

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СШ №1»
от 31.08.2015 г. № 01-05/273

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения

1.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Цель и задачи Совета Школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета Школы:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников финансирования;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация осуществления опроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- утверждение планов подготовки Школы к новому учебному году;
- участие в разработке и утверждении планов мероприятий по организации досуговой деятельности учащихся.

3. Компетенция Совета

3.1. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования Школы;
- участие в организации образовательного процесса Школы;
- обеспечение прозрачности и сферы финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;

3.2. Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение учредителю Школы предложения по изменению и дополнению Устава Школы в части определения:

- условий, порядка и основания приема и отчисления обучающихся в Школе;
- системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- политики Школы в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставлении скидок;
 - режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определении времени начала и окончания занятий;
 - порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - структуры, компетенции и основ функционирования органов самоуправления Школы;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.3. Совет согласовывает по представлению руководителя Школы:
- выбор профилей обучения на 3 ступени обучения;
 - введение новых образовательных технологий;
 - смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - изменение и дополнение правил внутреннего распорядка Школы.
- 3.4. Совет вправе вносить руководителю Школы предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - направления расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Совет утверждает:
- программу развития Школы.
- 3.6. Совет инициирует:
- вопрос о закрытии Школы или пересмотре её статуса;
 - внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся.
- 3.7. Совет наделен следующими полномочиями:
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
 - вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу Школы с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
 - ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Школы, перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником; ходатайствует перед учредителем о поощрении руководителя Школы;
 - взаимодействует с органами самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности Школы;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

4. Состав, формирование и организация деятельности Совета

4.1. Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. В состав Совета входят:

- избранные представители работников Школы (не более 1/4 от общего состава);

- избранные представители учащихся II и III ступени обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет от 2 до 4 человек);
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава Совета);
- руководитель Школы по должности;
- представитель учредителя Школы (по согласованию);
- кооптированные члены из числа лиц, окончивших данную Школу, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, чья деятельность и чье участие в Совете способствуют развитию Школы.

4.3. Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании органа самоуправления обучающихся по одному представителю от параллели. Выбирается дополнительно одна кандидатура из числа представителей обучающихся 9-10 классов для замещения вакантной должности выбывшего члена Совета из числа обучающихся вследствие окончания обучения в Школе либо в связи с переходом в другую Школу.

4.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Школы. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной Школы.

4.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета.

4.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В состав по должности назначается руководитель Школы. В состав Совета по необходимости приказом учредителя назначается один представитель учредителя Школы.

4.8. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом Школы. Совет обязан в месячный срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, чья деятельность прямо или косвенно связана с данной Школой или территорией, на которой она расположена.

4.9. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.10. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя Школы, обучающиеся, руководитель Школы и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.11. Первое заседание Совета созывается руководителем Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.12. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Делопроизводство Совета школы

6.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

6.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

6.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109813

Владелец Хитрич Файя Леонидовна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023