

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза**  
**Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»**  
297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. Интернациональная,55  
ОГРН 1149102179148 ИНН 9110087385 КПП 911001001  
+73 (6569) 4 34 48, +73 (6569) 2 59 10, E-mail: [school\\_1@mail.ru](mailto:school_1@mail.ru)

**П Р И К А З**

От 30.12.2022 г.

№ 1008

*О формировании кадрового резерва*

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в кадровый резерв:

- 1.1. На должность руководителя - Солодкову О. А., зам директора по ДО.
- 1.2. На должность заместителя директора по УВР – Пыхтину Д.А., педагога-психолога.
- 1.3. На должность заместителя директора УВР – Неню З.И. учителя начальных классов.
- 1.4. Солодковой О. А., Пыхтиной Д.А., Нене З.И:

- оформить личные годовые планы лиц, зачисленных в кадровый резерв.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чернышук Л.Н.:

3.1. Организовать работу с Пыхтиной Д.А., Неней З.И которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации кадрового резерва на базе БРИОП; -участие в работе семинаров, совещаний, конференций;

-выполнение поручений, связанных с совершенствованием работы общеобразовательной школы;

-участие в подготовке установленных форм отчетности; изучение передового педагогического опыта.

3. В конце учебного года проанализировать качество выполнения планов работы резерва, результаты заслушать на педагогическом совете.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.Л. Хитрич