

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета
МБОУ «СШ № 1
им. М. Губанова»
протокол № 12 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ № 1
им. М. Губанова»
Приказ от 30.08.2022 г. № 612

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации медицинского обслуживания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории
Республики Крым»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2010 г № 1639.

2. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским работником в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

3. Для работы медицинского работника предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты.

4. Режим работы кабинета определяется медицинским работником (фельдшером) в соответствии с правилами внутреннего распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» (далее - Школа).

5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели и задачи медицинского обслуживания

2.1. Цель: организация эффективного медицинского обеспечения, охраны здоровья и жизни, физического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами медицинского обслуживания обучающихся и работников являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье обучающихся;
- организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил, в том числе по организации питания;
- организация и проведение консультативной работы с работниками Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение периодических и первичных медицинских осмотров.

3. Функции МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» в сфере медицинского обеспечения участников образовательного процесса

3.1. МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова»:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставляет для деятельности медицинского работника помещение, соответствующие установленным санитарным нормам;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы;
- включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника школы;
- своевременно информирует медицинского работника обо всех случаях заболевания обучающихся;
- незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и работников, приглашает его для оказания медицинской помощи;
- в случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях вызывает бригаду скорой помощи.

4. Обязанности медицинского работника Школы

4.1. Медицинский работник МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» обязан:

- оказывать доврачебную медицинскую помощь;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в школе;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
- совместно с врачом (на договорной основе) организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся (врачебный, специализированный);
- проводить под контролем и в присутствии врача (на договорной основе) иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных праздников, походов);
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
- организовывать и проводить противэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить анализ выполнения плана профилактических прививок;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;

- взаимодействовать с врачами-педиатрами участковыми и врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова»;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения обучающихся школы.

4.2. Медицинский работник организует и обеспечивает:

- организует осмотры детей узкими специалистами, диспансеризацию юношей от военкомата, проведение флюорографии;
- планирует вакцинацию и контролирует состояние детей после её проведения;
- проводит осмотры на педикулёз 1 раз в четверть;
- осуществляет наблюдение за детьми, состоящими на диспансерном учёте по заболеваниям.

4.3. Медицинский работник проводит:

- антропометрические измерения и контроль за остротой зрения и слуха учащихся;
- анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся, результаты доводятся до сведения коллектива с оформлением листов здоровья.

4.4. Медицинский работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова», в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм;

- контролирует проведение витаминизации блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб,
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно – гигиенических правил работниками пищеблока, за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;

- осуществляет контроль за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательного медицинского осмотра;

- осуществляет контроль за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

5. Права медицинского работника МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова»

5.1. Медицинский работник Школы имеет право:

- требовать от директора Школы создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания обучающихся;

- информировать администрацию Школы, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;

- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания обучающихся;

- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания обучающихся.

6. Права МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» в сфере медицинского обеспечения участников образовательного процесса

6.1. ОУ имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников;

- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся, работников;

- присутствовать на мероприятиях, проводимых учреждениями здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

7. Контроль

7.1. Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обеспечения образовательного учреждения осуществляет руководитель МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова».

8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несет руководитель образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента принятия следующего.