

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 -имени Героя Советского Союза Максима Губанова
города Евпатории Республики Крым»**

297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. Интернациональная,55
ОГРН 1149102179148 ИНН 1149102179148 КПП 911001001
+73 (6569) 4 34 48, +73 (6569) 2 59 10, E-mail: school1_Evpatoriv@crimeaedu.ru

П Р И К А З

от 30.08.2022 г.

№ 594

*О распределении обязанностей
членов бракеражных комиссий
на 2022-2023 учебный год*

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16; приказа МБОУ «СШ № 1 им М. Губанова» от 31.08.2021 г. № 650 «Об организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 1 им М. Губанова» в 2021-2022 уч.г.; с целью проведения работы по организации питания,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Членам бракеражной комиссии по приемке продуктов питания, продовольственного сырья и скоропортящейся продукции в составе: председателя комиссии – Поляковой И. Е., зам. директора по УВР; членов комиссии: Паршина С.Ю, зам. директора по АХЧ; Петуновой Ю.С., диетсестры:

1.1. Систематически контролировать организацию работы по приемке продуктов питания, продовольственного сырья и скоропортящейся продукции;

1.2. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

1.3. Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и скоропортящейся продукции.

2. Ответственность за наличие и ведение документации, в т.ч. журнала бракеража продовольственного сырья и продуктов питания возложить на Красникову Е.Н. кладовщика.

3. Членам бракеражной комиссии по готовой кулинарной продукции в составе председателя комиссии – Поляковой И. Е., зам. директора по УВР; членов комиссии: Цыганка А. А., председателя ПК; Петуновой Ю.С., диетсестры систематически контролировать ассортимент, качество питания, санитарное состояние; снимать пробы всех блюд перед началом питания обучающихся школы.

4. Распределить следующим образом обязанности членов комиссии:

4.1. Заместитель директора по УВР Полякова И. Е.:

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- следит за правильностью составления меню;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи.

4.2. Диетсестра Петунова Ю.С.:

- контролирует состояние пищеблока, в соответствии с требованиями СанПиНа;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- осуществляет контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи.

4.3. Члены комиссии: Цыганок А. А., председатель ПК, Петунова Ю. С., диетсестра:

- проводят органолептическую оценку готовой пищи, проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5. Ежедневно члены бракеражной комиссии снимают пробу за 30 минут до выдачи пищи обучающимся, согласно меню.

6. Результаты снятия проб заносятся в журнал бракеража готовой продукции, лицом, которое снимало пробу (отдельно завтрак, обед) с подписями членов комиссии, не менее 3-х человек. Дается органолептическая оценка блюд.

7. Ответственной за ведение документации, в т.ч. журнала бракеража готовой продукции назначить Петунову Ю.С., диетсестру.

8. Членам комиссии ежедневно, присутствовать при закладке продуктов с последующим обозначением в журнале бракеража готовой продукции.

9. Создать комиссию по снятию остатков со склада продовольственного сырья и продуктов питания в следующем составе:

Полякова И. Е., зам. директора по УВР;

Цыганок А. А., председатель ПК;

Петунова Ю.С., диетсестра;

10. Заместителю директора по УВР Поляковой И. Е. усилить контроль организации питания обучающихся льготных категорий, в том числе, детей-сирот, детей, лишенных родительского попечения.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

13. Ознакомить под роспись членов комиссии.

Директор



Ф. Л. Хитрич