**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**\_\_\_\_\_\_\_«Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым»\_\_\_\_\_**

**297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. . Интернациональная,55**

**ОГРН 1149102179148 ИНН 1149102179148 КПП 911001001**

**+73 (6569) 4 34 48, +73 (6569) 2 59 10, E-mail:** school\_1@mail.ru

**П Р И К А З**

от 21.01.2019г. № 66

*Об организации и проведении*

*дополнительных каникул в 1-х классах*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189, Уставом МБОУ «СШ №1», календарным учебным графиком,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить обучающимся 1-х классов дополнительные каникулы в количестве 7 календарных дней с 18 февраля 2019 года по 24 февраля 2019 года включительно.

2. Хитрич Ф.Л. заместителю директора по учебно-воспитательной работе :

2.1. ознакомить обучающихся 1-х классов и их родителей (законных представителей) с планом воспитательных мероприятий, графиком кружков, секций, внеурочной деятельности, которые будут реализованы в период дополнительных каникул;

3. Классным руководителям первых классов:

3.1. довести информацию о сроках дополнительных каникул до родителей (законных представителей) обучающихся;

3.2. провести воспитательное мероприятие по безопасному поведению на дорогах и в общественных местах.

4. Симоновой Н.М., зам. директора по ИКТ, ответственному за размещение информации на официальном сайте МБОУ «СШ №1», разместить данный приказ в течение трех рабочих дней со дня издания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор Э.М. Леонова