

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Героя Советского союза Максима
Губанова города Евпатории Республики Крым»**

297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. . Интернациональная,55
ОГРН 1149102179148 ИНН 1149102179148 КПП 911001001
+73 (6569) 4 34 48, +73 (6569) 2 59 10, E-mail: school_1@mail.ru

П Р И К А З

от 31.08.2021 г.

№ 642

*Об организации медицинского
обслуживания в МБОУ «СШ № 1
им. М. Губанова» на 2021-2022 уч. г.*

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ № 822н от 05.11.2013 г., Положения об организации медицинского обслуживания МБОУ «СШ № 1», должностной инструкции медицинского работника, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, с целью сбережения здоровья обучающихся, пропаганды здорового образа жизни,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» медицинское обслуживание обучающихся.
2. Возложить обязанности по медицинскому обслуживанию в МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» на медицинскую сестру Петунову Ю.С.
3. Медицинской сестре Петуновой Ю.С:
 - оказывать доврачебную (скорую) медицинскую помощь;
 - проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в ОУ;
 - информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся;
 - совместно с врачом (на договорной основе) организовывать профилактические медицинские осмотры обучающихся (врачебный, специализированный);
 - отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
 - осуществлять контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно – гигиенических правил работниками пищеблока, за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
 - осуществлять контроль за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательного медицинского осмотра;
 - осуществлять контроль за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытьем посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам директора по УВР



Ф. Л. Хитрич