

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова
города Евпатории Республики Крым»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

ДОП «Чудо-остров»

Протокол №1

от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ

«СШ №1 им. М. Губанова»

от 29 августа 2025 № 773

ГODOVOЙ ПЛАН

дошкольного образовательного подразделения «Чудо-остров»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза
Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»

на 2025 – 2026 учебный год

Составитель:

заместителя директора по ДО
Голбан В.Е.

Евпатория, 2025

Содержание

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ	3
1.1. Визитная карточка	3
1.2. Информационная справка	3
1.3 Нормативное обеспечение образовательной деятельности	4
1.4 Сведения о педагогических работниках на 2025-2026 учебный год	5
II. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	9
2.1. Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год	9
2.2. Основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год	22
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	22
3.1. Педагогические советы	22
3.2. Консультации	24
3.3. Самообразование педагогов. Аттестация. КПК	24
3.4 Методические дни, недели, открытые просмотры, выставки, конкурсы	26
3.4.1 Открытые просмотры.	26
3.4.2. Тематические дни, недели	26
3.4.3. Выставки, смотры-конкурсы	29
4. План работы методического кабинета	31
5. План работы творческой группы	32
6. Методические (педагогические) часы	32
7. Совещания	34
8. Контроль и руководство	35
9. Тематический контроль	36
10. План работы по защите прав и интересов ребенка	37
11. План работы по взаимодействию с родителями	39
12. План мероприятий по ответственному родительству	41
13. План работы родительского комитета	42
14. План работы по службе сопровождения ребенка	42
15. План преемственности в работе дошкольного образовательного подразделения и МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова»	43
16. План летне-оздоровительной работы	47
17. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	50
18. Комплексный план медицинской работы	54
IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	57
Приложения	
Годовой план работы музыкального руководителя на 2025-2026 учебный год	
Годовой план работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год	

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЧУДО-ОСТРОВ»

1.1.ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

<p>Дошкольное образовательное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» Сокращенное наименование – ДОП «Чудо-остров» МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова». Тип муниципального учреждения - бюджетное. Статус учреждения - дошкольное образовательное подразделение МБОУ.</p>		
Адрес	<p>Российская Федерация 297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Интернациональная, 55, Адрес электронной почты: sadik_sh1-evp@crimeaedu.ru</p>	
Кадры	<p>Кадровый потенциал на 2025-2026 учебный год. Дошкольное подразделение укомплектовано кадрами на 100 %. Общее количество сотрудников – 21 чел. Заместитель директора по ДО – Голбан Виктория Евгеньевна Воспитатели – 6 чел. Музыкальный руководитель – 1 чел. Педагог-психолог – 1 чел. Педагог дополнительного образования – 1 чел. Помощник воспитателя – 4 чел. Медицинская сестра диетическая – 1 чел. Вспомогательный, обслуживающий персонал – 6 чел.</p>	<p>Образование педагогического персонала: Высшее – 7 чел. Средне-специальное – 2 чел.</p>
Аттестация	<p>Высшая квалификационная категория – 3 чел. Первая квалификационная категория – 2 чел. Соответствие занимаемой должности – 3 чел. Не прошли аттестацию – 1 человек, из них молодой специалист – 1 человека</p>	
Контингент 2025-2026 уч.г.	<p>2 группа раннего возраста №1 (2-3 года) – 20 чел. Младшая группа №1 (3-4 лет) – 26 чел. Старшая группа №1 (5-6 лет) – 27 чел. Подготовительная группа № 1 (6-7 лет) – 22 чел. Всего: 95 чел.</p>	<p>Общеразвивающая общеразвивающая общеразвивающая общеразвивающая</p>

1.2.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Дошкольное образовательное подразделение функционирует с 2018 года.

Режим работы: с 7.30-18.00.

- по пятидневной рабочей неделе;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- праздничные дни – в соответствии с КЗОТом РФ.

Дошкольное образовательное подразделение функционирует круглый год.

В настоящее время функционирует 4 группы с дневным пребыванием, в которых воспитывается и обучается 95 детей.

1.3. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

Дошкольное образовательное подразделение «Чудо-остров» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» в своей деятельности руководствуется:

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978)
- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023.

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Региональная программа «Крымский венок»;

- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/38054;

- Устав МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова»;

- Программа развития ДОП «Чудо-остров»;

- Договор между МБОУ и родителями;

- Трудовыми договорами между администрацией и работниками; Локальными актами, штатным расписанием, документами по делопроизводству Учреждения; Приказами директора МБОУ; Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников; Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ; Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей и др.

1.4 СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Сведения об уровне проф. образования	Сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам доп. проф. образования	Сведения об аттестации (квалификационная категория, дата проведения аттестации)
1	Антошук Светлана Николаевна	воспитатель	Высшее, ЕИСН РВУЗ «КГУ» (г.Ялта), 2012 Направление подготовки «Дошкольное образование», квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста»	ГБОУ ДПО РК КРИПО «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», Удостоверение РК0000057063 Рег.ном. №3947 05.04.2021- 16.04.2021 2021 (72 часа)	2023 г. Первая квалификационная категория (Решение Республиканской аттестационной комиссии, протокол №2 от 16.02.2023 г)
2	Балабанюк Светлана Анатольевна	воспитатель	Среднее-специальное, Ставропольское педагоги-	ГБОУ ДПО РК КРИПО «Современные педагогические	2023 г. Высшая квалификационная категория

			ческое училище, 1991 г Специальность «Воспитание в ДУ», квалификация «воспитатель в ДУ»	технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», Удостоверение РК0000057063 Рег.ном. №3947 05.04.2021-16.04.2021 2021 (72 часа)	(Решение Республиканской аттестационной комиссии, протокол №2 от 16.02.2023 г)
3	Голбан Виктория Евгеньевна	воспитатель	Высшее, КГИПУ, 2004г. Специальность «Начальное обучение», квалификация «учитель начальных классов» Диплом ДПП-2019-000169 о проф.переподготовке, ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Открытое образование», квалификация «воспитатель ДОО», 2019 г. (520 часов)	ГБОУ ДПО РК КРИППО «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» Удостоверение РК0000074530 Рег.ном.№7645 05.09.2022-16.09.2022 2022 (72 часа)	2023 г. Высшая квалификационная категория (Решение Республиканской аттестационной комиссии, протокол №2 от 16.02.2023 г) (совмещение с основной должностью)
4	Изетова Елена Дмитриевна	воспитатель	Высшее, ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», 2020 г., направление подготовки «Педагогическое образование»		Молодой специалист
5	Пановская Елена Игоревна	Педагог-психолог	Высшее, ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет		-

			имени В.И. Вернадского» 2020 г. Бакалавр, направление – психолого-педагогическое образование		
6	Кошечкина Светлана Владимировна	воспитатель	Высшее, Евпаторийский педагогический факультет РВУЗ «КГУ», 2005 г., направление «Начальное обучение», квалификация бакалавра «учитель начальных классов, воспитатель детей дошкольного возраста»	ГБОУ ДПО РК КРИППО «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», Удостоверение РК0000072729, Рег.номер 5846 16.05.2022-27.05.2022 2022 г. (72 часа)	2021 г. СЗД Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии ДОП МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» от 11.03.2021 №3
7	Патана Юлия Александровна	воспитатель	Высшее, Криворожский государственный педагогический университет, 2009 г., специальность «педагогика и методика среднего образования», квалификация «учитель истории» Диплом о профессиональной переподготовке 772405024692, Рег. номер 5644-Д, АНО ВО «МИСАО» квалификация «воспитатель ДОО», 2016 г.	ГБОУ ДПО РК КРИППО «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» Удостоверение РК 0000082426, Рег.номер 3804 03.04.2023-14.04.2023 2023 г. (72 часа)	2023 г. Первая квалификационная категория (Решение Республиканской аттестационной комиссии, протокол №2 от 16.02.2023 г)

8	Бутенко Наталья Дмитриевна	Педагог доп. Образования (хореограф)	Высшее, ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», г.Симферополь направление подго		
9	Смаилова Зульфие Изетовна	муз. руководитель	Среднее- специальное, Ленинабадское музыкальное училище, 1987 г Специальность «Теория музыки», квалификация «преподаватель сольфеджио и музыкальной литературы» Диплом о профессиональ ной переподготовке 231200066828, Рег. номер Д00338/18, ЧОУ ДПО «Южный институт кадрового обеспечения», г.Краснодар квалификация «музыкальный руководитель», 2018 г.	ГБОУ ДПО РК КРИППО «Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации» Удостоверение РК0000052732 Рег.номер 618 25.01.2021- 05.02.2021 2021 г. (72 часа)	2023 г. Высшая квалификационная категория (Решение Республиканской аттестационной комиссии, протокол №2 от 16.02.2023 г)
10	Цвилюк Ольга Александровна	воспитатель	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования Московский финансово – промышленный университет «Синергия»		2025 г. СЗД Выписка из Протокола заседания аттестационной комиссии ДОП МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» от 22.04.2025 №3

РАЗДЕЛ II. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

2.1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 2024-2025 УЧ.Г.

В течение 2024-2025 учебного года коллектив работал над реализацией **цели** – создание эффективного образовательного пространства, направленного на эффективное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Перед коллективом стояли следующие годовые задачи:

- Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОП.
- Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах и др. помещениях соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.
- Создание развивающего пространства в ДОП по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру.
- Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОП по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
- Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.
- Продолжать развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.
- Создавать условия для успешной социализации дошкольников.
- Проведение идеологической воспитательной работы с детьми и педагогическими работниками

Для повышения профессиональной компетентности педагогов в решении поставленных задач были проведены следующие методические мероприятия:

Консультации для педагогов по темам:

- «Организация питания в группах. Нормы питания детей»
- «Календарно- тематическое планирование – важный аспект в организации эффективной работы с детьми»
- «Развитие связной речи у детей посредством дидактических игр и упражнений»
- «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утренниках в ДОУ».
- Планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников
- «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом».

Открытые мероприятия:

- Открытые занятия в рамках недели дошкольника для учителей начальной школы (февраль 2025 г.).

В течение года проведено 4 педсовета:

- ПЕДСОВЕТ №1 Установочный: «Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 уч. год»;
- ПЕДСОВЕТ №2: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»
- ПЕДСОВЕТ №3 «Оценка качества образования. Пути развития.»

- ПЕДСОВЕТ № 4 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. Перспективы работы коллектива дошкольного подразделения на следующий учебный год».

Также организовывались психолого-педагогические совещания, производственные и совещания при заместителе директора по ДО.

В течение года осуществлялись тематические проверки:

- «Организация РППС в соответствии с ФГОС»;
- «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»;
- «Организация работы по безопасности жизнедеятельности детей»;
- Подготовка детей к школе.

Фронтальный контроль:

- Результативность работы дошкольного подразделения за учебный год.

На протяжении всего учебного года в дошкольном подразделении были организованы различные конкурсы и выставки, как на уровне учреждения, так и на муниципальном, республиканском. Сотрудники учреждения, родители принимали активное участие в городских мероприятиях: в акции добра и милосердия «Белый цветок», в сборах гуманитарной помощи участникам СВО, в благотворительной акции «Письмо солдату» и др.

Традиционные утренники, посвященные Международному женскому дню, Новому году, Дню защитника Отечества, До свиданья, детский сад! проведены наряду с масленичными гуляниями, празднованием Дня Матери, Дня единства народов России.

Педагогический состав дошкольного подразделения принимал активное участие в реализации годовых задач учреждения, в городских мероприятиях, также активно были вовлечены и родители воспитанников.

Вывод: педагогами дошкольного подразделения были подготовлены воспитанники для участия в конкурсах, олимпиадах. В ходе всех мероприятий выявлено достаточное развитие творческих, физических, интеллектуальных способностей детей и высокий уровень квалификации педагогов.

Оценка образовательной деятельности

В 2023-2024 уч.г. в ДОП «Чудо-остров» образовательная деятельность организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года ДОП функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность велась на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Также педагоги реализовали в работе с дошкольниками парциальные программы:

1. Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек» (рекомендовано Ученым советом КРИППО (приказ № 5 от 16.06.16) под ред. Л.Г. Мухомориной.
2. Авторская программа «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова, 2014 г.

Дошкольное образовательное подразделение (далее - ДОП) в 2025-2026 уч.г. посещали 95 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. Были сформированы 4 группы общеразвивающей направленности:

- группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 23 человека;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) – 27 человек;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 25 человек;
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 25 человек.

В целях реализации задач обучения, воспитания и развития дошкольников, в учебный план включались виды деятельности по следующим направлениям:

- ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение);
- ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим миром, патриотическое воспитание, ознакомление с миром природы);
- ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты);
- ОО художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность - лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование);
- ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ).

Воспитательная работа

В календарный план воспитательной работы в 2025-2026 уч.г. включены мероприятия по патриотическому, экологическому, нравственному, эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста.

За время реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в ДОП, что отразилось на результатах анкетирования. Вместе с тем, родители получили возможность лично присутствовать на мероприятиях, что положительно отразилось на взаимоотношениях родителей с педагогами, на установление доверительных отношений. Также родители регулярно оставляют положительные комментарии под публикациями в группе ДОП ВКонтакте, в которых высоко оценивают воспитательное, образовательное, оздоровительное направление работы коллектива дошкольного подразделения.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025-2026 уч. году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	76	78%
Неполная с матерью	22	22%
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекунство	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	36	37%
Два ребенка	40	41%
Три ребенка и более	22	22%

Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей, приёмных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в ДОП. Также следует отметить, что коллектив дошкольного подразделения большое внимание уделяет семьям, прибывшим из ЛДНР: создает комфортные условия для адаптации к условиям детского сада, оказывает психологическую помощь и т.д.

Дополнительное образование

В дошкольном подразделении в 2025-2026 уч. году реализовывалась дополнительная общеразвивающая программа художественного направления - «Шаг в мир танца» (РИТМИКА). Основными задачами данного направления работы является эстетическое развитие личности ребенка, формирование хореографических умений и навыков, знакомство с классической и современной хореографией, физическое развитие дошкольников. В кружке занимаются дети всех возрастных групп ДОП от 3 до 7 лет.

Также в рамках сотрудничества и социального партнерства с ЦДЮТ «Ровесник» продолжил функционировать кружок художественно-эстетического развития «Палитра», в котором занимались дети старшего дошкольного возраста – 98 % воспитанников данной возрастной категории, а именно 46 человек.

В рамках сетевого взаимодействия с ялтинской спортивной школы в 2025-2026 уч.г. функционировал спортивный кружок по городошному спорту. В нём занимались дети подготовительной группы – 22 человека.

Всего охвачено дополнительным образованием 77 (77%) воспитанников. Источник финансирования: средства бюджета.

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОП имеются в наличии. Все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется. В 2025-2026 учебном году в дошкольном подразделении организованы дополнительные образовательные услуги – по художественно-эстетическому развитию детей. Реализуются приоритетные направления работы. Образовательная деятельность в ДОО в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

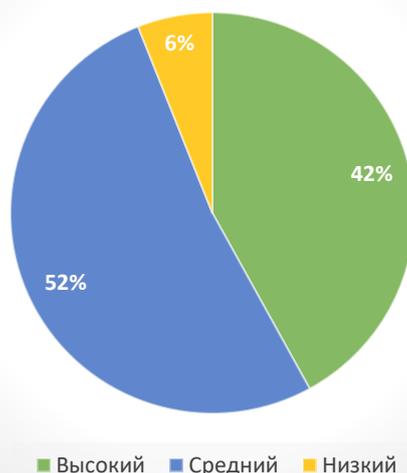
Уровень развития детей анализировался по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОП (ОП ДО ДОП) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ОП ДО ДОП в мае 2024 года выглядят следующим образом:

Качество освоения образовательных областей	Высокий		Средний		Низкий		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Всего обследовано детей	% воспитанников в пределах нормы
	22	29%	42	57%	10	14 %	73 (90 %)	94%

Качество освоения ООП ДО



Количество воспитанников с показателем уровня развития высокий и средний по сравнению с маем 2024 г. остался на том же уровне, 94 %. Данные результаты свидетельствуют о том что работа проводилась на должном уровне и об эффективности работы педагогического коллектива.

Диагностическое обследование психологической готовности к школьному обучению проводилось в апреле-мае 2025 года среди детей 6-7 лет.

Цель диагностики: определение уровня готовности детей к обучению в школе.

В обследовании приняли участие воспитанники подготовительной группы «Морские звездочки» в составе 15 человек.

Цель обследования: изучить степень готовности детей групп к школьному обучению через оценку развития 3 компонентов психологической готовности: зрелости мотивационной, интеллектуальной и произвольной сфер. Обследование проводилось по методикам диагностического модуля, имеющего уровневое строение и состоящего из следующих *методик*:

1. Методика «Сказка» Н.И. Гуткина (*мотивационная готовность*)
2. Экспериментальная беседа диагностики внутренней позиции школьника Н.И. Гуткина (*мотивационная готовность*)
3. Тест школьной зрелости Керна-Йирасека (*интеллектуальная готовность*)
4. Тест «4-й лишний» (*интеллектуальная готовность*)
5. Методика «Домик» Н.И. Гуткина (*волевая готовность*).

В развитии мотивационной сферы оценивались следующие показатели: доминирование познавательного или игрового мотивов, внутренняя позиция школьника.

В развитии интеллектуальной сферы проводилась оценка развития процесса образно-логического мышления, операций анализа и обобщения, способности к подражанию, сформированности тонких двигательных реакций.

Степень произвольной готовности осуществлялась через оценку способности ребёнка копировать сложный образец.

В ходе анализ результатов диагностики были получены следующие данные:

1. Методика «Сказка» Н.И. Гуткина

Доминирующий мотив	Количество детей	Процент
Познавательный	10	75 %
Игровой	5	25 %

2. Экспериментальная беседа диагностики внутренней позиции школьника Н.И. Гуткина (внутренняя позиция школьника)

Позиция	Количество детей	Процент
Сформирована	7	45 %
В стадии формирования	7	45 %
Не сформирована	1	10 %

3. Развитие глазомера, способности к подражанию, степень сформированности тонких двигательных координаций (тест школьной зрелости Керна- Йирасека)

Уровень	Количество детей	Процент
Высокий	6	40 %
Средний	6	40 %
Низкий	3	20 %

4. Образно-логическое мышление (методика «4-й лишний»)

Уровень	Количество детей	Процент
Высокий	7	70%
Средний	2	20 %
Низкий	1	10 %

5. Способность копировать сложный образец (методика «Домик» Н.И. Гуткина)

Уровень	Количество детей	Процент
Высокий	7	45%
Средний	7	45%
Низкий	1	10%

Общий уровень психологической готовности к школьному обучению среди воспитанников старшего дошкольного возраста на начало учебного года:

Уровень	Количество детей	Процент
Высокий	6	38%
Средний	7	40%
Ниже среднего	2	22%

Вывод. Таким образом, на конец учебного года высокий и средний уровень готовности (полностью готовы и условно готовы) к школьному обучению имеют 13 воспитанников (78%).

Воспитанники ДОП «Чудо-остров» активно принимали участие в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня.

- Воспитанники ДОП «Чудо-остров» активно принимали участие в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня. Стали участниками и получили значки по программе ГТО «Крошка ГТОшка»

-Диплом третьей степени выставки- конкурса, посвященной 79 -летию Победы
Приказ от 13.05.2024 №01-15/81

- Диплом интеллектуальной олимпиады по экологии для детей старшего дошкольного возраста. Приказ от 10.04.2024 №01-04/181

-Грамота за третье место в Фестивале ВФСК ГТО «Крошка ГТОшка» среди девочек.
2024г.

-Диплом третьей степени городской выставки- конкурса детского технического и прикладного творчества, посвященного 10-летию воссоединения Крыма с Россией. Приказ от 20.03.2024 №01-04/147

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким, достаточным и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольном подразделении. Воспитанники ДОП «Чудо-остров» - активные участники конкурсов, викторин, олимпиад.

Дошкольное подразделение имеет достаточное программно-методическое обеспечение. Основными принципами работы коллектива являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- создание условий для развития индивидуальности дошкольника;
- обеспечение атмосферы психологического комфорта воспитанников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Состояние материально-технической базы ДОП «Чудо-остров» соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Созданы условия, обеспечивающие определенный уровень охраны и укрепления здоровья детей. Имеется медицинский блок, физкультурный зал. В каждой возрастной группе оформлен уголок «Уединение».

Материально-технические условия ДОП обеспечивают хороший уровень художественно-эстетического развития и эмоционального благополучия детей (музыкальный зал, тематические уголки в группах).

Обстановка групповых помещений приближена к домашней, содержит необходимые уголки для работы с детьми по их интересам (изодеятельности, конструирование, работа с природными материалами, уголки театрализации, экспериментирования).

Важным показателем результатов работы ДОП является состояние здоровья воспитанников. Укрепление здоровья, совершенствование физического развития ребенка через организацию закаливания, воспитание привычки к повседневной двигательной активности - является одной из задач коллектива учреждения.

На сегодняшний день медико-профилактическая деятельность обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с требованиями и нормами. Имеется медицинский блок, полностью оснащенный процедурный кабинет. Медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий, педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Большое внимание обращено на диспансеризацию здоровых детей (в 3 года, в 5-7 лет) с осмотром узкими специалистами.

В практике работы используются здоровьесберегающие технологии. Способствуя формированию навыков здорового образа жизни, они оказывают положительное влияние на состояние здоровья детей (дыхательная гимнастика, утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, оздоровительный бег, и др.). Проводится содействие совершенствованию физического развития: контролируется двигательная активность во время образовательного цикла (физ. минутки; релаксационные паузы; динамические паузы; пальчиковая гимнастика; применяются специальные оздоровительные подвижные игры на прогулке; проводится индивидуальная работа по физическому совершенствованию; спортивные игры). Особое внимание уделяется культуре здоровья, формированию у детей мотивации на здоровый образ жизни. Регулярно проводятся «Недели здоровья», ведется сотрудничество с родителями в этом направлении.

Для профилактики и снижения заболеваемости в дошкольном подразделении регулярно используются разнообразные закаливающие мероприятия с обязательным учетом режимных моментов:

1. гибкий режим дня;
2. правильно организованные прогулки с учетом метеорологических условий региона;
3. рациональное, сбалансированное питание, приравненное к диетическому и правильная организация питания на группах;
4. обеспечение двигательной активности детей в течение всего дня;
5. проведение закаливающих процедур;
6. организация и проведение гигиенических процедур в группах;
7. соблюдение воздушно-теплового режима;
9. плановые медицинские осмотры детей с привлечением специалистов детской поликлиники;
10. организация и проведение прививочной работы;
11. контроль санитарно-гигиенического состояния;
12. проведение профилактической санитарно-гигиенической работы с педагогами, обслуживающим персоналом, детьми и родителями;
13. плановые физкультурно-оздоровительные мероприятия (занятия, праздники, развлечения).

Физкультурно-оздоровительная работа с детьми проводится в тесном сотрудничестве медицинского и педагогического персонала.

Вывод: Медицинское обслуживание воспитанников за 2023-2024 учебный год считать удовлетворительным. Продолжить работу по профилактике и снижению заболеваемости, используя эффективные формы и методы работы.

Работа с родителями

Большая роль в педагогическом процессе отводится работе с родителями. Педагоги осуществляют консультативно-просветительскую работу, совместные с детьми и родителями познавательные-развлекательные, праздничные, спортивные мероприятия, акции, субботники, участвуют в реализации проектов и конкурсов. Во всех группах 2-3 раза в год проводятся родительские собрания. Встречи с родителями проходят в различных

формах (круглые столы, тренинги, консультации, непосредственно образовательная деятельность совместно с детьми, мастер-классы, практические занятия, деловые игры). Таким образом, родители имеют возможность наблюдать положительную динамику развития детей, понимают огромное значение своего участия в воспитании и образовании детей, поэтому активно участвуют во всех проводимых мероприятиях: праздниках, конкурсах, выставках, соревнованиях и т.д.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в дошкольном подразделении оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах. Дистанционно работа проводилась на двух платформах: в мессенджере Viber в ранее созданных родительских группах, а также в социальной сети ВКонтакте. 22 апреля 2020 г. была создана закрытая группа «ДОП «Чудо-остров», которая продолжила свою работу и после окончания режима самоизоляции. Родителя активно и с удовольствием приняли приглашения для присоединения к данной группе. В ней состоят более 85% родителей образовательного подразделения.

Система внутренней оценки качества образования в дошкольном подразделении функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Воспитанникам из неполных семей уделяется большое внимание в первые месяцы после зачисления в дошкольное подразделение.

Вывод: в дошкольном учреждении уделяется должное внимание работе с родителями. Работа строится в соответствии с ФГОС ДО на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Тем не менее, необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более конструктивного сотрудничества.

В течение 2022-2023 учебного года педагогический коллектив сотрудничал с социальными институтами:

- Евпаторийским театром кукол «Марионетки»;
- Симферопольским кукольным театром «Буриме»;
- МБДОУ ДОД «СЮТ»;
- МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр».

Вывод: сотрудничество с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов, потребностей и способностей детей. Работу по взаимодействию с социальными партнерами считать удовлетворительной.

Оценка качества кадрового обеспечения

Изучение профессиональной деятельности педагогов дошкольного подразделения осуществлялась на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются тестирование, анкетирование, собеседования и другие формы работы, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления определившихся затруднений.

Особенно активно использовались две группы организационных форм методической работы – коллективные и индивидуальные консультации, которые разумно сочетались в практике.

Дошкольное образовательное подразделение укомплектовано педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 21 человек.

Педагогический коллектив ДОП насчитывает 9 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги — 11/1;
- воспитанники/все сотрудники — 5/1.

Педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень, знакомились с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвивались, принимали участие во всех образовательных проектах платформы «Воспитатели России».

Педагогический состав по квалификации

Общее кол-во педагогов	Высшая категория	Первая квалификационная категория	СЗД	Не аттестованы
9	3	4	1	1

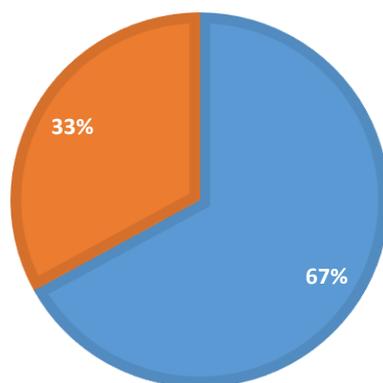


Образовательный уровень педагогических кадров

Высшее образование	Среднее специальное
6 человек	3 человека

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

■ Высшее ■ Среднее специальное

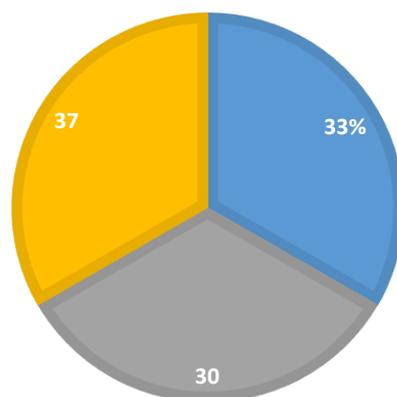


Педагогический состав по стажу

До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Более 20 лет
3 человека	-	2 человека	4 человека

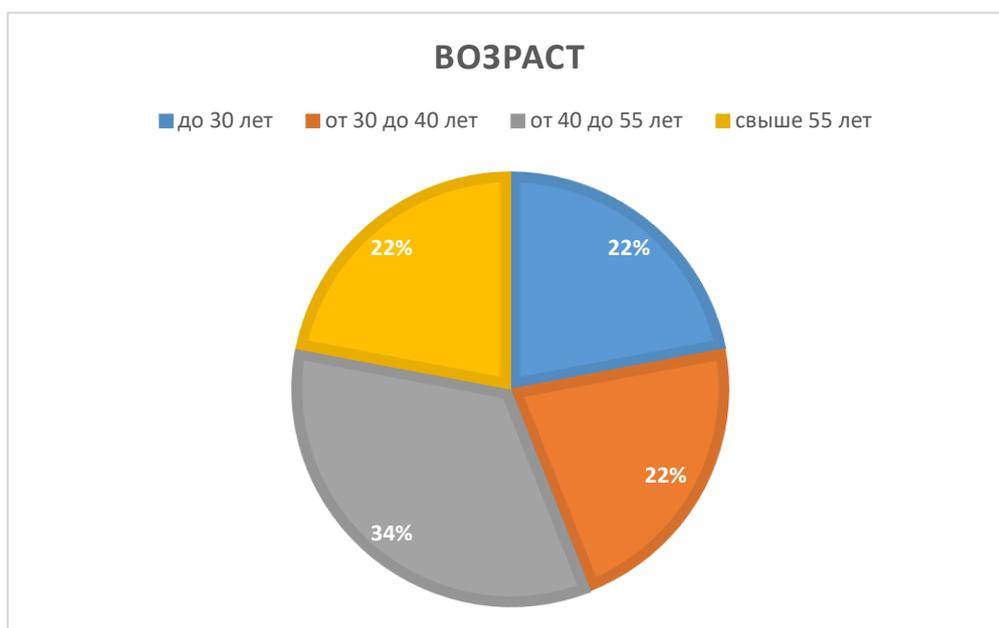
СТАЖ

■ до 5 лет ■ от 5 до 10 лет ■ от 10 до 20 лет ■ Более 20 лет



Педагогический состав по возрасту

До 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 55 лет	Свыше 55 лет
2 человека	2 человек	3 человека	2 человека



Изучение профессиональной деятельности педагогов дошкольного подразделения осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются тестирование, анкетирование, собеседования и другие формы работы, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления определившихся затруднений.

С целью повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в дошкольном образовательном подразделении организована методическая работа. Педагогические работники принимают участие в работе педагогических советов, консультаций, активно занимаются самообразованием.

В этом году педагоги дошкольного подразделения достигли следующих успехов:

- Грамота за весомый вклад в экологическое воспитание подрастающего поколения и участие в городской турнирной программе « Путешествие в Природоград»
- Благодарность МБОУ ДОД «СЮТ г.Евпатории» коллективу ДОП «Чудо-остров» за активное участие в городской выставке-конкурсе детского технического и прикладного творчества, посвященной 65-летию со дня создания евпаторийской станции юных техников;

В сентябре 2025 г. заместитель директора по ДО Голбан В.Е., и педагоги дошкольного подразделения приняли участие в работе Форума педагогических работников дошкольных образовательных организаций Республики Крым в 2025 г.

Вывод: дошкольное образовательное подразделение МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» укомплектовано педагогическими кадрами. Для реализации задач основной образовательной программы дошкольного образования в учреждении сформирован педагогический коллектив с достаточным уровнем творческого потенциала. Ведется систематическая работа по повышению уровня квалификации педагогов.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, оперативным контролем на месяц, который доводится до всех членов педагогического коллектива.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, отчётов.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) для каждой возрастной группы. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Диагностика проводится в течение учебного года 2 раза: в сентябре и мае.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким, достаточным и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике, что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольном образовательном подразделении.

В связи с тем, что в августе 2025 г. воспитанники подготовительной группы завершили дошкольное образование и в сентябре 2025 г. была набрана группа раннего возраста, анкетирование родителей (законных представителей) проведено в марте-апреле 2025 года всех возрастных группах. Анкетирование проходило по желанию родителей в двух форматах: анонимно, а также открыто. В анкетировании приняли участие 71 родитель. Анализ анкет показал следующее: 100% родителей не видят причин для критики качества работы дошкольного подразделения. В анкетах родители пояснили своё мнение рядом причин: высокий профессионализм кадрового состава, хорошая организация воспитательно-образовательного процесса, положительная динамика развития детей, комфортные условия пребывания воспитанников. Однако, на вопрос «Является ли для Вас дошкольная образовательная организация источником поддержки компетентности как родителя?» 18 человек, что составляет 25% опрошенных ответили отрицательно. В связи с этим, необходимо обратить внимание на взаимодействие и сотрудничество коллектива дошкольного подразделения и родителей, организовать для них систематическую консультационную помощь в вопросах обучения и воспитания детей.

Вывод: Проведенный анализ образовательной деятельности за 2025 учебный год показал, что годовой план работы ДОП «Чудо-остров» реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

2.2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

Цель работы: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном подразделении.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

	<p style="text-align: center;">Плановые вопросы</p> <p>1.О выполнении решений предыдущих педсоветов.</p> <p>2.Разработка методических основ формирования безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей.</p> <p>3. Содержание деятельности воспитателей по формированию безопасности и здорового образа жизни детей(из опыта работы)</p> <p>4. Деловая игра- тренинг для педагогов «Безопасность ребенка в опасных, чрезвычайных ситуациях».</p>	<p>25.03.2026</p>	<p>Члены педагогического совета</p> <p>зам. директора по ДО Голбан В.Е.,</p>
3.	<p>ПЕДСОВЕТ № 4 Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. Перспективы работы коллектива дошкольного подразделения на следующий учебный год</p> <p>Цель: проанализировать работу коллектива за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1.О выполнении решений предыдущих педсоветов.</p> <p>2. Анализ образовательной деятельности дошкольного подразделения за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Анализ мониторинга развития детей.</p> <p>4. Анализ готовности детей к школе.</p>	<p>29.05.2026</p>	<p>Члены педагогического совета</p> <p>Зам. директора по ДО Голбан В.Е.</p> <p>Зам. директора по ДО Голбан В.Е.</p> <p>Все участники</p> <p>Воспитатели</p>
4.	<p>5.Отчет о заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности дошкольного подразделения на 2026-2027 учебный год.</p> <p>7.Утверждение плана на летний оздоровительный период 2026 г.</p>	<p>30.05.2025</p>	<p>Зам. директора по ДО Голбан В.Е</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Медсестра Белкина О.А.</p> <p>Зам. директора по ДО Голбан В.Е.</p> <p>Зам. директора по ДО Голбан В.Е.</p> <p>Педагоги</p>

3.2.Консультации

№	Тема	Дата	Ответственный	отметка о выпол
1	Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь 2025	Голбан В.Е.	
2	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь 2025	Голбан В.Е.	
3	Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	Ноябрь 2025	Голбан В.Е.	
4	Стили педагогического общения с детьми	Декабрь 2025	Голбан В.Е.	
5	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Февраль 2026		
6	День Победы.	Май 2025	Балабанюк С.А.	

3.2.1 Консультации узких специалистов

№	Тема	Дата	Ответственный	отметка о выпол
1	Игры, забавы для самых маленьких	сентябрь	Смаилова З.И.	
2	Значение музыки для укрепления здоровья	октябрь	Смаилова З.И.	
3	Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии	ноябрь	Смаилова З.И.	
4	Творческое развитие детей	апрель	Смаилова З.И.	
	«Развитие уверенности будущих первоклассников»	3 квартал	Педагог психолог	

3.3.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о выполн
1.	САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ 1.1.Углубленное изучение: - ФГОС ДО; - ФОП ДО; - Образовательной программы дошкольного образования дошкольного образовательного подразделения «Чудо-остров» МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» - Региональной парциальной программы по	В течение учебного года	Заместитель директора по ДО	

	<p>Гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек» (2017)</p> <p>1.2.Проводить собеседование с педагогами по содержанию действующих нормативно-правовых документов по ДО РФ.</p> <p>1.3.Оказание помощи каждому педагогу в выборе темы углубленной работы на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>1.4.Собеседования с педагогами по ходу работы над темой.</p> <p>1.5.С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов и ведением дневников самообразования.</p> <p>1.6.Продолжить работу по оформлению «Индивидуальная папка аттестуемых педагогов»</p>			
2.	<p>КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>1. С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО КРИППО:</p> <p>1.Изетова Е.Д. Цвилюк О.А. Патана Ю.А. воспитателя</p> <p>2. Голбан В.Е.</p> <p>Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по ДО Педагоги	
3.	<p>АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ</p> <p>1.Консультация для педагогического коллектива «Нормативно-правовые аспекты аттестации педагогических работников Российской Федерации, Республики Крым: порядок аттестации.</p> <p>2.Оформление индивидуальных папок аттестуемых в межаттестационный период:</p> <p>3.Оказание методической помощи в составлении индивидуальных планов работы аттестуемых педагогов.</p>	сентябрь в теч. учебного года	Заместитель директора по ДО	
4	<p>УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ СЕМИНАРАХ, МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯХ</p> <p>Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану МКУ</p>	в теч.года согласно плана МКУ	Заместитель директора по ДО	

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

3.4.1. Открытые просмотры

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1	Открытое занятие, посвященное Дню Великой Победы.	Апрель – май 2026	Все педагоги ДОП	
2	Открытые занятия в рамках недели дошкольника для учителей начальной школы	Февраль 2026	Балабанюк С.А. Кошечкина С.В.	

3	Итоговые занятия во всех возрастных группах	Май 2026		
---	---	----------	--	--

3.4.2. Тематические дни, недели

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	отметка о выполнении
1	День здоровья - «Движение-здоровье»; - «Быть здоровыми хотим – помогает нам режим»; - «Народные игры – удалцам раздолье и забава»; - «На зарядку становись!»	1 раз в квартал октябрь, январь, апрель, июнь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	День знаний - экскурсия в МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» на первый звонок - рисунки на асфальте «Весёлое детство» - Развлечение «День Знаний»	1.09.	Воспитатели Разновозрастной группы муз.руководитель	
3	День солидарности в борьбе с терроризмом - тематические беседы - рисунки на асфальте «Мир прекрасен»	03.09	Зам.директора по ДО воспитатели	
4	Благотворительная акция «Белый цветок» - Занятие «Урок милосердия» - выставка декоративно-прикладного творчества - участие в городской благотворительной акции	Сентябрь	Воспитатели Зам.директора по ДО	
5	День Государственного флага и Государственного герба РК - Беседы «Где мы живем», «Полуостров Крым» - «Государственная символика Республики Крым» презентация	24 сентября	Воспитатели Муз.руководитель	
6	День дошкольного работника - беседы с детьми - «Поздравление для сотрудников «Чудо-острова» от дошкольников»	27 сентября	Муз.руководитель	
7	День пожилого человека - тематические беседы - Тематический досуг: «День пожилого человека – День добра и уважения»	1 октября	Воспитатели	
8	День ГО - тематические беседы	4 октября	Воспитатели всех возрастных групп	
9	День народного единства - тематическое занятие «Вместе мы едины» - выставка рисунков	4 ноября	Муз.руководитель Воспитатели группы старшего	

			дошкольного возраста	
10	Синичкин День -тематические беседы на тему: «Вместе поможем зимующим птицам» с использованием видеоматериалов; - акция «Кормушка»	12 ноября	Воспитатели	
11	Международный день толерантности -тематические беседы «Закон дружбы»; - на прогулке «Игры народов мира»	16 ноября	Зам.директора по ДО Воспитатели	
12	День рождения Деда Мороза -участие в акции «Поздравление для Деда Мороза» - изготовление поздравительной открытки	18 ноября	Воспитатели	
13	День матери -тематические беседы в группах -выставка рисунков «Мама лучшая на свете» - Музыкальный досуг «День матери»	28 ноября	Воспитатели Муз.руководитель	
14	Международный день инвалидов - Беседы с воспитанниками на тему: «Особенные люди»	3 декабря	Воспитатели	
15	День Конституции -тематические беседы для детей старшего дошкольного возраста «Самый важный документ государства»; -Оформление информации для родителей «Что рассказать ребенку о Конституции РФ»	12 декабря	Воспитатели Творческая группа	
16	День Республики Крым -тематические беседы -фотовыставка «Удивительный Крым»	20 января	Воспитатели	
17	День Защитника Отечества -Спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества» -выставка детских рисунков	23 февраля	воспитатели муз.руководитель	
18	Международный женский день - утренники «Мама – главное слово на свете»	8 марта	Муз.рукводитель	
19	День воссоединения Крыма с Россией - выставка рисунков «Крымская весна» - Праздничное мероприятие	18 марта	Воспитатели Муз.руководитель	
20	Всемирный день водных ресурсов -тематические беседы	22 марта	Воспитатели	
21	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества - утренний прием детей под музыкальные детские произведения; - тематический вечер «Уроки классики»	21-27 марта	Зам.директора по ДО Муз.руководитель	

22	Всероссийская неделя детской и юношеской книги -1 апреля – день рождения К.И. Чуковского: чтение произведений, знакомство с биографией автора -2 апреля – Международный день детской книги, приуроченный ко дню рождения Г.Х. Андерсена: акция «Подари книгу детскому саду»	28 марта – 01 апреля	Зам.директора по ДО Воспитатели	
23	День Космонавтики 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина -тематические беседы - выставки детских работ в группах	12 апреля	воспитатели	
24	День пожарной охраны - беседы по ОБЖ - тренировочная эвакуация	30 апреля	Зам.директора по ДО воспитатели	
25	День Победы -тематические беседы - праздничный концерт «Помним и гордимся»	9 мая	Воспитатели Муз.руководитель	
26	Международный день семьи Акция для родителей «Ценности семьи»	15 мая	Воспитатели	
27	День славянской письменности и культуры -беседа «Как люди научились писать» - рисование «Необычные буквы»	24 мая	Воспитатели группы старшего дошкольного возраста	
28	День защиты детей -праздничный концерт - оформление выставок в группах - праздничная гимнастика	1 июня	Зам.директора по ДО Воспитатели Муз. руководитель	
29	День России -тематическое развлечение	12 июня	Воспитатели Муз. руководитель	
30	День Нептуна - развлечение - эстафеты с водой	Июнь	Воспитатели Муз.руководитель	
НЕДЕЛИ				
1	Неделя безопасности -выставка детских работ «Внимание, дети на дороге!» - Совместные просмотры мультфильмов по БДД - Тематические беседы с детьми - целевая экскурсия к проезжей части	4.09-08.09	Воспитатели всех возрастных групп Зам.директора по ДО Воспитатели разновозрастной группы	
2	Неделя культуры народов Крыма - тематические беседы «Край мой родной» - лепка «Русские народные игрушки» -выставка детских работ «Орнаменты разных народов»	Ноябрь 1 неделя	Воспитатели Муз.руководитель	
3	Неделя здоровья	Январь		

	-тематические занятия в группах - развлечения во всех группах - выставка рисунков детей «В здоровом теле – здоровый дух»	4 неделя	воспитатели Муз.руководитель	
4	Масленичная неделя - беседы с детьми - развлечения «Широкая масленица»	Март 11.03– 17.03	Воспитатели Муз.руководитель	

3.4.3 ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

Смотры-конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
1	Конкурс методических разработок «Под парусом экологических знаний»	Октябрь	воспитатели	
2	Участие в городской олимпиаде по математике	Декабрь	воспитатели	
3	Участие в городском конкурсе «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Заместитель директора по ДО воспитатели	
4	Участие в конкурсе семейных экологических проектов	февраль	Заместитель директора по ДО воспитатели	
5	Участие в городском фестивале детских творческих коллективов МБДОУ «Подсолнух»	согласно плана	Заместитель директора по ДО муз.руководитель	
6	Участие в экологической олимпиаде для дошкольников, организованной МБОУ ДОД «Эколого-биологическим центром»	согласно плана	Заместитель директора по ДО Воспитатели	
7	Участие в конкурсе детского технического и прикладного творчества	согласно плана МБОУ ДОД СЮТ	Заместитель директора по ДО Воспитатели	
8	Участие в республиканском экологическом конкурсе «Мир глазами детей»	Согласно плана ЭБЦ	Заместитель директора по ДО Воспитатели	

Методические выставки

1	Инновационные технологии		Заместитель директора по ДО	
2	ФОР ДО: новые перспективы работы ДОУ			
3	Готовимся к аттестации			
4	Новые пособия по нравственно-патриотическому воспитанию			
6	Экологическое воспитание – литература для подготовки к олимпиаде			
7	Новинки методической литературы			

Выставки детских работ

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели

Выставка детских поделок «Осенние фантазии»	Октябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели
Выставка-конкурс «Чудеса своими руками»	Декабрь	Зам. директора по ДО, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам. директора по ДО, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам. директора по ДО, воспитатели
Выставка детского рисунка «Победа глазами правнуков»	Май	Зам. директора по ДО, воспитатели разновозрастной группы
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам. директора по ДО, воспитатели

4.ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1	Обновление и систематизация информативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Голбан В.Е.	Пакет нормативных документов
2	Реализация пакета целевых комплексных программ дошкольного подразделения: <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа дошкольного образования дошкольного образовательного подразделения МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова»; • Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогов; • Программа взаимодействия с семьей; 	август 2025 г. Реализация в течение года	Голбан В.Е.	Новые проекты программ

	<ul style="list-style-type: none"> Программа преемственности в работе дошкольного подразделения и школы. 			
3	Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь 2025 г.	Голбан В.Е. Педагоги	Расписание, график
4	Корректировка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август-сентябрь 2025	Голбан В.Е.	Карты мониторинга
5	Корректировка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь 2025	Голбан В.Е.	Карты оперативного контроля
6	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Голбан В.Е.	Технологические карты
7	Разработка рекомендаций по оформлению предметно-развивающей среды в группах и помещениях дошкольного подразделения	Август 2025 г.	Голбан В.Е.	Методические рекомендации
8	Подготовка к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	По плану	Голбан В.Е.	Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям
9	Обновление методических изданий	В течение года	Голбан В.Е.	Картотека
10.	Обновление материалов по игровой деятельности (подвижные и сюжетные игры)	В течение года	Голбан В.Е.	Атрибуты
11	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС ДО», ФОП ДО, «Профстандарт «Педагог» и др.	В течение года	Голбан В.Е.	Материалы стендов и выставок
12	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь, Май	Голбан В.Е.	Аналитические материалы
13	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Голбан В.Е.	Отчёты педагогов
14	Анализ уровня усвоения основных разделов программы воспитанниками	Октябрь, май	Голбан В.Е.	Справки

5. ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1	Издать приказ о создании творческой группы в ДОП	Август-сентябрь 2025		
2	Заседание творческой группы	1 раз в квартал, по необходимости	Голбан В.Е.	
3	Разработка положений, организация и проведение смотров-конкурсов в дошкольном образовательном подразделении	По плану	Творческая группа	
4	Участие в обсуждении сценариев, открытых занятий и других мероприятий	В течение учебного года	Творческая группа	

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
	Педагогические часы	Первая среда месяца	Голбан В.Е.	
1	Ознакомление с планом воспитательно-образовательной работы на месяц	ежемесячно	Голбан В.Е.	
2	- Изучение нормативно-правовых документов вновь изданных. «Готовность детей к освоению программы возрастной группы» - Результаты диагностических исследований. - Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий. - Система сопровождения воспитанников с проблемами в развитии. - Обсуждение сценариев осенних утренников - Инструктажи Антитеррор	октябрь	Голбан В.Е. Смаилова З.И. воспитатели	
3	- Инструктажи. Антитеррор	ноябрь	Голбан В.Е.	
4	- Анализ осенних утренников. - Обсуждение сценариев новогодних утренников. - Инструктажи ГО. Антитеррор	декабрь	Голбан В.Е. Творческая группа	
5	- Изучение нормативно-правовых документов вновь изданных. - Анализ новогодних утренников. - Подготовка спортивных развлечений. - Инструктажи. Антитеррор	январь	Голбан В.Е. Творческая группа	

6	- Аттестация педагогов. - обсуждение сценариев весенних утренников. - Инструктажи. Антитеррор.	февраль	Голбан В.Е. Творческая группа	
7	- Анализ весенних утренников. - Обсуждение сценариев выпускных утренников. - Инструктажи ГО. Антитеррор	март	Голбан В.Е. Творческая группа	
8	- Изучение нормативно-правовых документов вновь изданных. - Вопросы подготовки к фестивалю дошкольных коллективов «Подсолнух» - Инструктажи ГО. Антитеррор	апрель	Голбан В.Е. Творческая группа	
9	- Усвоение детьми ООП. Построение индивидуальной работы с дошкольниками в летний период. - Инструктажи ГО. Антитеррор	Май	Голбан В.Е. Смаилова З.И. Воспитатели	
10	- Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период. - Инструктажи ГО. Антитеррор	Июнь	Голбан В.Е.	

7. СОВЕЩАНИЯ.

№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Август			
1	Организация контрольной деятельности	Голбан В.Е.	
2	О подготовке ко Дню Знаний	Голбан В.Е. Смаилова З.И.	
3	Организация работы по профилактике ДДТТ. Месячник безопасности.	Голбан В.Е.	
4	Соблюдение санитарного законодательства	Голбан В.Е. Белкина О.А.	
5	Организационные вопросы	Голбан В.Е.	
Сентябрь			
1	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса	Голбан В.Е.	

2	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Голбан В.Е.	
3	Организация работы по закаливающим мероприятиям	Белкина О.А.	
4	Организация методической работы	Голбан В.Е.	
5	Поступление выпускников в школы города	Патана Ю.А.	
6	Итоги оперативного и производственного контроля	Голбан В.Е..	
Декабрь			
1	Работа по безопасности пребывания дошкольников	Голбан В.Е.	
2	Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на новый год	Голбан В,Е.	
3	О работе в праздничные дни	Голбан В.Е.,	
4	Утверждение плана зимних каникул	Голбан В,Е.	
5	Результативность контрольной деятельности	Голбан В.Е. Белкина О.А.	
Март			
1	Вопросы антитеррористической защищенности	Голбан В.Е.	
2	Работа с воспитанниками по безопасности дорожного движения	Голбан В.Е.	
3	Анализ питания за 1 квартал	Белкина О.А.	
4	Трудовая дисциплина	Голбан В.Е.	
5	Утверждение сценариев и графиков проведения выпускных утренников	Голбан В,Е.	
Май			
1	Анализ работы по антитеррористической деятельности	Голбан В.Е.	
2	Анализ заболеваемости, выполнение плана по детодням	Белкина О.А.	
3	Презентация индивидуальных папок	Педагоги	
4	Отчет о проделанной работе творческой группы	Голбан В.Е.	
5	Организационные вопросы, утверждение плана работы на лето	Голбан В.Е.	
Лето (июнь-июль)			
1	Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории дошкольного подразделения	Голбан В.Е. Белкина О.А.	
2	О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период	Голбан В.Е.	
3	Организация питания в ДОП	Белкина О.А.	
4	О ходе подготовки к новому учебному году	Голбан В.Е.	
5	Организационные вопросы	Голбан В.Е.	

8.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1	Воспитательно-образовательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Голбан В.Е.
2	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно	Голбан В.Е. Белкина О.А.

3	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	Голбан В.Е.Белкина О.А.
4	Повышение педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал	Голбан В.Е.
5	Система работы с родителями.	ежемесячно	Голбан В.Е.
6	Организация питания.	Ежедневно	Белкина О.А.
7	Выполнение инструкции по охране труда и технике безопасности.	Систематически	Голбан В.Е. Копанцев М.В.
8	Выполнение решения педсоветов.	ежеквартально	Голбан В.Е.
9	Состояние документации, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Голбан В.Е.
10	Двигательная активность детей в режиме дня.	систематически	Голбан В.Е. Белкина О.А.
11	Культурно- гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	систематически	Голбан В.Е. Белкина О.А.
12	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Голбан В.Е..
13	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	систематически	Голбан В.Е.
15	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	Систематически	Голбан В.Е.
16	<p>Оперативный контроль во всех группах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка групп к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах. - Контроль качества оформления документации -Контроль организации работы по ПДД. -Контроль организации работы по ОБЖ -Контроль организации двигательной активности детей -Контроль проведения праздника (досуга, развлечения) -Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. -Контроль физкультурного занятия -Контроль организации и проведения прогулки -Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах -Анализ плана работы музыкального руководителя - Контроль организации питания детей. -Анализ организации экспериментальной деятельности -Контроль игровой деятельности детей. -Контроль организации режима дня. -Контроль организации наблюдений в природе. - Контроль организации дневного сна. - Контроль подготовки воспитателя к занятиям. - Анализ самообразования педагогов - Состояние физкультурно-оздоровительной работы - Контроль за подготовкой ДОП к осенне-зимнему периоду 	В течение года	Голбан В.Е.. Белкина О.А.

	- Готовность педагогов к педагогической диагностике - Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда - Работа педагогов по самообразованию - Проведение родительских собраний в группах		
17	Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1р в квартал	Белкина О.А.
18	Фронтальный контроль: 1. Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО 2. Результативность работы за учебный год	Сентябрь Апрель-май	Голбан В.Е.
19	Предупредительный контроль: выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	

9. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Тема	Дата проведения	Возрастная группа	Ответственный
«Организации патриотического воспитания и изучения государственных символов РФ»	Август	Все группы	Голбан В.Е.
«Контроль работы по организации и обогащению РППС в группе в соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь	Все группы	Голбан В.Е.
«Организация работы по безопасности жизнедеятельности детей»	Март	Все группы	Голбан В.Е.
Подготовка детей к школе	Май	Подготовительная группа	Голбан В.Е. Воспитатели Педагог-психолог

10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЕНКА

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
Организационная деятельность			
1	Подготовка плана работы на год (утвердить на установочном педагогическом совете)	Зам.директора по ДО Педагог-психолог	сентябрь
2	Подготовка нормативно - правовых документов по проблеме охраны прав детства.	Зам.директора по ДО	сентябрь

3	Составление социального паспорта семьи	Зам.директора по ДО Педагог-психолог	октябрь
4	Корректировка базы данных и составление списка детей по социальному статусу: -Неполные семьи -Многодетные -Неблагополучные -Дети инвалиды	Зам.директора по ДО Педагог-психолог	октябрь
Диагностическая работа			
5	Анкетирование родителей «Взаимодействие ДОП и семьи»	Педагог-психолог	ноябрь
6	Адаптация к условиям детского сада	Педагог-психолог	ноябрь
7	Ведение журнала регистрации обращений	Зам.директора по ДО Педагог-психолог	по запросу
Работа с родителями			
8	Активизация участия родителей в жизни ДОП (участие в праздниках, благоустройстве групп ДОП, в спортивных мероприятиях, походах в парк, в театр)	педагоги всех групп	сентябрь-май
9	Консультация «Защита прав детей в семье» с конкретными рекомендациями по воспитанию детей в духе уважения и соблюдения прав и свобод человека.	Педагог-психолог	октябрь
10	Разработка рекомендаций для родителей проблемных семей	Зам.директора по ДО Педагог-психолог	по необходимости
11	Информация «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей».	Зам.директора по ДО Педагог-психолог	Март-апрель
Работа с детьми			
12	Беседы с детьми на темы - «Право ребенка на имя?» - «Зачем человеку нужен мир на Земле» - «Мальчик-мужчина –защитник» - «Право ребенка на охрану физического здоровья» - «Право ребенка жить и воспитываться в семье» - Опасный и безопасный мир «Разные люди»	Воспитатели всех возрастных групп	ноябрь декабрь январь февраль март апрель

13	Беседы по профилактике «Чтобы не случилось беды» проигрывание и моделирование проблемных ситуаций «Уроки Доброты», беседы и проигрывание проблемных ситуаций		октябрь
14	Выставка рисунков «Кто твой друг?»	Зам.директора по ДО	ноябрь
15	Этическая беседа «Как поступить правильно» Беседа «Права и обязанности ребенка»	Воспитатели всех возрастных групп	декабрь
16	Досуг «Порадовать маму - как это просто!»	Муз.руководитель	январь
17	«Что означают наши имена?»	Воспитатели всех возрастных групп	февраль
Работа с педагогами			
18	Анкета «Определение уровня правовых знаний», определить уровень знаний педагогов по правовому воспитанию.	Педагог-психолог	октябрь
19	Взаимодействие с воспитателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками и их родителями, требующими особого педагогического внимания	Зам.директора по ДО Педагог-психолог педагоги групп	в течение года
20	Оформление памяток для сотрудников по вопросам защиты прав участников воспитательно-образовательного процесса.	Зам.директора по ДО Педагог-психолог	ноябрь
21	Изучение нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав детства Выступление на педсовете «Работа воспитателя по профилактике жестокого обращения с детьми».	Зам.директора по ДО Педагог-психолог	март
Просветительская работа			
22	Консультации: «Жестокое обращение с детьми как проблема современного общества» «Роль семейного микроклимата в развитии детско-родительских отношений»	Зам.директора по ДО Педагог-психолог	ноябрь февраль

11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение (продление) договоров с родителями	Май, сентябрь	Голбан В.Е	
Общие родительские собрания				
2	1. «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и развитии детей»: <ul style="list-style-type: none"> • Приоритетные направления работы ДОП на 2023-2024 уч. год; 	Сентябрь	Голбан В.Е	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление родителей с ОП ДО ДОП МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» • Презентация «Как мы провели лето» • Выборы родительского комитета дошкольного подразделения 			
	<p>2. Итоги совместной работы участников образовательного процесса»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет руководителя о работе за прошедший учебный год; • Презентация «Наши успехи за учебный год» • Оценка деятельности педагогического коллектива родителями (анкетирование и интервьюирование родителей); • Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе; • Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в дошкольном подразделении и семье (летний оздоровительный период); • Отчет родительского комитета о проделанной работе. 	Июнь 1 неделя		
3	Анкетирование родителей Оценка качества работы ДОП	Февраль-март	Голбан В.Е.	
4	Педагогическое просвещение родителей. Регулярное обновление информационного стенда для родителей. Ведение аккаунта ДОП в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Голбан В.Е.	
5	Тематические выставки	По плану	Голбан В.Е.	
6	Консультирование по запросам родителей	В течение года	Председатель ППк	
Групповые родительские собрания				
3	Младшая группа			
	Собрание № 1 «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи обучения и воспитания на учебный год»	сентябрь	Воспитатели	
	Собрание № 2 «Итоги работы за год. Презентация «Чему мы научились?»	май	Воспитатели	
4	Средняя группа			
	Собрание № 1 «Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет. Задачи обучения и воспитания на учебный год»	сентябрь	Воспитатели	

	Собрание № 2 «Летние каникулы – лучшее время для развития ребенка!» (Советы специалистов)	май	Воспитатели Специалисты	
5	Старшая группа			
	Собрание № 1 «Возрастные особенности детей 5-6 лет. Задачи обучения и воспитания на учебный год»	сентябрь	Воспитатели	
	Собрание № 2 «Вот и стали мы на год взрослей. Итоги работы с детьми за учебный год»	май	Воспитатели	
6	Подготовительная группа			
	Собрание № 1 «Скоро в школу. Что нужно знать о психологической готовности детей к школе»	сентябрь	Воспитатели	
	Собрание № 2 «Готовы ли мы к школе?» (Советы специалистов) Итоги работы с детьми за год	май	Воспитатели Специалисты	
Консультации специалистов				
1	«Культура поведения родителей и детей на праздниках и развлечениях	сентябрь	Смаилова З.И.	
2	«Влияние музыки на здоровье человека»	ноябрь	Смаилова З.И.	
3	«Приготовление новогодних костюмов»	декабрь	Смаилова З.И.	
4	«Учим ребенка слушать музыку» Музыка и здоровьесберегающие технологии	январь	Смаилова З.И.	
5	«Развитие музыкальных способностей».	март	Смаилова З.И.	
Дни открытых дверей				
1	Новогодние утренники	Декабрь	Смаилова З.И. Воспитатели	
2	День защитников Отечества	Февраль	Смаилова З.И. Воспитатели	
3	«8 Марта – женский день»	Март	Воспитатели Смаилова З.И.	
4	«До свиданья, детский сад!» (выпускные утренники)	Май	Воспитатели Смаилова З.И.	
5	Итоговые занятия для родителей	Май	Педагоги	

12. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТВЕТСТВЕННОМУ РОДИТЕЛЬСТВУ (2025-2026 учебный год)

Цель: укрепление института семьи, ответственного родительства, профилактика социального сиротства.

Основные задачи: осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, принятия мер к родителям или законным представителям, не исполняющим своих обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних; совершенствование механизма межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

усовершенствование системы работы по раннему выявлению семьи и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке, предоставление им конкретных видов и форм социальных услуг.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование «Права ребёнка»	сентябрь	Педагог-психолог
2	Консультации в сообществе ВКонтакте: - «Роль отца в воспитании ребёнка» - «Чтение с увлечением. Совместное чтение родителей и детей»	сентябрь	Голбан В.Е.
3	Изучение нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детства.	октябрь	воспитатели
4	Цикл лекций для родителей «Ответственное родительство»	В течение года	воспитатели
5	Оформление информационного стенда: «Защита прав и достоинства маленького ребенка»	ежемесячно	воспитатели
6	Выпуск буклетов	в течение года	педагоги
7	Консультация «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	апрель	Голбан В.Е.
8	Скорая педагогическая помощь родителям (Подбирается библиотечка для родителей по различным вопросам воспитания и обучения).	в течение года	воспитатели
9	Консультация для воспитателей «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку»	май	Голбан В.Е.
10	Проведение благотворительных акций, с целью оказания социальной помощи семьям, нуждающимся в социальной поддержке: «Чужих детей не бывает».	май	воспитатели
11	День семьи, любви и верности	июль	Воспитатели, муз руководитель

13. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и ДОП	Сентябрь-октябрь	Голбан В.Е.
2	Определение задач, содержание работы. Составление плана работы на учебный год	Сентябрь	Председатель родительского комитета

3	Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Ноябрь	Голбан В.Е.
4	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	Председатель родительского комитета
	Выступление председателя родительского на общем родительском собрании	Май	Председатель родительского комитета
6	Помощь родительского комитета в проведении и организации экскурсий и выставок, озеленении участков	По плану Май	Воспитатели

14. ПЛАН РАБОТЫ ПО СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Основное назначение сопровождения ребенка в детском саду обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Утверждение состава ППк	сентябрь	Голбан В.Е.
2	Заседание ППк № 1 1. Утверждение состава ППк 2. Распределение обязанностей между членами ППк 3. Обсуждение и утверждение плана на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Члены ППк
	Заседание ППк № 2 1. Освещение результатов обследования детей воспитателями и педагогом-психологом 2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми, испытывающими затруднения в развитии.	ноябрь	Члены ППк
	Заседание ППк № 3 1. Дальнейшие пути совершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. 2. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. 3. Составление предварительного списка детей для определения их ОМ	февраль	Члены ППк
	Заседание ППк № 4 Итоговое заседание 1. Отчет педагогов о выполнении планов коррекционной работы с детьми. 2. Анализ деятельности ППк за 2025-2026 уч. год	апрель	Члены ППк Воспитатели
Психолого – педагогическое сопровождение			
1.	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог

2.	Составление индивидуальных планов сопровождения	Ноябрь	Воспитатели Педагог-психолог
3.	Подача заявок на обследование детей в ТПМПК	Январь-февраль	Голбан В,Е. Педагог-психолог
4	Обследование детей на базе детского сада специалистами ППк	Ноябрь	Члены ППк
5	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	В течение года	Педагог-психолог
Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей с результатами ППк обследования детей	Ноябрь Февраль	Члены ППк Воспитатели
2	Заключение договора между детским садом и родителями о ППк обследовании детей	В течение года	Голбан В.Е.
3	Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	ежемесячно	Члены ППк

15. ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» на 2025-2026 уч. г.

Цель: реализация единой содержательной линии общего развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства.

Основные **задачи** сотрудничества ДОП и школы:

- установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьёй и школой;
- выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- обеспечение условий для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
- оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребёнка в школу;
- формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

Формы осуществления преемственности:

1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьного музея, библиотеки;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах, проектной деятельности;

- выставки рисунков и поделок, сделанных детьми ДОП и школы;
- совместные праздники и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ДОП, школа);
 - семинары, мастер – классы;
 - круглые столы педагогов ДОП и учителей школы;
 - психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
 - проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
 - взаимодействие медицинских работников, психологов ДОП и школы;
 - педагогические и психологические наблюдения.

3. Сотрудничество с родителями:

- консультации с педагогами ДОП и школы;
- совместные родительские собрания с педагогами ДОП и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- встречи родителей с будущими учителями;
- творческие мастерские;
- анкетирование и тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребёнка и в период адаптации к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1. Методическая работа.				
1.	Согласование и утверждение плана работы по реализации преемственности на 2025-2026 учебный год.	Август	Школа	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ДО
2.	Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь	Сайт МБОУ	Ответственный за ведение сайта
3.	Взаимное посещение занятий в ДОП и уроков в школе учителями начальных классов и воспитателями.	в течение года	Школа, ДОП	Воспитатели ДОП, заместитель директора по УВР
4.	Круглый стол «Трудности адаптационного периода, причины. Выход на успешность».	ноябрь	Школа	Учителя начальных классов, воспитатели ДОП
5.	Посещение занятий «Школа будущего первоклассника» (предшкольная подготовка)	декабрь, май	Школа	Заместитель директора по УВР, учителя нач. классов
6.	Круглый стол «Основные принципы преемственности в образовательной деятельности».	февраль	ДОП	заместитель директора по ДО
7.	Участие учителей начальных классов в проведении выпускных	май	ДОП	Воспитатели ДОП, учителя нач. классов
8.	Разработка и согласование примерного плана работы по реализации преемственности ДОП и школы на 2025-2026 учебный год	май	ДОП, школа	Воспитатели ДОП, учителя нач. классов
2. Работа с детьми.				

9.	Совместный праздник «1 сентября – День Знаний»	сентябрь	Школа	Воспитатели ДОУ, заместитель директора по УВР
10.	Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительной группы в школу.	в течение года	Школа	Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
11.	Онлайн экскурсия по школе для будущих первоклассников «Здесь через год я буду учиться».	декабрь, март	Школа	Воспитатели ДОП, учителя нач. классов
12.	Открытый показ занятий в подготовительной к школе группе	февраль	ДОП	Воспитатели ДОП
13.	«Неделя здоровья» - онлайн-марафон для детей подготовительных групп и учеников начальных классов.	март	Школа	Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
14.	Знакомство с библиотекой школы «Здравствуй, Книга!»	март	Школа	Учителя нач. классов
15.	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе.	май	ДОП	Заместитель директора по ДО, воспитатели ДОП
3. Работа с родителями.				
16.	Размещение консультаций в официальной группе ДОП ВКонтакте для родителей по подготовке детей к школе: - «Как подготовить ребенка к школе» - «Десять заповедей родителям» - «Портрет первоклассника, неготового к школе» - Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы.	в течение года	ДОП	Воспитатели ДОУ
17.	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы «Готов ли Ваш ребёнок к школе?».	февраль	ДОП, школа	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
18.	Проведение родительского собрания «Подготовка к школе в системе «Детский сад-семья-школа»	апрель	Школа	Заместитель директора по ДО, заместитель директора по УВР
19.	Организация тематической выставки в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник?».	апрель	ДОП	Воспитатели ДОП
20.	Организация и проведение праздника «До свидания детский сад, здравствуй школа!»	май	ДОП	Воспитатели ДОП, родители выпускной группы

16. ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2025 – 2026 учебный год

ЗАДАЧИ:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- Организовать питание детей с витаминизацией пищи и разнообразием овощных и фруктовых блюд.
- Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
Утверждение плана работы дошкольного образовательного подразделения на летний оздоровительный период 2026 года.	май	Голбан В, Е.
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего оздоровительного периода по: <ul style="list-style-type: none"> • профилактике детского травматизма; • охране жизни и здоровья детей в летний период; • организации спортивных мероприятий и подвижных игр; • правилам оказания первой медицинской помощи. 	май	Голбан В.Е. Белкина О.А.
Проведение инструктажа детей по: <ul style="list-style-type: none"> • предупреждению травматизма; • соблюдению правил поведения во время экскурсий за территорией дошкольного подразделения; соблюдению правил поведения в природе. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «Об организации работы дошкольного подразделения в летний оздоровительный период 2026 года». 	в течение летнего периода	воспитатели групп
	май	Хитрич Ф.Л.
Методическая работа		
Разработка плана работы на летний оздоровительный период с воспитанниками, педагогами, родителями, организациями и учреждениями города.	май	Голбан В.Е.
Организация проведения консультаций для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Закаливание дошкольника»; • «Проводим лето весело и с пользой»; • «Ребенок в опасности». 	июнь июль август	Белкина О.А. Голбан В.Е.
Организация выставок методической литературы: <ul style="list-style-type: none"> • «Физкультурно-оздоровительная работа в летний период»; • «Досуговые мероприятия в летний период»; • «Познавательное лето». 	июнь-август	Солодкова О.А.
Организация смотров-конкурсов среди педагогов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • на лучшую игровую площадку; • на готовность групп к новому учебному году. 	в течение летнего периода	Солодкова О.А. воспитатели групп
Оформление выставок и стендов с наглядной информацией: <ul style="list-style-type: none"> • стенд «Дети на прогулке»; • выставка-фотоотчет «Наше познавательное лето». 	июнь июль	Солодкова О.А. Творческая группа
Оздоровительная и профилактическая работа		

Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	в течение летнего периода	Белкина О.А.
Повышение двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности. Проведения закаливающих и профилактических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • гигиеническое мытьё ног; • гигиеническое полоскание рта после приёма пищи; • солнечные и воздушные ванны; • босохождение по твёрдому грунту; • длительное пребывание на свежем воздухе 	в течение летнего периода	воспитатели групп Белкина О.А.
Организация приёма детей, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе.	в течение летнего периода	воспитатели групп
Проведение антропометрических измерений, осмотров врачом-педиатром.	по плану	Белкина О.А.
Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний.	в течение летнего периода	воспитатели групп
Оформление санитарных бюллетеней: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика травматизма летом»; • «Кишечная инфекция»; • «Витамины на вашем столе» 	июнь июль август	Белкина О.А. Солодкова О.А.
Воспитательно-образовательная работа		
Организация работы в группах по летнему расписанию занятий.	в течение летнего периода	Солодкова О.А.
Регулярное проведение целевых прогулок и экскурсий за территорию дошкольного подразделения.	в течение летнего периода	воспитатели групп
Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми и с участием родителей	по плану	Смаилова З.И. воспитатели
Регулярная организация трудовой деятельности детей: <ul style="list-style-type: none"> • на клумбах; • с игровым и бросовым материалом; • на групповых участках. 	в течение летнего периода	воспитатели групп
Организация различных видов игровой деятельности детей: <ul style="list-style-type: none"> - сюжетно-ролевых игр; - театрализованных игр, драматизации; - подвижных игр и игр малой подвижности; - спортивных игр; - дидактических и развивающих игр; - игр с песком, водой и ветром; - игровых ситуаций по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и изучению правил дорожного движения. 	в течение ЛОП	воспитатели групп, муз.руководитель
Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> • длительное пребывание на свежем воздухе; • проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на свежем воздухе; • проведение спортивных игр, праздников. 	в течение летнего периода по плану	воспитатели муз.руководитель

Работа с родителями		
Оформление информационных стендов для родителей.	в течение летнего периода	воспитатели групп
Участие родителей в праздниках, соревнованиях, развлечениях.	по плану	Заместитель директора по ДО воспитатели
Организация и проведение консультирования по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Солнце, воздух и вода – лучшие методы закаливания»; • «Польза морских купаний»; • «Осторожно, ядовитые насекомые и растения!» 	в течение летнего периода	воспитатели групп
Организация работы с семьями: <ul style="list-style-type: none"> • конкурс рисунков «Любимый детский сад»; • досуг «Калейдоскоп веселых игр» • мастер-класс «Логопедические игры» 	июнь июль август	воспитатели групп
Административно-хозяйственная работа		
Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой медицинской помощи, медикаментами.	май	Заместитель директора по ДО, медицинская сестра
Ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных площадках, физкультурного оборудования.	апрель -май	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка территории дошкольного подразделения: озеленение, разбивка клумб и цветников; замена песка; ремонт теневых навесов; подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков.	июнь - август	Заместитель директора по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Контроль и руководство		
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение летнего периода	Заместитель директора по ДО, специалист по ОТ
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка. Ведение документации педагогами, анализ календарных планов, проведение мероприятий в рамках воспитательно-образовательной работы.	в течение летнего периода	Заместитель директора по ДО, медицинская сестра
Соблюдение режима дня.	в течение летнего периода	Заместитель директора по ДО, медицинская сестра
Выполнение натуральных норм меню, закладка основных видов продуктов, соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий.	в течение летнего периода	Медицинская сестра
Укрепление материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	в течение летнего периода	Директор, заместитель директора по ДО

17. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА на 2025-2026 уч.год.

Цель: Создание в ДОП условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города.

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДОУ.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	отметка об исполнении
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год	август	Директор	
2.	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	Директор	
3.	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Воспитатели групп	
4.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Директор	
5.	Обновление дорожной разметки	май	Заместитель директора по АХР	
Методическая работа				
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	Заместитель директора по ДО	
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	Заместитель директора по ДО	

3.	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	сентябрь	Заместитель директора по ДО	
	«Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге»	октябрь	Заместитель директора по ДО	
	«Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	ноябрь	Заместитель директора по ДО	
	«Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»	декабрь	Заместитель директора по ДО	
	«Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	май	Заместитель директора по ДО	
4.	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
Работа с воспитанниками				
1.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп	
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп	
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп	
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп	
5.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! 	в течение года	воспитатели групп	
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп	
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу. 	в течение года	воспитатели групп	

8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели	
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	сентябрь, декабрь	воспитатели групп	
10.	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	март	воспитатели групп, музыкальный руководитель	
11.	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели групп	
Работа с родителями				
1.	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	Педагог-психолог	
2.	Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	Воспитатели	
3.	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп	
4.	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему «Мой путь в школу» (для родителей детей подготовительной к школе группы)	октябрь февраль апрель май	воспитатели групп	
5.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели групп	
6.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	Воспитатели	
7.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп	
8.	Публикация материалов для родителей на сайте МБОУ	в течение года	Заместитель директора по ДО	
Взаимодействие с ГИБДД				
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	Директор	
2.	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД	постоянно	Заместитель директора по ДО	

18. Комплексный план медицинской работы на 2025-2026 учебный год

Задачи:

1. Создавать в дошкольном образовательном подразделении гигиеническую обстановку.
2. Соблюдать санитарно-гигиенические правила в отношении ухода за детьми и посещением детского сада.
3. Обеспечить участие всего коллектива педагогов и родителей в поиске новых, эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению себя и детей.
4. Контролировать выполнение гигиенического режима детьми, все процедуры проводить под наблюдением взрослых.
5. Обеспечить детей полноценным питанием.
6. Обеспечить приток свежего воздуха, систематически проветривать помещения (иметь график сквозного проветривания помещений).
7. Определять показатели физического развития, двигательной подготовленности.

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • инструкций по санитарно-гигиеническим мероприятиям 	Сентябрь	Директор МБОУ
Составление расписания занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ДО Медицинская сестра
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	Медицинская сестра, воспитатели
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Медицинская сестра
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	По графику	Медицинская сестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Зам. директора по ДО Медицинская сестра, педагоги
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Директор
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Медицинская сестра

Оформление и ведение медицинских карт, прививочных карт детей	В течение года	Медицинская сестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медицинская сестра
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы	ноябрь, май	Медицинская сестра, воспитатели
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинская сестра Работники мед.организации
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медицинская сестра
Антропометрические измерения детей	Сентябрь, май	Медицинская сестра
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Медицинская сестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медицинская сестра
Информирование администрации, педагогов ДОП о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и др.	В течение года	Медицинская сестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Медицинская сестра
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медицинская сестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Медицинская сестра
Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	Медицинская сестра

Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Медицинская сестра
Оказание социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медицинская сестра
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медицинская сестра
Контроль	В течение года	Заместитель директора по ДО Медицинская сестра
Лечебно-профилактическая работа		
Повышение показателей посещаемости детей учреждения, за счёт снижения заболеваемости.	В течение года	Медицинская сестра
Обследование детей на гельминты с последующим контролем за лечением	1 раз в год	Медицинская сестра
Контроль за утренним приёмом детей	Постоянно	Заместитель директора по ДО Медицинская сестра
Осмотр детей на педикулёз и кожные заболевания	В течение года	Медицинская сестра
Осмотр сотрудников на кожные заболевания	В течение года	Медицинская сестра

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Укрепление материально – технической базы ДОП: - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств и постановка на учет; - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, - инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря; - приобретение елочных игрушек, пошив костюмов к Новому году;	Постоянно Декабрь	Комиссия по списанию Заместитель директора по ДО	
2	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - ревизия электропроводки; - проведение профилактического осмотра электрооборудования; - обучение персонала правилами пользования огнетушителями с привлечением инспектора ОГПС; - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания; - организация рейдов на степень непроницаемости.	По плану В течение года Постоянно	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ электрик	
3	Работа по благоустройству территории: - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - завоз песка; - побелка бордюров, - прополка, поливка и рыхление клумб; - скос травы; - покраска оборудования на площадках;	В течение года	Заместитель директора по ДО	
4	Подготовка к отопительному периоду: - ремонт отопительной системы; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и проверка контрольно-измерительных приборов; - проверка в помещениях радиаторов водяного отопления.	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора по АХР	

5	<p>Мероприятия по ремонту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена сантехники в группах; - проверка освещения. Замена ламп накаливания на энергосберегающие. 	Июнь-август	Заместитель директора по ДО электрик	
6	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение замеров сопротивления электросети; - прохождение санитарного минимума; - прохождение медосмотра работников; - консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПин»; - проведение учений по эвакуации сотрудников и детей во время пожара; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния. 	<p>Согласно плана ФХД</p> <p>Согласно графика</p> <p>1 раз в квартал Согласно плана ФХД Постоянно</p>	<p>электрик</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Заместитель директора ДО Специалист по ОТ</p>	
7	<p>Оснащение педагогического процесса: в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление наглядного и демонстрационного материала по образовательным областям; - пополнить группы современными сюжетно-ролевыми играми; - обогатить РППС игрушками и развивающими играми; - обновление стендов; - дополнить группы предметами народно-прикладного творчества. <p>в спортивном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнить и заменить пришедший в износ спортивный инвентарь и оборудование <p>в музыкальном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнить материал и фонотеку для использования в работе с детьми; - продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений; - приобретение музыкальных инструментов для детского исполнения. 	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ДО Воспитатели</p> <p>Заместитель директора по ДО</p>	

С годовым планом работы ДОП «Чудо-остров» МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» на 2025-2026 уч.г. ознакомлен(а):

№	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись
1.	Антощук Светлана Николаевна	Воспитатель	
2.	Балабанюк Светлана Анатольевна	Воспитатель	
3.	Башкирова Нина Сергеевна	пом.воспитателя	
4.	Белкина Ольга Александровна	медсестра, диетсестра	
5.	Глушук Людмила Николаевна	пом.воспитателя	
6.	Кислова Ирина Анатольевна	пом.воспитателя	
7.	Кошечкина Светлана Владимировна	Воспитатель	
8.	Корицкая Светлана Анатольевна	Повар	
9.	Кречетова Анжелика Михайловна	Кладовщик	
10.	Патана Юлия Александровна	воспитатель	
11.	Потас Виталий Анатольевич	рабочий	
12.	Смаилова Зульфие Иззетовна	муз.руководитель	
13.	Канина Татьяна Владимировна	Специалист по кадровому делопроизводству	
14.	Голбан Виктория Евгеньевна	зам.директора по ДО	
15.	Дудка Татьяна Борисовна	машинист по стирке и ремонту спецодежды	
16.	Цвилюк Ольга Александровна	воспитатель	
17.	Минина Любовь Григорьевна	пом.повара	
18.	Крупчак Алла Станиславовна	пом.воспитателя	