

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова»  
от 17.08.2021 г. № 597

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»

#### *1. Общие положения*

1.1. Положение разработано в соответствии и во исполнение:

ст. 37,79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) и Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.03.2012 №213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Методических рекомендаций от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 12-18 лет», от 24.08.2007 г № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания 7-11 и 12-18 лет в государственных образовательных учреждениях», Методических рекомендаций к организации общественного питания населения МР 2.3.6.023321 утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 02.03.2021 г., Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденных Главным государственным врачом Российской Федерации от 31.03.2020 г., Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20, утвержденных Главным государственным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г., письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 о формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников, Письма Минздравсоцразвития РФ от № 15-3/839-09 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулезом, в противотуберкулезных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях», постановления Совета министров Республики Крым от 27.07.2016 г. № 360 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 15.09.2015 года № 556», Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденных совместным приказом Министерства образования, науки молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68, Плана мероприятий на 2020-2023 годы по совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденного Министром образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.03.2020 г. и Руководителем Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 31.03.2020 г, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием

отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), решения сессии № 8 Евпаторийского городского совета Республики Крым от 27.12.2019 г. № 2-8/8 «Об установлении перечня льготных категорий обучающихся и воспитанников в муниципальных бюджетных общеобразовательных и дошкольных учреждениях, питание которых финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 29.12.2017 г. № 3469-п «Об утверждении положения об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в новой редакции» (с изменениями), постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 06.02.2018 г. № 165-п «Об утверждении порядка выплаты компенсации обучающимся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, получающих образование на дому», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 08.10.2020 г. № 1864-п «Об установлении стоимости питания для обучающихся льготных категорий в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2020-2022 годы», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 18.02.2021 г. № 220-п «Об установлении стоимости питания для воспитанников льготных категорий в муниципальных бюджетных дошкольных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2021-2023 годы», ;  
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам организации горячего питания.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» (далее–Положение) устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в ОУ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями).

## ***2. Организационные принципы и требования к организации питания обучающихся***

Способ организации питания.

Школа самостоятельно организует питание обучающихся (штатными сотрудниками пищеблока).

2.1.1. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации.

2.1.2. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в школе несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## ***3. Режим питания***

3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять

дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

#### **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **5. Условия организации питания. Общие принципы организации питания обучающихся**

5.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ. Питание осуществляется через столовую ОУ.

5.2. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала столовой установленным санитарным нормам;
- обеспеченность технологическим, холодильным, механическим, нейтральным оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

5.3. В столовой используются следующие документальные формы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- десятидневное меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню (ассортимент) дополнительного питания;
- технологические и калькуляционные карты;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- графики дежурств;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал С-витаминизации;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

## **6. Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- 6.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- 6.2. оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- 6.3. проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- 6.4. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- 6.5. проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.
- 6.6. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.
- 6.7. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета
- 6.8. Директор ОУ создает комиссию по контролю за горячим питанием обучающихся. По итогам проверок комиссией составляется акт проверки.
- 6.9. Приказом директора из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- 6.10. Администрация ОУ обеспечивает проведение С-витаминизации готовых блюд в соответствии с установленными нормами санитарных правил.
- 6.11. Администрация ОУ обеспечивает проведение питьевого режима обучающихся.

## **7. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся ОУ.**

### **7.1. Горячее основное питание**

7.1.1. Горячее питание обучающихся ОУ осуществляется в соответствии с Постановлениями администрации г. Евпатории, приказами управления образования администрации г. Евпатории, на основании заявления (приложение № 1) одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

7.1.2. Предоставление горячего основного питания производится на добровольной основе следующим категориям обучающихся:

- для обучающихся 1-4 классов на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя ОО
- для обучающихся льготной категории с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя руководителя ОО и предоставления всех подтверждающих льготу документов

7.1.3. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя ОО 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней

со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

7.1.4. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.1.5. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание восстанавливается со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

7.1.6. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены

7.1.7. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

7.1.8. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 09.00.

## **7.2. *Дополнительное питание***

7.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции (при наличии)

7.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

7.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

7.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

## **7.3. *Индивидуальное питание***

7.3.1. Индивидуальное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя ОО

7.3.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом с учетом заболевания ребенка

7.3.3. Выдача детям питания должна осуществляться в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры ОО

## **7.4. *Питьевой режим***

7.4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами:

– устройств для выдачи воды (кулеры) в 1-4 классах в каждом учебном кабинете (за счет внебюджетных средств);

- бутилированная вода в буфете (за средства родителей);

- индивидуальный питьевой режим /питьевые фонтанчики для обучающихся 5-11 классов

7.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего

времени пребывания обучающихся в школе

7.4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **8. Финансовое обеспечение**

8.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

## **9. Питание за счет средств местного бюджета**

9.1. Бюджетные средства услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов (завтрак) из Федерального бюджета, услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся льготных категорий (обед) из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий.

9.2. Питание за счет средств областного и муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

9.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

9.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной постановлением администрации города Евпатории Республики Крым стоимости одного дня питания.

## **10. Питание за счет средств родительской платы**

10.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании: заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

10.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

10.4. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

10.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

## **11. Меры социальной поддержки**

11.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

11.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к льготной категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей.

На бесплатное двухразовое горячее питание или на получение денежной компенсации за питание в денежном эквиваленте имеют право:

- дети, с ограниченными возможностями здоровья получающие образование на дому;
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получающих образование на дому.

11.3. Обеспечивается компенсации за двухразовое горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

11.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Основанием, на бесплатный прием пищи, – является приказ о зачислении в школу.

11.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

11.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

11.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

11.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

11.9.. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

11.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

11.12. Для получения бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы (приложение № 2):

11.12.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации муниципальных образований городов и районов:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи.

11.12.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

11.12.3. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

11.13. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

## **12. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

121. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

12.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

12.3. Руководитель административно-хозяйственного подразделения:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного, нейтрального оборудования столовой;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

124. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

12.5. Классные руководители:

- представляют заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

12.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- подают заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и указанных в данном Положении;

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых;



- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

### **13. Порядок организации питания обучающихся в ОУ**

13.1. Режим питания в ОУ определяется санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

13.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательной организации.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

13.3. Фактическое меню ежедневно утверждается директором, подписывается поваром и медицинским работником.

13.4. Ежедневное меню содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

13.5. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в режиме с 8-00 до 15-00 в режиме пятидневной учебной недели.

13.6. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся; отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий (в соответствии со статьей Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, статья 37 п.2). Режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ежегодно.

13.7. Дежурный по ОУ администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

13.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

13.9. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой может входить медицинский работник (по согласованию), ответственный за организацию горячего питания в ОУ и другие работники учреждения. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заслушиваются на совещаниях при директоре или других производственных совещаниях.

13.10. Ответственное лицо за организацию горячего питания в ОУ:

- проверяет ассортимент и качество приготовленных блюд, соответствие их примерному меню;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

13.11. За каждым классом в пищеблоке закрепляются определенные столы.

13.12. Отпуск питания обучающимся организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным, исходя из режима учебных занятий, который утверждается директором и вывешивается на видном месте. Контроль за соблюдением графика возлагается на дежурного администратора.

### **14. Порядок организации питания обучающихся за родительские средства**

14.1. Питание за родительские средства может быть организовано для всех обучающихся.

14.2. Средняя стоимость питания для обучающихся за родительские средства устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

14.3. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией.

14.4. При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

14.5. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

### ***15. Контроль за обеспечением питания***

15.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

15.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

15.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в ОО осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по организации питания в ОО

15.2. Директор образовательной организации:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности;
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

Не реже 1 раза в квартал рассматривает вопросы организации питания обучающихся на Советах по питанию, родительских собраниях и т.д.

Мероприятия по вопросам здорового питания включены в план мероприятий учреждения.

15.3. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора.

15.3.1. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся

### ***16. Обязанности руководителя и медицинского персонала ОУ***

16.1. Директор ОУ обеспечивает:

- организацию производственного и лабораторного контроля,
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие и ведение журналов установленной формы совместно с медицинским работником, согласно требований санитарного законодательства;
- необходимые условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

#### 16.2. Медицинский персонал осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- участвует в бракераже готовой пищи и в составлении меню-раскладок;
- контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал (сотрудники)»;
- контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологического режима питания детей;
- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

16.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Приложения на 2 листах.

Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента принятия следующего.