

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова
города Евпатории Республики Крым»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

ДОП «Чудо-остров»

Протокол №1

от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ

«СШ №1 им. М. Губанова»

от 31.08.2021 № 671

ГОДОВОЙ ПЛАН

дошкольного образовательного подразделения «Чудо-остров»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза
Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»

на 2021 – 2022 учебный год

Составитель:

**Заместитель директора по ДО
Солодкова О.А.**

Евпатория, 2021

Содержание

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ	3
1.1. Визитная карточка	3
1.2. Информационная справка	3
1.3 Нормативное обеспечение образовательной деятельности	4
1.4 Сведения о педагогических работниках на 2021-2022 учебный год	5
II. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	10
2.1. Анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год	10
2.2. Основные направления деятельности на 2021-2022 учебный год	15
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	15
3.1. Педагогические советы	15
3.2. Консультации	17
3.3. Самообразование педагогов. Аттестация. КПК	18
3.4 Методические дни, недели, открытые просмотры, выставки, конкурсы	19
3.4.1 Открытые просмотры.	19
3.4.2. Тематические дни, недели	20
3.4.3. Выставки, смотры-конкурсы	23
4. План работы методического кабинета	24
5. План работы творческой группы	25
6. Методические (педагогические) часы	26
7. Совещания	27
8. Контроль и руководство	29
9. Тематический контроль	31
10. План работы по защите прав и интересов ребенка	31
11. План работы по взаимодействию с родителями	34
12. План мероприятий по ответственному родительству	36
13. План работы родительского комитета	37
14. План работы по службе сопровождения ребенка	38
15. План преемственности в работе дошкольного образовательного подразделения и МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова»	39
16. План летне-оздоровительной работы на 2021-2022 учебный год	40
17. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	43
18. Комплексный план медицинской работы на 2021-2022 учебный год	46
IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	49

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1.1.ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

<p>Дошкольное образовательное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» Сокращенное наименование – ДОП МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова». Тип муниципального учреждения - бюджетное. Статус учреждения - дошкольное образовательное подразделение МБОУ.</p>		
Адрес	<p>Российская Федерация 297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Интернациональная, 55, Адрес электронной почты: chudo_school1@mail.ru</p>	
Кадры	<p>Кадровый потенциал на 2021-2022 учебный год. Дошкольное подразделение укомплектовано кадрами на 100 %. Общее количество сотрудников – 21 чел. Заместитель директора по ДО – Солодкова Ольга Анатольевна Воспитатели – 6 чел. Музыкальный руководитель – 1 чел. Педагог-психолог – 1 чел. Педагог дополнительного образования – 1 чел. Помощник воспитателя – 4 чел. Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая – 1 чел. Обслуживающий персонал – 6 чел.</p>	<p>Образование педагогического персонала: Высшее – 7 чел. Средне-специальное – 2 чел.</p>
Аттестация	<p>Первая квалификационная категория – 3 чел. Соответствие занимаемой должности – 3 чел. Не прошли аттестацию – 1 человек Молодой специалист – 2 человека</p>	
Контингент 2021-2022 уч.г.	<p>Младшая группа №1 (3-4 лет) – 27 чел. Средняя группа №1 (4-5 лет) – 27 чел. Разновозрастная группа № 1 (5-7 лет) – 27 чел. Подготовительная группа №1 (6-7 лет) – 27 чел. Всего: 108 чел.</p>	<p>Общеразвивающая общеразвивающая общеразвивающая общеразвивающая</p>

1.2.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Дошкольное образовательное подразделение функционирует с 2018 года.

Режим работы: с 7.30-18.00.

- по пятидневной рабочей неделе;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- праздничные дни – в соответствии с КЗОТом РФ.

Дошкольное образовательное подразделение функционирует круглый год.

В настоящее время функционирует 4 группы с дневным пребыванием, в которых воспитывается и обучается 108 детей.

1.3. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

Дошкольное образовательное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 32);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805.

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Региональной программой «Крымский веночек» в соответствии с ФГОС ДО включаются аспекты региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;

- Рабочая программа воспитания на 2021-2024 уч.год.

- Уставом МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова»;

- Договором между МБОУ и родителями;

- Трудовыми договорами между администрацией и работниками; Локальными актами, штатным расписанием, документами по делопроизводству Учреждения; Приказами директора МБОУ; Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников; Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ; Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей; Годовым планом:(Расписаниями режим дня и НОД; Календарным учебным графиком; Перспективным и календарно-тематическим планирование воспитателей и специалистов.

1.4 СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Сведения об уровне проф. образования	Сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам доп. проф. образования	Сведения об аттестации (квалификационная категория, дата проведения аттестации)
1	Антощук Светлана Николаевна	воспитатель	Высшее, ЕИСН РВУЗ «КГУ» (г.Ялта), 2012 Направление подготовки «Дошкольное образование», квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста»	ГБОУ ДПО РК КРИППО «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», Удостоверение РК0000057063 Рег.ном. №3947 05.04.2021- 16.04.2021 2021 (72 часа)	2021 г. СЗД Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии ДОП МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» от 24.03.2021 №4
2	Балабанюк Светлана Анатольевна	воспитатель	Среднее-специальное, Ставропольское педагогическое училище, 1991 г	ГБОУ ДПО РК КРИППО «Современные педагогические технологии в системе	2020 г. Первая квалификационная категория Приказ МОН и М РК №407 от 02.03.2020г

			Специальность «Воспитание в ДУ», квалификация «воспитатель в ДУ»	дошкольного образования Республики Крым», Удостоверение РК0000057063 Рег.ном. №3947 05.04.2021-16.04.2021 2021 (72 часа)	
3	Перехова Ульяна Михайловна	Педагог доп. Образования (хореограф)	Высшее, ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», г.Симферополь 2017, направление подготовки - хореографическое искусство	-	-
4	Голбан Виктория Евгеньевна	воспитатель	Высшее, КГИПУ, 2004г. Специальность «Начальное обучение», квалификация «учитель начальных классов» Диплом ДПП-2019-000169 о проф.переподготовке, ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Открытое образование», квалификация «воспитатель ДОО», 2019 г. (520 часов)	КРИППО «Основы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности педагога» Удостоверение РК0000019222 Рег.ном.№212 13.03.2018-02.04.2018 2018 (20 часов)	2019 г. Первая квалификационная категория Приказ МОН и М РК №417 от 06.03.2019г.
5	Изетова Елена Дмитриевна	воспитатель	Высшее, ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», 2020 г.,		Молодой специалист

			направление подготовки «Педагогическое образование»		
6	Кошечкина Светлана Владимировна	воспитатель	Высшее, Евпаторийский педагогический факультет РВУЗ «КГУ», 2005 г., направление «Начальное обучение», квалификация бакалавра «учитель начальных классов, воспитатель детей дошкольного возраста»	ГБОУ ДПО РК КРИПО «Основы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности педагога» Удостоверение РК0000020459 Рег.ном.№1448 03.11.2018-17.11.2018 2018 (20 часов) ГБОУ ДПО РК КРИПО «Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в РК «Крымский венок» Удостоверение РК0000028795 Рег.номер 9388 03.12.2018-07.12.2018 2018 г. (36 часов) ГБОУ ДПО РК КРИПО «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной-образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО», Удостоверение	2021 г. СЗД Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии ДОП МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» от 11.03.2021 №3

				РК0000034002, Рег.номер 4514 13.05.2019- 24.05.2019 2019 г. (72 часа)	
7	Патана Юлия Александровна	воспитатель	Высшее, Криворожский государствен- ный педагогический университет, 2009 г., специальность «педагогика и методика среднего образования», квалификация «учитель истории» Диплом о профессиональной переподготовке 772405024692, Рег. номер 5644-Д, АНО ВО «МИСАО» квалификация «воспитатель ДОО», 2016 г.	ГБОУ ДПО РК КРИППО «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной-образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО», Удостоверение РК 0000046684, Рег.номер 4323 12.05.2020- 26.05.2020 2020 г. (72 часа)	2021 г. СЗД Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии ДОП МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» от 02.03.2021 №2
8	Смаилова Зульфие Изетовна	муз. руководитель	Среднее-специальное, Ленинабадское музыкальное училище, 1987 г Специальность «Теория музыки», квалификация «преподаватель сольфеджио и музыкальной литературы» Диплом о профессиональной переподготовке 231200066828, Рег. номер Д00338/18, ЧОУ ДПО	ГБОУ ДПО РК КРИППО «Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации» Удостоверение РК0000052732 Рег.номер 618 25.01.2021- 05.02.2021 2021 г. (72 часа)	2018 г. Первая квалификационная категория Решение Республиканской аттестационной комиссии (Протокол №2 от 28.02.2018г.)

			«Южный институт кадрового обеспечения», г.Краснодар квалификация «музыкальный руководитель», 2018 г.		
9	Ильницкая Валерия Геннадьевна	Педагог-психолог	Высшее, ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» 2020 г. Бакалавр, направление – психолого-педагогическое образование	Молодой специалист	-

РАЗДЕЛ II. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

2.1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 2020-2021 УЧ.Г.

Дошкольное образовательное подразделение МБОУ «СШ №1» в 2020-2021 учебном году работало по основной образовательной программе дошкольного образования дошкольного образовательного подразделения МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2015 г., а также педагоги реализовали в работе с дошкольниками Региональную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок»

В 2020-2021 уч.г. в дошкольном образовательном подразделении для детей всех возрастных групп функционировал кружок дополнительного образования «Шаг в мир танца», а также в рамках сетевого сотрудничества с МБОУ ДОД ЦДЮТ «Ровесник» кружок художественного направления «Палитра».

Детский сад имеет достаточное программно-методическое обеспечение. Основными принципами работы коллектива являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- создание условий для развития индивидуальности дошкольника;
- обеспечение атмосферы психологического комфорта воспитанников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В целях реализации задач в учебный план включались виды деятельности по следующим направлениям:

- ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение);
- ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим миром, патриотическое воспитание, ознакомление с миром природы);
- ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты);
- ОО художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность - лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование);
- ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ).

В течение 2020-2021 учебного года коллектив работал над реализацией **цели** – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Перед коллективом стояли следующие годовые задачи:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:
 - ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
 - ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
3. Совершенствовать работу ДОП по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения

личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

4. Внедрять в работу с детьми новые формы взаимодействия для формирования основ финансовой грамотности у дошкольников.

Для повышения профессиональной компетентности педагогов в решении поставленных задач были проведены следующие методические мероприятия:

Консультации для педагогов по темам:

- «Утренний и вечерний круг – новые формы организации режимных моментов в детском саду»

- «Пеший переход – как разнообразить прогулки в пределах территории учреждения».

- Дистанционные формы работы с родителями

-Эффективная организация оздоровительных мероприятий в условиях повышенного риска заражения вирусными инфекциями

- Планирование работы по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников

- «Организация питания по новым требованиям»

- «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»

Семинары – практикумы, мастер-классы:

- Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные формы изобразительной деятельности»

Семинар-практикум «Предметно-развивающая среда группы – современные требования».

Открытые мероприятия:

- В рамках прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности воспитатели Антошук С.Н., Кошечкина С.В., Патанова Ю.А. провели открытые занятия для коллег, на которых поделились опытом работы по ознакомлению с ПДД, развитию мелкой моторики и подготовки руки к письму, воображения и творческого мышления.

В течение года проведено 4 педсовета:

- ПЕДСОВЕТ № 1 Установочный: «Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на 2020-2021 уч. год»;

- ПЕДСОВЕТ №2 «Современные подходы к физическому развитию дошкольников»;

- ПЕДСОВЕТ №3 «Речевое развитие дошкольников: проблемы и перспективы»;

- ПЕДСОВЕТ № 4 «Реализация приоритетных направлений познавательного развития детей дошкольного возраста»;

- ПЕДСОВЕТ № 5 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год. Перспективы работы коллектива дошкольного подразделения на следующий учебный год»

Также организовывались психолого-медико-педагогические совещания, производственные и ежемесячные совещания при заместителе директора по ДО.

В течение года осуществлялись тематические проверки:

- Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС;
- Состояние физкультурно-оздоровительной работы;
- Организация работы по ФЭМП;
- Подготовка детей к школе.

Фронтальный контроль:

- Результативность работы дошкольного подразделения за учебный год.

На протяжении всего учебного года в дошкольном подразделении были организованы различные конкурсы и выставки, как на уровне учреждения, так и на муниципальном, республиканском. Сотрудники учреждения, родители принимали активное участие в городских мероприятиях, например, в акции добра и милосердия «Белый цветок».

Традиционные утренники, посвященные Международному женскому дню, Новому году, дню защитника Отечества, До свиданья, детский сад! проведены наряду с масленичными гуляниями, празднованием Дня Матери, Дня единства народов России. Однако, ситуация, связанная с начавшейся пандемией, внесла некоторые коррективы. Так, выпускные баллы прошли без участия родителей. Администрация детского сада позаботилась о том, чтобы воспоминания об этих событиях остались не только в памяти детей, но и в фоторепортажах и видеосюжетах.

Педагогический состав дошкольного подразделения принимал активное участие в реализации годовых задач учреждения, в городских мероприятиях, также активно были вовлечены и родители воспитанников.

Вывод: педагогами дошкольного подразделения были подготовлены воспитанники для участия в конкурсах, олимпиадах. В ходе всех мероприятий выявлено достаточное развитие творческих, физических, интеллектуальных способностей детей и высокий уровень квалификации педагогов.

Для профилактики и снижения заболеваемости в дошкольном подразделении регулярно используются разнообразные закаливающие мероприятия с обязательным учетом режимных моментов:

1. гибкий режим дня;
2. правильно организованные прогулки с учетом метеорологических условий региона;
3. рациональное, сбалансированное питание, приравненное к диетическому и правильная организация питания на группах;
4. обеспечение двигательной активности детей в течение всего дня;
5. проведение закаливающих процедур;
6. организация и проведение гигиенических процедур в группах;

7. соблюдение воздушно-теплового режима;
9. плановые медицинские осмотры детей с привлечением специалистов детской поликлиники;
10. организация и проведение прививочной работы;
11. контроль санитарно-гигиенического состояния;
12. проведение профилактической санитарно-гигиенической работы с педагогами, обслуживающим персоналом, детьми и родителями;
13. плановые физкультурно-оздоровительные мероприятия (НОД, праздники, развлечения).

Физкультурно-оздоровительная работа с детьми проводится в тесном сотрудничестве медицинского и педагогического персонала.

Вывод: Медицинское обслуживание воспитанников за 2020-2021 учебный год считать удовлетворительным. Продолжить работу по профилактике и снижению заболеваемости, используя эффективные формы и методы работы.

Большая роль в педагогическом процессе отводится работе с родителями. Педагоги осуществляют консультативно-просветительскую работу, совместные с детьми и родителями познавательные-развлекательные, праздничные, спортивные мероприятия, акции, субботники, участвуют в реализации проектов и конкурсов. Во всех группах 2-3 раза в год проводятся родительские собрания. Встречи с родителями проходят в различных формах (круглые столы, тренинги, консультации, непосредственно образовательная деятельность совместно с детьми, мастер-классы, практические занятия, деловые игры). Таким образом, родители имеют возможность наблюдать положительную динамику развития детей, понимают огромное значение своего участия в воспитании и образовании детей, поэтому активно участвуют во всех проводимых мероприятиях: праздниках, конкурсах, выставках, соревнованиях и т.д.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким, достаточным и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике (по результатам итоговых занятий в декабре 2020, мае 2021 г.), что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольном структурном подразделении.

В марте 2021 года родители (законные представители) всех возрастных групп приняли участие в анкетировании. Анкетирование проходило по желанию родителей в двух форматах: анонимно, а также открыто. В анкетировании приняли участие 75 родителей. Анализ анкет показал следующее: 93% родителей полностью удовлетворены деятельностью дошкольного подразделения. Они отмечают положительную динамику развития детей, комфортные условия пребывания воспитанников, им нравятся формы работы с детьми и родителями, отношение педагогов к детям. 7 % родителей в анкетах отметили причины для критики качества работы дошкольного подразделения:

- благоустройство территории – 2,7 % опрошенных;
- питание – 1,3 %;
- режим дня – 3%

В сравнении с 2019-2020 уч. г. наблюдается снижение числа анкет с критическими замечаниями почти в 2 раза.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в дошкольном подразделении оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах. Дистанционно работа проводилась на двух платформах: в мессенджере Viber в ранее созданных родительских группах, а также в социальной сети ВКонтакте. 22 апреля 2020 г. была создана закрытая группа «ДОП «Чудо-остров», которая продолжила свою работу и после окончания режима самоизоляции. Родителя активно и с удовольствием приняли приглашения для присоединения к данной группе. В ней состоят более 80% родителей образовательного подразделения.

Система внутренней оценки качества образования в дошкольном подразделении функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Воспитанникам из неполных семей уделяется большое внимание в первые месяцы после зачисления в дошкольное подразделение.

Вывод: в дошкольном учреждении уделяется должное внимание работе с родителями. Работа строится в соответствии с ФГОС ДО на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Тем не менее, необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более конструктивного сотрудничества.

В течение 2020-2021 учебного года педагогический коллектив сотрудничал с социальными институтами:

- Евпаторийским театром кукол «Марионетки»;
- Симферопольским кукольным театром «Буриме»;
- МБДОУ ДОД «СЮТ»;
- МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр».

Вывод: сотрудничество с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов, потребностей и способностей детей. Работу по взаимодействию с социальными партнерами считать удовлетворительной.

Изучение профессиональной деятельности педагогов дошкольного подразделения осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются тестирование, анкетирование, собеседования и другие формы работы, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления определившихся затруднений.

Особенно активно использовались две группы организационных форм методической работы – коллективные и индивидуальные консультации, которые разумно сочетались в практике.

Вывод: дошкольное образовательное подразделение МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» укомплектовано педагогическими кадрами в достаточном количестве. Для реализации задач основной образовательной программы в учреждении сформирован педагогический коллектив с достаточным уровнем творческого потенциала. Ведется систематическая работа по повышению уровня квалификации педагогов.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками, коллектив ставит перед собой следующие годовые задачи.

2.2.ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель работы: создание эффективного образовательного пространства, направленного на эффективное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Внедрить рабочую программу воспитания как инструмент реализации воспитательных задач ДОП.
2. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства посредством проведения торжественных мероприятий, тематических занятий, реализации творческих проектов.
3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Педагогические советы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм.о выпол.
1.	<p>ПЕДСОВЕТ № 1 Установочный: «Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 уч. год» <i>Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы, утверждение плана работы на 2021 -2022 учебный год</i> Выполнение решений предыдущих педсоветов.</p> <p style="text-align: center;">Плановые вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решений предыдущих педсоветов. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4. Реализация рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы. 5. Об утверждении годового плана на 2021-2022 учебный год 6. Об утверждении учебного плана, расписания НОД по ООП ДО, кружковой работе. 7. Разное. 	31.08.2021	<p>Зам. директора по ДО Солодкова О.А., медсестра Белкина О.А.</p> <p>Члены педагогического совета</p>	
2.	<p>ПЕДСОВЕТ №2 «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников» <i>Цель: проанализировать состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию в дошкольном подразделении, рассмотрение путей и</i></p>	29.11.2021		

	<p><i>способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</i></p> <p style="text-align: center;">Плановые вопросы</p> <p>1.О выполнении решений предыдущих педсоветов. 2.Анализ работы педагогов по патриотическому воспитанию детей. 3. Организация праздников и тематических мероприятий по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников (из практики). 4. Современные методы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p> <p>ПЕДСОВЕТ №3 «ВСОКО в дошкольной образовательной организации» <i>Цель:</i> выработать единую программу организации внутренней системы оценки качества образования, определить пути её развития в ДОП.</p> <p style="text-align: center;">Плановые вопросы</p> <p>1.О выполнении решений предыдущих педсоветов. 2. Проблема качества дошкольного образования на современном этапе развития дошкольного образования. 3. 3. Организационно-деятельностная игра. 4. Представление результатов педагогического совета.</p> <p>ПЕДСОВЕТ № 4 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год. Перспективы работы коллектива дошкольного подразделения на следующий учебный год» <i>Цель:</i> проанализировать работу коллектива за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1.О выполнении решений предыдущих педсоветов. 4. 2. Анализ образовательной деятельности дошкольного подразделения за 2021-2022 учебный год.</p>	<p>28.03.2022</p> <p>31.05.2022</p>	<p>Зам. директора по ДО Солодкова О.А.</p> <p>Музыкальный руководитель Смаилова З.И., педагог-психолог Ильницкая В.Г. Зам. директора по ДО Солодкова О.А.</p> <p>Зам. директора по ДО Солодкова О.А.</p> <p>Зам. директора по ДО Солодкова О.А.</p> <p>Все участники</p> <p>Зам. директора по ДО Солодкова О.А.</p> <p>Зам. директора по ДО Солодкова О.А.</p> <p>Зам. директора по ДО Солодкова О.А.</p>	
--	---	-------------------------------------	---	--

<p>3. Анализ мониторинга развития детей.</p> <p>4. Анализ готовности детей к школе.</p> <p>5. Отчет о заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Отчеты деятельности специалистов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Определение проекта основных направлений деятельности дошкольного подразделения на 2022-2023 учебный год.</p> <p>8. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Разное</p>		<p>Зам. директора по ДО Солодкова О.А. Педагоги</p> <p>Медсестра Белкина О.А.</p> <p>Муз.руководитель Смаилова З.И., педагог доп. образования Перехова У.М. Зам. директора по ДО Солодкова О.А.</p> <p>Зам. директора по ДО Солодкова О.А., педагогический коллектив</p>	
--	--	--	--

3.2. Консультации

№	Тема	Дата	Ответственный	отметка о выпол
1	«Организация питания в группах. Нормы питания детей»	10.09.2021	Белкина О.А.	
2	«Технологические аспекты деятельности воспитателя по реализации программы воспитания ДОУ»	08.10.2021	Солодкова О.А.	
3	Дистанционные формы работы с родителями	17.12.2021	Солодкова О.А.	
4	Эффективная организация оздоровительных мероприятий в условиях повышенного риска заражения вирусными инфекциями	11.01.2022	Белкина О.А.	
5	Планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	24.01.2022	Солодкова О.А.	
6	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	28.04.2022	Солодкова О.А.	

3.2.1 Консультации узких специалистов

№	Тема	Дата	ответственный	отметка о выпол
1	<p>По выбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О совместной работе музыкального руководителя и воспитателя»; - «Оборудование места для самостоятельной музыкальной деятельности»; - «Влияние музыки на совершенствование двигательных навыков у детей» 	1 квартал	Смаилова З.И.	

2	По выбору: - «Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста»; - «Отечественные и зарубежные авторы о значении музыки в жизни ребенка»; - «Логоритмические технологии как профилактика речевых нарушений дошкольников»	2 квартал	Смаилова З.И.	
3	По выбору: - «Музыка и танец как средство оздоровления» - «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	3 квартал	Смаилова З.И.	

3.3.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о выполнении
1.	<p>САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ</p> <p>1.1.Углубленное изучение: - ФГОС ДО РФ; - Основной образовательной программы дошкольного образования дошкольного образовательного подразделения МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» - Региональной парциальной программы по Гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» (2017)</p> <p>1.2.Проводить собеседование с педагогами по содержанию действующих нормативно-правовых документов по ДО РФ.</p> <p>1.3.Оказание помощи каждому педагогу в выборе темы углубленной работы на 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>1.4.Собеседования с педагогами по ходу работы над темой.</p> <p>1.5.С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов и ведением дневников самообразования.</p> <p>1.6.Продолжить работу по оформлению «Индивидуальная папка аттестуемых педагогов»</p>	В течение учебного года	Солодкова О.А.	
2.	<p>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>1. С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО КРИППО: 1.Голбан В.Е., воспитателя 2.Кошевую С.В., воспитателя</p> <p>Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации</p>	согласно графика ГБОУ ДПО КРИППО по окончании курсов	Солодкова О.А. Педагоги	

3.	АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ 1. Консультация для педагогического коллектива «Нормативно-правовые аспекты аттестации педагогических работников Российской Федерации, Республики Крым 2. Оформление индивидуальных папок аттестуемых в межаттестационный период 3. Оказание методической помощи в составлении индивидуальных планов работы аттестуемых педагогов. 4. Изучение результативности работы аттестуемых педагогов	сентябрь в теч. учебного года	Солодкова О.А.	
4	УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ СЕМИНАРАХ, МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯХ 1. Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану МКУ	в теч. года согласно плану МКУ	Солодкова О.А.	

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

3.4.1. Открытые просмотры

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1	Показ открытых мероприятий о Евпатории и Крыме педагогами	Февраль-март	Все педагоги ДОП	
2	Открытые занятия в рамках недели дошкольника для учителей начальной школы	февраль	Голбан В.Е. Балабанюк С.А.	

3.4.2. Тематические дни, недели

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	отметка о выполнении
1	День здоровья - «Веселые старты»; - «Приключения Здоровичка»; - «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» - «Морская прогулка»	1 раз в квартал октябрь, январь, апрель, июнь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	День знаний - тематические беседы в старших и подготовительных группах - экскурсия в МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» на первый звонок - рисунки на асфальте «Скоро в школу я пойду» - Развлечение «День Знаний»	1.09.	Воспитатели Разновозрастной и подготовительной групп муз.руководитель	
3	День солидарности в борьбе с терроризмом - тематические беседы - рисунки на асфальте «Я рисую мир»	3.09	Зам.директора по ДО воспитатели	
4	Благотворительная акция «Белый цветок» - НОД «Урок милосердия»	Сентябрь	Воспитатели	

	- выставка декоративно-прикладного творчества - участие в городской благотворительной акции		Зам.директора по ДО	
5	День Государственного флага и Государственного герба РК - Беседы «Где мы живем», «Полуостров Крым» - «Государственная символика Республики Крым» презентация	24 сентября	Воспитатели Муз.руководитель	
6	День дошкольного работника - беседы с детьми - «Поздравление для сотрудников «Чудо-острова» от дошкольников»	27 сентября	Муз.руководитель	
7	День пожилого человека - тематические беседы - выставка рисунков в группах «Как мы помогаем бабушкам и дедушкам»	1 октября	Воспитатели	
8	День ГО - тематические беседы	4 октября	Воспитатели всех возрастных групп	
9	День народного единства - тематическое занятие «Вместе мы едины» - выставка рисунков	4 ноября	Муз.руководитель Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
10	Синичкин День -тематические беседы на тему: «Вместе поможем зимующим птицам» с использованием видеоматериалов; - акция «Кормушка»	12 ноября	Воспитатели	
11	Международный день толерантности -тематические беседы «Закон дружбы»; - на прогулке «Игры народов мира»	16 ноября	Зам.директора по ДО Воспитатели	
12	День рождения Деда Мороза -участие в акции «Поздравление для Деда Мороза» - изготовление поздравительной открытки	18 ноября	Воспитатели	
13	День матери -тематические беседы в группах -выставка рисунков «Мама лучшая на свете» - Музыкальный досуг «День матери»	28 ноября	Воспитатели Муз.руководитель	
14	Международный день инвалидов - Беседы с воспитанниками на тему: «Особенные люди»	3 декабря	Воспитатели	
15	День Конституции	12 декабря	Воспитатели	

	-тематические беседы для детей старшего дошкольного возраста «Самый важный документ государства»; -Оформление информации для родителей «Что рассказать ребенку о Конституции РФ»		Творческая группа	
16	День Республики Крым -тематические беседы -фотовыставка «Удивительный Крым»	20 января	Воспитатели	
17	День Защитника Отечества -Спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества» -выставка детских рисунков	23 февраля	воспитатели муз.руководитель	
18	Международный женский день - утренники «Мама – главное слово на свете»	8 марта	Смаилова З.И. Муз.рукводитель	
19	День воссоединения Крыма с Россией - выставка рисунков «Крымская весна» - Праздничное мероприятие	18 марта	Воспитатели Муз.руководитель	
20	Всемирный день водных ресурсов -тематические беседы	22 марта	Воспитатели	
21	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества - утренний прием детей под музыкальные детские произведения; - тематический вечер «Уроки классики»	21-27 марта	Зам.директора по ДО Муз.руководитель	
22	Всероссийская неделя детской и юношеской книги -1 апреля – день рождения К.И. Чуковского: чтение произведений, знакомство с биографией автора -2 апреля – Международный день детской книги, приуроченный ко дню рождения Г.Х. Андерсена: акция «Подари книгу детскому саду»	28 марта – 01 апреля	Зам.директора по ДО Воспитатели	
23	День Космонавтики 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина -тематические беседы - выставки детских работ в группах	12 апреля	воспитатели	
24	День пожарной охраны - беседы по ОБЖ - тренировочная эвакуация	30 апреля	Зам.директора по ДО воспитатели	
25	День Победы -тематические беседы	9 мая	Воспитатели Муз.руководитель	

	- праздничный концерт «Помним и гордимся»			
26	Международный день семьи Акция для родителей «Ценности семьи»	15 мая	Воспитатели	
27	День славянской письменности и культуры -беседа «Как люди научились писать» - рисование «Необычные буквы»	24 мая	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
28	День защиты детей -праздничный концерт - оформление выставок в группах - праздничная гимнастика	1 июня	Зам.директора по ДО Воспитатели Муз. руководитель	
29	День России -тематическое развлечение	12 июня	Воспитатели Муз. руководитель	
30	День Нептуна - развлечение - эстафеты с водой	Июнь	Воспитатели Муз.руководитель	
НЕДЕЛИ				
1	Неделя безопасности -выставка детских работ «Внимание, дети на дороге!» - Совместные просмотры мультфильмов по БДД - Тематические беседы с детьми - целевая экскурсия к проезжей части «Красный, желтый, зеленый»	6.09-10.09	Воспитатели всех возрастных групп Зам.директора по ДО Воспитатели старших и разновозрастной групп	
2	Неделя культуры народов Крыма - тематические беседы «Край мой родной» - лепка «Русские народные игрушки» -выставка детских работ «Орнаменты разных народов» -чтение наизусть стихотворений на разных языках	Ноябрь 1 неделя	Воспитатели Муз.руководитель	
3	Неделя здоровья -тематические занятия в группах - развлечения во всех группах - выставка рисунков детей «В здоровом теле – здоровый дух»	Январь 4 неделя	воспитатели Муз.руководитель	
4	Масленичная неделя - беседы с детьми - развлечение «Широкая масленица»	Март 28.02– 06.03	Воспитатели Муз.руководитель	

3.4.3 ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

Смотры-конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
1	Подготовка к новому учебному году	Август	Солодкова О.А. Смаилова З.И. воспитатели	
2	Конкурс методических разработок «Под парусом экологических знаний»	Октябрь	Солодкова О.А. воспитатели	
3	Участие в городском конкурсе «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Солодкова О.А. воспитатели	
4	Участие в конкурсе семейных экологических проектов	февраль	Солодкова О.А. воспитатели	
5	Участие в городском фестивале детских творческих коллективов МБДОУ «Подсолнух»	согласно плана	Солодкова О.А. Смаилова З.И.	
6	Участие в экологической олимпиаде для дошкольников, организованной МБОУ ДОД «Эколого-биологическим центром»	согласно плана	Солодкова О.А. Воспитатели	
7	Участие в конкурсе детского технического и прикладного творчества	согласно плана МБОУ ДОД СЮТ	Солодкова О.А. Воспитатели	
8	Участие в республиканском экологическом конкурсе «Мир глазами детей»	Согласно плана ЦМК РК	Солодкова О.А. Воспитатели	
Методические выставки				
1	Инновационные технологии		Солодкова О.А.	
2	Нестандартные техники изобразительной деятельности			
3	Готовимся к аттестации			
4	Новые пособия по финансовой грамотности			
6	Экологическое воспитание – литература для подготовки к олимпиаде			
7	Новинки методической литературы			
Выставки детских работ				
1	«Внимание – дети на дороге!»	сентябрь	Творческая группа	
2	Выставка поделок «Осенний калейдоскоп»	октябрь		
3	«Дружат дети всей земли»;	ноябрь		
4	«Здравствуй, зимушка-зима»	декабрь		
5	«Защитники Отечества»	февраль		
6	«Весенняя капель»	март		
7	«Космические фантазии»	апрель		
8	«Россия – Родина моя!»	июнь		

4.ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1	Корректировка и систематизация информативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Солодкова О.А.	Пакет нормативных документов
2	Реализация пакета целевых комплексных программ дошкольного подразделения: <ul style="list-style-type: none"> • Основная образовательная программа дошкольного образования дошкольного образовательного подразделения МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова»; • Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогов; • Программа взаимодействия с семьей; • Программа преемственности в работе дошкольного подразделения и школы. 	Июнь-август 2021 г. Реализация в течение года	Солодкова О.А.	Новые проекты программ
3	Составление расписания НОД, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь 2021 г.	Солодкова О.А. Педагоги	Расписание, график
4	Корректировка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август-сентябрь 2021	Солодкова О.А.	Карты мониторинга
5	Корректировка индивидуальных карт для фиксации профессионального роста педагогов (открытые просмотры, участие в жизни дошкольного подразделения, методические мероприятия и др.)	Октябрь 2021	Солодкова О.А.	Индивидуальная карта педагога
6	Корректировка карт фиксации результатов оперативного контроля	Октябрь 2021	Солодкова О.А.	Карты оперативного контроля
7	Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ, перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Солодкова О.А.	Технологические карты
8	Разработка рекомендаций по оформлению предметно-развивающей среды в группах и помещениях дошкольного подразделения	Август 2021 г.	Солодкова О.А.	Методические рекомендации

9	Подготовка к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	По плану	Солодкова О.А.	Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям
10	Обновление методических изданий	В течение года	Солодкова О.А.	Картотека
11.	Обновление материалов по игровой деятельности (подвижные и сюжетные игры)	В течение года	Солодкова О.А.	Атрибуты
12	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС ДО», «Профстандарт «Педагог» и др.	В течение года	Солодкова О.А.	Материалы стендов и выставок
13	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь, Май	Солодкова О.А.	Аналитические материалы
14	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Солодкова О.А.	Аналитические материалы
15	Анализ уровня усвоения основных разделов программы воспитанниками	Октябрь, май	Солодкова О.А.	Справки

4. План работы методического кабинета (2 раздел)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой документации по вопросам образования Российской Федерации	В течение года	Солодкова О.А.	
2	Создать творческую группу из числа педагогических работников для взаимодействия с семьями воспитанников и социумом	сентябрь	Солодкова О.А.	
3	Работа по оформлению методических стендов в помещениях дошкольного подразделения	В течение года	Солодкова О.А.	
4	Продолжить подборку материала по оформлению индивидуальной папки педагогов	В течение года	Солодкова О.А.	
7	Пополнить методический материал по направлениям ФГОС ДО	В течение года	Солодкова О.А.	

5. ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
	Творческая группа ДОП: Солодкова О.А. – зам.директора по ДО,			

	Антошук С.Н. – воспитатель Балабанюк С.А. – воспитатель, Голбан В.Е. – воспитатель, Кошева С.В. – воспитатель, Патана Ю. А – воспитатель Смаилова З.И. – музруководитель			
1	Заседание творческой группы	1 раз в месяц, по необходимости	Солодкова О.А.	
2	Составление перспективных планов тематических недель	По плану	Творческая группа	
3	Разработка положений, организация и проведение смотров-конкурсов в дошкольном образовательном подразделении	По плану	Творческая группа	
4	Участие в обсуждении сценариев, открытых занятий и других мероприятий	По плану	Творческая группа	

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
	Педагогические часы	Первая среда месяца	Соолодкова О.А.	
1	Ознакомление с планом воспитательно-образовательной работы на месяц	ежемесячно	Солодкова О.А.	
2	- Изучение нормативно-правовых документов вновь изданных. «Готовность детей к освоению программы возрастной группы» - Результаты диагностических исследований. - Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий. - Система сопровождения воспитанников с проблемами в развитии. - Обсуждение сценариев осенних утренников - Инструктажи Антитеррор	октябрь	Солодкова О.А. Смаилова З.И. воспитатели	
3	- Инструктажи. Антитеррор	ноябрь	Солодкова О.А.	
4	- Анализ осенних утренников. - Обсуждение сценариев новогодних утренников. - Инструктажи ГО. Антитеррор	декабрь	Солодкова О.А. Творческая группа	
5	- Изучение нормативно-правовых документов вновь изданных. - Анализ новогодних утренников. - Подготовка спортивных развлечений. - Инструктажи. Антитеррор	январь	Солодкова О.А. Творческая группа	

6	- Аттестация педагогов. - обсуждение сценариев весенних утренников. - Инструктажи. Антитеррор.	февраль	Солодкова О.А. Творческая группа	
7	- Анализ весенних утренников. - Обсуждение сценариев выпускных утренников. - Инструктажи ГО. Антитеррор	март	Солодкова О.А. Творческая группа	
8	- Изучение нормативно-правовых документов вновь изданных. - Вопросы подготовки к фестивалю дошкольных коллективов «Подсолнух» - Инструктажи ГО. Антитеррор	апрель	Солодкова О.А. Творческая группа	
9	- Усвоение детьми ООП. Построение индивидуальной работы с дошкольниками в летний период. - Инструктажи ГО. Антитеррор	Май	Солодкова О.А. Смаилова З.И. Воспитатели	
10	- Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период. - Инструктажи ГО. Антитеррор	Июнь	Солодкова О.А.	

7.СОВЕЩАНИЯ.

№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Август			
1	Организация контрольной деятельности	Солодкова О.А.	
2	О подготовке ко Дню Знаний	Солодкова О.А. Смаилова З.И.	
3	Организация работы по профилактике ДДТТ. Месячник безопасности.	Солодкова О.А.	
4	Соблюдение санитарного законодательства	Солодкова О.А. Белкина О.А.	
5	Организационные вопросы	Солодкова О.А.	
Сентябрь			
1	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса	Солодкова О.А.	
2	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Солодкова О.А.	
3	Организация работы по закаливающим мероприятиям	Белкина О.А.	
4	Организация методической работы	Солодкова О.А.	
5	Поступление выпускников в школы города	Кошечкина С.В., Антощук С.Н.	
6	Итоги оперативного и производственного контроля	Солодкова О.А.	
7	Организационные вопросы, утверждение плана работы на октябрь	Солодкова О.А.	

Октябрь			
1	Антитеррористическая безопасность, основы безопасности жизнедеятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации	Солодкова О.А.	
2	Обеспечение качественного детского питания	Белкина О.А.	
3	Организационные вопросы, утверждение плана работы на ноябрь	Солодкова О.А.	
Ноябрь			
1	Работа по антитеррористической защищенности	Солодкова О.А.	
2	Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	Солодкова О.А.	
3	Соблюдение СанПиН в образовательном процессе	Солодкова О.А. Белкина О.А.	
4	Анализ заболеваемости, выполнение плана по детодням	Белкина О.А.	
5	Работа с родителями по недопущению задолженности по р/п	Солодкова О.А. Воспитатели	
6	Утверждение сценариев и графиков проведения новогодних утренников	Солодкова О.А.	
7	Организационные вопросы, утверждение плана работы на декабрь	Солодкова О.А.	
Декабрь			
1	Работа по безопасности пребывания дошкольников	Солодкова О.А.	
2	Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на новый год	Солодкова О.А.	
3	О работе в праздничные дни	Солодкова О.А.	
4	Утверждение плана зимних каникул	Солодкова О.А.	
5	Результативность контрольной деятельности	Солодкова О.А. Белкина О.А.	
6	Организационные вопросы, утверждение плана работы на январь	Солодкова О.А.	
Январь			
1	Антитеррористическая безопасность	Солодкова О.А.	
2	Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие	Солодкова О.А.	
3	Итоги конкурсов	Солодкова О.А.	
4	Состояние работы по закаливанию и витаминизации	Белкина О.А.	
5	Соблюдение правил техники безопасности при организации различных видов деятельности	Солодкова О.А.	
6	Работа с семьями	Педагоги	
7	Утверждение графиков и сценариев утренников, посвященных международному женскому дню	Солодкова О.А.	
8	Организационные вопросы утверждение плана работы на февраль	Солодкова О.А.	
Февраль			
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в дошкольном структурном подразделении	Солодкова О.А.	
2	Итоги проверки санитарного состояния	Солодкова О.А.	

		Белкина О.А.	
3	Утверждение плана весенних каникул	Солодкова О.А.	
4	Организационные вопросы утверждение плана работы на март	Солодкова О.А.	
Март			
1	Вопросы антитеррористической защищенности	Солодкова О.А.	
2	Работа с воспитанниками по безопасности дорожного движения	Солодкова О.А.	
3	Анализ питания за 1 квартал	Белкина О.А.	
4	Трудовая дисциплина	Солодкова О.А.	
5	Утверждение сценариев и графиков проведения выпускных утренников	Солодкова О.А.	
6	Организационные вопросы, утверждение плана работы на апрель	Солодкова О.А.	
Апрель			
1	Безопасность дошкольников в ДОП	Солодкова О.А.	
2	Итоги конкурса детского прикладного искусства СЮТ	Солодкова О.А.	
3	О готовности выпускников старших и разновозрастной групп к обучению в школе, предварительные списки	Солодкова О.А. воспитатели	
4	Организационные вопросы, утверждение плана работы на май	Солодкова О.А.	
Май			
1	Анализ работы по антитеррористической деятельности	Солодкова О.А.	
2	Анализ заболеваемости, выполнение плана по детодням	Белкина О.А.	
3	Презентация индивидуальных папок	Педагоги	
4	Отчет о проделанной работе творческой группы	Солодкова О.А.	
5	Организационные вопросы, утверждение плана работы на лето	Солодкова О.А.	
Лето (июнь-июль)			
1	Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории дошкольного подразделения	Солодкова О.А. Белкина О.А.	
2	О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период	Солодкова О.А.	
3	Организация питания в ДОП	Белкина О.А.	
4	О ходе подготовки к новому учебному году	Солодкова О.А.	
5	Организационные вопросы	Солодкова О.А.	

8. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1	Воспитательно-образовательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Солодкова О.А.
2	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно	Солодкова О.А. Белкина О.А.
3	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	Солодкова О.А. Белкина О.А.

4	Повышение педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал	Солодкова О.А.
5	Система работы с родителями.	ежемесячно	Солодкова О.А.
6	Организация питания.	Ежедневно	Белкина О.А.
7	Выполнение инструкции по охране труда и технике безопасности.	Систематически	Солодкова О.А. Копанцев М.В.
8	Выполнение решения педсоветов.	ежеквартально	Солодкова О.А.
9	Состояние документации, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Солодкова О.А.
10	Двигательная активность детей в режиме дня.	систематически	Солодкова О.А. Белкина О.А.
11	Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	систематически	Солодкова О.А. Белкина О.А.
12	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Солодкова О.А.
13	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	систематически	Солодкова О.А.
15	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	Систематически	Солодкова О.А.
16	<p>Оперативный контроль во всех группах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка групп к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах. - Контроль качества оформления документации -Контроль организации работы по ПДД. -Контроль организации работы по ОБЖ -Контроль организации двигательной активности детей -Контроль проведения праздника (досуга, развлечения) -Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. -Контроль физкультурного занятия -Контроль организации и проведения прогулки -Проверка плана воспитательно- образовательной деятельности в группах -Анализ плана работы музыкального руководителя - Анализ предметно –развивающей среды в группах по конструктивной деятельности. - Контроль организации питания детей. -Анализ организации экспериментальной деятельности -Контроль игровой деятельности детей. -Контроль организации режима дня. -Контроль организации наблюдений в природе. - Контроль организации дневного сна. - Анализ профессионального мастерства педагогов - Контроль подготовки воспитателя к НОД. - Анализ самообразования педагогов - Анализ непосредственно образовательной деятельности 	В течение года	Солодкова О.А. Белкина О.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние физкультурно-оздоровительной работы - Контроль за подготовкой ДОП к осеннее - зимнему периоду - Готовность педагогов к педагогической диагностике - Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда - Работа педагогов по самообразованию - Проведение родительских собраний в группах 		
17	Сравнительный контроль: Заболееваемость в группах	1р квартал	Белкина О.А.
18	Фронтальный контроль: 1. Организация РППС 2. Результативность работы за учебный год	сентябрь Апрель-май	Солодкова О.А. Белкина О.А.
19	Предупредительный контроль: выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Солодкова О.А.

9. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Тема	Дата проведения	Возрастная группа	Ответственный
«Организация РППС в соответствии с ФГОС»	Август	Все группы	Солодкова О.А.
«Состояние физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Все группы	Солодкова О.А.
«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	Март	Все группы	Солодкова О.А.
Подготовка детей к школе	Май	Группы старшего дошкольного возраста	Солодкова О.А. Воспитатели Педагог-психолог

10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЕНКА

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
Организационная деятельность			
1	Подготовка плана работы на год (утвердить на установочном педагогическом совете)	Солодкова О.А. Педагог-психолог	сентябрь
2	Подготовка нормативно - правовых документов по проблеме охраны прав детства.	Солодкова О.А.	сентябрь
3	Составление социального паспорта семьи	Солодкова О.А. Педагог-психолог	октябрь

4	Корректировка базы данных и составление списка детей по социальному статусу: -Неполные семьи -Многодетные -Малообеспеченные -Неблагополучные -Дети инвалиды	Солодкова О.А. Педагог-психолог	октябрь
Диагностическая работа			
5	Анкетирование родителей «Взаимодействие ДОП и семьи»	Педагог-психолог	ноябрь
6	Анкетирование родителей «Поощрение и наказание» (выявление риска жестокого обращения)	Педагог-психолог	ноябрь
7	Ведение журнала регистрации обращений	Солодкова О.А. Педагог-психолог	по запросу
Работа с родителями			
8	Активизация участия родителей в жизни ДОП (участие в праздниках, благоустройстве групп ДОП, в спортивных мероприятиях, походах в парк, в театр)	педагоги всех групп	сентябрь-май
9	Консультация «Защита прав детей в семье» с конкретными рекомендациями по воспитанию детей в духе уважения и соблюдения прав и свобод человека.	Педагог-психолог	октябрь
10	Разработка рекомендаций для родителей проблемных семей	Солодкова О.А. Педагог-психолог	по необходимости
11	Выпуск папки-передвижки на тему «Толерантность» совместно с родителями и педагогами групп.	Солодкова О.А. Педагог-психолог педагоги групп	декабрь
13	Анкетирование «Роль отца в воспитании ребенка» Определить роль отца в воспитании детей дошкольного возраста.	Педагог-психолог	январь
14	Круглый стол с папами воспитанников «Роль отца в воспитании ребенка» Знакомство с результатами анкетирования. Поиск эффективных методов и приемов в воспитании детей	Солодкова О.А. Педагог-психолог	февраль
15	Презентация «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей».	Солодкова О.А. Педагог-психолог	Март-апрель

Работа с детьми			
16	Беседы с детьми на темы - «Право ребенка на имя?» - «Зачем человеку чувства стыда» - «Мальчик-мужчина –защитник» - «Право ребенка на охрану физического здоровья» - «Право ребенка жить и воспитываться в семье» - Опасный и безопасный мир «Разные люди»	Воспитатели всех возрастных групп	ноябрь декабрь январь февраль март апрель
17	Беседы по профилактике «Чтобы не случилось беды» проигрывание и моделирование проблемных ситуаций «Уроки Доброты», беседы и проигрывание проблемных ситуаций		октябрь
18	Выставка рисунков «Кто твой друг?»	Солодкова О.А.	ноябрь
19	Этическая беседа "Как поступить правильно" Беседа «Права и обязанности ребенка»	Воспитатели всех возрастных групп	декабрь
20	Досуг "Порадовать маму - как это просто!"	Смаилова З.И.	январь
21	"Что означают наши имена?" Игра "Вежливый ручеек"	Воспитатели всех возрастных групп	февраль
22	Литературно-правовая викторина "Калейдоскоп сказок"	Солодкова О.А. Педагог-психолог	март
23	Составление картотеки игр по социальному развитию детей	Педагог-психолог	В течении года
Работа с педагогами			
24	Анкета «Определение уровня правовых знаний», определить уровень знаний педагогов по правовому воспитанию.	Педагог-психолог	октябрь
25	Взаимодействие с воспитателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками и их родителями, требующими особого педагогического внимания	Солодкова О.А. Педагог-психолог педагоги групп	в течение года
26	Оформление памяток для сотрудников по вопросам защиты прав участников воспитательно-образовательного процесса.	Солодкова О.А. Педагог-психолог	ноябрь

27	Изучение нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав детства Выступление на педсовете «Работа воспитателя по профилактике жестокого обращения с детьми».	Солодкова О.А. Педагог-психолог	март
Просветительская работа			
27	Консультации: «Жестокое обращение с детьми как проблема современного общества» «Роль семейного микроклимата в развитии детско-родительских отношений»	Солодкова О.А. Педагог-психолог	ноябрь февраль

11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение (продление) договоров с родителями	Май, сентябрь	Солодкова О.А.	
Общие родительские собрания				
2	<p>1. «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и развитии детей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритетные направления работы ДОП на 2021-2022 уч. год; • Ознакомление родителей с ООП ДО ДОП МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» • Презентация «Как мы провели лето» • Выборы родительского комитета дошкольного подразделения 	Сентябрь	Солодкова О.А.	
	<p>2. Итоги совместной работы участников образовательного процесса»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет руководителя о работе за прошедший учебный год; • Презентация «Наши успехи за учебный год» • Оценка деятельности педагогического коллектива родителями (анкетирование и интервьюирование родителей); • Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе; • Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в дошкольном подразделении и 	Июнь 1 неделя		

	семье (летний оздоровительный период); <ul style="list-style-type: none"> Отчет родительского комитета о проделанной работе. 			
3	Анкетирование родителей 1. Оценка качества работы ДОП	Март	Солодкова О.А.	
4	Педагогическое просвещение родителей. Регулярное обновление информационного стенда для родителей. Ведение аккаунта ДОП в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Солодкова О.А.	
5	Тематические выставки	По плану	Солодкова О.А.	
6	Консультирование по запросам родителей	В течение года	Председатель ПМПК	
Групповые родительские собрания				
3	Младшая группа			
	Собрание № 1 «Актуальные вопросы адаптации детей к условиям детского сада»	сентябрь	Воспитатели	
	Собрание № 2 «Определяющая роль семьи и детского сада в развитии речи ребенка».	декабрь	Воспитатели Педагог-психолог	
	Собрание № 3 «Итоги работы за год»	май	Воспитатели	
4	Средняя группа			
	Собрание № 1 «Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет»	сентябрь	Воспитатели	
	Собрание № 2 «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению в быту»	декабрь	Воспитатели	
	Собрание № 3 «Летние каникулы – лучшее время для развития ребенка!» (Советы специалистов)	май	Воспитатели Специалисты	
5	Подготовительная, Разновозрастная группа			
	Собрание № 1 «Скоро в школу. Что нужно знать о психологической готовности детей к школе»	сентябрь	Воспитатели	
	Собрание № 2 «Советы будущим родителям первоклассников»	декабрь	Воспитатели	
	Собрание № 3 «Готовы ли мы в школу?» (Советы специалистов) Итоги работы с детьми за год	май	Воспитатели Специалисты	
Консультации специалистов				
1	«Культура поведения родителей и детей на праздниках и развлечениях»	сентябрь	Смаилова З.И.	
2	«Влияние музыки на здоровье человека»	ноябрь	Смаилова З.И.	

3	«Приготовление новогодних костюмов»	декабрь	Смаилова З.И.	
4	«Учим ребенка слушать музыку» Музыка и здоровьесберегающие технологии	январь	Смаилова З.И.	
5	«Развитие музыкальных способностей».	март	Смаилова З.И.	
Дни открытых дверей				
1	«Осень, осень в гости просим» (осенние тематические занятия)	Октябрь	Смаилова З.И.	
2	День матери	Ноябрь	Смаилова З.И. Кошечкина С.В.	
3	Новогодние утренники	Декабрь	Смаилова З.И. Воспитатели	
4	День защитников Отечества	Февраль	Смаилова З.И. Воспитатели	
5	«8 Марта – женский день»	Март	Воспитатели Смаилова З.И.	
6	«До свиданья, детский сад!» (выпускные утренники)	Май	Воспитатели Смаилова З.И.	
7	Итоговые НОД для родителей	Май	Педагоги	

12. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТВЕТСТВЕННОМУ РОДИТЕЛЬСТВУ (2021-2022 учебный год)

Цель: укрепление института семьи, ответственного родительства, профилактика социального сиротства.

Основные задачи: осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, принятия мер к родителям или законным представителям, не исполняющим своих обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних; совершенствование механизма межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; усовершенствование системы работы по раннему выявлению семьи и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке, предоставление им конкретных видов и форм социальных услуг.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование "Что вы знаете о правах ребенка?" "Мои плюсы и минусы в общении с родителями"	сентябрь	Педагог-психолог
2	Консультации в сообществе ВКонтакте: - «Выходной день с малышом» - «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе» - «Как правильно разговаривать с ребенком» и др.	сентябрь	Солодкова О.А.
3	Изучение нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детства.	октябрь	воспитатели
4	Цикл лекций для родителей «Ответственное родительство»	В течение года	воспитатели
5	Оформление информационных стендов: «Конвенция ООН "О правах ребенка"», "Защита прав и достоинства маленького ребенка"	ежемесячно	воспитатели

6	Тренинг: «Родительство – внутренний источник силы».	март	педагог-психолог
7	Выпуск буклетов	в течение года	педагоги
8	Салон «Музыкальные встречи». Взаимодействие ДОП с семьями в области музыкального образования	в течение года	Музыкальный руководитель
9	День Семьи. Выпуск фотогазет «Самые активные» (фото родителей активно сотрудничающих с детским садом), «Физкультура и здоровье» (семейные фотографии)	апрель	Солодкова О.А. воспитатели
10	Консультация «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	апрель	Солодкова О.А.
11	Скорая педагогическая помощь родителям (Подбирается библиотечка для родителей по различным вопросам воспитания и обучения).	в течение года	воспитатели
12	День семьи "Семейное счастье"	май	музыкальный руководитель
13	Консультация для воспитателей «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку»	май	Солодкова О.А.
14	<ul style="list-style-type: none"> Проведение благотворительных акций, с целью оказания социальной помощи семьям, нуждающимся в социальной поддержке: «Чужих детей не бывает». 	май	воспитатели

13. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и ДОП	Сентябрь	Солодкова О.А.
2	Определение задач, содержание работы. Составление плана работы на учебный год	Сентябрь	Председатель родительского комитета
3	Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Ноябрь	Солодкова О.А.
4	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	Председатель родительского комитета
	Выступление председателя родительского на общем родительском собрании	Май	Председатель родительского комитета
6	Помощь родительского комитета в проведении и организации экскурсий и выставок, озеленении участков	По плану Май	Воспитатели

14.ПЛАН РАБОТЫ ПО СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Основное назначение сопровождения ребенка в детском саду обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Утверждение состава ППк	сентябрь	Солодкова О.А.
2	Заседание ППк № 1 1.Утверждение состава ППк 2.Распределение обязанностей между членами ППк 3.Обсуждение и утверждение плана на 2021-2022 учебный год. 4.Утверждение формы договора с родителями о ППк обследовании	сентябрь	Члены ППк
	Заседание ППк № 2 1.Освещение результатов обследования детей воспитателями и педагогом-психологом 2.Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми, испытывающими затруднения в развитии.	ноябрь	Члены ППк
	Заседание ППк № 3 1.Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. 2.Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. 3.Составление предварительного списка детей для определения их ОМ	февраль	Члены ППк
	Заседание ППк № 4 Итоговое заседание 1.Отчет педагогов о выполнении планов коррекционной работы с детьми. 2.Анализ деятельности ППк за 2021-2022 уч. год	апрель	Члены ППк Воспитатели
Психолого – педагогическое сопровождение			
1.	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
2.	Составление индивидуальных планов сопровождения	Ноябрь	Воспитатели Педагог-психолог
3.	Подача заявок на обследование детей в ТПМПк	Январь-февраль	Солодкова О.А. Педагог-психолог
4	Обследование детей на базе детского сада специалистами ППк	Ноябрь	Члены ППк
5	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	В течение года	Педагог-психолог

Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей с результатами ППк обследования детей	Ноябрь Февраль	Члены ППк Воспитатели
2	Заключение договора между детским садом и родителями о ПП обследовании детей	В течение года	Солодкова О.А.
3	Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	ежемесячно	Члены ППк

**15. ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
В РАБОТЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
И МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» НА 2021-2022 уч. г.**

Цель: формирование учебно-познавательной мотивации обучения в школе.

Задачи:

- Обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе.
- Формировать у старших дошкольников основы умения учиться.
- Создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе.
- Создавать условия для успешной адаптации дошкольника к школьному обучению.
- Способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержанию их здоровья.
- Обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.

Принципы взаимодействия дошкольного образовательного подразделения и школы:

- Развитие любознательности у дошкольника как основы познавательной активности будущего ученика;
- Развитие способностей ребёнка как способа самостоятельного решения поставленных задач;
- Формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребёнка;
- Развитие коммуникативности, как одного из важнейших направлений социального развития.

Содержание	сроки	форма	ответственный	Отметка о выпол
Составление плана работы на учебный год Утверждение плана руководителем.	август	собеседование	Солодкова О.А. Хитрич Ф.Л.	
Психолого- диагностический блок 1.Определение преемственности образовательных программ детского сада и школы. 2.Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. 3.Изучение личности выпускника. 4.Выявление и профилактика проблем адаптации. 5.Определение школьной зрелости детей 7-летнего возраста. 6.Отслеживание успеваемости учеников начальной школы – выпускников детского сада.	Октябрь в течение года октябрь январь-май апрель октябрь январь июнь	Собеседование Осмотр специалистов Диагностика Диагностика Диагностика	Солодкова О.А., учителя начальной школы Мед.специалисты Педагог-психолог Солодкова О.А.	

<p>Методический блок 1. Приобретение методической литературы. 2. Изучение нормативно-правовых документов. 3. Взаимопосещения: - занятия по развитию речи и обучению грамоте; - занятий по развитию элементарных математических представлений; - игровая деятельность. 4. Информационные папки в группах «Ваш ребенок – будущий первоклассник»</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь, февраль</p> <p>постоянно</p>	<p>Открытые просмотры</p>	<p>Солодкова О.А. Хитрич Ф.Л.</p> <p>Воспитатели Учителя 1 класса</p> <p>Воспитатели</p>	
<p>Организационный блок 1. Встреча специалистов школы с родителями будущих первоклассников «Как подготовить ребёнка к школе». 2. Организация экскурсий в школу: • обзорная (кабинеты, классы); • на праздник в 1 класс. Развлечения для детей: • «День знаний»; • выпускной вечер «До свиданья, детский сад!». 3. Встреча учителей с будущими первоклассниками. 4. Создание развивающей среды, способствующей подготовке старших дошкольников к обучению в школе.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>Май</p> <p>постоянно</p>	<p>Выступление</p> <p>Экскурсия</p> <p>Развлечение</p>	<p>Солодкова О.А. Учителя первых классов Воспитатели</p>	

16. ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2021 – 2022 учебный год

ЗАДАЧИ:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- Организовать питание детей с витаминизацией пищи и разнообразием овощных и фруктовых блюд.
- Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
Утверждение плана работы дошкольного образовательного подразделения на летний оздоровительный период 2022 года.	май	Солодкова О.А.
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего оздоровительного периода по: <ul style="list-style-type: none"> профилактике детского травматизма; охране жизни и здоровья детей в летний период; организации спортивных мероприятий и подвижных игр; правилам оказания первой медицинской помощи. 	май	Солодкова О.А. Белкина О.А.
Проведение инструктажа детей по: <ul style="list-style-type: none"> предупреждению травматизма; соблюдению правил поведения во время экскурсий за территорией дошкольного подразделения; соблюдению правил поведения в природе. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> «Об организации работы дошкольного подразделения в летний оздоровительный период 2022 года». 	в течение летнего периода май	Солодкова О.А. воспитатели групп Хитрич Ф.Л.
Методическая работа		
Разработка плана работы на летний оздоровительный период с воспитанниками, педагогами, родителями, организациями и учреждениями города.	май	Солодкова О.А.
Организация проведения консультаций для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> «Закаливание дошкольника»; «Проводим лето весело и с пользой»; «Ребенок в опасности». 	июнь июль август	Белкина О.А. Солодкова О.А.
Организация выставок методической литературы: <ul style="list-style-type: none"> «Физкультурно-оздоровительная работа в летний период»; «Досуговые мероприятия в летний период»; «Познавательное лето». 	июнь-август	Солодкова О.А.
Организация смотров-конкурсов среди педагогов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> на лучшую игровую площадку; на готовность групп к новому учебному году. 	в течение летнего периода	Солодкова О.А. воспитатели групп
Оформление выставок и стендов с наглядной информацией: <ul style="list-style-type: none"> стенд «Дети на прогулке»; выставка-фотоотчет «Наше познавательное лето». 	июнь июль	Солодкова О.А. Творческая группа
Оздоровительная и профилактическая работа		
Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	в течение летнего периода	Белкина О.А.
Повышение двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности. Проведения закаливающих и профилактических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> гигиеническое мытьё ног; гигиеническое полоскание рта после приёма пищи; солнечные и воздушные ванны; босохождение по твёрдому грунту; длительное пребывание на свежем воздухе 	в течение летнего периода	воспитатели групп Белкина О.А.

Организация приёма детей, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе.	в течение летнего периода	воспитатели групп
Проведение антропометрических измерений, осмотров врачом-педиатром.	по плану	Белкина О.А.
Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний.	в течение летнего периода	воспитатели групп
Оформление санитарных бюллетеней: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика травматизма летом»; • «Кишечная инфекция»; • «Витамины на вашем столе» 	июнь июль август	Белкина О.А. Солодкова О.А.
Воспитательно-образовательная работа		
Организация работы в группах по летнему расписанию занятий.	в течение летнего периода	Солодкова О.А.
Регулярное проведение целевых прогулок и экскурсий за территорию дошкольного подразделения.	в течение летнего периода	воспитатели групп
Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми и с участием родителей	по плану	Смаилова З.И. воспитатели
Регулярная организация трудовой деятельности детей: <ul style="list-style-type: none"> • на клумбах; • с игровым и бросовым материалом; • на групповых участках. 	в течение летнего периода	воспитатели групп
Организация различных видов игровой деятельности детей: <ul style="list-style-type: none"> - сюжетно-ролевых игр; - театрализованных игр, драматизации; - подвижных игр и игр малой подвижности; - спортивных игр; - дидактических и развивающих игр; - игр с песком, водой и ветром; - игровых ситуаций по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и изучению правил дорожного движения. 	в течение ЛОП	воспитатели групп, Смаилова З.И.
Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> • длительное пребывание на свежем воздухе; • проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на свежем воздухе; • проведение спортивных игр, праздников. 	в течение летнего периода по плану	воспитатели Смаилова З.И.
Работа с родителями		
Оформление информационных стендов для родителей.	в течение летнего периода	воспитатели групп
Участие родителей в праздниках, соревнованиях, развлечениях.	по плану	Солодкова О.А. воспитатели
Организация и проведение консультирования по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Солнце, воздух и вода – лучшие методы закаливания»; • «Польза морских купаний»; • «Осторожно, ядовитые насекомые и растения!»; 	в течение летнего периода	воспитатели групп
Организация работы с семьями:		

<ul style="list-style-type: none"> • конкурс рисунков «Любимый детский сад»; • досуг «Калейдоскоп веселых игр» • мастер-класс «Логопедические игры» 	июнь июль август	воспитатели групп
Административно-хозяйственная работа		
Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой медицинской помощи, медикаментами.	май	Солодкова О.А. Белкина О.А.
Ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных площадках, физкультурного оборудования.	апрель -май	Потас В.А.
Подготовка территории дошкольного подразделения: озеленение, разбивка клумб и цветников; замена песка; ремонт теневого навеса; подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков.	июнь - август	Паршин С.Ю. Потас В.А.
Контроль и руководство		
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение летнего периода	Солодкова О.А. Копанцев М.В.
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка. Ведение документации педагогами, анализ календарных планов, проведение мероприятий в рамках воспитательно-образовательной работы.	в течение летнего периода	Солодкова О.А. Белкина О.А.
Соблюдение режима дня.	в течение летнего периода	Солодкова О.А. Белкина О.А.
Выполнение натуральных норм меню, закладка основных видов продуктов, соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий.	в течение летнего периода	Белкина О.А.
Укрепление материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	в течение летнего периода	Леонова Э.М. Солодкова О.А.

17. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения несовершеннолетних участников ДД.

Задачи:

- Развивать у детей знания, умения и навыки, необходимые им для правильной и безопасной ориентировки на улице
- Совершенствовать формы и методы работы по пропаганде правил дорожного движения.
- Усилить роль педагогического коллектива, родителей в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения среди детей.
- Формировать у детей навыки и устойчивые положительные привычки безопасного поведения на улице.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Закрепление в нормативно-правовых документах образовательных организаций порядков оформления и ведения Паспортов дорожной безопасности, Схем безопасных маршрутов	август- сентябрь	Солодкова О.А.	

Организация работы по оборудованию и обновлению содержания уголков по безопасности дорожного движения в группах. Пополнение методической библиотеки и видеотеки для обучения воспитанников безопасному поведению на дороге	в течение года	Воспитатели Солодкова О.А.	
Организация пешеходных экскурсий, в ходе которых обращать внимание воспитанников на объекты улично-дорожной сети, которые находятся на маршруте безопасных подходов к образовательным организациям	в течение года	Солодкова О.А.	
Создание на сайте странички «Дорожная безопасность» с актуальной информацией по БДД для родителей, с осуществлением контроля за наполняемостью и содержанием размещенной профилактической информацией	В течение года	Солодкова О.А.	
Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	август-сентябрь	Солодкова О.А.	
Систематическое рассмотрение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях, педагогических советах. Подготовка отчетов на данные совещания о проделанной работе с нарушителями правил дорожного движения, анализа допускаемых нарушений на основе данных ГИБДД о выявленных нарушениях ПДД несовершеннолетними	Постоянно	Солодкова О.А.	
Информирование управление образования о каждом факте ДТП с участием несовершеннолетних	по факту ДТП	Солодкова О.А.	
Рассмотрение на заседаниях групповых и общесадового родительских комитетов вопроса по обеспечению воспитанников светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток	Постоянно	Солодкова О.А.	
Обеспечение участия сотрудников ОМВД России по г. Евпатории на родительских собраниях, совещаниях и т.д.	Постоянно	Солодкова О.А.	
Проведение мер для обеспечения безопасности движения при организованной перевозке групп детей	Постоянно	Солодкова О.А.	
- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация) - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки- раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге»	Сентябрь В течение года	воспитатели Солодкова О.А.	

- Праздник ПДД «На помощь Незнайке» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»	Сентябрь	Воспитатели Смаилова З.И. Солодкова О.А.	
Беседа во всех возрастных группах «Наш друг - светофор»	Октябрь	воспитатели	
- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта	ноябрь	воспитатели	
- Просмотр мультфильмов по тематике БДД - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Декабрь	Воспитатели Солодкова О.А.	
- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп»	Январь	Солодкова О.А.	
- Консультация для родителей на тему: «Как объяснить ребенку ПДД?» - Буклет «Светоотражательный значок может спасти жизнь»	февраль	воспитатели	
- Выставка детских рисунков «Мы - пешеходы» - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете	Март	воспитатели Солодкова О.А.	
- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему «Мы – пешеходы» - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»	Апрель	воспитатели Солодкова О.А.	
- Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» - Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май	воспитатели Солодкова О.А.	

18. Комплексный план медицинской работы на 2021-2022 учебный год

Задачи:

1. Создавать в дошкольном структурном подразделении гигиеническую обстановку.
2. Соблюдать санитарно-гигиенические правила в отношении ухода за детьми и посещением детского сада.
3. Обеспечить участие всего коллектива педагогов и родителей в поиске новых, эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению себя и детей.
4. Контролировать выполнение гигиенического режима детьми, все процедуры проводить под наблюдением взрослых.
5. Обеспечить детей полноценным питанием.
6. Обеспечить приток свежего воздуха, систематически проветривать помещения (иметь график сквозного проветривания помещений).
7. Определять показатели физического развития, двигательной подготовленности.

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • инструкций по санитарно-гигиеническим мероприятиям 	Сентябрь	Директор Хитрич Ф.Л.
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ДО Солодкова О.А. Медицинская сестра Белкина О.А.
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	Медицинская сестра Белкина О.А., воспитатели
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Медицинская сестра Белкина О.А.
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	По графику	Медицинская сестра Белкина О.А.
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Зам. директора по ДО Солодкова О.А. Медицинская сестра Белкина О.А., педагоги

Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Директор Хитрич Ф.Л.
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных карт детей	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы	ноябрь, май	Медицинская сестра Белкина О.А., воспитатели
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А., воспитатели
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинская сестра Белкина О.А. Работники мед. организации
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Антропометрические измерения детей	Сентябрь, май	Медицинская сестра Белкина О.А.
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Информирование администрации, педагогов МБ ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и др.	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.

Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Медицинская сестра Белкина О.А.
Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	Медицинская сестра Белкина О.А.
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Оказание социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Контроль	В течение года	Заместитель директора по ДО Солодкова О.А. Медсестра Белкина О.А.
Лечебно-профилактическая работа		
Повышение показателей посещаемости детей учреждения, за счёт снижения заболеваемости.	В течение года	Медицинская сестра Белкина О.А.
Обследование детей на гельминты с последующим контролем за лечением	1 раз в год	Медицинская сестра Белкина О.А.
Контроль за утренним приёмом детей	Постоянно	Заместитель директора по ДО Солодкова О.А. Медсестра Белкина О.А.
Осмотр детей на педикулёз и кожные заболевания	В течение года	Медсестра Белкина О.А.
Осмотр сотрудников на кожные заболевания	В течение года	Медсестра Белкина О.А.

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Укрепление материально – технической базы ДОП: - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств и постановка на учет; - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, - инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря; - приобретение елочных игрушек, пошив костюмов к Новому году;	Постоянно Декабрь	Комиссия по списанию Солодкова О.А.	
2	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - ревизия электропроводки; - проведение профилактического осмотра электрооборудования; - обучение персонала правилами пользования огнетушителями с привлечением инспектора ОГПС; - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания; - организация рейдов на степень непроницаемости.	По плану В течение года Постоянно	Паршин С.Ю. Копанцев М.В. Сидоров В.И.	
3	Работа по благоустройству территории: - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - завоз песка; - побелка бордюров, - прополка, поливка и рыхление клумб; - скос травы; - покраска оборудования на площадках;	В течение года	Солодкова О.А.	
4	Подготовка к отопительному периоду: - ремонт отопительной системы; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и проверка контрольно-измерительных приборов; - проверка в помещениях радиаторов водяного отопления.	Сентябрь-Октябрь	Паршин С.Ю.	

5	<p>Мероприятия по ремонту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена сантехники в группах; - проверка освещения. Замена ламп накаливания на энергосберегающие. 	Июнь-август	Солодкова О.А. Сидоров В.И.	
6	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение замеров сопротивления электросети; - прохождение санитарного минимума; - прохождение медосмотра работников; - консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПин»; - проведение учений по эвакуации сотрудников и детей во время пожара; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния. 	<p>Согласно плана ФХД</p> <p>Согласно графика</p> <p>1 раз в квартал Согласно плана ФХД Постоянно</p>	<p>Сидоров В.И.</p> <p>Белкина О.А.</p> <p>Солодкова О.А. Копанцев М.В.</p>	
7	<p>Оснащение педагогического процесса: в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление наглядного и демонстрационного материала по образовательным областям; - пополнить группы современными сюжетно-ролевыми играми; - обогатить ППРС игрушками и развивающими играми; - обновление стендов; - дополнить группы предметами народно-прикладного творчества. <p>в спортивном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнить и заменить пришедший в износ спортивный инвентарь и оборудование; - закупить полумаски для П/И. <p>в музыкальном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнить материал и фонотеку для использования в работе с детьми; - продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений; - продолжать пополнять материал к сюрпризным моментам; - приобретение музыкальных инструментов для детского исполнения. 	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Солодкова О.А. Воспитатели</p> <p>Солодкова О.А.</p> <p>Смаилова З.И. Солодкова О.А.</p>	