**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**\_«Средняя школа №1 имени героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»\_**

**297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. . Интернациональная,55**

**ОГРН 1149102179148 ИНН 9110087385 КПП 911001001**

**+73 (6569) 4 34 48, +73 (6569) 2 59 10, E-mail:** school1\_Evpatoriy@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ**

**от « 23 » сентября 2022 г. № 726**

**О формировании рабочей группы**

**по созданию спортивного клуба**

**на базе МБОУ «СШ№1им. М. Губанова» г. Евпатории**

 В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании методических рекомендаций Минобрнауки России и Минспорта России,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу в составе:

- заместителя директора по воспитательной работе: Поляковой И.Е.,

- учителя физической культуры Цыганка А.А.,

- учителя физической культуры Никифоровой Е.В.,

- учителя физической культуры Анисимова И.В.,

 для проведения организационных мероприятий по созданию спортивного клуба на базе МБОУ «СШ№1им. М. Губанова» г. Евпатории

2. Рабочей группе изучить документы, регламентирующие создание и деятельность спортивного клуба.

3. Рабочей группе разработать документы по деятельности Клуба (положение), положение о Совете Клуба, положение о физоргах на основании методических рекомендаций и примерного положения о спортивном клубе.

4. Определить состав Совета спортивного клуба:

ФИО, должность - руководитель клуба;

ФИО, должность - заместитель руководителя клуба

ФИО, должность-член клуба.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Ф.Л. Хитрич

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**\_«Средняя школа №1 имени героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»\_**

**297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. . Интернациональная,55**

**ОГРН 1149102179148 ИНН 9110087385 КПП 911001001**

**+73 (6569) 4 34 48, +73 (6569) 2 59 10, E-mail:** school1\_Evpatoriy@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ**

**от « 23 » сентября 2022 г. № 726**

**О создании спортивного клуба**

 В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании методических рекомендаций Минобрнауки России и Минспорта России,-

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Создать на базе МБОУ «СШ№1им. М. Губанова» спортивный клуб.

2. Назначить руководителем спортивного клуба Цыганка А.А, учителя физической культуры.

3. Определить состав Совета спортивного клуба:

* Цыганок А.А., учитель физической культуры - руководитель клуба;
* Никифорова Е.В., учитель физической культуры - заместитель руководителя клуба;
* Куколевская Т.Е., председатель родительского комитета - член клуба.
* Рябоева А.Б.,представитель уч.самоуправления - член клуба
* Гоганова С.Д, обучающаяся 10-А класса -член клуба

4. Утвердить «Положение о спортивном клубе в МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова» (приложение №1)

5. Утвердить «Положение о Совете спортивного клуба в МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова» (приложение № 2)

6. Утвердить «Положение о физоргах спортивного клуба в МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова» (приложение № 3)

7. Утвердить должностную инструкцию руководителя спортивного клуба в МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова» (приложение № 4)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Ф.Л. Хитрич

.

***Приложение №1***

***к приказу №726\_\_ от «\_23\_» сентября2022 г***

***Положение о спортивном клубе в МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова». Общие положения***

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.2. Спортивный клуб (далее - Клуб) являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, и реализует общие цели и задачи, определённые уставом образовательного учреждения.

1.3. Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. Клуб открыт в образовательной организации с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.

1.5. Клуб имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. Образовательная организация (МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова»), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
1.7. Образовательная организация (МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова»), при котором создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.6. Условием открытия Клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;

- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;

- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

- наличие квалификационных кадров.

1.8. В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим положением.

1. **Структура**

2.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.

2.3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.

2.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.5. Клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет Клуба) из 3-6 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В Совет Клуба могут входить учащиеся. Совет Клуба руководит работой Клуба. Между членами Совета Клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

2.6 Совет Клуба имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;

- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- проводить спартакиаду образовательного учреждения;

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;

- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

2.7. Если в Клубе работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом Клуба.

1. **Организация и содержание работы Клуба**

3.1. Основными направлениями в работе Клуба являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;

- открытие спортивных секций;

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга обучающихся;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.3. К занятиям в спортивном клубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей).

3.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

3.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом образовательной организации.

3.6. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

3.7. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.

3.8. Клуб в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной

организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

1. **Материально-техническая база**

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова»

**Права и обязанности воспитанников Клуба**

5.1. Воспитанники Клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;

- избирать и быть избранными в Совет Клуба;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

5.2. Воспитанник Клуба обязан:

- соблюдать установленный порядок;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

1. **Документация Клуба, учет и отчетность**

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, города и т.д.

6.2. Клуб должен иметь:

- положение о Клубе;

- приказ по образовательной организации об открытии Клуба;

- положение о Совете Клуба;

- списки физоргов;

- списки воспитанников спортсменов-разрядников;

- информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутри школьных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);

- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;

- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- годовые отчеты о проделанной работе;

- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;

- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;

- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;

- протоколы заседаний Совета Клуба;

- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- должностные инструкции.

1. **Источники финансирования**

 Деятельность Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

***Приложение №2***

***к приказу №\_726\_ от «\_23\_» сентября\_2022 г***

***Положение о Совете спортивного клуба в МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова»*1.Общие положения**

1.1. Совет спортивного клуба (далее – Клуба) является выборным органом самоуправления Клуба.

1.2. Совет Клуба действует на основании законодательства РФ, Устава образовательной организации, положения о Клубе и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целями деятельности Совета Клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

- воспитание учащихся и студентов в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета Клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления Клубом;

- поддержка и развитие инициатив воспитанников в учебном процессе и общественной жизни;

- защита прав воспитанников;

- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

**3. Функции Совета Клуба**

* 1. Совет Клуба:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни образовательной организации: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни, представляет позицию воспитанников в органах управления образовательной организации, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы;

- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба;

- содействует реализации инициатив воспитанников во вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности, обучающихся в сфере вне учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы образовательной организации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательной организации, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

- информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории образовательной организации, так и вне ее.

**4. Права Совета Клуба**

4.1. Совет Клуба имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

- размещать на территории образовательной организации информацию (на стендах) и в средствах информации образовательной организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

- знакомиться с нормативными документами образовательной организации, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;

- получить от администрации информацию по вопросам деятельности образовательной организации и блока дополнительного образования;

- представлять интересы учащихся (студентов) в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;

- проводить встречи с представителями администрации образовательной организации по необходимости;

- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;

- организовывать работу общественных приемных Совета Клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией образовательной организации, другими органами и организациями;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию образовательной организации о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета Клуба;

- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса;

- опротестовывать решение администрации образовательной организации, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;

- создавать печатные органы;

- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы.

**5. Порядок формирования и структура Совета Клуба**

5.1. Совет Клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;

5.2. В состав Совета Клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций, классов, учебных групп.

5.3. В Совет Клуба входят представители от образовательной организации и Ученического Совета.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель Клуба.

5.5. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета Клуба.

***Состав Совета Клуба***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Работа, выполняемая всовете Клуба | Класс |
| Председатель Клуба |
|  |  |  |  |
| Заместитель председателя Клуба |
|  |  |  |  |
| Члены Клуба |

***Приложение №3***

***к приказу №\_726\_ от «\_23\_» сентября\_2022 г***

***Положение о физоргах спортивного клуба в МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова»***

1. **Цели и задачи**

1.1. Выполнение условий положения о спортивном клубе в МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова»

1.2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.

1.3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

1. **Общие положения**

2.1. Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.

2.2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.

2.3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

1. **Обязанности и работа физорга**

3.1. Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участию команд в соревнованиях.

3.2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.

3.3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроя. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.

3.4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.

3.5. Физорг раз в четверть заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в спортивном клубе; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.

3.6. После того, как классный руководитель ставит свою подпись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (руководитель Клуба делает общий отчет для руководителя образовательной организации).

1. **Права физорга.**

4.1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.

4.2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

4.3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

4.4. Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.

4.5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

1. **Награждение.**

5.1. За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года (на общей линейке).

***Приложение №4***

***к приказу №\_726\_ от «\_23\_» сентября\_2022 г***

***Должностная инструкция руководителя Школьного Спортивного Клуба***

***МБОУ «СШ№1 им.М. Губанова»***

1. **Общие положения.**

1.1. Исполнение обязанностей руководителя Школьного Спортивного Клуба (далее - ШСК) возлагается на учителя физической культуры.

1.2. Руководитель Школьного Спортивного Клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога.  Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.4. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместитель руководителя клуба;

- учителя физической культуры;

- классные руководители;

- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.5. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г."Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным Законом №82-ФЗ от 19.05.1995г. "Об общественных объединениях";

- Федеральным законом №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- Федеральным Законом от 29.07.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Положением "О работе Школьного Спортивного Клуба", локальными правовыми актами МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова» (в том числе настоящей инструкцией);

- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

- СанПиН 2.4.2.2821.10.

1. **Функции.**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

* 1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
	2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
	3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
	4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
	5. Организация спортивной работы, соревнований, конкурсов, спортивных акций, туристических слетов, и др.;
	6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

**3. Должностные обязанности.**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба.

3.2. Организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе.

3.3. Организует внутри школьные и межшкольные соревнования, физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;

3.4. Поддерживает контакт с физкультурно-спортивными клубами города, района, ДЮСШ и другими организациями и учреждениями;

3.5. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;

3.6. Контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;

3.7. Контролирует выполнение работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.8. Анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

3.9. Организует и ведет мониторинг участия воспитанников ШСК в городских, краевых, всероссийских соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях;

3.10. Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;

3.11. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников ШСК;

3.12. Взаимодействует со школьным Управляющим советом;

3.13. Составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;

3.14. Ведет документацию ШСК;

3.15. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;

3.16. Руководит работой сотрудников, разработкой документации ШСК;

3.17. Корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;

3.18. Представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК;

3.19. Принимает участие в организации поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

**4. Права.**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Давать сотрудникам и воспитанникам ШСК обязательные для выполнения распоряжения во время проведения занятий и соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению;

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

**5. Ответственность.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о работе Школьного Спортивного клуба, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных