

Частное Образовательное Учреждение  
Дополнительного Профессионального Образования  
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

Диплом является документом  
установленного образца  
Диплом даёт право на ведение нового вида  
профессиональной деятельности

Регистрационный номер 80451 / 2021

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 074770

Настоящий диплом выдан  
Неня Зинаиде Ивановне

в том, что он(а) с 27 сентября 2021 г. по 26 декабря 2021 г.  
прошёл(а) профессиональную переподготовку в Частном Образовательном  
Учреждении Дополнительного Профессионального Образования «Институт  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки»  
по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании в  
условиях реализации ФГОС нового поколения»

Аттестационная комиссия решением от 25 декабря 2021 г.  
удостоверяет право (соответствие квалификации)  
Неня Зинаиде Ивановне

на ведение профессиональной деятельности в сфере образования, с  
присвоением квалификации Менеджер в образовании



Председатель  
аттестационной комиссии

Директор

Город Санкт-Петербург 2021 г.

Приложение к диплому № 074770

Неля Зинаида Ивановна

Имеет документ о высшем образовании

с 27 сентября 2021 г. по 26 декабря 2021 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в Частном Образовательном Учреждении Дополнительного Профессионального Образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС нового поколения»

защитил(а) аттестационную работу на тему «Сетевое взаимодействие образовательных учреждений в рамках реализации методической работы»

За время обучения сда(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
-------	--------------	-----------------------------	--------

1	Экономическая теория	52	зачтено
2	Основы трудового законодательства	52	зачтено
3	Социальная психология и психология управления	52	зачтено
4	Методы управления образовательными учреждениями	52	зачтено
5	Сущность и основные принципы управления образовательными системами	52	зачтено
6	Менеджмент в сфере образования	52	зачтено
7	Основы управления персоналом	52	зачтено
8	Информационные технологии в образовательной деятельности	52	зачтено
9	Делопроизводство в кадровой службе	52	зачтено
10	Практикум по проектированию образовательных систем	51	зачтено
11	Практикум по внедрению системы менеджмента качества в образовании	51	зачтено
12	Итоговая аттестационная работа	10	отлично

Всего:

580 часов



М. П.

Директор

Секретарь