

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024г. №12)

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
(протокол от 29.08.2024г.№1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СШ №1
им.М.Губанова»
от 30.08.2024г. №827

**Регламент
по работе с документами, включенными в федеральный список
экстремистских материалов муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени
Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории
Республики Крым»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее- Регламент), определяет порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов в библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» (далее-Библиотека).

1.2. Работа Библиотеки МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» с документами, изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения список экстремистских материалов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» (далее -ОО).

1.3. Данный Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»(с изменениями и дополнениями);
- приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (в редакции приказ Минкультуры России от 02.02.2017 № 115);
- рекомендации по работе библиотеки с документами включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденные Минкультуры России 12 сентября 2017г.

1.4. Данный Регламент устанавливает совокупность правил, определяющих порядок работы Библиотеки с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее- ФЭСМ).

1.5. Термины:

- экстремистские материалы – предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности. Экстремистские материалы могут поступить в библиотеку при комплектовании фондов: получении обязательного экземпляра документа, покупке, подписке, получении от пользователей взамен утерянных(замена),обмене, в качестве даров и пожертвований, другими способами;

- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ – сопоставление библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ.

II. Описание работы

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ. Предусматривает следующие мероприятия:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда Библиотеки с ФСЭМ;
- изъятие экстремистских материалов из фонда изданий и документов, каталожных карточек читательских каталогов, электронных материалов открытого доступа в случае их выявления;
- заполнение и регистрация документов в соответствии с проведенными мероприятиями.

2.2. В целях организации работы по выявлению и изъятию документов, включенных в ФСЭМ, в ОО на начало календарного года издаются следующие локальные акты:

- приказ руководителя «О формировании и назначении комиссии для ежегодной сверки библиотечного фонда ОО с федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов». В состав комиссии должно быть включено не менее трех человек из числа работников ОО. Председателем комиссии назначается заместитель руководителя ОО;
- приказ руководителя «О проведении актуализации ФСЭМ» с установлением ответственного за актуализацию лица- педагог- библиотекарь.

III. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений ФСЭМ:

3.1.1. Педагог-библиотекарь систематически (1 в месяц) проверяет обновления в ФСЭМ. На рабочем столе компьютера педагога-библиотекаря должна быть размещена активная ссылка на ФСЭМ (<http://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>).

3.1.2. При выполнении изменений в ФСЭМ (внесение новых изданий в ФСЭМ или исключение из списка имеющихся) педагог- библиотекарь проводит сверку библиотечного фонда.

3.2. Организация сверки библиотечного фонда с ФСЭМ:

3.2.1. Педагог- библиотекарь ежемесячно, а также при каждом пополнении библиотечного фонда сверяет имеющиеся в фонде библиотеки документы с актуальным ФСЭМ.

3.2.2. По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания в Библиотеке ОО(приложение 1).

3.2.3. Результаты сверки педагог- библиотекарь заносит в «Журнал сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова города Евпатории Республики Крым» (приложение 2).

3.2.4. Педагог- библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапах заказа или поступления, независимо от источника комплектования(внешняя организация, в дар и др.),проводит обязательную сверку полученных изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2.5.Контрольная сверка библиотечный фонд с ФСЭМ проводится ежегодно в конце декабря назначенной комиссией.

3.2.6. По результатам контрольной сверки выполняются процедуры, указанные в пунктах 3.2.2. и 3.2.3.

3.2.7. При обнаружении экстремистского материала на обложку выявленного издания наклеивается ярлык с отметкой «красный восклицательный знак».Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения для данного издания предусматривается.

3.2.8. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом доступе пользователям библиотеки на выставках или иным любым способом, т. е. не могут быть допущены к массовому распространению.

3.2.9. Издания из библиотечного фонда, включенные в ФСЭМ, исключаются из фондов обслуживания, хранятся в закрытом режиме (архиве) до процедуры списания и уничтожения.

3.3 Списание и уничтожение экстремистских материалов.

3.3.1. Педагог- библиотекарь или Комиссия при обнаружении запрещенных материалов изымает их открытого доступа библиотеки, отправляет на хранение в закрытые для доступа пользователей места (архив) и проводит процедуру списания для последующего уничтожения.

3.3.2. Для этого педагог- библиотекарь:

- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;
- составляет Акт об исключении из библиотечного фонда в двух экземплярах по установленной данным Регламентом форме на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания (приложение 3).

3.3.3. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке школы.

3.3.4. Списание проводится в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 года № 1077. В сопроводительных документах, при оформлении списания в графе «Основание для списания» указывается несоответствие профилю комплектования библиотеки (Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный перечень экстремистских материалов).

3.3.5. Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке школы.

3.3.6. Педагог- библиотекарь передает списанные издания, включенные в ФСЭМ, Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа школы.

3.3.7. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (приложение 4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке школы (подшивается к Акту об исключении из библиотечного фонда).

IV. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в ФСЭМ

Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда педагог-библиотекарь производит их сверку с ФСЭМ.

V. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютером библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке не реже одного раз в четверть Членами Комиссии с привлечением специалистов в области информационных технологий осуществляется сверка электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке, с ФСЭМ.

5.2. По результатам сверки электронных документов в Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке сверка с ФСЭМ;

5.2.1. осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ;

5.2.2. составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ (приложение 5).

VI. Ответственность и контроль

6.1. Педагог- библиотекарь несет ответственность :

6.1.1. за осуществление мероприятий по сверке библиотечно-информационного фонда библиотеки с ФСЭМ;

6.1.2. за блокировку доступа к компьютеров с изданиями, включенным в ФСЭМ.

6.2. Контроль исполнения мероприятий по работе с изданиями, включенным в ФСЭМ, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

VII. Заключительные положения

7.1. Регламент является локальным нормативным актом ОО, принимается Общим собранием работников ОО, утверждается распорядительным актом руководителя.

7.2. Регламент действует до принятия новых или внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Регламент принимаются в соответствии с инструкцией по делопроизводству ОО.

7.4. После принятие новой редакции Регламента, предыдущая утрачивает силу.

АКТ № _____
о сверке библиотечного фонда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова
города Евпатории Республики Крым»

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки - заместитель директора

_____ ,
члены Комиссии:

составили настоящий акт о том, что в период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Сверка проведена путем сличения изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (пункт _____), с библиотечно –информационным фондом библиотеки. В результате сверки изданий экстремистской направленности не выявлено / выявлено

Наличие _____ экземпляров _____
(количество) (наименование материала)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

АКТ № _____
об исключении из библиотечного фонда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова
города Евпатории Республики Крым»

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки -заместитель директора

_____ ,

члены Комиссии:

составили настоящий акт об исключении из фонда библиотеки _____ экземпляров

_____ (наименование материала)

на сумму _____ (_____) руб.

на основании Акта № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о сверке библиотечного фонда и в соответствии с федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации.

Приложение:

Список выбывших материалов на _____ листах.

Список по акту № _____ №№	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

АКТ № _____
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов,
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова
города Евпатории Республики Крым»

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки - заместитель директора

_____ ,
 члены Комиссии:

произвели уничтожение документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов, исключенных в соответствии с Актом № _____ от _____ из фонда библиотеки.

Уничтожены документы в количестве _____ (_____) экз.
 на сумму _____ (_____) руб. _____ коп.
 (прописью)

Приложение:

Список уничтоженных документов на _____ листах.

Список по акту № _____ №№	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

АКТ № _____
о блокировке Интернет-ресурсов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Максима Губанова
города Евпатории Республики Крым»

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель Комиссии по проверке наличия экстремистских материалов в библиотечном фонде библиотеки -заместитель директора

_____ ,
члены Комиссии:

привлеченные специалисты:

(специалисты в области информационных технологий)

составили настоящий акт о том, что комиссией была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет- сайтами, доступ к которым возможен с компьютером, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено _____ (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в федерального списка экстремистских материалов.

Произведена блокировка указанных ресурсов. Список прилагается.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Привлеченные специалисты _____

