март	<p>1. Итоги учебно-воспитательной работы в школе.</p> <p>2. Инновационные формы работы педагогов в условиях модернизации образовательного процесса</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение локальных актов.</p> <p>4. Итоги участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийских ученических олимпиад.</p> <p>5. Итоги проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.</p> <p>6. Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий.</p> <p>7. Об итогах родительских собраний по выбору модуля учебного курса ОРКСЭ в 4-х классах в 2022 -2023 уч.г.</p>	Зам по УВР Директор
Апрель	О проведении самообследования за 2021 год.	Директор
Май	<p>1. О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. О допуске обучающихся 11-х классов к итоговой аттестации.</p> <p>3. О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов (форма обучения: семейное обучение; самообразование) к итоговой аттестации.</p>	Зам по УВР Директор
	<p>1. Рассмотрение учебного плана на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.</p> <p>3. О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов (форма обучения: семейное обучение; самообразование) в следующий класс.</p> <p>4. Об организации и подготовке к работе оздоровительного учреждения и трудового отряда на базе школе.</p> <p>5. Анализ работы школьной библиотеки.</p> <p>6. Об организации работы профильных классов в 2022-2023 учебном году.</p>	Директор Зам по УВР Зам по УВР Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
Июнь	<p>1. Об отчислении обучающихся 9-х классов в связи с получением основного общего образования и выдачи аттестатов..</p> <p>2. Об отчислении обучающихся 11-го класса в связи с получением среднего общего образования и выдачи аттестатов</p>	Зам по УВР

План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p>1. Анализ работы методического совета за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на 2021 – 2022 учебный год.</p>	Руководитель ШМС

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Рассмотрение и обсуждение плана контроля качества рабочих программ на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение тематики заседаний МО и творческих групп. 5. Изучение нормативных документов по организации учебно – воспитательного процесса. 6. Утверждение рабочих программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности, кружковой работе. 7. Об организации кружковой деятельности. 8. Об организации внеурочной деятельности. 9. Создание группы контроля адаптации обучающихся 1,5,10-х классов. 10. Итоги ГИА-2021. 11. Итоги мониторинга учебного процесса за 2020-2021 учебный год. 	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы, направленной на улучшение ВСОКО. 2. Итоги участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах в 2020-2021 учебном году. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2021-2022 учебного года. 4. Итоги мониторинга выполнения программ по предметам учебного плана за I четверть. 5. Итоги школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад. 6. Итоги входных контрольных работ в 5,10-ых классах. 7. Выполнение плана курсовой подготовки педагогических кадров. 8. Об аттестации педагогических кадров. 9. О работе по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 классов. 10. О работе по подготовке обучающихся к итоговому сочинению в 11-ом классе и итоговому собеседованию в 9-х классах. 11. Утверждение графика контрольных работ по предметам учебного плана за I полугодие 2021-2022 учебного года. 	Руководитель ШМС
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты руководителей ШМО о разработке материалов для контроля результатов, подготовку к участию в ГИА, ВПР. 2. Итоги мониторинга результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО за II четверть (I полугодие). 3. Итоги мониторинга выполнения программ по предметам учебного плана за II четверть (I полугодие). 4. Итоги участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийских ученических олимпиад. 5. Итоги итогового сочинения (изложения). 	Руководитель ШМС

	6. Организация проведения диагностических и тренировочных работ в форме ЕГЭ.	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги устного собеседования по русскому языку в 9-х- классах. 2. Итоги мониторинга результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО за III четверть. 3. Итоги мониторинга выполнения программ по предметам учебного плана за III четверть. 4. Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. 5. О предварительном графике ГИА. 6. Организация участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах. 7. Изучение нормативных документов по организованному окончанию 2021 – 2022 учебного года. 8. Разработка контрольных работ к промежуточной аттестации. 9. О работе по подготовке проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения ВСОКО. 10. Итоги мониторинга затруднений педагогов. 11. Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта. 	Руководитель ШМС
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе ШМО за 2021 – 2022 учебный год. 2. Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2021 -2022 учебный год. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 2021 – 2022 учебный год. 5. Рассмотрение учебного плана школы на 2022 – 2022 учебный год. 	Руководитель ШМС

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год по предметам учебного плана, курсам, программ дополнительного образования.	Август	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
2.	Задачи по обеспечению роста качества обучения. <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на 2021-2022 учебный год, организация его выполнения. 2. Подведение итогов работы МО за 2020-2021 уч. год. 	Август-сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

3.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь-октябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
4.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО	Руководители школьных МО
5.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
6.	Совершенствование системы работы с одаренными обучающимися.	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
8.	Осуществление контрольно-диагностической работы: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебных периодов. Контроль исполнения учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
9.	Рассмотрение КИМов, используемых для проведения промежуточной аттестации.	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
10.	Формирование системы оценки качества обучения и развития обучающихся на основе применения современных педагогических технологий.	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО	Руководители школьных МО
11.	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА.	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
12.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Руководители школьных МО
13.	Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших учителей, аттестуемых педагогов, участников профессиональных конкурсов.	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
14.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Педагогические работники
15.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
16.	Развитие фонда оценочных средств	В течение года	Заседание школьных МО	Руководители школьных МО
17.	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021/2022 учебный год.	Май-июнь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление плана-графика курсов повышения квалификации учителями школы	Август-сентябрь	Согласно перспективному плану работы школы	Администрация школы
2.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Организация работы педагогов на внутришкольной платформе Diskort	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО. Системный администратор
4.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, открытых уроков.	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение публикаций учителей.	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
6.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
7	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
8	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ на уровне региона, муниципального образования, школы.	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Совершенствование дополнительного образования.	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам по УВР	Собеседования
ОКТАБРЬ						
2	Работа по преемственности	5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности	Тематический	Зам по УВР	Совещание при директоре

			обучения; сохранение контингента обучающихся			
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
4	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки.	Тематический	Зам по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам по УВР Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ-МАЙ						
6	Анализ результативности обучения	2-11	Объективность выставления отметок	Тематический	Зам по УВР	Педагогический совет
ФЕВРАЛЬ						
7	Особенности работы вЭлЖуре	1-11	Соответствие локальным актам	Тематический	Зам по УВР	Справка
8	Изучение психологического климата в классах, имеющих высокий процент обучающихся с низкой успеваемостью	2-11	Выявление причин низкой успеваемости учащихся	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при директоре
МАРТ						
9	Организация исследовательской и проектной деятельности	2-11	Изучение работы учителей по развитию способностей максимального количества учащихся	Тематический	Зам по УВР	Собеседования
АПРЕЛЬ						
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	директор	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
11	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам по УВР	Справка

6 . Система внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Период	Ответственный	Итоговый документ
1. Контроль за организованным началом учебного года				
1.	Комплектование классов.	август	Директор	Титульный список
2.	Согласование календарного учебного графика.	август	Директор	Приказ
3.	Распределение учебной нагрузки.	август	Зам.директора по УВР	Тарификационный список
2. Контроль за школьной документацией				
1.	Анализ состояния документов, необходимых для зачисления в школу.	август	Зам.директора по УВР	Оформленные личные дела уч-ся
2.	Анализ проверки алфавитной книги и личных дел учащихся.	август, июнь	Зам.директора по УВР	Статотчёт
3.	Согласование рабочих программ.	август	Зам. директора по УВР, ВР Руководители МО	Приказ
4.	Анализ состояния оформления ЭЖ	сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР	Приказ
5.	Анализ состояния работы педагогов с ЭЖ	ноябрь декабрь, март, июнь	Зам.директора по УВР, ВР	Приказ
6.	Анализ выполнения ЕОР: - соответствие кол-ва тетрадей и их назначение - частота и качество проверки тетрадей - выполнение обязательных видов контроля	сентябрь март декабрь, май	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за организацией условий обучения				
1.	Анализ укомплектованности школы учебниками.	август, январь, июнь	Зав.библиотекой Руководители ШМО	Анализ обеспеченности
2.	Анализ соответствия ежедневной учебной нагрузки (расписания уроков) санитарно-гигиеническим требованиям.	сентябрь, январь	Зам.директора по УВР	Расписания, приказ
3.	Контроль организации дежурства в школе.	Сентябрь январь	Зам.директора по ВР	Приказ, справка
4.	Мониторинг: - изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» - по выбору учащимися элективных курсов; - по выбору курсов внеурочной деятельности; - по выбору изучения модуля ОРКСЭ в 4 классах.	февраль-май	Зам.директора по УВР, ВР Руководители ШМО Классные руководители	Приказ
5.	Контроль организации работы по внутренней системе оценки качества образования.	апрель-май	Зам.директора по УВР, ВР Руководители ШМО Классные руководители Педагог-психолог	Отчёт
6.	Контроль проведения самообследования.	Март-апрель	Администрация	Отчёт

7	Контроль организации всеобуча	сентябрь.	Зам.директора по ВР	Приказ
8.	Контроль обеспечения горячим питанием учащихся 1-4 классов, учащихся льготных категорий.	сентябрь. январь	Зам.директора по УВР	Приказ
4. Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования.				
1.	Анализ результативности обучаемости учащихся и объективности отметок.	ноябрь декабрь, март, май, июнь	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Анализ готовности первоклассников к обучению в школе.	сентябрь	Классные руководители 1 классов Педагог-психолог	Отчёты, решение консилиума
3.	Анализ уровня адаптации учащихся 5 классов.	ноябрь	Классные руководители 5 классов Педагог-психолог	Отчёты, решение консилиума
4.	Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению в основной школе.	апрель	Классные руководители 4 классов Педагог-психолог	Отчёты, решение консилиума
5.	Анализ выполнения рабочих учебных программ обучающихся.	декабрь, июнь	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
6.	Организация и проведение контрольного сочинения учащихся 11 классов по русскому языку.	Декабрь	Зам.директора по УВР	Приказ
7.	Организация и проведение итоговое собеседования учащихся 9 классов по русскому языку.	Февраль-апрель	Зам.директора по УВР	Приказ
8.	Контроль проведения ГИА 9 и 11 классов.	май, июнь	Зам.директора по УВР	Отчёт, протоколы
9.	Анализ уровня качества образования по административным контрольным работам по предметам.	декабрь, май	Зам.директора по УВР	Приказ, график, справка
10.	Анализ техники чтения младших школьников.	декабрь, май	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
11.	Контроль организации работы с будущими первоклассниками.	январь-май	Зам.директора по УВР	Приказ
12.	Контроль организации преемственности в обучении «детский сад - школа»	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР	План
13.	Анализ результатов итоговых комплексных работ по формированию метапредметных действий в 1-4 классах.	май	Зам.директора по УВР	Справка
14.	Анализ результатов ВПР	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Справка
15.	Контроль организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк).	сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР	Протоколы ППк
16.	Контроль получения индивидуального образования на дому.	август-июнь	Зам.директора по УВР	Приказ
17.	Контроль получения образования в форме семейного или самообразования.	сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР	Приказ
18.	Контроль организации проведения внеурочной деятельности учащихся.	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, ВР	Приказ, расписания, справка
19.	Контроль организации проведения элективных курсов.	сентябрь-май	Зам. директора по УВР	Приказ, расписания, справка

20.	Контроль организации дополнительного образования в школе	сентябрь-май	Зам. директора по ВР	Приказ, расписания, справка
21.	Контроль организации проектной деятельности учащихся 9,10,11 классов	Октябрь-май	Зам. директора по УВР	Приказ
5. Контроль за методической работой				
1.	Организация методической работы.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Приказ
2.	Организация работы методических объединений.	сентябрь	Зам.директора по УВР	
3.	Проведение предметной недели методических объединений: - учителей математики, физики, информатики; - учителей русского языка и литературы; - учителей начальных классов; - учителей физкультуры, ОБЖ; - учителей английского языка; - учителей технологии, музыки, ИЗО; - учителей биологии, химии, географии; - учителей истории, обществознания.	октябрь декабрь ноябрь январь февраль март апрель апрель	Руководители ШМО	Приказ План недели Отчет
4.	Методическое сопровождение аттестации педработников.	в течение года	Зам.директора по УВР	Приказ, протоколы
5.	Контроль повышения квалификации педработников.	по графику, в течение года	Зам.директора по УВР	Приказ, направление
6.	Организации работы по участию педработников в профессиональных конкурсах.	в течение года	Зам.директора по УВР	Приказ
7.	Проведение недели классного руководителя:	Март-апрель	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	План недели
6. Контроль за организацией воспитательной работы и внеурочной деятельности				
1.	Контроль проведения классных часов по ПДД и охране жизни и здоровья обучающихся	Октябрь, май	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Контроль подготовки проведения мероприятий школьного ученического самоуправления	в течение года	Зам.директора по УВР	Справка
3.	Анализ работы педагогического коллектива с учащимися группы риска	декабрь, май	Зам.директора по УВР, психолог школы	Справка
7. Контроль за организацией работы по подготовке к ГИА				
1.	Контроль организации индивидуально-групповых занятий по русскому языку, математике и предметам по выбору для обучающихся 9, 11 классов.	сентябрь-май	Зам.директора по УВР	Расписание
2.	Контроль информационной осведомленности всех участников образовательного процесса об особенностях организации ГИА для разных категорий выпускников.	ноябрь-апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители	План ИРР
3.	Формирование базы данных на выпускников 9 и 11 классов для сдачи ГИА.	январь-март	Зам.директора по УВР, технический специалист	База данных
4.	Контроль за обеспечением подготовки к ГИА 9,11 классы	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР	Приказ

8. Контроль за работой с одарёнными учащимися				
1.	Организация, проведение и участие в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-май	Зам.директора по УВР	Приказ
2.	Организация работы дополнительного образования	сентябрь-май	Зам.директора по УВР	Приказ
3.	Организация участия в конкурсах различных уровней.	в течение года	Зам.директора по УВР	Отчёт руководителя ШМО
9. Контроль за работой с родительской общественностью				
1.	Организация родительского всеобуча	Сентябрь ноябрь, январь, апрель, май	Зам директора по ВР	План
2	Посещение родительских собраний. Проверка протоколов родительских собраний	Ноябрь, апрель	Зам директора по ВР	Справка
10.Контроль за организованным окончанием учебного года				
1	Контроль организации проведения ГИА	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Контроль за организованным окончанием учебного года	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Приказ
3	Контроль за выдачей документов об образовании	июнь	Зам.директора по УВР	Приказ
10. Контроль за соблюдением требований по ОТ, ТБ, ГО и антитеррору				
1	Контроль выполнения требований по охране труда и ТБ	Октябрь, декабрь, март, май	Директор специалист по ОТ	Справка
2	Контроль выполнения обеспечения работников смывающими(обеззараживающими) средствами (СОС)	Декабрь	Зам. директора специалист по ОТ	Акт комиссии по ОТ
3	Контроль за выполнением раздела « Охрана труда» Коллективного договора и Соглашения по охране труда	Апрель	специалист по ОТ	Акт комиссии по ОТ
4	Проверка готовности помещения и здания школы к началу учебного года	Август	Директор, Зам.директора по АХР, специалист по ОТ	Приказ
5	Контроль расходования средств школы и ФСС , направленных на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	Ноябрь	специалист по ОТ	Акт комиссии по ОТ
6	Корректировка плана гражданской обороны . Разработка планирующих документов по вопросам ГО.	1 квартал	Зам. директора специалист по ОТ	Приказ, План ГО на год
7	Контроль мероприятий по приведению в готовность защитных сооружений гражданской облрлы.	В течении года	Директор, специалист по ОТ	Приказ
8	Корректировка плана эвакуации и рассредоточения сил.	В течении года	Директор, Зам. директора специалист по ОТ	План эвакуации

9	Тренировка по эвакуации учащихся, педагогического и технического состава МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова».	Сентябрь, Апрель	Директор, Зам. директора специалист по ОТ	Приказ
10	Контроль по предотвращению несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и здание школы.	Постоянно	Зам. директора специалист по ОТ	Журнал контроля
11	Разработка паспорта безопасности МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова».	При необходимости и	Директор, Зам. директора специалист по ОТ	Паспорт безопасности

11. Контроль за материально-техническим обеспечением и оснащённостью образовательного процесса

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

1	Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет Зам директора по АХР	Нормы СанПин
2	Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь, ст.специалист по закупкам	Анализ обеспеченности
3	Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показателей в течение года	Директор, ст.специалист по закупкам	Кассовый план
4	Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам директора по АХР Ст.специалист по закупкам	Справка
5	Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР	Анализ
6	Проведение инвентаризации	Октябрь-декабрь	Комиссия Зам директора по АХР	Приказ
7	Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами Зам директора по АХР Ст.специалист по закупкам	Анализ

8	Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация Ст.специалист по закупкам	Кассовый план
9	Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация Зам директора по АХР	План
10	Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХР	План
11	Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет Зам по безопасности	Акт проверки
12	Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор Зам директора по АХР, зам.директора по безопасности	План

7.ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание контроля	Период	Ответственный
Качество образовательных результатов обучающихся			
1	ЕГЭ для выпускников 11-х классов	Июнь	Зам.директора по УВР
2	ОГЭ для выпускников 9-х классов	Июнь	Зам.директора по УВР
3	Промежуточная и текущая аттестация обучающихся	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР
4	Результативность участия в школьных, муниципальных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР
5	Мониторинговые исследования обучающихся 1-х классов «Готовность к обучению в школе» и «Адаптация первоклассников»;	Октябрь, май	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
6	Мониторинговые исследования обученности и адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов, кадетских классов;	Ноябрь (5 кл) Декабрь (кадетские классы) Январь (10 кл)	Зам.директора по УВР Педагог-психолог

7	Исследование динамики образовательных достижений, обучающихся на разных уровнях обучения;	Ноябрь, декабрь, март, май, июнь	Зам.директора по УВР
8	Итоговое сочинение учащихся 11 классов по русскому языку	декабрь	Зам.директора по УВР
9	Итоговое собеседование учащихся 9 классов по русскому языку	февраль	Зам.директора по УВР
10	Результаты ВПР	Апрель -май	Зам.директора по УВР
Качество организации образовательных отношений			
1	Самообследование	апрель	Директор
2	Публичный доклад директора школы	июнь	Директор
3	Программно-информационное обеспечение образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Оснащенность учебных кабинетов современным учебным оборудованием, средствами обучения, мебелью	В течение года	Зам.директора по УВР, АХР
5	Обеспеченность методической и учебной литературой	В течение года	Зам.директора по УВР Педагог-библиотекарь
6	Оценка состояния условий обучения требованиям и нормам СанПиН	В течение года	Зам.директора по УВР
7	Диагностика уровня тревожности обучающихся 1-х, 4-х, 5-х, 10-х, кадетских классов в период адаптации	Октябрь, ноябрь, январь	Педагог-психолог
8	Оценка сохранения контингента обучающихся на всех уровнях обучения	В течение года	Зам.директора по УВР
9	Результаты трудоустройства выпускников	Сентябрь	Зам.директора по ВР
10	Оценка открытости школы для родительской общественности и др. организаций	В течение года	Зам.директора по ВР
11	Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов	В течение года	Зам.директора по безопасности
Качество оценки системы дополнительного образования и воспитательной работы			
1	Соответствие программ дополнительного образования нормативным требованиям	Сентябрь, январь	Зам.директора по ВР
2	Количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием;	Сентябрь, январь	Зам.директора по ВР
3	Качество планирования воспитательной работы;	В течение года	Зам.директора по ВР
4	Степень вовлеченности в воспитательные мероприятия педагогических работников и родительской общественности;	Май	Зам.директора по ВР
5	Диагностика одаренности, способностей, интересов обучающихся, учет результатов в планировании развивающей среды ОУ;	Апрель, май	Педагог -психолог
6	Наличие детского самоуправления;	В течение года	Зам.директора по ВР
7	Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;	Май	Зам.директора по ВР

8	Исследование уровня воспитанности обучающихся;	Апрель, май	Педагог -психолог
9	Учет количества правонарушений и преступлений обучающихся.	Декабрь, май	Зам.директора по ВР
Качество оценки профессиональной компетентности педагогических работников			
1	Образовательные достижения обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Аттестация педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Способность к саморазвитию, систематичность прохождения курсов, участие в работе муниципальных, региональных методических объединений	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Использование современных образовательных технологий, ИКТ	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Работа в качестве экспертов, жюри и т.д.	В течение года	Зам.директора по УВР
Качество работы по сохранению здоровья обучающихся			
1	Оценка заболеваемости учащихся	Май	Зам.директора по ВР, медсестра
2	Качество организации и проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР медсестра
3	Наличие медицинского кабинета и его оснащенность	Сентябрь, январь	Зам.директора по АХЧ медсестра
4	Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время)	В течение года	Зам.директора по ВР
5	Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы;	Май	Зам.директора по ВР
6	Диагностика состояния здоровья обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР

8. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

План работы родительского комитета школы.

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за 2020 - 2021 учебный год.
2. Утверждение плана работы на 2021-20220 учебный год.
3. Организация родительского контроля питания.
4. Организация работы в условиях перехода на платформу ЭлЖур.

ОКТАБРЬ

1. Подготовка школы к зимнему сезону.
2. Рейды по проверке организации горячего питания в школе.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями (законными представителями) детей «группы риска».

2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.
3. Эффективность родительского контроля в ЭлЖуре

ДЕКАБРЬ

1. Участие родительского комитета в подготовке, организации и проведении новогодних мероприятий.
2. Организация безопасности обучающихся во время Новогодних и Рождественских праздников.

ЯНВАРЬ

1. Итоги успеваемости, посещаемости занятий в 1 полугодии.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

ФЕВРАЛЬ

1. Организация и проведение «Родительского патруля».
2. Рейды по проверке организации горячего питания в школе.

МАРТ

1. Подготовка к проведению родительского лектория по теме «О чем должен знать каждый родитель».
2. Мед.обслуживание в школе и профилактика заболеваний (инфекционны/вирусных)

АПРЕЛЬ

1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
2. Рассмотрение вопроса об удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией учебно-воспитательного процесса в школе.

МАЙ

1. О проведении праздника «Последний звонок».
2. О проведении торжественного вручения документов об образовании.
3. О подготовке к новому учебному году.
4. Об организации летнего оздоровления и трудоустройства обучающихся.

Родительский лекторий

(план работы НОО, ООО, СОО - в Рабочей программе воспитания
МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова»)

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы семейного воспитания: права, обязанности и ответственность ребенка и родителей. 2. Выборы родительского комитета школы и классов. 3. Отчет о деятельности школы за 2020-2021 учебный год. 4. План работы школы на 2021-2022 учебный год. 5. Особенности режима работы школы. Перспективы обучения. Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования. 6. Система профилактической работы школы. 7. Организация совместной деятельности педагогов и родителей по вопросам качества образования, посещаемости обучающимися МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова». 8. Ознакомление с локальными актами школы. 	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение ГИА – 2020г. 2. Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-ом классе. 3. Профилактика негативных явлений в детской и подростковой среде. 4. Проведение ВПР в 2019-2020 учебном году. 	ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 4-11-х классов
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги I полугодия. 2. Проведение устного собеседования по русскому языку в 9-ом классе 3. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. 	январь	Директор школы, классные руководители
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги анкетирования учащихся классов по профориентации. 2. Организация совместной деятельности педагогов и родителей по профилактике правонарушений 3. Профилактика ДТП. 4. Итоги родительского контроля в ЭлЖуре. 	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления и трудоустройства обучающихся на каникулах. 3. Проведение ГИА – 2022. 4. Подготовка к выпускным вечерам. 5. Безопасные каникулы. Ответственность родителей за безопасность детей. 	май	Директор школы, педагогический коллектив

9. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Директор Зав. библиотекой
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Экономист
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению кабинетов и школы - проведение ремонта школы	в течение года Июнь-июль-август	Директор Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Директор
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Директор, Специалист по ОТ Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109813

Владелец Хитрич Файя Леонидовна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023