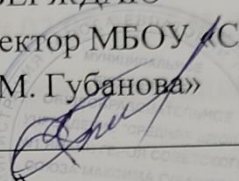
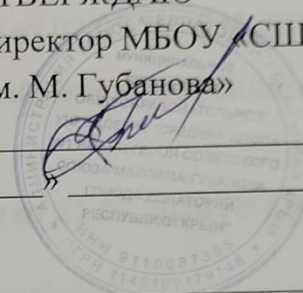


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЕВПАТОРИИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза  
Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»

ПРИНЯТО Педагогическим методическим советом МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» от « <u>30</u> » <u>08</u> 2022 г. Протокол № <u>3</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова»  Ф. Л. Хитрич « <u>  </u> » <u>  </u> 2022 г. 
--	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«ЖУРНАЛИСТИКА»

Направленность: **социально-гуманитарная**  
Срок реализации: **1 год**  
Вид программы: модифицированная  
Уровень: стартовый  
Возраст обучающихся: 11-13 лет  
Составитель: Дарзбек Д. Г.,  
учитель русского языка и литературы

Евпатория  
2022

# 1. Комплекс основных характеристик программы

## 1.1. Пояснительная записка

### Нормативно-правовая база программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 01.07.2020);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
- Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

– Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

**Направленность:** социально-гуманитарная.

**Актуальность программы** Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Данная программа способствует одновременно помощи учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействует тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Журналистика». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Программа сможет привлечь внимание учащихся к различным социальным проблемам.

**Новизна программы.** Для ребят активных, любознательных школьная газета станет своеобразным катализатором и генератором идей. Школьная газета становится важным органом школьного самоуправления, надёжным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы. Перед учащимися открываются широкие возможности во внеурочной деятельности. Им предоставляется возможность попробовать себя в роли писателей, выразить свои чувства, переживания в письменной форме, а также продемонстрировать свое творчество ровесникам.

Занятия в кружке заинтересовывают и увлекают ребят своей необычностью, возможностью применять выдумку, фантазию, осуществлять поиск разных приемов и способов выражения своих мыслей, творчески общаться друг с другом. Ребята овладевают умением отбора словесного материала, учатся целесообразно его использовать в своих творческих работах, постигать технику выпуска газеты, секреты мастеров. А это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

**Отличительные особенности** программы состоят:

- в возможности начать обучение с любого момента,
- в обеспечении доступности каждому испытать свои силы в разнообразных формах занятий, возможности увидеть результаты, получить одобрение и поддержку;
- в способе структурирования элементов содержания материала внутри дополнительной образовательной программы;
- в организации системы, основанной на развитии у детей интереса к окружающему миру, умении общаться с ним, используя свои творческие способности.

**Педагогическая целесообразность программы** Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают литературоведение. Программа кружка даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Журналистика» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

**Адресат программы.** Программа рассчитана на детей в возрасте от 14 до 17 лет. Обучение ведется в группе от 15 до 25 человек.

**Объем и срок освоения программы.** Программа рассчитана на 1 год обучения 2 часа в неделю, 34 недель, 68 академических часов

**Уровень:** стартовый.

**Формы обучения** - очная, (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также в случае необходимости «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

**Особенности организации образовательного процесса.** Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы кружка: индивидуальные занятия; занятия в

группах, лекции; встречи с интересными людьми; практическая работа (участие в конкурсах, выпуск газеты, публикации в специализированных СМИ и др.), дистанционные занятия

**Режим занятий.** Занятия проводятся 1 раза в неделю: один раз по 2 часа. Продолжительность занятий - по 45 минут с обязательным 15-минутным перерывом.

## **1.2. Цель и задачи образовательной программы.**

**Целью программы** является обучить учащихся основам профессии журналиста, привить навыки работы с социальной газетой, развить интерес к литературному творчеству.

### **Задачи программы:**

**образовательные** - познакомить учащихся с основными терминами журналистики, дать представление о сущности журналистской профессии, познакомить со способами сбора информации, обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации.

**метапредметные** - развитие литературных способностей подростков; развитие умения устного выступления; развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей; развивать потребность к творческому труду.

**личностные** - воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств, способствовать развитию внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения; воспитывать уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности; формировать потребность учащихся к саморазвитию, создавать комфортную обстановку на занятиях, а так же атмосферу доброжелательности и сотрудничества; развивать активную деятельность, формировать общественную активность, реализацию в социуме.

## **1.3. Воспитательный потенциал программы**

В процессе всего срока реализации программы в содержание занятий включается воспитательная работа, активно используются латентные формы воспитательной работы. Формы проведения мероприятий подбираются с учетом профиля работы кружка, возрастных и исполнительских способностей детей: познавательные, развлекательные, ролевые мини-проекты, занятия- презентации, литературные и

поэтические чтения, участие в конкурсах и фестивалях.

Цель воспитательной работы: способствовать нравственному, умственному, эмоциональному, эстетическому развитию личности ребенка, раскрытию ее творческих способностей.

Задачи:

- формирование основ гражданственности и патриотизма как важнейших духовнонравственных и социальных ценностей;
- формирование культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья;
- формирование эстетического вкуса.

#### **1.4. Содержание программы**

##### **Учебный план**

№ п/п	Названия разделов и тем	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля по разделу
1	Вводное занятие. Печатные издания Школьная газета	10	5	5	
2	Стилистика	22	10	12	
3	Жанры периодической печати	28	15	13	
4	Компьютерная верстка	7	3	4	
8	Итоговое занятие	1		1	
	Итого:	68 часов	33	35	

## **Содержание учебного плана**

### **Раздел 1. Печатные издания. Газета.**

Вводное занятие. Определение состава. Распределение обязанностей

Из истории журналистики. Печатные издания и их роль

Твой друг – газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газетой

Экскурсия в библиотеку: знакомство с периодическими изданиями для детей и юношества

Профессия журналист. Понятие о различных видах прессы. Первоначальное представление о профессиональной этике журналиста.

Разделы школьной газеты

Создание первого номера газеты

Редактирование материала. Вёрстка газеты

Проверка материала. Размещение газеты

### **Раздел 2. Стилистика**

Текст. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей

Создание текстов для газетной статьи при создании очередного номера газеты

Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства

Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи

Лексические, фразеологические особенности языковых средств публицистического стиля

Морфологические, синтаксические особенности языковых средств публицистического стиля

Изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля

Сходство и различие художественного и публицистического стилей

Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете.

Классификация речевых, грамматических, орфографических и

пунктуационных ошибок.

Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.

Работа с информацией. Сбор информации (школьные мероприятия), обсуждение материалов

Создание очередного номера газеты

Редактирование материала. Вёрстка газеты

Проверка материала. Размещение газеты

### **Раздел 3. Жанры периодической печати**

Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Жанры периодической печати

Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров. Расширенная информация. Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ

Газетная статья. Жанры газетных статей

Заметка. Заметка информационного характера

Заметка типа делового описания. Создание заметки типа художественного описания с элементами повествования

Информационная заметка с отрицательным содержанием. Создание информационной заметки с отрицательным содержанием

Создание очередного номера газеты

Редактирование материала. Вёрстка газеты

Проверка материала. Размещение газеты

Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Создание заметок на дискуссионную тему и заметок, связанных с оценкой поступков

Заметка-благодарность. Заметка-вопрос.

Интервью. Правила подготовки и ведения интервью.

Репортаж. Школьный репортаж

Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты

Экскурсия в редакцию газеты «Евпаторийская здравница». Встреча с



главным редактором газеты

Создание очередного номера газеты

Редактирование материала. Вёрстка газеты

Проверка материала. Размещение газеты

Очерк. Особенности жанра. Анализ образцов очерков

#### **Раздел 4. Компьютерная верстка**

Оформление. Современный дизайн газеты (ширина колонок, фотографии, фотокомпозиция).

Анализ оформления газет и журналов

Помощники журналиста. Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности

Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом

Экскурсия в типографию

Компьютерная верстка. Макет газеты. Виды макета газет

Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

Создание очередного номера газеты

Редактирование материала. Вёрстка газеты

Проверка материала. Размещение газеты

Набор текста. Цветовые схемы. Работа со шрифтами

Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для школьной газеты.

#### **Итоговое занятие**

#### **1.5. Планируемые результаты**

##### **Предметные результаты**

##### ***Теоретические знания:***

- история российской журналистики;
- понятие тема, идея (основная мысль) текста, его композиция, типы речи, стили речи,
- изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты,

сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, призывность, общественно-политическая лексика, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.

- жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья и др

***Практические умения и навыки:***

- умение обирать материал, систематизировать его;
- умение строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему;
- умение доказывать свою собственную точку зрения;
- умение интересоваться мнением других людей;
- умение составлять план;

***Творческие навыки:***

- умение создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах; собирать материал;
- умение грамотно излагать свои мысли;
- умение создавать макет будущего номера;
- умение редактировать созданный материал

***Метапредметные результаты:*** формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации; продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях; умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации

***Личностные результаты:*** приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты; получение возможности проявлять инициативу в принятии решения; понимание причин успеха /неуспеха практической журналистской деятельности;

## 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Календарный учебный график реализации программы

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий	Продолжительность каникул
1 год	01.09.2022	31.05.2023	34	68	1 раз в неделю 2 часа	

### 2.2. Условия реализации программы

#### Материально-техническое обеспечение:

№ п	Название	Количество
1	Ноутбук	1 шт.
2	Мультимедийный комплекс (проектор, экран)	Комплект
3	Принтер	1 шт
4	Стул ученический	30 шт.
5	Стол ученический	15 шт
6	Помещение, соответствующее нормам для реализации программы	

**Кадровые ресурсы:** обучение ведет педагог высшей категории, учитель русского языка и литературы Адживилиева Ребия Юсуповна.

#### Методическое обеспечение:

- особенности организации образовательного процесса - очно, по необходимости - дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

- методы обучения (словесных, наглядный практические, объяснительно-иллюстративный, игровой, дискуссионный, проектный и др.)

- методы воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая;

**Формы организации образовательного процесса:** очно, групповая

**Формы организации учебного занятия:** свободные творческие дискуссии, беседа, игра, чтение и обсуждение статей из газет, экскурсии, обсуждение

материалов экскурсий, написание отзывов и статей, практические работы (подготовка материала для публикации)

**Педагогические технологии:** технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, коммуникативная технология обучения, технологии развития критического мышления, здоровье сберегающая технология, технология-дебаты и др.

**Алгоритм учебного занятия:**

- подготовка к проведению занятия (проветривание кабинета, подготовка необходимого инвентаря);

- организационный момент (приветствие детей, настраивание учащихся на совместную работу, актуализация опорных знаний);

- теоретическая часть (объявление темы занятия, цели и задач, объяснение теоретического материала);

- физкультминутка;

- практическая часть – закрепление изученного материала (выполнение упражнений и заданий по теме, игры);

- окончание занятий (рефлексия, подведение итогов занятия)

**2.3. Формы аттестации и оценочные материалы**

В процессе реализации программы и для отслеживания успехов обучающихся используется три вида контроля:

1. промежуточный: пересказ (подробный, сжатый, выборочный), выразительное чтение, развернутый ответ на вопрос, анализ эпизода,

2. комментирование, характеристика литературного героя, инсценирование;

3. итоговый (за полугодие): тест, включающий задания (с выбором ответа, с кратким ответом), проверяющие начитанность учащихся, знание теоретико-литературных понятий

**2.4. Список литературы**

### **Для педагога:**

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М.: Высшая школа,1987.-146с
2. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте.-2-е изд. – М., 1998. – 126с
3. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах(4-8-е классы). - М.,1977.
4. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
5. Никодеми Г.Б. Школа рисунка/пер. Семеновой Г. – М.: ЭКСМО-Пресс, 2001.-144с
6. Острогорский А.Я. Живое слово: книга для изучения русского языка. – М.: Просвещение,1996. – 35с
7. Розенталь Д.Э.Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию.- М.,1994.

8. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 1974.

9. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988

10. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М.,1988

### **Для учащихся:**

11. Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 1991.-144

12. Орфографический словарь русского языка./под ред. С.И. Ожегова.- М.: Гепта-Трейд,1995.- 640с

13. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 1974.

14. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988

15. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М.,1988

16. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

17. Русский язык. Энциклопедия. Гл. ред. Ф.П. Филин.- М.: Советская энциклопедия,1979.-431с

18. Краткий словарь современных понятий и терминов. 3-е изд., дораб. и доп. Н.Т.Бунимович. – М.: Республика,2000.-670с

19. Словарь русского языка. 4-е изд., стереотипное, 1-4т /под ред. А.П. Евгеньевой.- М.: Русский язык,1999.-800с

20. Толковый словарь русского языка. Современная версия. В.И. Даль.– М.: Эксмо,2000.-640с

21. Толковый словарь русского языка для школьников. В.И. Даль.— М.: Эксмо,2009.-688с
22. Учебный словарь трудностей русского языка для школьников. 3-е изд., стереотипное. — М.: Русский язык – Медиа,2007.-616с
23. Энциклопедический справочник школьника. Том II, Гуманитарные науки.- М.: Русское энциклопедическое товарищество,2003.-864с
24. Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 1991.-144

### 3. Приложения

#### 3.1. Оценочные материалы

Формы подведения итогов реализации программы

- участие в конкурсах различных уровней по направлению деятельности кружка;
- участие в различных видах презентаций;
- итоговое занятие, беседа, контрольное задание, зачетное упражнение, конкурс, наблюдение, презентация.

#### 3.2. Методические материалы

Методическая литература (см. список литературы) и методические разработки: календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.

#### 3.3. Календарно-тематическое планирование

№	Название темы занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации / контроля	Примечание (корректировка)
			По плану	По факту		
1	<b>Раздел 1.</b> <b>Печатные издания. Газета.</b>	<b>10</b>				
2	Вводное занятие. Определение состава. Распределение обязанностей	1				
3	Из истории журналистики. Печатные издания и их роль	1				
4	Твой друг – газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газетой	1				
5	Экскурсия в библиотеку: знакомство с периодическими изданиями для детей и юношества	1				
6	Профессия журналист. Понятие о различных видах прессы. Первоначальное представление о профессиональной этике журналиста.	1				

7	Разделы школьной газеты	1				
8	Создание первого номера газеты	1				
9	Редактирование материала. Вёрстка газеты	2				
10	Проверка материала. Размещение газеты	1				
11	<b>Раздел 2. Стилистика</b>	<b>22</b>				
12	Текст. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей	2				
13	Создание текстов для газетной статьи при создании очередного номера газеты	2				
14	Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства	1				
15	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи	1				
16	Лексические, фразеологические особенности языковых средств публицистического стиля	1				
17	Морфологические, синтаксические особенности языковых средств публицистического стиля	2				
18	Изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля	2				
19	Сходство и различие художественного и публицистического стилей	1				
20	Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете.	1				
21	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	2				
22	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	1				
23	Работа с информацией. Сбор информации (школьные мероприятия), обсуждение	2				



	материалов					
24	Создание очередного номера газеты	2				
25	Редактирование материала. Вёрстка газеты	2				
26	Проверка материала. Размещение газеты					
27	<b>Раздел 3. Жанры периодической печати</b>	<b>22</b>				
28	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Жанры периодической печати	1				
29	<b>Хроника.</b> Организация работы корреспондентов-хроникеров. Расширенная информация. Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ	1				
30	<b>Газетная статья.</b> Жанры газетных статей	2				
31	<b>Заметка.</b> Заметка информационного характера					
32	Заметка типа делового описания. Создание заметки типа художественного описания с элементами повествования	1				
33	Информационная заметка с отрицательным содержанием. Создание информационной заметки с отрицательным содержанием	1				
34	Создание очередного номера газеты	2				
35	Редактирование материала. Вёрстка газеты	2				
36	Проверка материала. Размещение газеты	1				
37	Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Создание заметок на дискуссионную тему и заметок, связанных с оценкой поступков	1				
38	Заметка-благодарность. Заметка-вопрос.	1				
39	<b>Интервью.</b> Правила подготовки и ведения интервью.	1				
40	<b>Репортаж.</b> Школьный	1				

	репортаж					
41	Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты	1				
42	Экскурсия в редакцию газеты «Евпаторийская здравница». Встреча с главным редактором газеты	1				
43	Создание очередного номера газеты	2				
44	Редактирование материала. Вёрстка газеты	1				
45	Проверка материала. Размещение газеты	1				
46	<b>Очерк.</b> Особенности жанра. Анализ образцов очерков	1				
47	<b>Раздел 4.</b> <b>Компьютерная верстка</b>	<b>7</b>				
48	Оформление. Современный дизайн газеты (ширина колонок, фотографии, фотокомпозиция). Анализ оформления газет и журналов	1				
49	Помощники журналиста. Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом	1				
50	Компьютерная верстка. Макет газеты. Виды макета газет	1				
51	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1				
52	Создание очередного номера газеты Редактирование	1				

	материала. Вёрстка газеты					
53	Проверка материала. Размещение газеты Набор текста. Цветовые схемы. Работа со шрифтами	1				
54	Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для школьной газеты.	1				
55	Итоговое занятие	1				
	ИТОГО:	<b>68ч</b>				

### 3.4. Лист корректировки

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города  
Евпатории Республики Крым»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ И. Е. Полякова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ  
№ 1 им. М. Губанова»  
\_\_\_\_\_ Ф. Л. Хитрич  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЛИСТ КОРРЕКЦИИ

№ п/п	Дата занятия по плану	Тема урока	Причина корректировки	Дата проведения по факту	Способ корректировки