**Утверждено**

 **приказом директора МБОУ «СШ№1»**
 **от 07.06.2016 № 01-05/277-1**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

по организации приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
* Конституции Российской Федерации,
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-Ф3 (далее - ФЗ-273) прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);

- бесплатности;

- обязательности среднего общего образования;

- приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СШ №1» (далее - закрепленная территория).

1.2. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 (далее - Порядок приема).

1.5. Во внеочередном и первоочередном порядке предоставляются места:

1.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места родители (законные представители) которых имеют право на зачисление ребенка в учреждение:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ;

- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- прокуроров (статья 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации);

- судей (статья 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (статья 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

1.5.2. Во первоочередном порядке предоставляются места родители (законные представители) которых имеют право на зачисление ребенка в учреждение:

- из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- детям – инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями (статья 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- сотрудников полиции;

- сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской федерации.

- При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- МБОУ «СШ №1» в части, не противоречащей действующему законодательству, вправе определить категории граждан, пользующихся преимущественным правом при приеме на обучение при наличии свободных мест (дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных семей, дети работников образовательной организации, братья и сестры уже обучающихся детей и др.), что должно быть отражено в Правилах приема.

1.6. В приёме в МБОУ «СШ №1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. С целью реализации принципа информационной открытости (п.9 ч.1 ст.З ФЗ-273, п. 7 Порядка приема) при приеме детей МБОУ «СШ №1»:

1.7.1. разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

• сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

* правила приема обучающихся;
* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СШ №1» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);
* распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (не позднее 1 февраля текущего года).

1.7.2. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2.ст.55 ФЗ-273, п.7. Порядка приема).

2. **Прием в 1 класс**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закрепленной учредителем за общеобразовательной организацией.

2.2. Для проведения организованного приёма:

• наличие и размещение на официальном сайте локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся;

• назначение должностного лица, ответственного за приём заявлений и документов родителей (законных представителей);

• формирование комиссии по организации приёма в первый класс (в срок не позднее, чем за месяц до начала приема детей в первые классы);

• своевременное информирование граждан посредством СМИ, размещение на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» сведений:

- о количестве мест для приема в первые классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и детей без регистрации (не позднее 01 июля).

2.3. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приема на обучение по программам начального общего образования запрещены.

2.4. Установлены следующие сроки приема заявлений в первый класс:

2.4.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории - начало не позднее 1 февраля, завершение не позднее 30 июня текущего года;

2.4.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории - начало с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.5. Перечень документов, необходимых для приема в МБОУ «СШ №1» применительно к разным категориям детей (проживающие на закрепленной территории, не проживающие на закрепленной территории, иностранные граждане, лица без гражданства, дети, прибывшие с территории Украины) представлен в Приложении 1.

3 Для зачисления во 2-11 классы необходимо представить следующие документы:

• заявление;

• аттестат об основном общем образовании (для поступающего в 10-11 класс);

• личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался, если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года МБОУ «СШ №1» заводит новое личное дело;

• копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)

4. Зачисление обучающегося в МБОУ «СШ №1» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины:

5.1. Перечень документов, необходимых для приема в школу применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в Приложении 1.

5.2. При приёме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. №08-1081 (далее - Методические рекомендации).

5.3. При определении класса обучения следует учитывать, что образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в РФ, следующим образом:

начальное общее образование — к начальному общему образованию; базовое общее среднее образование — к основному общему образованию; полное общее среднее образование — к среднему общему образованию.

5.4. Порядок перевода отметок, полученных ребёнком в период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т. ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина Россия

«12», «11», «10» «5»

«9», «8», «7» «4»

«6», «5», «4» «3»

«3», «2», «1» «Неудовлетворительно»

5.5. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

5.6. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребёнка издаётся распорядительный акт о его приёме в общеобразовательную организацию.

6. Делопроизводство

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации

6.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.4. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»),

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СШ №1», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.

7. Разрешение спорных вопросов:

7.1. В случае возникновения разногласий при приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до внесения в него изменений.

**Приложение 1** (на 2-х листах)

**Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дети, проживающие на закрепленной территории | Дети, не проживающие на закрепленной территории | Дети иностранных граждан | Дети лиц без гражданства | Лица, признанные беженцами |
| 1. | Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (*для детей, прибывших с территории Украины - заявление сопровождающего родственника или иного лица, либо личное заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет*), в котором указываются следующие сведения:* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
 |
| 2. | **Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)** |
|   |   |   | либо оригинал **документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства** в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ-115: | либо удостоверение беженца (**п.7 ст.7 ФЗ «О беженцах»)** |
|   |   |   | документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются:• паспорт иностранного гражданина;• иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. | документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:• документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;• разрешение на временное проживание;• вид на жительство;• иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. |   |
|  |   |   | **либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п. 8 Порядка предоставления убежища)** |
|  | **оригинал свидетельства о рождении** ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | **свидетельство о рождении** ребенка | **документ, подтверждающий родство заявителя** (или законность представления прав ребенка)  |  |
| 3. | **Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** |   | **документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации**(лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации - представляют, в т.ч., отрывную часть бланка уведомления о прибытии[[2]](#footnote-3)) |
| 4. | или по месту пребывания на закрепленной территорииили документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |  | **один из** следующих документов:1. • виза;
2. • вид на жительство;• разрешение на временное проживание;• миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации.
 | **один из** следующих документов:• разрешение на временное проживание;1. вид на жительство;• иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации.
 |   |
|  |   |   | все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в школу детей-иностранцев — граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).* |
| 5. | Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.) |

1. Курсивом выделен текст, относящийся к приему детей, прибывших с территории Украины [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)