

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова
города Евпатории Республики Крым»**

297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория,
ул. Интернациональная,55

ОГРН 1149102179148 ИНН 1149102179148 КПП 911001001
+73 (6569) 4 34 48, +73 (6569) 2 59 10, E-mail:school1_Evpatoriya@crimeaedu.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова»

Ф.Л.Хитрич



Приказ от 22.03.2024 г. №297

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере с дневным пребыванием детей «Дельфин» Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза
Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей «Дельфин» (в дальнейшем лагерь) размещается на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения **«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» по адресу: 297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. Интернациональная,55**

1.2. Лагерь действует на основании данного положения, которое утверждает директором школы и утверждает на педагогическом совете школы.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется настоящим Положением, в соответствие с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений». Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова
города Евпатории Республики Крым»**

297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория,
ул. Интернациональная,55

ОГРН 1149102179148 ИНН 1149102179148 КПП 911001001
+73 (6569) 4 34 48, +73 (6569) 2 59 10, E-mail:school1_Evpatoriy@crimeaedu.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ № 1 им.М.Губанова»
_____Ф.Л.Хитрич

Приказ от 22.03.2024 г. №297

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере с дневным пребыванием детей «Дельфин» Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза
Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей «Дельфин» (в дальнейшем лагерь) размещается на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения **«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» по адресу: 297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. Интернациональная,55**

1.2. Лагерь действует на основании данного положения, которое утверждается директором школы и утверждается на педагогическом совете школы.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется настоящим Положением, в соответствие с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений». Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, обязательным соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010г. №25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»..

1.5. **Основными целями** деятельности лагеря дневного пребывания являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей преимущественно в возрасте от 7 и до достижения 11 лет (учащихся 1- 5 классов).

Основными задачами лагеря дневного пребывания являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой, расширения и углубления знаний в окружающем мире, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

1.6. **Содержание, формы и методы работы** лагеря дневного пребывания определяются с учетом интересов детей.

1.7. Лагерь дневного пребывания не является самостоятельным юридическим лицом.

1.8. В лагере дневного пребывания создаются условия для организации воспитательного процесса.

2. Организация и содержание деятельности.

2.1. Наименование лагеря дневного пребывания устанавливается при его создании.

2.4 Содержание, формы, методы, режим работы лагеря дневного пребывания, включая длительность пребывания в ней детей, согласовываются с учредителем.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря дневного пребывания на принципах демократии и гуманности, с учетом интересов детей. Коллектив лагеря дневного пребывания самостоятельно определяет программу (план) работы

2.6. В лагере дневного пребывания создаются условия для обеспечения отдыха и развлечений, экскурсионной деятельности, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой работы и т.д.

2.7. Лагерь дневного пребывания открывается на основании приказа директора школы.

2.8 Сроки проведения и количество смен определяется учредителем исходя из возможностей школы.

2.9. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

III. Кадры, условия работников.

3.1. Подбор кадров лагеря дневного пребывания осуществляется его учредителем из числа педагогов и тех.состава школы

3.2. Непосредственное руководство лагерем дневного пребывания осуществляет начальник лагеря дневного пребывания на основании Приказа директора МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова».

3.3. Начальник лагеря дневного пребывания:

- обеспечивает общее руководство деятельностью учреждения, утверждает вместе с учредителем учреждения правила внутреннего распорядка;

- планирует, организует и контролирует деятельность учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- знакомит работников учреждения с их должностными обязанностями, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала учреждения по технике безопасности, профилактике травматизма по предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала учреждения, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в учреждении и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

- несет ответственность за деятельность лагеря дневного пребывания, включая жизнь, здоровье детей и работников учреждения во время нахождения в учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, нарушение прав, свобод детей и работников; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей

3.4. Порядок замещения должности начальника, воспитателей и других работников лагеря дневного пребывания устанавливается Приказом директора МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова».

IV. Комплектование Детского оздоровительного учреждения

4.1. В лагере дневного пребывания зачисляются дети в возрасте преимущественно 1-5 классов при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.2. Предельная наполняемость лагеря дневного пребывания составляет: для обучающихся 1 - 5 классов - не более 25 детей в отряде, не менее 1 воспитателя на отряд,

4.3. Продолжительность смен определяется приказом директора МБОУ «СШ №1 им.

М. Губанова».

V. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, инструкторы по физподготовке несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря совместно со специалистом по ОТ школы проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, с соответствующими записями в журналах инструктажей.

5.4. В лагере дневного пребывания действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением на период оздоровительного сезона, несет ответственность за сохранение жизни детей и подростков; ежедневно проводит осмотр детей, замеры температуры тела; оказывает первую помощь при травме и др. незначительных повреждениях; при организации питания лагеря дневного пребывания (форма - лагерь) проводит ежедневный осмотр работников пищеблока согласно инструкции; снимает пробы готовой продукции; ведет всю необходимую документацию. Дважды за смену: в начале и в конце проводит общие медицинские осмотры на предмет замера антропометрических данных. По окончании смены сдает отчет о проделанной работе в печатном и электронном варианте.

5.6. Организации питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия утвержденная директором учреждения на время работы питания лагеря дневного пребывания (форма - лагерь).

4.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

VI. Обязательная номенклатура дел

В состав документации лагеря дневного пребывания должны входить:

- приказы и инструктивные письма руководящих органов для лагеря дневного пребывания;
- данное Положение о лагере дневного пребывания;
- режим дня и правила внутреннего распорядка лагеря;
- планы культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми;
- списки детей по установленной форме;
- списки и медицинские книжки сотрудников;
- журнал инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности;
- правила действия в чрезвычайных ситуациях;
- протоколы соревнований, конкурсов, иных мероприятий;

- программа деятельности лагеря дневного пребывания;
- отчет о проделанной работе по сменам;
- результаты изучения мнения детей и родителей о работе лагеря, пожелания по улучшению его деятельности (результаты анкетирования детей и родителей);
- списки сотрудников на поощрение по итогам летней оздоровительной кампании (с указанием Ф.И.О., должности, периода работы в лагере, основания для поощрения).

VII. Сроки действия настоящего положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ «СШ№1 им.М.Губанова» и действует до момента утверждения следующего положения