

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ

ПРИКАЗ

«29» 12 2017 года

№ 07-04/358

Об утверждении положения о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с ч. 4 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

В.И. Жеребец

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления
образования
от 29.12.2017 № 0704/358

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений трудовой договор с которыми заключается начальником управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.

2. Порядок представления сведений

2.1. Лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководители муниципальных учреждений обязаны представлять представителю работодателя в письменной форме сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет сведения о своих доходах, а также доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с изменениями.

2.3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года,

следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, расходах, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с изменениями.

2.4. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

2.5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3. настоящего положения.

2.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

3. Проверка представленных сведений

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Проверка осуществляется комиссией, специально созданной представителем нанимателя.

Решение о проведении проверки принимается начальником управления образования путем издания правового акта в отношении гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, либо руководителя муниципального учреждения.

3.3. Также основанием для осуществления проверки является письменно оформленная информация о представлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, либо руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1.1. настоящего положения.

3.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

3.6. При осуществлении проверки, предусмотренной настоящим положением, должностные лица управления образования администрации города Евпатории Республики Крым вправе:

3.6.1. проводить беседу с гражданином, поступающим на должность руководителя

муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения;

3.6.2. изучать представленные гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения дополнительные материалы;

3.6.3. получать от гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им материалам;

3.6.4. направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

3.7. В запросе, предусмотренном подпунктом 3.6.4. пункта 3.6. настоящего положения, указываются:

3.7.1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

3.7.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3.7.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

3.7.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

3.7.5. срок представления запрашиваемых сведений;

3.7.6. фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, подготовившего запрос;

3.7.7. другие необходимые сведения.

3.8. Начальник управления образования администрации города Евпатории Республики Крым обеспечивает:

3.8.1. уведомление в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия решения руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки;

3.8.2. проведение в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением подлежат проверке.

3.9. Руководитель муниципального учреждения вправе:

3.9.1. давать пояснения в письменной форме, как в ходе проверки, так и по результатам проверки;

3.9.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3.10. Пояснения, указанные в пункте 3.9. настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

3.11. По окончании проверки управление образования администрации города Евпатории Республики Крым обязано в течение десяти рабочих дней ознакомить гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

3.12. Председатель комиссии в течение пяти рабочих дней представляет начальнику управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, информацию о ее результатах с приложением документов, полученных в ходе проверки.

3.13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия начальника управления образования администрации города Евпатории Республики Крым представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным или налоговым органам.

Начальник управления образования, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, принимает одно из следующих решений:

- назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
- отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности;
- представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

3.16. Материалы проверки хранятся в личных делах руководителей муниципальных учреждений, находящихся в управлении образования администрации города Евпатории Республики Крым.

3.17. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

3.18. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае, если лицо, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было принято на должность руководителя муниципального учреждения, справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами, в день подачи вышеуказанного письменного заявления.

3.20. В случае непредставления, по объективным причинам, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов.

3.21. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

Непредставление руководителем муниципального учреждения города Евпатории сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

3.22. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://admin.my-evp.ru> и на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru/> в разделе: муниципальные образования, подраздел Евпатория в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

**Начальник
управления образования**

В.И. Жеребец