

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова
города Евпатории Республики Крым»**

297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. Интернациональная, 55
ОГРН 1149102179148 ИНН 1149102179148 КПП 911001001
+73 (6569) 4 34 48, +73 (6569) 2 59 10, E-mail: school_1@mail.ru

П Р И К А З

от 31.08.2021 г.

№ 650

***Об организации питания детей
в МБОУ «СШ №1 им М. Губанова»
в 2021/2022 уч. г.***

«Во исполнение ст. 37,79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) и Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.03.2012 №213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Методических рекомендаций от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», Методических рекомендаций к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233- 21 утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 02.03.2021 г., Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденных Главным государственным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г., Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20, утвержденных Главным государственным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г., письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», Письма Минздравсоцразвития РФ от 10.05.2007 № 15-3/839-09 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулезом, в противотуберкулезных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях», постановления Совета министров Республики Крым от 27.07.2016 г. № 360 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 15.09.2015 года № 556», Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденных совместным приказом Министерства образования, науки молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 № 565/64, Плана мероприятий на 2020-2023 годы по совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденного Министром образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.03.2020 г. и Руководителем Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Федерального значения Севастополю от 31.03.2020 г, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием

отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), решения сессии № 8 Евпаторийского городского совета Республики Крым от 27.12.2019 г. № 2-8/8 «Об установлении перечня льготных категорий обучающихся и воспитанников в муниципальных бюджетных общеобразовательных и дошкольных учреждениях, питание которых финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 29.12.2017 г. № 3469-п «Об утверждении положения об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в новой редакции» (с изменениями), постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 06.02.2018 г. № 165-п «Об утверждении порядка выплаты компенсации обучающимся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, получающих образование на дому» (с изменениями), постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 08.10.2020 г. № 1864-п «Об установлении стоимости питания для обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2020-2022 годы», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 15.01.2021 г. № 10-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», приказа управления образования администрации . Евпатории от 27.07.2021 № 01-04/253 «Об организации питания детей в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», в целях недопущения нарушений требований законодательства по защите прав детей на безопасную продукцию, качественное питание, повышения качества организации питания детей и подростков в образовательных организациях, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по УВР, медицинскую сестру Петунову Ю.С. назначить ответственными за организацию питания детей.

2. Создать комиссию общественного контроля за организацией и качеством питания в следующем составе:

Председатель комиссии – Зам. директора по УВР;

Члены комиссии: Паршин С.Ю. зам. директора по АХР;

Федина И.И., представитель родительской общественности.

3. Создать комиссию и организовать работу Совета по питанию в следующем составе:

Председатель комиссии – Хитрич Ф. Л., директор школы.

Члены Совета по питанию: Зам. директора по ВР;

Председатель ПК:

Петунова Ю.С., диетсестра;

Федина И.И., представитель родительской общественности.

4. Организовать «горячие линии» по вопросам организации питания обучающихся.

5. Проводить анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества предоставляемых услуг по организации питания школьников.

6. Утвердить график питания детей на 2021/2022 учебный год (приложение № 1).

7. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающиеся льготных категорий (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей посещающие МБОУ «СШ № 1 им М. Губанова»). Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются бесплатным горячим питанием или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

8. Ежемесячно предоставлять в МКУ ЦОДМОО списки детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих и многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей посещающих МБОУ «СШ № 1 им М. Губанова» детей с ограниченными

возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

9. Организовать 2-х разовое горячее питание для всех обучающихся МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» в соответствии с установленными нормами и требованиями санитарных правил.

10. Проводить совещания по организации питания обучающихся, ответственными лицами за организацию питания детей, медицинским персоналом по вопросам организации питания детей, предупреждения пищевых отравлений во время учебно-воспитательного процесса.

11. Ежеквартально заслушивать вопросы по организации питания детей в МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» на педагогических советах, совещаниях при руководителе.

12. Утвердить бракеражные комиссии:

- по готовой кулинарной продукции в составе:

Председатель комиссии: Зам. директора по УВР;

Члены комиссии: Председатель ПК;

Петунова Ю.С., диетсестра.

- по приёме продуктов питания и продовольственного сырья, поступающего в образовательные организации в составе:

Председатель комиссии – Зам. директора по УВР;

Члены комиссии: Паршин С.Ю, зам. директора по АХЧ;

Петунова Ю.С., диетсестра.

13. Организовать централизованно горячее питание обучающихся 5-11 классов за родительские средства

14. Внедрить систему безналичного расчёта при организации питания обучающихся за родительские средства.

15. Обеспечить регулярное и своевременное размещение на сайтах образовательных организаций открытых данных об организации питания обучающихся, двухнедельные меню, наименование поставщиков продуктов питания, информацию об организации предоставляющей услуги по организации питания, освещение вопросов качественного и здорового питания, а также приказы и положения.

16. Заместителю директора по УВР:

16.1 Обеспечить ежедневный контроль за организацией, качеством, режимом питания детей.

16.2 Организовать и провести собрания родителей обучающихся по вопросам правильного питания; безопасного пребывания детей в МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова».

16.3. Организовать написание профилактических диктантов по предупреждению острых кишечных инфекций.

16.4. Организовать образовательную программу о введении курса по формированию культуры здорового питания, разработанный на основе методических рекомендаций по программе курса по формированию культуры здорового питания обучающихся, направленных Минобрнауки России в субъекты Российской Федерации письмом от 17.12.2013 г. № 08-2053.

16.5. Строго контролировать ассортимент и качество реализуемых продуктов питания и готовых блюд в школьной столовой и буфет-раздаточной в соответствии «санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (с изменением)

16.6. Взять под контроль соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова».

16.7. Организовать и провести собрания родителей обучающихся в общеобразовательных организациях при участии медицинских работников по вопросам безопасного пребывания детей в образовательных организациях.

16.8. Взять под личный контроль соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в образовательных организациях в условиях пандемии.

17. Заместителю директора по АХР Паршину С.Ю:

17.1 Организовать питьевой режим обучающихся в образовательных организациях с использованием воды в емкостях промышленного производства. Обеспечить достаточное количество одноразовой посуды. Проводить дезинфицирующую обработку дозаторов, помп,

кулеров.

17.2 Обеспечить дезинфекцию воздушной среды пищеблока и обеденного зала с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

17.3 Организовать уборку столов до и после каждого приема пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств.

17.4 Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

17.5 Столовую и чайную посуду, фразе после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима и прокалывать в духовых (или сухожаровых) шкафах в течение 10 минут.

17.6 Обеспечить бесконтактную дез.обработку рук обучающимся при входе в столовую.

18 Диетической сестре Петуновой Ю.С:

18.1 Разработать и утвердить двухнедельные меню по возрастной группе для детей, нуждающихся в диетическом питании (при необходимости) и согласовать с начальником территориального отдела по городу Евпатория Межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г. Севастополь.

18.2 Утвердить (при необходимости) ассортимент дополнительного питания обучающихся, двухнедельные меню по возрастным и льготным категориям и согласовать с начальником территориального отдела по городу Евпатория Межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г. Севастополь. Разработать 2-х-недельные меню с учётом сезонности, необходимого количества пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся и продолжительности пребывания в образовательных организациях:

- для детей с туберкулёзной интоксикацией;
- для обучающихся 1-4 классов обучающихся в первую смену (завтрак),
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей из многодетных и малоимущих семей;
- для обучающихся посещающих группы продлённого дня;
- для обучающихся получающих горячее питание за родительские средства.

18.3 Утверждать ежедневное меню на основании двухнедельного меню, размещать ежедневно в информационном уголке для родителей в столовой и на сайте общеобразовательного учреждения в соответствии требованиями приложения 3 Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённых совместным приказом Министерства образования, науки молодёжи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68.

18.4 Утвердить ассортимент дополнительного питания обучающихся, двухнедельные меню по возрастным и льготным категориям и согласовать с начальником территориального отдела по городу Евпатория Межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г. Севастополь. Разработать 2-х-недельные меню с учётом сезонности, необходимого количества пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам воспитанников и обучающихся и продолжительности пребывания в образовательных организациях:

- для обучающихся 1-4 классов (завтрак);
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей из многодетных и малоимущих семей;
- для обучающихся получающих питание за родительские средства.

18.5 Утверждать ежедневное меню на основании двухнедельного меню.

18.6 Проводить С-витаминизацию готовых блюд в соответствии с установленными

нормами санитарных правил.

18.7 Проводить питьевой режим воспитанников и обучающихся в МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова».

18.8 Обеспечить ведение документации по учету детей, которые получают питание за счет средств бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

18.9 Обеспечить неукоснительное соблюдение мероприятий по предупреждению распространения острых кишечных инфекционных заболеваний среди детей.

18.10 Активизировать работу, направленную на повышение санитарной культуры участников учебно-воспитательного процесса: беседы, средства наглядной агитации, консультации и т.п.

18.11 Строго контролировать ассортимент и качество реализуемых продуктов питания и готовых блюд в школьной столовой и буфет-раздаточной в соответствии «санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (с изменениями).

18.12 Возложить персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

19 Кладовщику Красниковой Е.:

19.1 Принимать продукты питания, продовольственное сырье только гарантированного качества (наличие соответствующих документов на продукты питания, подтверждающих их качество, документов на транспортировку товара, медицинских книжек водителей).

19.2 Обеспечить бесперебойную работу в автоматизированной информационной системе «Меркурий».

19.3 Не допускать в питании обучающихся продукты питания не рекомендуемые:

20 Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- Письмом Минздравсоцразвития РФ от 10.05.2007 № 15-3/839-09 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулёзом, в противотуберкулёзных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях»;

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утверждёнными Главным государственным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г.

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.07.2016 г. № 360 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 15.09.2015 года № 556».

21 Классным руководителям ежедневно осуществлять учет детей, охваченных бесплатным питанием, своевременно сообщать о количестве обучающихся ответственному лицу за организацию питания обучающихся в школе.

22 Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ф. Л. Хитрич