РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова»
(протокол № 10 от 31.08.2026г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СШ №1 им. М Губанова»
(от «31» августа 2026 г. № 738)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
(протокол № 1 от 31.08.2026)

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза

Максима Губанова города Евпатории Республики Крым»

на 2026/27 учебный год

г. Евпатория 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

Отчет работы школы за 2025 – 2026 учебный год.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
1.3. Научно-методическая работа
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
2.3. Работа с родителями (законными представителями)
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
2.6. Информационная безопасность детей
2.7. Профориентация школьников
2.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования
3.2. Внутришкольный контроль
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
3.4. Деятельность педагогического совета школы
3.5. Работа с педагогическими кадрами
3.6. Нормотворчество
3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- расширять представление обучающихся о разнообразии современных профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

Отчет о работе школы за 2025 – 2026 учебный год.

Учебно-воспитательная работа в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» определяется согласно нормативно-правовой базе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями). ОБНОВЛЕННЫЙ ФГОС НОО.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями). ОБНОВЛЕННЫЙ ФГОС ООО.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. №189 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от30.08. 2013г №1015.

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.
- Письмо. Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по организации элективных курсов».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.06.2022 № 967 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки и управления качеством образования Республики Крым» и другие нормативные документы.

2.1. Характеристика образовательных программ: школа реализует основные и дополнительные общеразвивающие программы.

В 2025-2026 учебном году обучение проходило по основным и дополнительным образовательным программам. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали проблем в обучении. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты стали конкретнее и с ними удобнее работать.

Образовательные программы школы

С 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года (2025-2026 учебный год) в МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» реализовывались 5 образовательных программ:

- Основная образовательная программа дошкольного образования (http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/10);
- Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286
(https://1539.krymschool.ru/org-info/);
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 (с изменениями), ФОП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370
(https://1539.krymschool.ru/org-info/);
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 (с изменениями), ФОП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370
(http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/8);
- программа дополнительного образования (http://1539.krymschool.ru/about/eduProgramsItem/9).

Образовательные программы осваивались в следующих формах:

- очная;
- самообразование;
- семейное образование;
- занятия на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

В 2025 – 2026 учебном году в МБОУ «СШ№ 1 им. М .Губанова» функционировал 21 класс:

- на уровне НОО - 8 классов,

- на уровне ООО -11 классов,
- на уровне СОО – 2 класса (универсального профиля).

В школе по состоянию на 31.05.2026 года обучалось 542 обучающихся. Из них:
1-4 классах – 212 обучающихся;
5-9 классах – 299 обучающихся;
10-11 классах – 31 обучающийся.
- с ОВЗ – 5 обучающихся осваивали АООП.

Организация образовательного процесса в МБОУ «СШ№ 1 им. М. Губанова» регламентируется режимом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, (https://1539.krymschool.ru/sveden/document), расписанием занятий.

Учебный план составлен на основе базисного учебного плана. Он сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами.

Учебный план ориентирован на следующие нормативные сроки освоения общеобразовательных программ:
- начальное общее образование (НОО)– 4года;
- основное общее образование (ООО) – 5 лет;
- среднее общее образование (СОО) – 2 года.

Предельно допустимая аудиторная нагрузка определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2020 №189:
1-е классы – 21 час;
2-4-е классы – 23 часа.
5-е классы – 29 часов;
6-е классы – 30 часов;
7-е классы – 32 часа;
8-9-е классы – 33 часа.
10-11 классы – 34 часа.

Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана включает в полном объеме обязательный перечень предметов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, использована для изучения предметов и для увеличения учебного времени на изучение отдельных предметов (https://1539.krymschool.ru/sveden/education).

Начальное общее образование

Учебный план составлен для основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с:

– пунктом 6 части 3 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);

– ФОП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

– письмами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2025 № 1937/01-15.

Учебный план основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» (далее – учебный план) фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при пятидневной учебной неделе, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение, по классам и учебным предметам.

Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счет учебных предметов, курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы начального общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова».

В основу учебного плана положен вариант федерального учебного плана № 1 Федеральной образовательной программы, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 с учетом изменений, внесенных приказом от 19.03.2024 № 171.

Вариант № 1 предназначен для образовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке в режиме пятидневной учебной недели.

Учебный план предусматривает четырехлетний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования для 1-х классов составляет 33 недели, для 2–4-х классов – 34 недели. Соответственно, весь период обучения на уровне НОО составляет 135 учебных недель.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели. При распределении часов учтен ступенчатый режим в 1-м классе: в сентябре–декабре уроки длятся по 35 минут, в январе–мае – по 40 минут.

Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:

– для 1-х классов – не более четырех уроков в день;
– 2–4-х классов – не более пяти уроков.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 1.2.3685-21. В учебном плане начального общего образования МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» выделено:

– в 1-х классах – 21 час в неделю;
– 2–4-х классах – 23 часа в неделю.

Общее количество часов учебных занятий за четыре года составляет 3039 часов.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Обязательная часть учебного плана

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов.

Обязательная часть учебного плана включает в себя следующие предметные области:

«Русский язык и литературное чтение».
«Иностранный язык».
«Математика и информатика».
«Обществознание и естествознание ("Окружающий мир")».
«Основы религиозных культур и светской этики».
«Искусство».
«Технология».

«Физическая культура».

В школе языком образования является русский язык, и в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС НОО изучение родного языка и литературного чтения на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Родители в своих заявлениях отказались от изучения предметов «Родной (русский) язык» и «Литературное чтение на родном (русском) языке».

Изучение информатики в 1–4-х классах осуществляется в рамках учебных предметов обязательной части учебного плана. Достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий, достигается за счет включения тематических разделов или модулей в программы следующих учебных предметов:

– «Математика» – раздел «Математическая информация» (предполагает развитие навыков поиска и применения информации, использование разнообразных источников информации, в том числе сети Интернет);

– «Окружающий мир» – модуль «Безопасность в сети Интернет» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий);

– «Изобразительное искусство» – модуль «Азбука цифровой графики» (предусматривает изучение фотографии, работу в программах Paint, Picture Manager и PowerPoint, виртуальные путешествия);

– «Труд (технология)» – модуль «ИКТ» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий).

Учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» изучается в объеме 1 часа в неделю в 4-м классе. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учебном плане представлены модули «Основы православной культуры», «Основы религиозных культур народов России» и «Основы светской этики».

При проведении занятий по учебным предметам «Иностранный язык» (во 2–4-х классах) осуществляется деление классов на две группы при наличии 25бчеловек в классе

3.Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть используется:

1. На увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, курсов, модулей из перечня, предлагаемого по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

-физическая культура 1-а, 1-б классы;

-математика 2-а,2-к,3-а,3-б классы;

2. На курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Содержание, формы организации и объем всей внеурочной деятельности уровня образования отражен в плане внеурочной деятельности.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет МБОУ определяет МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова».

Направление внеурочной деятельности	**Наименование программы**	**Форма организации внеурочной деятельности**	**Классы/часы**							
			1-А	**1-Б**	**2-А**	**2-К**	**3-А**	**3-Б**	**4-А**	**4-Б**
Спортивно-оздоровительная деятельность	«Ловкие, смелые, умелые»	Спортивный клуб, соревнования	**1**				**1**			
	«Хореография»		**1**		**1**					**1**

	Защитник отечества					**2**				
Проектно-исследовательская деятельность	«Крымоведение»	Интеллектуальный клуб	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	«Орлята России»	Познавательные игры, соревнования	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Коммуникативная деятельность	«Основы финансовой грамотности»	Интеллектуальный клуб	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	«Тувьан тиль» (татарский язык)	Изучение особенностей родного языка	**1**							
Художественно-эстетическая творческая деятельность	«Мир вокального искусства»	Хор/ вокал				**1**		**1**		
	«Театральная шкатулка»					**1**				
	«Творческая мастерская»	Общественно-полезная практика							**1**	
Информационная культура	«Разговоры о важном»	Беседа, круглый стол	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	«ОРКСЭ» (ислам)	Беседа, круглый стол							**1**	
	«С компьютером на «ты»	Интеллектуальный клуб					**1**		**1**	
Интеллектуальные марафоны	«Литературная гостинная»	Интеллектуальный клуб	**2**				**2**			
	«Эрудит»	Интеллектуальный клуб							**1**	
«Учение с увлечением!»	«Занимательная математика»	Интеллектуальный клуб			**1**		**1**			
	«В мире слов»	Интеллектуальный клуб			**1**		**1**			
	«Умники и умницы»	Круглый стол							**1**	
	«Занимательный английский»	Интеллектуальный клуб							**1**	
Итого			**6**	**6**	**7**	**9**	**7**	**7**	**8**	**9**

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372, и «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации» МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова».

В 1-м классе промежуточная аттестация не проводится.

Форма проведения промежуточной аттестации:

- отдельная процедура не предусмотрена;
- годовой учет образовательных результатов.

Промежуточная аттестация = годовая отметка.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Учебный план составлен для основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии:

– с пунктом 6 части 3 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
– ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
– ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (с изменениями);
– письмами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2025 № 1937/01-15

Учебный план основной общеобразовательной программы основного общего образования фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план разработан на основе варианта №1 федерального учебного плана Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704.

Учебный план предусматривает пятилетний нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования. Продолжительность учебного года на уровне основного общего образования составляет 34 недели.

В МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова» установлен режим пятидневной учебной недели. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели и соответствует требованиям санитарных норм СанПиН 1.2.3685-21.

Объем максимально допустимой образовательной нагрузки в течение дня в 5–6-х классах не превышает шести уроков, в 7-9-х классах – семи уроков.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки:

– в 5-х классах – 29 часов в неделю;
– 6-х классах – 30 часов в неделю;
– 7-х классах – 32 часа в неделю;
– 8-9-х классах – 33 часа в неделю

Общее количество часов учебных занятий за пять лет будет составлять 5338 часов.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

1. Обязательная часть учебного плана

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы основного общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов.

Обязательная часть учебного плана включает в себя следующие предметные области:

1. «Русский язык и литература».
2. «Иностранные языки».
3. «Математика и информатика».
4. «Общественно-научные предметы».
5. «Естественно-научные предметы».
6. «Основы духовно-нравственной культуры народов России».
7. «Искусство».
8. «Технология».
9. «Физическая культура»
10. «Основы безопасности и защиты Родины».

Обучение в МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова» ведется на русском языке.

Учебный план не предусматривает преподавание учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература» предметной области «Родной язык и родная литература», в 5-9х классах, так как родители обучающихся в заявлениях не выразили желания изучать указанные учебные предметы.

Учебный план не предусматривает преподавание и изучение предмета «Второй иностранный язык» в рамках обязательной предметной области «Иностранные языки», так как родители в заявлениях не выразили желания изучать учебный предмет.

В рамках учебного предмета «Математика» предусмотрено изучение учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

Учебный предмет «История» в рамках обязательной предметной области «Общественно-научные предметы» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история», на которые суммарно отводится в неделю:

5 класс – 3 часа;
6 класс – 3 часа;
7 класс – 3 часа;
8 класс – 2 часа;
9 класс – 2,5 часа.

В 5-7 классе учебный предмет «История» включает в себя учебные курсы «История России», «Всеобщая история» и «История нашего края».

В 9-м классе в соответствии с ФОП ООО и Методическими рекомендациями, направленными письмом Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327, в учебный предмет «История» помимо учебных курсов «История России» и «Всеобщая история» включен модуль «Введение в новейшую историю России» объемом 17 часов.

Учебный предмет «Обществознание» в 6-7-х классах не изучается. В 2025/2026 учебном году учебный предмет «Обществознание» изучают обучающиеся 8-9-х классов по 1 часу в неделю.

Объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не превышает продолжительности выполнения: 2 часа - для 5 класса, 2,5 часа - для 6-8 классов, 3,5 часа - для 9-го класса. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, дублируется в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня – 16.00. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется достаточное количество времени.

Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

При проведении занятий по иностранному языку (английский), информатике, осуществляется деление классов на две группы при наличии 26 человек в классе.

2. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, используется:

1. На увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов:
   - 5-е классы: математика, физическая культура
   - 6-е классы: физическая культура;
   -7-е классы: биология, физическая культура;
   -8-е классы: биология;

2. На курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Содержание, формы

организации и объем всей внеурочной деятельности уровня образования отражен в плане внеурочной деятельности.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова»

Направление внеурочной деятельности	**Наименование программы**	**Форма организации внеурочной деятельности**	**Классы/часы**										
			5-А	**5-К**	**6-А**	**6-Б**	**7-А**	**7-Б**	**8-А**	**8-Б**	**9-А**	**9-Б**	**9-В**
По предметам ООП													
	«Увлекательный английский»	Интеллектуальный клуб				**1**							
	«Математика для каждого»	Интеллектуальный клуб					**1**				**1**	**1**	
	«Старт в химию»	Интеллектуальный клуб						**1**					
	«Занимательная химия»	Интеллектуальный клуб								**1**			
	«Тайны русского языка»	Интеллектуальный клуб	**1**									**1**	**2**
По развитию функциональной грамотности	«Функциональная грамотность»	Интеллектуальный клуб			**1**		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		**1**
По развитию личности, ее способностей	«Творческая мастерская»	Общественно-полезная практика	**1**										
	«Мир вокального искусства»	Хор/ вокал		**1**									
	«Кудесники»	Подготовка концертов		**2**									
	«Азбука хореографии»	Подготовка концертов, соревнования			**1**		**1**					**1**	
По реализации воспитательных мероприятий	«Разговоры о важном»	Беседа, круглый стол	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Семьеведение»	Беседа, круглый стол	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	«Юный стрелок»			**1**									
	«Защитник отечества»	Патриотическое сообщество		**1**									**1**
По организации деятельности ученических сообществ	«Юный пожарный»	Познавательные игры, соревнования				**1**							
	«Информационная безопасность»	Интеллектуальный клуб						**1**	**1**				
	«Школа мяча»	Спортивный клуб	**1**										
	«Баскетбол»	Спортивный клуб								**1**		**1**	
По обеспечению учебной деятельности	«Крымоведение»	круглый стол, диспуты		**1**			**1**						
	«Литературная гостинная»	Круглый стол, диспуты	**2**							**1**			
	«Севимли тилимиз»	Интеллектуальный клуб				**1**							
	«Проектная мастерская»	проекты				**1**					**1**		**1**

По организации педагогической поддержки	« Вокруг света»	круглый стол, диспуты			**1**								
По обеспечению благополучия детей	«Язык помогает общению»	Тренинги, круглые столы							**1**		**1**		
	«Россия-мои горизонты»	Беседы, круглый стол			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
			7	**8**	**6**	**7**	**7**	**6**	**6**	**7**	**7**	**7**	**8**

Учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации МБОУ«СШ№1 им. М. Губанова»

Форма проведения промежуточной аттестации:

– отдельная процедура не предусмотрена.

– годовой учет образовательных результатов

Промежуточная аттестация = годовая отметка.

Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими программами учебных предметов, учебным и календарным учебным графиком основного общего образования.

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план составлен для основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии:

– с пунктом 6 части 3 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– ФОП СОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371.

– письмами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2025 № 1937/01-15

Учебный план фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

В основу учебного плана положен вариант федерального учебного плана № 34 Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371.

Вариант № 34 предназначен для образовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке в режиме пятидневной учебной недели.

Профиль обучения универсальный:

-10-А класс -предпрофессионального предпринимательского направления;

-11-А класс- предпрофессионального туристско- краеведческого направления.

Учебный план предусматривает двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования. Продолжительность учебного года на уровне среднего общего образования составляет 34 недели.

В МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова» установлен режим пятидневной учебной недели. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели и соответствует требованиям санитарных норм СанПиН 1.2.3685-21.

Объем максимально допустимой образовательной нагрузки в течение дня в 10-11-х классах – не более семи уроков.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки:

– в 10-11-х классах –34 часа в неделю;

Общее количество часов учебных занятий за два года будет составлять 2312 часа

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

1. Обязательная часть учебного плана

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы среднего общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов.

Обязательная часть учебного плана включает в себя следующие предметные области:

1 «Русский язык и литература».
2 «Иностранные языки».
3 «Математика и информатика».
4 «Общественно-научные предметы».
5 «Естественно-научные предметы».
6 «Физическая культура»
7 «Основы безопасности и защиты Родины».

Обучение в МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова» ведется на русском языке.

Учебный план не предусматривает преподавание учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература» предметной области «Родной язык и родная литература», так как родители обучающихся в заявлениях не выразили желания изучать указанные учебные предметы.

Учебный план не предусматривает преподавание и изучение предмета «Второй иностранный язык» в рамках обязательной предметной области «Иностранные языки», так как родители в заявлениях не выразили желания изучать учебный предмет.

Обязательные учебные предметы :

	10 класс	11 класс
Русский язык	Б	Б
Литература	Б	У
Иностранный язык (английский)	Б	Б
Алгебра и начала математического анализа	У	У
Геометрия	У	У
Вероятность и статистика	У	У
Информатика	Б	Б
Физика	Б	Б
Химия	Б	Б
Биология	Б	Б
История	Б	Б
Обществознание	У	Б
География	Б	Б
Физическая культура	Б	Б
Основы безопасности и защиты Родины	Б	Б
Индивидуальный проект		-

В рамках учебного предмета «Математика» предусмотрено изучение учебных курсов «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

На уровне СОО суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не превышает продолжительности выполнения – 3,5 часа. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, дублируется в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня – 16.00. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется достаточное количество времени.

Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

При проведении занятий по иностранному языку (английскому) и информатике, осуществляется деление классов на две группы при наличии более 26 человек в классе

2. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, используется:

1. На увеличение учебных часов, отводимых на изучение предметов:
- «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Литература» в 10 и 11 классах
- «Обществознание» в 10 классе
- «Литература» в 11 классе

2. На курсы, модули по выбору:
- «Основы экономики» в 10 классе
- «Личность и история России», «Политические вызовы современности», «Коммерческая география» в 11 классе

3. На курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Содержание, формы организации и объем всей внеурочной деятельности уровня образования отражен в плане внеурочной деятельности.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы среднего общего образования определяет МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова».

Направление внеурочной деятельности	**Наименование программы**	**Классы/часы**	
		10-А	11-А
Организация деятельности ученических сообществ	«Туризм»	1	1
	«Защитник отечества»	1	
	«Баскетбол»	1	1
Курсы по выбору учеников	Функциональная грамотность	1	1
	«Хореография»,	1	
	«Краеведение»,	1	1
	«Россия-мои горизонты»	1	1
	«Разговоры о важном»	1	1
	«Занимательный русский язык»		1
	«Проектная деятельность»		1
	«Страноведение»		1
	«Информационная безопасность»	1	

Учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации МБОУ «СШ№ 1 им. М. Губанова».

Форма проведения промежуточной аттестации:

– отдельная процедура не предусмотрена.

– годовой учет образовательных результатов

Промежуточная аттестация = годовая отметка.

Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими программами учебных предметов и календарным учебным графиком среднего общего образования.

Учебный год в МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» начинается 1 сентября и завершается в соответствии со сроками его продолжительности. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели, 2-11 классов – 34 недели. Для обучающихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. (http://1539.krymschool.ru/sveden/education)

Расписание учебных занятий МБОУ «Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым» является нормативным документом, который составлен с учетом требований нормативно-правовых документов.

Занятия начинаются в 8:30. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену. В 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут; январь, май – по 4 урока в день (один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры) по 40 минут. Во 2-11 классах продолжительность уроков составляет 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков – по 20 минут.

Обязательная недельная нагрузка обучающихся школы не превышает предельно допустимую в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 В целях предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности образовательная недельная нагрузка распределена в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов – 4 урока и один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков;
- для обучающихся 5-7 классов – не более 7 уроков;
- для обучающихся 8-11 классов – не более 8 уроков;

Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и гигиенических требований к расписанию уроков. При составлении расписания уроков была использована. Шкала трудности предметов в Таблицах 1 и 2 «Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2020 N 189 (ред. от 25.12.2013) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"

Неодинакова умственная работоспособность обучающихся в разные дни учебной недели. Ее уровень нарастает к середине недели и остается низким в начале (понедельник) и в конце недели (пятница). Поэтому распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и среду. На эти дни в расписание уроков включены предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов приходится на вторник и (или) среду. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности предметы естественно-математического цикла чередуются с предметами гуманитарного цикла. В течение недели, обучающиеся имеют облегченный учебный день в понедельник, четверг или пятницу. В 5-7 классах допускаются сдвоенные уроки технологии, в 6 классах – русского языка, за счет 6 уроков в неделю по учебному плану при 5-дневной учебной неделе. Предусмотрено деление классов на группы при

проведении уроков иностранного языка, технологии, при проведении практических занятий по информатике и ИКТ в классах с наполняемостью более 25 человек.

При реализации ООП школы, в том числе курсов внеурочной деятельности и рабочей программы воспитания, педагоги используют кинофильмы и мультфильмы из Перечня, направленного письмом Минпросвещения России от 20.03.2025 № АБ-957/06. Опрос учеников и родителей, проведенный в октябре 2025 года, показал, что они положительно оценивают введение и просмотр советских фильмов в образовательный и воспитательный процесс школы.

2.2. Дополнительные образовательные услуги: в соответствии с интересами обучающихся, запросами родителей, возможностями педагогического коллектива и материальной базой школы в отчетном периоде школа предлагала 12 дополнительных общеразвивающих программ 6 видов направленностей на бюджетной основе.

Выбор направлений осуществлен на основании опросов обучающихся и родителей, которые проводили в августе-сентябре 2025 года.

2.3. Организация изучения иностранных языков: в рамках основных образовательных программ общего образования в школе осуществляется обучение: английскому языку — со 2-го класса по 11-й класс;

В рамках внеурочной деятельности обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет имеют возможность обучиться крымско-татарскому языку.

Преподавание иностранных языков в школе — дифференцированное, ведется по трем уровням знаний: стартовому, базовому и продвинутому. Основное внимание за отчетный период уделялось выработке навыков устной речи, пополнению словарного запаса, овладению приемами самостоятельного изучения иностранного языка и технического перевода. Закрепление полученных знаний, развитие разговорной речи, совершенствование произношения осуществлялись и в процессе тесного общения на уроках.

2.4. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка: образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательной деятельности: в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами детей и их родителей (законных представителей), а также с учетом особенностей Республики Крым в школе используются:

Технология	**Метод**
- педагогика сотрудничества; - здоровьесберегающие; - традиционная; - ИКТ-технологии; - уровневой дифференциации; - межпредметной интеграции; - групповые; - проектного обучения; - проблемного обучения; - игровые; - тестовые;	- словесный; - наглядный; - игровой; - проблемный; - контроля; - рефлексия; - практический; - технический; - исследовательский; - интерактивный

2.6. Основные направления воспитательной деятельности: воспитательная работа школы осуществляется через рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. Воспитательная работа школы охватывает все направления развития личности обучающихся, заявленные ФГОС начального, общего и среднего образования. К ним относят спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное.

В рамках воспитательной работы школа:

- реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

- реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекает школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- поддерживает ученическое самоуправление – как на уровне школы, города, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживает деятельность функционирующих на базе МБОУ «СШ №1 им М Губанова» детских общественных объединений и организаций; школьного спортивного клуба; туристического клуба и др.
- организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- организует профориентационную работу со школьниками;
- развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная деятельность школы в 2025 - 2026 учебном году синхронизирована с ключевыми государственными тематическими векторами: завершением Года защитника Отечества (2025 год) и стартом Года единства народов России (2026 год).

Анализ реализации Программы воспитания по модулям «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Социальное партнёрство», «Профориентация», «Профилактика и безопасность», «Организация предметно эстетической среды», «Внешкольные мероприятия», «Основные общешкольные дела», «Детские общественные объединения», показал, что основным направлением является анализ состояния организуемой в школе совместной деятельности взрослых и детей.

Особое внимание в воспитательной работе уделялось патриотическому воспитанию школьников.

С нового учебного года, по рекомендации Минпросвещения РФ, неделя в школе начинается с линейки и поднятия (или выноса) государственного флага и исполнения гимна России. В каждой параллели 5-11 классов сформированы знамённые группы для проведения церемонии поднятия (или выноса) флага из числа юнармейцев школьного отряда «ОРЛАН» и кадетских классов.

Каждый понедельник классный руководитель в каждом классе проводит занятие внеурочной деятельности «Разговоры о важном», разработанные Министерством просвещения России. Ежемесячно классными руководителями и учителями истории проводились Уроки патриотизма, Уроки мужества и единые Региональные Уроки истории, разработанные Министерством образования. Охват обучающихся мероприятиями по патриотическому воспитанию составил 100%.

Отдельные общешкольные мероприятия и акции были посвящены поддержке участников СВО: акция «Письмо солдату», «Посылка солдату», «Талисманы добра», «Новогодняя открытка», уроки Мужества с привлечением участников СВО и др.

Обучающиеся школы не перестают быть участниками всероссийских проектов гражданско-патриотической направленности: «Без срока давности» (уроки, конкурс сочинений) ; «Открытые уроки.РФ», всероссийская акция – проект «Диктант Победы», всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418» , всероссийский конкурс-проект «Большая перемена».

В 2025-2026 учебном году работал 21 классный руководитель в 21 классах. Осуществляя работу с классным коллективом, каждый классный руководитель организует работу с учащимися всего класса, индивидуальную взаимодействует с учителями, преподающими в данном классе, сотрудничает с родителями учащихся или их законными представителями. Особое внимание на заседаниях ШМО, педагогическом совете, совете профилактике было отведено вопросам взаимодействия семьи и школы. Были проведены заседания на темы:

«Работы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта»), «Профилактическая работа с детьми группы риска».

Классные руководители являются значимыми взрослыми для большинства детей своих классов. В большинстве классов дети чувствуют себя комфортно, здесь преобладают товарищеские отношения, школьники внимательны друг к другу. Но есть классы, в которых сложные отношения между учениками. Решением данной проблемы стало усиление индивидуальной работы с обучающимися, стоящими на учёте, вовлечение их во внеурочную деятельность, общественную жизнь школы.

В школе активно работает первичное отделение Общероссийского общественно государственного движения детей и молодежи РДДМ "Движение Первых". В конце года был проведён Региональный форум участников Движение Первых Форум. Активисты первичного отделения, обучающиеся в возрасте 14-17 лет, прошли курсы обучения в рамках городской профильной смены.

Интеллектуальные команды школы стабильно являются призёрами муниципальных интеллектуальных игр «Мудрая сова», «Ласточка», «Что? Где? Когда?».

В течение года был проведён ряд школьных событий, в которых приняли участие родители учащихся, с целью привлечения их к организации совместных воспитательных мероприятий.

В 2025-2026 учебном году продолжает свою работу школьный театральный кружок «Театральная шкатулка». В школе действуют ещё несколько объединений: отряд «Орлан», «ЮНАРМИЯ», отряд «ЮИД», волонтёрский отряд, спортивный клуб, школьный музей.

В школе активно работает пресс-центр. Под руководством педагога-организатора, советника по воспитанию снимаются школьные новости, ведётся школьная страничка в ВК (https://vk.com/mboy_sch1?trackcode=4d9ff622s7UJ8E4zbxlFSEl-whmMuH7JXlot3yKLkX-NB4a6CW8H1OM7_HQCYFJAUnHxF4eLTNNuVC_HIZeLf5wN2c5o), на сайте школы (https://1539.krymschool.ru/contacts) где публикуются материалы о проведённых мероприятиях. Деятельность СМИ обеспечивается силами учащихся при поддержке педагогов. Школьные СМИ пользуются большой популярностью у школьников и выпускников. Ребята не только активно и своевременно освещают жизнь школы, но и участвуют в различных творческих конкурсах, совместное распределение обязанностей осуществляется с учетом интересов и потребностей ребят. В содержании работы СМИ представлена актуальная жизнь школы, проблемы, волнующие современных детей разных возрастов.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 июня 2022 г. № Пр-1117 в МБОУ «СШ№1 им.М.Губанова» муниципального городского округа Евпатория с 2022/2023 учебного года введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Данная должность введена в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», который входит в национальный проект Образование».***Выполнение поставленных задач осуществлялось через различные формы и методы:***

классные часы, игровые программы, театрализованные представления, концертные программы, детские музыкальные спектакли, акции, выставки, конкурсы, экскурсии, игротеки, флешмобы, игры-путешествия, викторины, круглые столы, наставничество,
квесты, общешкольные линейки

Работа советника отображается в публикациях официальной группы школы в социальной сети Вконтакте, ссылка https://vk.com/mboy_sch1?from=groups

За 2025-2026 год года было сделано 835 публикаций. Кол-во подписчиков выросло на 127 человек

С целью методической поддержки работы педагогов советником директора по воспитанию проведены следующие мероприятия:

1. еженедельно проходили совещания с классным руководителем;
2. проводились индивидуальные консультации педагогов;
3. продолжается работа с участниками Всероссийской программы «Орлята России» по реализации проекта: информирование и методическая помощь, подготовка старшеклассников-наставников, публикация деятельности в социальной сети Вконтакте, организация и проведение итоговых занятий по трекам;

4. продолжается работа с участниками Всероссийской программы «Юнармия» по реализации проекта: информирование и методическая помощь, публикация деятельности в социальной сети Вконтакте, реализация мероприятий в рамках концепций Юнармейского движения;

5. продолжается работа с участниками РДДМ «Движение Первых» по реализации проекта: информирование и методическая помощь, регистрация участников;

6. систематический сбор аналитических данных по дням единых действий;

7. организация сетевого взаимодействия в рамках реализации проекта «Навигаторы Детства»;

8. участие детских общественных объединений (школьный театр, ЮИД, спортивный клуб) в днях единых действий.

Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» успешно транслируются федеральные проекты «Навигаторов детства»:

Еженедельно советник директора по воспитанию, совместно с педагогом организатором, принимает активное участие в подготовке и проведении торжественных линеек, посвященных установке Государственного Флага Российского Федерации в рекреации школы.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» принимает участие в воспитательных и патриотических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней с целью популяризации проекта «Навигаторы детства».

На основе Плана воспитательной работы, плана работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2025-2006 учебный год обучающиеся МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» приняли активное участие в следующих воспитательных мероприятиях:

- День Знаний
- Акция «Самолетик будущего» в рамках проведение Дня знаний (обучающиеся 11 класса подарили бумажные самолетики первоклассникам с напутственными словами и пожеланиями на учебный год);
- Сформированы классы реализующие программу «Орлята России»;
- Акция #МЫВМЕСТЕ (на протяжении всего учебного года обучающиеся 1-11 классов писали и отправляли письма со словами благодарности военнослужащим в зоне СВО);
- День памяти жертв Беслана (Просмотры документальных фильмов с обучающимися, почтение памяти минутой молчания);
- День окончания Второй мировой войны
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Международный день распространения грамотности
- Международный день памяти фашизма
- Урок по первой медицинской помощи в рамках Всемирного дня первой помощи;
- 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923—1941)
- День работника дошкольного образования
- День туризма

октябрь

- 1 Международный день пожилых людей
- Международной музыки
- 4 День защиты животных
- 5 День учителя
- 15 День отца в России
- 25 Международный день школьных библиотек

ноябрь

- 4 День народного единства
- 8 День памяти погибших при исполнении служебных

обязанностей сотрудников органов внутренних дел России

- 20 День начала Нюрнбергского процесса
- 26 День матери в России
- 30 День государственного герба Российской Федерации

декабрь

- 3 День неизвестного солдата
- Международный день инвалидов
- 5 День добровольца (волонтера) в России
- 8 Международный день художника
- 9 День героев Отечества
- 10 День прав человека
- 12 День Конституции Российской Федерации
- 25 День принятия Федеральных конституционных законов о
- Государственных символах Российской Федерации

январь

- 25 День российского студенчества
- 27 День полного освобождения Ленинграда от фашистской

блокады

- День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря
- смерти» Аушвиц –Биркенау (Освегцима) – День памяти

жертв Холокоста

февраль

- 2 День разгрома советскими войсками немецко-фашистских

войск в Сталинградской битве

- 8 День российской науки, 300-летие со времени основания

Российской Академии наук (1724)

- 15 День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за

пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск

из Республики Афганистан (1989)

- 21 Международный день родного языка
- 23 День защитника Отечества

март

- 8 Международный женский день
- 14 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги

для обучения письму и чтению) Ивана Фѐдорова (1574)

- 18 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией
- 27 Всемирный день театра

апрель

- 7 Всемирный день здоровья
- 12 День космонавтики
- 19 День памяти о геноциде советского народа нацистами и их

пособниками в годы Великой Отечественной войны

- 22 Всемирный день Земли
- 27 День российского парламентаризма

май

- 1 Праздник весны и труда
- 9 День Победы
- 18 Международный день музеев
- 19 День детских общественных организаций
- 24 День славянской письменности и культуры

2. Участие в административных совещаниях, педсоветах

На заседаниях методического объединения объединениях классных руководителей неоднократно обсуждались совместные планы «Дня Единых действий». В результате была

разработана программа мероприятий, которая включает в себя возможность вовлечения родителей и социальных партнеров. Проводились методические семинары для педагогов, где были рассмотрены методы работы с детьми в трудной жизненной ситуации. Участвовали все педагоги общеобразовательной организации.

В течение года была активирована группа в социальных сетях и на сайте учебного заведения. Количество подписчиков на странице ВК увеличилось до 1 330, что сделало коммуникацию с родителями более оперативной.

Работа с детскими общественными объединениями

Реализация проекта Орлята России

В 2025-2026 году 1 - 4 классы стали пилотными по реализации Всероссийского проекта «Орлята России» - программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», проводимой в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Цель программы - удовлетворение потребностей младших школьников в социальной активности, поддержание и развитие интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с Российским движением школьников.

Программа состоит из семи треков различной направленности: экология, добровольчество, ЗОЖ, художественное творчество и т.д. Каждый трек программы «Орлята России» включает в себя серию внеурочных тематических встреч учителя со своим классом, на которых проводятся творческие, игровые, дискуссионные, спортивные и иные развивающие занятия для детей младшего школьного возраста. Итоговым и отчётным занятием каждого трека является КТД – коллективное творческое дело, его освещение в социальных сетях. По завершению каждого трека ребятам вручались сертификаты и наградные значки от Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Кроме того, каждому классу вручалась атрибутика «Орлят России» и настольная игра «Орлята России».

Советник воспитания координировала участие в проекте «Орлята России».

Советник координировала работу волонтерского отряда

Результатами деятельности волонтерского отряда стали:

1. Организация сбора помощи для приюта «От сердца к сердцу» и его посещение. Раз в четверть объявлялся сбор и отправка помощи.
2. Организация сбора гуманитарной помощи для военнослужащих СВО. Собрано большое количество коробок со средствами личной гигиены, вещами личной гигиены и продуктами питания.

Результаты проделанной работы согласно основным направлениям деятельности и компетенциям:

№ п/п	Направление	Реализация	Сроки и время проведения
I.	Административная работа	Участие в административных совещаниях	Каждый понедельник
		Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы школы	1 раз в четверть
II.	Информационнопросветительская работа	Участие в общешкольном родительском собрании	2 раза с 01.09.2025
		Проведена встреча с детским активом	Каждую среду
		Готовиться и размещается информация в социальных сетях, на официальном сайте школы	Еженедельно

III.	Организационная работа	Осуществлено знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Сентябрь
		Оформлено пространство центра детских инициатив (далее ЦДИ)	В течение года
		Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	В течение года
.	Педагогическая работа	Создание ЦДИ, в рамках которого реализованы следующие направления: Работа с активом Самоуправления школы; Военно-патриотическое воспитание; Волонтерская работа; Организация работы комнат (Сектор «Культура и искусство», сектор «Медиа и коммуникации», сектор «Гражданская активность и патриотизм», сектор «Труд и профессия». Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.); Осуществление педагогического сопровождения детских социальных проектов; Подготовка и проведение ОО мероприятия, занятий воспитательной направленности.	В течение года
V.	Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации	1. Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами; 2. Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета.	В течение года В течение года

Выводы:
По итогам анализа отмечается положительная динамика вовлеченности обучающихся и родителей в воспитательный процесс. Планируется усилить работу с трудными семьями и расширить программы по профориентации в старших классах, продолжать методы активного вовлечения родителей, рассчитывая на их активность в будущих мероприятиях.

Активно работает Штаб воспитательной работы, в состав которого входят заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, руководители МО классных руководителей, руководители отрядов. Функционирует Центр детских инициатив**.**

Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В школе имеются условия для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Обеспечен доступ в здание школы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, группа педагогических работников прошла специальную подготовку и обладает квалификацией по работе в условиях инклюзивного образования. Созданы условия для проведения групповых и коррекционных занятий.

Школа для данной категории обучающихся реализует следующие АООП:

- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ЗПР;
- адаптированная основная общеобразовательная программа, начального общего образования, вариант 6.4;
- адаптированная основная общеобразовательная программа, начального общего образования, вариант 8.2
- адаптированная основная общеобразовательная программа, начального общего образования, вариант 8.3

АООП разработаны в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФАОП НОО, также с ФГОС ООО ОВЗ и ФАОП ООО.

Обучение детей выше названных категорий проводится в формах:

- индивидуального обучения на– 4 обучающихся;
- очная форма обучения на общих основаниях с обучающимися, не имеющих ограничения в здоровье (инклюзия) - 1 обучающихся.

Необходимо отметить, что при определении формы обучения учитываются заключение медицинской организации, а также рекомендации ПМПК. Индивидуальное обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому организуется с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей по индивидуальному учебному плану.

В школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Обучающиеся с ОВЗ обучаются по индивидуальной адаптированной образовательной программе, согласно рекомендациям ПМПК.

В школе разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие занятия, которые проводит педагог-психолог.

Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционно-логопедической работы, дидактические пособия, визуальные средства, обеспечивающие реализацию «обходных путей» коррекционного воздействия на речевые процессы, повышающие контроль за устной и письменной речью.

В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов; использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

В 2025/2026 учебном году психологическое сопровождение осуществлялось по следующим направлениям: диагностическое, коррекционное, консультативное, методическое, просветительское.

В рамках диагностической работы подобран диагностический материал согласно запросу и показаниям. Разработаны планы психолого-педагогического сопровождения, план, коррекционных занятий с учетом индивидуальных особенностей, возрастных, интеллектуальных.

Коррекционные занятия с детьми с ОВЗ были направлены на познавательную, эмоционально личностную, социальную сферу и самосознания. Использовалась типовая модель коррекции, которая основана на организации конкретных психокорреционных воздействий с использованием различных методов: игротерапии, арттерапии, сказкотерапии, релаксации, визуализации, дыхательной гимнастики. Использовались кубики Никитина, пазлы, работа с пластилином, красками. Через коррекционную работу наблюдается динамика у детей с ОВЗ в учебной активности, целеполагании, самоконтролю, в усвоении нравственных норм поведения, в успешности социальных контактов и эмоциональном благополучии.

Просветительское направление: проводились консультации по различным направлениям: детско-родительские отношения, отсутствие школьной мотивации, профориентация, конфликтные отношения родитель, ученик, учитель, нарушение ПЭС, дисгармония в семейных отношениях, проблема самосознания, самоотношения, педагогическая запущенность. Консультации проводились по запросу и показаниям. Также педагог-психолог давала рекомендации следующего характера: учителям - необходимо давать дополнительные задания обучающимся с малым и средним уровнем умственной работоспособности на формирование

навыков внимания и концентрации, а родителям: распределять время отдыха и учебных занятий (подготовки домашнего задания) для лучшей собранности обучающегося.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сделать вывод, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы на учебный год и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить проблемы и наметить пути их решения. В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, а также работе с родителями. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

Реализация Единой модели профориентации

В 2025 году профориентация школьников в МБОУ «СШ № 1 им.М.Губанова» проводилась через внедрение Единой модели профориентации и реализацию профминимума.

В 2025/26 учебном году – в соответствии с методическими рекомендациями по реализации Единой модели профориентации школьников в 2025/26 учебном году.

В школе продолжается реализация Единой Модели Профориентации, цель внедрения которой– выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в учебной, воспитательной и иных видах деятельности. ЕМП реализуется по следующим направлениям:

-профориентация через урочную деятельность;

-профориентация через внеурочную деятельность– введение курса внеурочной деятельности «Россия– мои горизонты» для учащихся 6-11 классов.

Согласно рабочей программе воспитания и календарным планам воспитательной работы уровней ООО и СОО реализация ЕМП в МБОУ «СШ № 1 им.М.Губанова» осуществлялась в рамках инвариантного модуля «Профориентация».

В 2025-2026 уч. году профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов школа реализовывала на базовом уровне. План мероприятий включал все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня. Для реализации программы базового уровня и для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности в школе были созданы следующие организационные и методические условия:

- Назначен администратор проекта ЕМП «Билет в будущее» -заместителя директора по УВР Хитрич Ф.Л

-Назначены педагоги-навигаторы ответственные за реализацию проекта ЕМП «Билет в будущее»:

- классный руководитель 11-А класса Тыртышная Екатерина Вячеславовна;
- классный руководитель 10-А класса Шеремет Галина Леонидовна;
- классный руководитель 9-В класса Туренко Евгений Евгеньевич;
- классный руководитель 9-Б класса Никифорова Елена Владимировна;
- классный руководитель 9-А класса Цыганок Александр Александрович;
- классный руководитель 8-Б класса Дусин Артем Юрьевич;
- классный руководитель 8-А класса Луговская Алиса Витальевна;
- классный руководитель 7-Б класса Голубицкая Елена Валентиновна;
- классный руководитель 7-А класса Евстропова Светлана Александровна;
- классный руководитель 6-Б класса Работникова Анастасия Викторовна;
- классный руководитель 6-А класса Окулов Станислав Анатольевич.

- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
-разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Для реализации профориентационного минимума привлечены партнеры:
- КФУ им. В.И. Вернадского
- Филиал Университет «Синергия»
- ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»;
- КГУ РК «Центр занятости населения» и др.

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2025-2026 учебном году:

- организация и проведение профессиональных проб на базе организаций-партнеров;
- привлечение организаций-партнеров к участию в Дне профессии, Дне открытых дверей, Ярмарке профессий.

Для реализации профориентационного минимума организованы:

• экскурсии в учебные заведения г.Евпатории;
• встречи с представителями ВУЗов и представителями разных профессий;
• профориентационные экскурсии;
• профпробы и тестирования.

Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6–11-х классов.

В рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия:

-в расписании занятий внеурочной деятельности 6–11-х классов предусмотрено проведение профориентационных уроков еженедельно (по четвергам, 1 час);

-регистрация школы в проекте «Билет в будущее» – зарегистрировано (100%) обучающихся 6– 11-х классов;

-обеспечена возможность участия в онлайн-диагностике обучающихся 6–11-х классов.

Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Профилактика радикальных проявлений

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (от 30.12.2023 № Пр-2610), был разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

В соответствии с организационным планом в 2025-2026 уч году в МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» были проведены следующие мероприятия:

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;

-разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;

-регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;

-постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;

- регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ);

- проводятся встречи с сотрудниками ФСБ, МВД в рамках «Школы правовой безопасности».

Проведение профилактической работы с обучающимися:

- осуществление постоянного мониторинга в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;

- проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;

- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения;

- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;

- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;

- проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности.

- классные часы посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

-еженедельные линейки с подъемом флага Российской Федерации;

-мероприятия посвященные Дню народного единства;

-инструктажи с обучающимися 5-11 классов о запрете участия в митингах, демонстрациях и пикетированиях»;

-социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов на предмет скрытого неблагополучия;

-классные часы «Безопасность в сети Интернет»;

-групповые мероприятия по адаптации к стрессоустойчивым ситуациям;

-заседания малого педсовета и административного совета по вопросам воспитания и успеваемости обучающихся;

-проведение информационных и профилактических занятий с обучающимися 1-11 классов по профилактике буллинга в школьной среде;

-классные часы и инструктажи по правовой ответственности подростков;

-Заседание совета по профилактике правонарушений;

-Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-Встречи с сотрудниками ОПДН, Прокуратуры с целью ознакомления обучающихся с законодательством Российской Федерации, Административным и Уголовным кодексом.

Профилактическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- регулярно проводятся индивидуальных консультаций по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости);

- проведены классные родительские собрания «Проблемы воспитания духовно-нравственных ценностей в семье»; «Вербовка подростков в экстремистские организации. Как не допустить беды»;

- проведено общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях».

- индивидуальные беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков с соответствующей записью в журнале установленного образца;

- заседания малого педсовета и административного совета по вопросам воспитания и успеваемости обучающихся;

- проведение бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями) инспектором ОДН МВД по г. Евпатория, специалистами опеки и попечительства и др;

- оказание помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- контроль за обеспечением занятости детей во внеурочное время и др.

Классные руководители включили в планы воспитательной работы мероприятия по профилактике радикализации.

Степень реализации планов ВР классных руководителей в части мероприятий по профилактике радикализации и противодействию терроризму и экстремизму:

-на уровне НОО – 100 процентов;

-на уровне ООО – 100 процентов;

-на уровне СОО – 100 процентов.

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в первом полугодии 2025/26 учебного года в школе проведены следующие мероприятия:

- тестирование на предмет адаптации обучающихся 5 классов;

- мониторинг социальных сетей школьников;

- социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов с последующим составлением плана сопровождения обучающихся, попавших в группу риска;

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

Деятельность школьной службы медиации/примирения

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по организации деятельности служб медиации и примирения (письмо от 11.04.2025 № 07-1660), Положения о службе школьной медиации МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» (приказ от 20.09.2023 г № 713) , с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения) в МБОУ «СШ № 1им.М.Губанова» в 2025 году создана Служба медиации/примирения.

Обязанности руководителя службы возложены на заместителя директора по УВР Хитрич Ф.Л. в соответствии с приказом от 29.08.2025 № 809. В состав службы вошли сотрудники школы:

-Хитрич Ф.Л, зам. директора по УВР;

-Пыхтина Д.А, педагог-психолог - медиатор;

-Попова Р.Р, учитель начальных классов - помощник медиатора;

-Максименко А.В, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - помощник медиатора;

-Ибрагимова А.М, представитель родительской общественности;

- Президента ученического самоуправления МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» (по согласованию).

Руководитель и члены службы медиации соответствуют требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ. Все работники службы ознакомились со своей деятельностью, принципами работы и кодексом школьного медиатора.

Деятельность службы осуществляется в соответствии с планом работы школьной службы медиации. План работы в первом полугодии 2025/26 учебного года выполнен в полном объеме.

Родители обучающихся с 1 по 11 классы информировались о работе ШСП на классных родительских собраниях в течение учебного года. С родителями ребят, имеющих проблемы коммуникативного плана специалисты ШСП проводили индивидуальные собеседования о возможностях и преимуществах процедуры медиации.

В течение учебного года не менее двух раз в четверть классными руководителями, специалистом ШСП проводились мероприятия и классные часы, направленные на сплочение ученических коллективов, выработку навыков бесконфликтного общения, самоконтроля и самопознания.

Психолог школы проводил работу с детьми, попавшими в ситуацию конфликта, консультировала родителей, систематически проводила для детей «группы риска» индивидуальные и групповые тренинги по снятию психологического напряжения.

В течение учебного года осуществлялся прием заявлений в Службу школьной медиации и рассмотрение возникших конфликтных случаев. Сотрудники службы регистрируют обращения в службу в журнале, указывают тип конфликта и итог обработки обращения.

В 2025/26 учебном году использовалась программа примирения «Бесконфликтное общение». При необходимости члены Службы осуществляют сотрудничество с Советом по профилактике и администрацией школы. Количество обращений в службу медиации отражена в таблице.

Все обращения урегулированы, что подтверждается письменными примирительными соглашениями.

Помимо восстановительной программы организуется профилактическая деятельность среди обучающихся школы:

- Классные часы: «Давайте жить дружно!», «Конфликты и пути их решения», Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» «Ты в этом мире не один», «Если в семье конфликт», «Моя семья», «Правда и ложь», «Будь справедлив в словах и поступках».
- Родительские собрания: «Ребенок учится тому, что видит у себя в дому», «Законы жизни семьи, законы жизни класса», «Детская агрессия», «Дружба и ссора среди школьников», «Роль общения в жизни школьника», «Как научить своего ребёнка жить в мире людей», «Взаимодействие и взаимопонимание семьи и школы», «Что надо знать родителям о вредных привычках детей. Как уберечь ребёнка от наркотиков»,
- Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»
- Беседы с обучающимися: «Относись с уважением к старшему поколению», «Права ребёнка», «Права и обязанности подростков», «Поведение в общественных местах», «Я волонтер», «Общественные дела – путь к взаимопониманию», «Я и мой мир», «Чтобы радость людям дарить, нужно добрым и вежливым быть!». Игровой тренинг « В поисках друга».

В школе реализуются следующие программы направленные на профилактику девиантного поведения подростков:

- Рабочая программа по профилактике правонарушений;
- Рабочая программа по профилактике употребления ПАВ;
- План работы по профилактике негативных явлений;
-Рабочая программа по профилактике суицидального поведения детей и подростков.

Классными руководителями своевременно выявлялись несовершеннолетние «группы риска», склонные к правонарушениям, употреблению ПАВ, находящиеся в социально опасном положении, изучались индивидуальные особенности развития личности учащихся «группы риска», социальное положение и материально-бытовые условия проживания их семей, условия семейного воспитания, занятость в свободное время. Особое внимание уделялось учащимся, состоящих на учёте в ОПДН. На данных учащихся, оформлялась учётная карточка, составлялся план индивидуальной работы, устанавливалось совместно со школьным психологом систематическое психолого-педагогическое наблюдение, организовывалась индивидуально-профилактическая работа. В соответствии с планом профилактическая работа велась по следующим направлениям: организация массовых мероприятий, проведение профилактических дней с учащимися, индивидуальная профилактическая работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, работа с педагогическим коллективом, родительский правовой всеобуч. В течение года было проведены заседания Совета профилактики, на которых решались индивидуальные проблемы отдельных учащихся, вопросы о постановке и снятии учащихся с внутришкольного учёта, по каждому факту принимались экстренные меры.

Вопросы правового воспитания и профилактики безнадзорности, правонарушений, рассматривались на родительских собраниях, административных советах, совещаниях при директоре. В рамках реализации плана совместной работы с инспекцией ОПДН по необходимости оформлялись представления в инспекцию ОПДН, сообщения в управление по делам семьи, детей и молодежи, организовывались встречи с учащимися, профилактические беседы с учащимися и родителями. В течение года на внутришкольном учёте состояло 23 человека, на конец кода 25 человек 2 учащихся из них состоят на учёте в КДНиЗП, 2 ребёнка из семей в СОП, остальные 15 человек – это дети, имеющих пропуски занятий по неуважительным причинам, нарушающие Устав школы, и не успевающие по учебным дисциплинам, склонные к девиантному поведению.

Психологическое сопровождение всех участников учебного процесса является обязательным аспектом воспитательного процесса в школе.

Работа педагога-психолога в 2025-2026 учебном году осуществлялась в соответствии с ФГОС, годовым планом учебного учреждения, годовым планом педагога-психолога, с учетом целей и задач, определенных планом воспитательной работы школы.

В течении 2025-2026 учебного года осуществлялась цель работы в содействии психологического и личностного развитию участников образовательного процесса в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.

В процессе реализации цели работы были выявлены следующие проблемы такие как:

- низкая мотивация обучения и реализация своих возможностей из-за большой нагрузки учебных предметов и воспитательных мероприятий,
- неуспеваемость,
- слабый интерес к познавательным процессам,
- низкий уровень мотивации,
- проблемы личностного развития: конфликтность, эмоциональная нестабильность.
- неопределенность в профессиональном выборе.

Для решения устранения проблем необходимо в следующем году продумать и реализовать реальные пути их решения начиная в заинтересованности педагогов и родителей в взаимодействии решения оптимальных путей обучения, проявлять повышенную заинтересованность в воспитании детей, и их успехам в учебе. Улучшить работу, направленную на координацию совместных усилий всех участников образовательного процесса. Доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей учащихся. Уделить внимание одаренным и способным детям разных категорий.

Объектом анализа выполненной работы является диагностика, профилактические, коррекционно-развивающие, консультативные мероприятия.

Задачами деятельности были:

1. Способствовать созданию благоприятного психологического климата и атмосферы безопасности в образовательной организации.
2. Пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
3. Создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
4. Своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
5. Профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
6. Содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
7. Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса согласно Профессиональному Стандарту педагога – психолога.
8. Оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;
9. Создание психологических условий для реализации образовательных программ (работа с одаренными детьми, нравственное воспитание учащихся и пр.).
10. Психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС СОО.
11. Профилактика негативных проявлений среди молодежи (девиаций, аддикций, асоциального повеления, суицидов).
12. Решение проблем кадрового обеспечения и профессиональной подготовки специалистов образовательных организаций на местах в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога-психолога и федеральных государственных образовательных стандартов.
13. Обеспечение должного межведомственного взаимодействия при выявлении необходимости сопровождения несовершеннолетнего группы риска.
14. Организация масштабного противодействия деструктивному контенту медиа-ресурсов, направленному, в том числе, на несовершеннолетних.
15. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ.
16. Повышение уровня психологической грамотности и родительской компетентности родителей и опекунов обучающихся.
17. Оказание адресной психолого-педагогической помощи детям с высоким риском

уязвимости:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды.
- дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков).
- одаренные дети.

18. Формирование у учащихся активной жизненной позиции, ценностей семьи.

Приоритетными направлениями в работе педагога-психолога в 2025-2026 учебном году стали:

1.Психодиагностическая деятельность.

2.Коррекционно-развивающая работа.

3.Профилактическая и просветительская работа.

4.Консультативная деятельность.

5.Организационно-методическая работа.

6.Экспертная деятельность.

Диагностическое направление:

В течение года диагностическая деятельность была направлена на анализ развития познавательных способностей, умственных способностей, проблем личностного развития, профессиональные намерения, межличностные отношения, поведенческие процессы, интерес к здоровому образу жизни и т.д.

Диагностическая работа проводилась по плану работы педагога-психолога, запросам администрации, классных руководителей, родителей.

В 2025-2026 учебном году была проведена следующие диагностическая деятельность:

1.Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе 1 кл;

По результатам организации и проведения диагностики была выявлена группа детей с низким уровнем готовности к обучению в школе. С данными учащимися была проведена углубленная диагностика проблем в обучении и развитии. Кроме этого, с родителями (законными представителями) данных учащихся были проведены консультации по обсуждению полученных результатов, а также рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем в развитии ребенка. Со всеми учителями 1-х классов также была проведена консультационная и просветительская работа, разработаны и предоставлены соответствующие рекомендации.

2. Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения 5 кл;

Результаты диагностики адаптации пятиклассников к новым условиям обучения позволили выявить не только учащихся с низким уровнем адаптации, но и учащихся со сниженной мотивацией, повышенной тревожностью, с низким социальным статусом в классном коллективе. Таким образом, была сформирована «группа риска» с которой в дальнейшем была проведена углубленная диагностика, организованы коррекционно-развивающие занятия, а с родителями и педагогами данных учащихся была проведена соответствующая консультативная деятельность.

3. Диагностика адаптации 1 классов к обучению в школе;

Организация и проведение диагностики адаптации первоклассников к школе позволили выявить не только отдельные проблемные зоны в процессе адаптации учащихся, но и сформировать «группу риска» учащихся с низким уровнем адаптации к школьному обучению. С данными детьми в дальнейшем была проведена углубленная диагностика, направленная на определение причин нарушений адаптационного процесса ребенка. Кроме этого, с родителями учащихся были проведены консультации по обсуждению результатов обследования. Учителям были даны психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию дальнейшей деятельности.

4.Диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень основного общего образования.

Результаты диагностики психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень основного общего образования позволили выявить учащихся с низким уровнем развития основных познавательных способностей, необходимых для успешного обучения

в среднем звене. На индивидуальных консультациях с родителями (законными представителями) данных учащихся были обсуждены выявленные индивидуальные особенности учащихся, а также предложены рекомендации по преодолению проблем в обучении и поведении учащихся. Классным руководителям будущих пятых классов также были разработаны психолого-педагогические рекомендации по оптимизации процесса обучения данных учащихся с целью предотвращения проблем в обучении детей.

5. Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации 9, 11 кл.;

По результатам диагностики психологической готовности учащихся 9-х, 11-х классов к выбору профессии была сформирована группа учащихся с низким уровнем готовности. С данной группой была проведена углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей учащихся, организованы индивидуальные консультации по профессиональному самоопределению. Также с данными учащимися были проведены практические занятия, направленные на формирование у учащихся профессионального самосознания. С классными руководителями была организована групповая консультация по обсуждению результатов исследования и психолого-педагогических рекомендаций. С родителями учащихся «группы риска» были проведены индивидуальные консультации по запросу.

6. Диагностика психологической готовности учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА

Организация и проведение диагностики психологической готовности учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА позволили своевременно выявить учащихся с низким уровнем психологической готовности к сдаче экзаменов. С данной группой детей были организованы практические занятия, направленные на снижение уровня тревожности учащихся и повышения уверенности в себе. С классными руководителями была организована групповая консультация по обсуждению результатов исследования и психолого-педагогических рекомендаций.

7. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 кл.;

8. Диагностика суицидальных наклонностей у обучающихся 8-11 классов;

9.Диагностика тревожности обучающихся 6-11 кл., 1-4 кл (по запросу);

10.Диагностика учащихся в рамках представления на ЦПМК с целью определения индивидуального образовательного маршрута 1-4 кл.

11.Диагностика межличностных отношений в классных коллективах, психологического климата в классе (по запросу).

12. Диагностика детско-родительских отношений (по запросу).

13.Диагностика психологического климата педагогического коллектива (САН).

По результатам диагностики психологического климата педагогического коллектива был разработан и проведен тренинг на сплочение педагогического коллектива.

По результатам диагностики классным руководителям были даны рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения «отверженных» учащихся, а также учащихся, являющихся лидерами и имеющих притязание на повышение социального статуса в классе. Кроме этого, в данных классных коллективах были проведены практические занятия по формированию групповой сплоченности.

Все диагностические обследования проводились в соответствии с требованиями к ее организации: вводная часть (постановка цели и задач); выдача тестовых заданий; инструктирование (разбор примеров); обследование (четкое соблюдение регламента и требований обследования); завершение (сбор материалов, обратная связь). Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам, позволяли достаточно полно и точно диагностировать различные нарушения в развитии учащихся. Однако необходимо регулярно пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной работы.

Результаты диагностической работы своевременно доводились до адресата. По результатам диагностики была организована соответствующая консультационная, коррекционно-развивающая, просветительская и профилактическая деятельность по преодолению выявленных проблем.

Таким образом, организация диагностической деятельности позволила своевременно выявить учащихся с проблемами в развитии и обучении и оказать им соответствующую психолого-педагогическую помощь.

Консультативное направление:

Психологическое консультирование проводилось с целью оказания участникам образовательных отношений консультативной помощи и поддержки в решении различных проблем, а также создания условий для активного усвоения и использования ими социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного роста.

Всего в 2025/26 учебном году было проведено:

- 157 консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся. Большинство консультаций носят единичный характер. Организация консультативной деятельности с родителями (законными представителями) учащихся осуществлялась преимущественно в индивидуальной форме по результатам диагностических обследований учащихся, а также по запросам. Инициатором запроса чаще всего выступали классные руководители и сами родители учащихся. Консультации носили диагностический, стимулирующий, рекомендательный характер и служили средством повышения психолого-педагогической грамотности родителей. Основными поводами обращения родителей учащихся к психологу являются низкая мотивация к обучению, трудности в обучении и поведении, взаимодействие с детским коллективом, тревожность, и др.

Процесс консультирования проходил в два этапа, для получения более полной информации с помощью диагностики, определялась дальнейшая работа, кроме того, родителям и педагогам давались практические рекомендации.

В основном запросы связаны с проблемами межличностного общения:

- трудности в общении со сверстниками, в т.ч. вопросы адаптации обучающихся;
- эмоционально-поведенческие трудности;
- трудности в обучении и развитии;
- трудности в профессиональном определении;
- консультации по результатам диагностики;
- взаимоотношения в семье;
- проблемы личного характера;
- вопросы по способам борьбы со стрессом во время подготовки и сдачи выпускных экзаменов.

В целом можно считать, что проведенные консультации прошли успешно. Однако, некоторые консультации носили одноразовый характер, что может связано с недостаточной мотивированностью на дальнейшую работу. Следует обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей.

-85 консультаций для 40 педагогов. Все консультации носили единичный характер. При этом с каждым годом количество обращений учителей за консультацией снижается в силу высокой загруженности педагогов. Организация консультативной деятельности с учителями осуществлялась преимущественно для обсуждения результатов диагностических обследований классных коллективов, как в индивидуальной, так и в групповой форме. Тематика консультаций по запросам самих учителей разнообразна: консультации по вопросам межличностных отношений с учащимися, по вопросам взаимодействия с гиперактивными детьми, по преодолению проблем в поведении и обучении учащихся, по вопросам повышения мотивации учения детей, по способам и методам изучения личности ребенка и т. п. В ходе психологического консультирования оказывалась психологическая, эмоциональная и просветительская помощь педагогам в решении различных проблем.

- 81 консультация для обучающихся.. По сравнению с прошлым учебным годом число обращений учащихся за консультацией увеличилось. Это свидетельствует о повышении уровня заинтересованности учащихся в получении психологической помощи. Организация консультативной деятельности с учащимися осуществлялась в основном для школьников подросткового возраста. Консультации имели различное содержание и касались как проблем профессионального и личностного самоопределения школьников, так и различных аспектов взаимоотношений с окружающими людьми. В большинстве случаев учащиеся сами обращались

за консультацией по личным проблемам, которые чаще всего связаны с неумением общаться со сверстниками и взрослыми, с желанием лучше узнать себя и получить рекомендации по самовоспитанию и самосовершенствованию своей личности.

Все консультации проводились в соответствии с требованиями к процедуре ее организации. По итогам консультации всем участникам были предоставлены психолого-педагогические рекомендации. Рекомендации имели адресный характер и соответствовали проблеме и запросу клиента. Сведения о проведенной консультации, а также достигнутые результаты фиксировались в рабочем журнале педагога-психолога (журнал учета видов деятельности).

Консультационная деятельность в 2025/26 учебном году охватывает полный перечень проблемных областей консультирования (проблемы в обучении и поведении, коррекция эмоциональных состояний, работа с семьей, профориентация, подготовка к школе, совершенствование психологического климата в классе, работа с педагогическим коллективом и др.). Наиболее частые причины обращения за консультацией: проблемы в поведении и обучении учащихся, проблемы межличностного взаимодействия, коррекция эмоциональных состояний учащихся. Таким образом, в следующем учебном году необходимо запланировать мероприятия, направленные на профилактику данных проблем.

Просветительская и профилактическая деятельность.

Основной задачей психологического просвещения является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательных отношений. Профилактическая деятельность проводилась с целью создания условий, содействующих предупреждению неадаптивных форм поведения учащихся, сохранению, укреплению и развитию психологического здоровья детей.

Просветительская и профилактическая деятельность с педагогами организована в разнообразных формах в виде выступлений на педагогическом и методическом советах, Совете по профилактике, бесед, круглых столов.

В основном тематика мероприятий касалась знакомства педагогов с особенностями в развитии и обучении учащихся, формирования навыков и умений работы с различными категориями учащихся. По итогам мероприятий педагоги получали памятки с краткой информацией и рекомендациями для дальнейшей профессиональной деятельности.

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 26 Федерального закона от 24 июня № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» было установлено межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики, а именно:

- Управление образования администрации города Евпатории Республики Крым

-Методический центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций

- со специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
- специалистами органов внутренних дел (ОПДН)
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП)
- управлением по делам семьи, молодежи и спорта
- управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав
- отделом опеки и попечительства
- Центром занятости населения по г. Евпатория.

-Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

- методическим объединением педагогов-психологов.

Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики осуществлялось с целью профилактики рисков и безопасности детства.

Формами межведомственного взаимодействия, с социальными институтами являлись:

-совместные мероприятия школы и социальных партнеров;

-информационно-просветительские мероприятия;

- консультации и др.

Организация просветительской и профилактической деятельности с обучающимися проводилась через проведение тематических классных часов.

Цель данных мероприятий – познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами, дать возможность путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей. Основные темы (стратегии поведения в конфликте, психология общения, способы снятия стресса, профориентационное направление, правовое воспитание, ЗОЖ и др.)

Среди обучающихся 5-11 классов были проведены групповые консультации о вреде употребления табачных изделий, алкогольных напитков, наркотических средств. Среди обучающихся 8-11 классов проведены групповые беседы по профилактике и предупреждению детского суицида. Среди 5-11 классов проведены групповые беседы по профилактике и предупреждению школьного буллинга.

В том числе просветительская и профилактическая работа осуществлялась путем оформления информационных стендов на различные темы: «Международный день инвалидов», «Всемирный день борьбы со СПИДом», «СТОП-ВЕЙП!», «Волнуйтесь спокойно, у вас экзамен», «Неделя инклюзивного образования», «Неделя психологии», информация для абитуриентов и др.

Акции тоже стали неотъемлемой частью просветительской и профилактической работы. В течении года были проведены следующие: «Зажги синим», Акция «Цветик-семицветик», Акция «Белая ленточка» к Международному дню инвалидов», Новогодняя акция «Пусть все что пожелается -сбудется!», Акции «Марафон доверия-2025», «Марафон доверия-2026», Акция «Чистое поколение», «Сообщи, где торгуют смертью» и др.

В 2026-2027 учебном году планируется усилить работу в этих направлениях, путем проведения классных часов, тренингов, групповых мероприятий.

В большинстве случаев просветительскую деятельность можно считать успешной.

Организационно-Методическая работа.

В рамках данного направления мной проводилась следующая работа:

- обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для классных руководителей, педагогов и родителей;
- подбор, анализ и систематизация материалов для программ, составление программ для индивидуальной и групповой работы, разработка классных часов, просветительской работы, выступления на родительских собраниях, создание базы диагностических методик;
-анализ научной и практической литературы;
-организация мероприятий «Осенняя Неделя психологии», «Весенняя Неделя психологии», «Неделя инклюзивного образования «Разные возможности-Равные права» и др.
-самообразование (участие в вебинарах, семинарах, конференциях и др.); курсы повышения квалификации;

Организационно-методическую деятельность за истёкший период можно оценить, как продуктивную. В следующем учебном году необходимо уделить внимание разработке программы взаимодействия с педагогическими кадрами, подбору и оформлению диагностических методик и материалов для проведения групповой и индивидуальной диагностики.

Экспертная деятельность.

В 2025-2026 учебном году экспертная деятельность велась следующим образом:.

- участие в консилиумах ППк;
- подготовка представлений на ПМПК;
- формирование сводных отчетов, актов по итогам социально-психологического тестирования СПТ;
- написание психолого-педагогических характеристик;
- составление индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ;
- посещение и анализ уроков;
- внесение предложений в ИПР обучающихся и их семей находящихся в СОП;
- оформление ежеквартальных отчетов ИПР;
- написание ходатайств о продлении либо прекращении ИПР;
- ежемесячная сверка списков обучающихся состоящих на различных видах учета (Акт сверки);

- ежемесячная подготовка информаций о детях, длительно не посещающих учебное заведение;

- подготовка аналитических справок о результатах посещаемости;

- сверка Банка инклюзии;

- участие в следственных действиях (на допросах, опросах, опознаниях,

очных ставках, опросах на месте, в судах) по следующим вопросам (преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, усыновление и др), для обеспечения психологической поддержки несовершеннолетних;

- научный руководитель обучающегося при подготовке и защите проектной работы;

- участие при проведении медицинских осмотров обучающихся (помощник врача психиатра), с целью выявления детей «группы риска»;

- член творческой группы по разработке локальных актов школы;

- как педагог-навигатор «Билет в будущее» оказание помощи классным руководителем работы на платформе по загрузке, регистрации и авторизации обучающихся;

- заполнение мониторингов о проведении «Недели психологии»;

- подготовка документов (списки различных категорий – социальный паспорт) в рамках Месячников «Всеобуч»;

- оформление отчетов по правовому просвещению обучающихся;

- секретарь Совета профилактики (оформление протоколов);

- организатор в аудитории на пробных экзаменах, ВПР;

- помощь специалисту военкомата в проведении диагностики допризывной молодежи (обучающихся школы);

- участие в заседаниях КДНиЗП.

Коррекционно-развивающая работа.

Организация коррекционно-развивающей деятельности осуществлялась в соответствии с планом работы на учебный год, по результатам диагностических обследований, а также по запросам классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся.

В 2025-2026 учебном году организована групповая работа с обучающимися 1, 4, 5, 9, 11-х классов. Первые, пятые классы – адаптация в школе. Четвертые классы, девятые и одиннадцатые классы – снижение уровня тревожности в связи с предстоящим переходом в среднее звено в 4-х классах, и сдачей ОГЭ в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах.

С обучающимися 1-х, 5-х классов проведены занятия с элементами тенинга: «Первый раз-в первый класс», «Теперь мы пятиклассники».

Для обучающихся 11 класса был проведен ряд занятий с элементами тренинга «Экзамен без стресса», для обучающихся 9-х классов «ОГЭ БЕЗ ПРОБЛЕМ!».

В рамках занятий с обучающимися были проведены упражнения «Ассоциации», «Газетный дартс», «Нарисуй свой страх», «Символ экзамена», «Синквейн ЕГЭ», «Откровенно говоря», «Снятие напряжения», «Пессимисты и оптимисты» и др.

Также обучающиеся писали тесты: «Стресс-тест», «Подвержены ли вы экзаменационному стрессу»?, Тест «САН» (самочувствие, активность, настроение), с целью выявить обучающихся с повышенным уровнем тревожности.

С обучающимися 4-х классов был проведен ряд мероприятий, в том числе занятия с элементами тренинга «Дорога в пятый класс».

Коррекционно-развивающая работа велась с обучающимся на дому, с интеллектуальными нарушениями. Также в индивидуальном режиме по мере необходимости (по запросу).

Педагогическим сопровождением педагогом-психологом были охвачены все направления деятельности. Также, проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности и определить основные пути для реализации собственной деятельности профессионального роста в дальнейшем. Поставленные задачи на 2025 - 2026 учебный год были реализованы в полном объёме.

Вывод:

1. План мероприятий по реализации Программы воспитания реализован в полной мере.

2. В школе ведется целенаправленная воспитательная работа по основным направлениям и векторам Региональной стратегии воспитания.

3. Полноценно реализуется воспитательный потенциал урочной деятельности.

4. Активность классных коллективов определяется достаточно высоким рейтингом участия классов в общешкольных и внешкольных мероприятиях, количество которых значительно увеличилось в этом году.

5. Расширился круг организаций, взаимодействующих с педагогическим коллективом в рамках социального партнёрства, с целью осуществления эффективной воспитательной работы в школе.

6. План профориентационной работы реализуется на достаточном уровне, используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

7. Ведётся целенаправленная работа по профилактике и безопасности учащихся с детьми и их родителями.

8. Активизировалось взаимодействие с родительским сообществом, увеличилось количество массовых общешкольных мероприятий и форма их проведения, что вовлекает родителей в их участие.

В следующем учебном году необходимо увеличить количество участников общественного движения «ЮНАРМИЯ», увеличить количество учащихся – активистов первичного отделения РДДМ «Движение первых», сформировать кадетские классы, увеличить численность педагогов школы, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и деятельности классного руководителя.

Коллективу педагогов необходимо продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, выработке положительного отношения к таким ценностям, как культура, семья, здоровье.

Дополнительное образование

Работа по дополнительному образованию в 2025 -2026 учебном году организована через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» по следующим направленностям: физкультурно-спортивное, социально-гуманитарное, художественное, естественнонаучное, туристко-краеведческое.

В 2025-2026 учебном году в школе функционировали 11 разно профильных кружков для обучающихся 1-11 классов.

№№ п/п	Направленность	Название секции, кружка и т.д.	Охват учащихся
1	Физкультурно-спортивная	«Волейбол»	168
		«Юнармия»	37
2	Естественнонаучная	«Математика для каждого»	15
3	Социально-гуманитарная	«Журналистика»	17
		«Эрудит»	26
4	Туристко-краеведческая	«Мир музея»	24/60
5	Художественная	«Театральная шкатулка»	52
		«Звонкие голоса»	35
		«Умелые руки»	12
		«Крымский вальс»	24
		«Хореография»	11
	Итого	11 объединений	481

В 2026-2027 учебном году классным руководителям необходимо:

- активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
- привлекать большее число учащихся к участию в конкурсах, проектах различного уровня;
- продолжить работу по развитию школьного самоуправления;

- разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств;
- больше внимания уделять изучению личности школьника, и план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.

На основании вышеизложенного целью работы ШМО классных руководителей в 2026-2027 учебном году продолжить работу по созданию условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющей ориентироваться в современных условиях. Формирование человека-гражданина через реализацию целевых программ.

Для реализации поставленной цели коллективу классных руководителей в 2026 – 2027 учебном году предстоит выполнить следующие задачи:
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
- воспитание патриота и гражданина своей страны.
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
- развитие интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности.
- развивать ученического самоуправления как воспитательной среды школы, вовлекающей школьников в общественно-ценностные отношения.
- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- развитие коммуникативных умений педагогов, умения работать в системе «учитель – ученик - родитель».
- осуществление психолого-педагогического просвещения родителей

2.6.1. Значимые воспитательные мероприятия первой половины 2025 - 2026 учебного года

1. Во исполнение указа Президента РФ от 16.01.2025 № 28 в школе реализовали мероприятия к Году защитника Отечества. Для обучающихся были организованы воспитательные мероприятия, направленные на формирование у них патриотического сознания, гражданской ответственности, уважения к историческому наследию и подвигам защитников Отечества.

Участие в общегородских мероприятиях обучающихся МБОУ «СШ № 1 им.М.Губанова» за период сентябрь -декабрь 2025-2026 г

	мероприятие	Участники	класс	Результат	Руководитель	Приказ
	муниципальном конкурсе «Мама, папа, я – с ПДД мы все друзья»	Рубцов Никита Рубцов Артем Кодяева Кира Кодяева Екатерина		3 1	Русина Ю.А. Дзеркаль И.Н.	24.10.25 №01-04\356 Об итогах проведения муниципального конкурса «Мама, папа, я-с ПДДмы все друзья» в 2025 году
	борочный этап Республиканского конкурса «Охрана труда глазами детей» »	Дымань Ева Сергеевна Петрушева Милана Алексеевна Лефтерий Самир Романович	1А 5К 3Б		Попова Роза Рафаковна, учитель начальных классов МБОУ «СШ№1 им.М.Губанова» Мазур Татьяна Сергеевна, классный руководитель 5-К Ряполова Надежда Николаевна, учитель начальных классов	НЕТ РЕЗУЛЬТАТА

					МБОУ «СШ№1 им.М.Губанова»	
	муниципальный этап Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций г. Евпатория «Дорога глазами детей»	Саган Маргарита Саган Вероника Уткина Дарья Цай Каролина Некрашук Ангелина Лещенко Николай		3 2 1 -- 3 3	Русина Юлия Александровна, учитель изобразительного искусства МБОУ «СШ№1 им.М.Губанова» + 79787772356 Мазур Татьяна Сергеевна. Классный руководитель 5-К класса Ибрагимова Айше Мамбетовна, классный руководитель	Приказ УО 22.10.25 01-04\555
	Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» в 2025 году»,	Петухова Римма Александровна, 24.07.2015 Крыловецкая Вера Витальевна, 08.04.15 Мезенцев Никита Алексеевич, 18.06.2014 Уткина Дарья Михайловна, 31.01.2011 Куколевская Милаана Андреевна, 23.12.2010		2 2 2	Неня Зинаида Ивановна, учитель нач.классов Опачанова Анна Ивановна, учитель нач.классов Лагно Валентина Витальевна, учитель технологии Никифорова Елена Владимировна, кл.рук.9Б **Русина Юлия Александровна, учитель изо**	10.10.25 №01-04/327
	муниципальном этапе республиканского конкурса детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции» и логотипов «Стоп, коррупция!» в 2025 году	Аштаев Эрнест Артурович Некрашук Ангелина Сергеевна Лагно Егор Павлович Чалашев Сулейман Муратович Саган Маргарита Игоревна		участники	Опачанова Анна Ивановна, учитель начальных классов Ибрагимова Айше Мамбетовна, учитель иностранного языка Ряполова Надежда Николаевна, учитель начальных классов Пышнограева Альбина Валентиновна, учитель начальных классов **Русина Юлия Александровна, учитель ИЗО**	Приказ УО 191125 от 01-03/391
	городской конкурс чтецов «Поэзии чудесная страница»,	Борисова Дарина Жаров Глеб Карапугина Виктория		I место II место: III место:	Кармазина Анна Григорьевна, педагог-библиотекарь; Русина Юлия Александровна, педагог-организатор	17 ноября 2025г. Приказ УО № 01-10/391

		Романенко Мария		II место:	Мазур Татьяна Сергеевна, учитель русского языка и литературы	
	муниципального конкурса на лучшую театральную постановку на новогоднюю и рождественскую тему «Встречайте Новый год» среди театральных коллективов	«Театральная шкатулка»		1	**Русина Юлия Александровна**	ПРИКАЗ ЦДЮТ От 02 февраля 2026 г. г. Евпатория № 01-10/61
	Об итогах проведения городского конкурса «Рождественская игрушка и открытка			участники		Приказ УО от 21 января 2026г. № 01-10/50-А »
	муниципального этапа Республиканского фестиваля - конкурса «Школьные подмостки» среди театральных коллективов	«Театральная шкатулка»			**2 место** **3 место**	Приказ УО 13.11.25 №01-04/39
	муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии»	Куколевская Милаана Андреевна Цай Каролина Евгеньевна Панченко Александра Форуховна Дымань Ева Сергеевна Белокурова Полина Александровна Савельева Варвара Уткина Дарья Лефтерий Самир Романович		2 3 1	Русина Юлия Александровна, Мазур Татьяна Сергеевнан Русина Юлия Александровна, Попова Роза Рафаковна, учитель Втюрина Юлия Михайловна Опачанова Анна Ивановна Русина Юлия Александровна, Ряполова Надежда Николаевна	Приказ УО от30.10.2025№01-04/362

Участие в общегородских мероприятиях обучающихся МБОУ «СШ № 1 им.М.Губанова»
за период январь -июнь 2025-2026 г

	Мероприятие	Участники	Результат	Руководитель	Приказ
	«Крымские Грифончики»	Медведева Юлиана Сергеевна, обучающуюся	Лучшая женская роль	руководитель Русина Юлия Александровна	Об итогах проведения республиканского фестиваля-конкурса

		кружка «Театральная шкатулка»	второго плана		«Крымские Грифончики» среди театральных коллективов образовательных организаций Республики Крым в 2026 году 846 от 19.05.26
	техническое моделирование	Стасюк Макар Маркович, 1 кл за работу «Динамическая игрушка «Бабочка» (Номинация «Исторические модели» Куколевская Милана Андреевна, 9 кл за работу «Гезлёвский караван - сарай»	1 место 2 место	руководитель Русина Юлия Александровна, учитель изобразительного искусства	**Об итогах проведения Республиканской выставки работ кружков по начальному техническому моделированию в 2026 году961 5.06.26**
	конкурс на лучшую театральную постановку	Драматический кружок «Театральная шкатулка»	I МЕСТО:	Русина Юлия Александровна	От 02 февраля 2026 № 01-10/61 Об итогах проведения муниципального конкурса на лучшую театральную постановку на новогоднюю и рождественскую тему «Встречайте Новый год» среди театральных коллективов образовательных организаций города Евпатории
	Мы-наследники Победы!» 2026	Младшая возрастная категория: Литературно-музыкальная композиция «Сила духа» Санькова Елизавета. Ивлева София. Дымань Милан, Тишин Марк. Борисов Сергей, Лагно Ростислав	3 место	Русина Юлия Александровна	https://russkoe-edinstvo.com/my-nasledniki-pobedy-2026/1308-munitsipalnyj-otborochnyj-etap-evpatoriya
	«Пасхальная Ассамблея»	Недосека Максим Сергеевич,	2 место	руководитель: Телепнева Татьяна Васильевна;	От 21 апреля 2026г. № 01-10/155 Об итогах проведения I этапа республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного искусства республиканского конкурса «Пасхальная Ассамблея» среди

					учащихся образовательных организаций **Республики Крым в 2026 году**
	«Новогодние и рождественские истории»	Ненарокомова Марианна Тишин Марк Матвиюк Кира Вербова Карина Половцева Доминика	III место	Тишина Светлана Викторовна, Максименко Анастасия Владимировна Лагно Виктория Витальевна Лагно Виктория Витальевна Максименко Анастасия Владимировна	От 02 февраля 2026г. № 01-10/62 Об итогах проведения муниципального литературного конкурса «Новогодние и рождественские истории»

В **2025/2026** учебном году **в рейтинге участия школ в** городских мероприятиях МБОУ ДОД ЦДЮТ «Ровесник» по художественно-эстетическому, гуманитарному, спортивному, социально-реабилитационному. патриотическому направлению МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова» заняла 4 место

В МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» надлежащее внимание уделено развитию творческих способностей у обучающихся посредством активной, целенаправленной и содержательной работы дополнительного образования. Повышению эффективности обучения способствует:
четкая формулировка темы, цели и задач занятия (обучающие, развивающие, воспитательные);
сочетание коллективной и индивидуальной работы учащихся;
использование наиболее целесообразных методов обучения с учетом уровня подготовленности учащихся, подбор индивидуальных заданий для детей с опережением в развитии;
соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности, применение здоровьесберегающих технологий.
Педагогами создается благоприятный морально-психологический климат, атмосфера сотворчества и содружества в процессе познавательной деятельности, на завершающем этапе -- анализируются все выполненные учащимися работы и отмечаются достижения.
Немаловажным моментом при проведении занятия является разумное распределение материала на всех этапах занятия в соответствии с выбранными формами организации учебной деятельности, продуктивное использование применяемого наглядного материала.
Эффективности занятий в системе дополнительного образования способствует творческий подход как со стороны педагога, так и со стороны обучающихся.
Мониторинг работы дополнительного образования показал:
- программа работы кружков выполнена в полном объёме;
- члены кружков активно участвовали в школьных, городских и Республиканских мероприятиях;
- реализована проектная деятельность;
- наиболее результативной является работа следующих кружков: «Звонкие голоса» - победители муниципальных конкурсов; «Серебряный мяч» - победители муниципальных соревнований; «Театральная шкатулка» – победители муниципальных и Республиканских фестивалей и конкурсов; «Крымский вальс» - участие в общешкольных мероприятиях; «Юнармия» - участие в региональном патриотическом проекте «Вахта памяти поколений – «Пост №1»; «Эрудит» - участие в муниципальном этапе международного асинхронного турнира по игре «Что? Где? Когда?»
- организован досуг детей, состоящих на учете и внутришкольном контроле;
- не допускается отсутствие обучающихся на занятиях без уважительных причин.

Работа по начальной военной подготовке среди допризывной молодежи.

Организация процесса допризывной подготовки в МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» осуществляется в рамках курса ОБЖ на основании рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии с основной образовательной программой школы;

регулируется Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О воинской обязанности и военной службе», и другими нормативными документами.

В рамках подготовки допризывной молодежи к военной службе в МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» проведены следующие мероприятия:

- обучающиеся получают начальные знания в области обороны;
- проводится подготовка по основам военной службы, в рамках освоения образовательной программы;
- участие в спартакиадах для молодежи допризывного возраста, турнирах памяти погибших героев Отечества;
- проведение занятий с учащимися по программе военно-патриотического воспитания;
- занятие военно-прикладными видами спорта;
- создан и активно работает, участвуя в общешкольных и муниципальных мероприятиях, отряд «Юнармия» (по отдельному плану);
- посещение военных частей;
- встречи с военнослужащими.

5-дневные военные сборы по допризывной подготовке молодежи (обучающиеся 10-А класса), проведены в мае 2023 г.

Получение допризывной молодежью начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности, а также приобретение навыков в области гражданской обороны предусматривается федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, воспитывают гражданина, патриота России.

Результаты профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

В МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма проводится в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; на основании плана, разработанного во исполнение совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерства внутренних дел по Республике Крым от 25.08.2015 г. № 819/779.

Проведены следующие мероприятия:

1. Обследование и проверка средств организации дорожного движения, дорог и территорий, прилегающих к школе с целью выявления наиболее опасных участков для движения и принятие мер по улучшению условий движения.
2. Разработаны индивидуальные маршруты безопасного передвижения обучающихся из дома в школу и обратно с учетом максимального обеспечения безопасности дорожного движения, проведение практических занятий с детьми с использованием схем безопасных пешеходных маршрутов передвижения детей.
3. Встречи с инспекторами ГИБДД (ежемесячно).
4. Совместно с сотрудниками ГИБДД, активно работает Родительский патруль,
5. Классными руководителями проводятся обучающие занятия и профилактические беседы с детьми и родителями о необходимости использования во время движения по улицам и дорогам световозвращающих элементов, размещенных на верхней одежде, обуви, сумках или портфелях
6. Организовано участие во Всероссийской интернет-олимпиаде для школьников на знание Правил дорожного движения.
7. Обучающиеся приняли участие в республиканском конкурсе детского творчества по БДД «Дорога глазами детей»; в мероприятиях, посвященных Дню памяти жертв ДТП.
7. Школьная команда приняла участие в Республиканском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо» (1 место этап «Агитбригада»).
8. Актуализирована работа Уголков безопасности дорожного движения; схемы «Безопасный путь школьника» и «Безопасный путь дошкольника» размещены в доступных местах.
9. Особое внимание уделено разъяснительной работе с обучающимися, имеющими мопеды, скутеры, велосипеды, роликовые коньки, и их родителями (1 раз в полугодие).
10. Вопросы безопасности детей на дорогах и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма рассматриваются на родительских собраниях с привлечением сотрудников ОГИБДД ОМВД России по г. Евпатория.

11.Регулярно проводятся инструктажи с обучающимися по безопасному дорожному движению, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах в перед и после урочное время; во время каникул.
12. В течение учебного года изготовлены плакаты, стенгазеты, брошюры, буклеты и т.п. по ПДД.
13. Организована работа по профилактике ДДТТ в период летнего отдыха детей.
14.Материалы о проведенных мероприятиях размещаются на сайте МБОУ СШ № 1 им. М. Губанова».
В 2025-2026 учебном году не было случаев нарушения ПДД обучающимися МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова».

2.7. Виды внеклассной, внеурочной деятельности: виды работы определяются планами внеурочной деятельности и рабочими программами курсов внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования.

Структура деятельности для начальной школы

Что входит	**Из чего состоит**
Учебно-познавательная деятельность	Ведение организационной и учебной документации; - организационные собрания; - взаимодействие с родителями по успешной реализации образовательной программы
Курсы по выбору	Предметные кружки, факультативы, ученические научные общества; - школьные олимпиады по предметам программы начальной школы
Воспитательные мероприятия	Внутриклассные и общешкольные; - городские и всероссийские

Структура деятельности для основной школы

Что входит	**Из чего состоит**
Ученические сообщества	Разновозрастные объединения, клубы; - детские, подростковые и юношеские общественные объединения, организации
Курсы по выбору	Предметные кружки, факультативы, ученические научные общества; - школьные олимпиады по предметам программы основной школы
Учебно-познавательная деятельность	Ведение организационной и учебной документации; - организационные собрания; - взаимодействие с родителями по успешной реализации образовательной программы
Психолого-педагогическая поддержка	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; - работа педагогов-психологов
Деятельность по обеспечению благополучия обучающихся	Безопасность жизни и здоровья школьников; - безопасность межличностных отношений в учебных группах; - профилактика неуспеваемости; - профилактика различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия обучающихся с окружающей средой; - социальная защита обучающихся
Воспитательные мероприятия	Внутриклассные и общешкольные; - городские и всероссийские

Структура деятельности для средней школы

Что входит	**Из чего состоит**

Ученические сообщества	Разновозрастные объединения, клубы; - юношеские общественные объединения, организации, в том числе и в рамках Российского движения школьников
Курсы по выбору обучающихся	Предметные кружки, ученические научные общества; - школьные олимпиады по предметам программы средней школы
Воспитательные мероприятия	Внутриклассные и общешкольные; - городские и всероссийские

2.8. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции: организованы и реализуются в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования. Ознакомиться с полным перечнем детских сообществ можете на официальном сайте школы http://1539.krymschool.ru/

2.9. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья: школа имеет все необходимые условия для обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Для данной группы есть:

- высококвалифицированные специалисты: два педагога-психолога, учитель-логопед, дефектолог;
- кабинеты, оснащенные видео- и компьютерной техникой, программами, методической литературой;
- разработанные и утвержденные АООП и АОП.

Классы скомплектованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и состоят из нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.10. Комплексное сопровождение обучающихся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции: в 2025 - 2026 учебном году в школе числилось 23 обучающихся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции (далее – СВО). С целью оказания всесторонней помощи и поддержки данной категории обучающихся школа организовала комплексное сопровождение по пяти направлениям:

1. Мониторинг психологического состояния.
2. Психолого-педагогическое сопровождение в процессе обучения.
3. Формирование психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья.
4. Оказание экстренной психологической помощи и психологической коррекции.
5. Обеспечение информирования о возможностях и ресурсах получения психологической помощи и психолого-педагогической поддержки.

Характеристика внутренней системы оценки качества образования школы:

ВСОКО в школе регулирует положение о внутренней системе оценки качества образования школы. В рамках ВСОКО оценивается качество образовательных программ, качество условий реализации образовательных программ, качество образовательных результатов обучающихся, удовлетворенность потребителей качеством образования.

3. Условия осуществления образовательной деятельности

3.1. Режим работы: школа работает в режиме пятидневной учебной недели, в одну смену.

Продолжительность уроков и занятий для обучающихся устанавливается в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Конкретную длительность уроков и занятий в течение учебного года отражают в расписании и приказах директора школы.

Учебные периоды и периоды отдыха содержат календарные учебные графики.

3.2. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность: школа оснащена материальной базой (100 %) для осуществления образовательной деятельности. Состояние базы соответствует ФГОС общего образования, видам образования, гигиеническим и санитарным нормам, приказу Минпросвещения от 28.11.2024 № 838.

Система материально-технических условий реализации ООП НОО, ООО,СОО в МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» обеспечивает возможность достижения обучающимися

установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности, санитарно-бытовых условий; социально- бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской и т.д.); пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта; возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Общая площадь, занимаемая ОУ:

Земельный участок

Площадь: 19 352,00 м²

Категория земель: Земли населенных пунктов – образования и просвещение

Здания школы

Лит А

Площадь: 1604,2 м²;

Строительный объем здания: 7636 м³;

Количество этажей, в том числе подземных – 3, а также подземных 1;

Год ввода в эксплуатацию: 1953 г.

Лит Б

Площадь: 3479,9 м²;

Строительный объем здания: 17352 м³;

Количество этажей, в том числе подземных – 3, а также подземных 1;

Год ввода в эксплуатацию: 2002 г.

Лит К

Площадь: 552,6 м²;

Строительный объем здания: 3018 м³;

Количество этажей – 1

Год ввода в эксплуатацию: 1963 г.

Лит М (Модульный детский сад «Чудо-Остров»)

Площадь: 1139,6 м²;

Строительный объем здания: 5024 м³;

Количество этажей – 2

Год ввода в эксплуатацию: 2018 г.

Учебные корпуса - 5636,70 кв.м. (учебные кабинеты – 1577 кв.м., спортивные залы(2) – 347 кв.м. и 208,5 кв.м., актовый зал – 90,0 кв.м., библиотека – 55,1 кв.м., читальный зал – 20,7 кв.м.);

- подсобные помещения – 90,1 кв.м.;
- административные помещения – 210,8 кв.м.;
- столовая – 293,3 кв.м.
- фойе – 225,1 кв.м.;
- баскетбольная площадка – 180,0 кв.м.;
- зеленая зона (травяное поле) – 9783,0 кв.м.;
- коридор – 219,7 кв.м.;
- асфальтная зона – 3856,7 кв.м.

Для организации образовательного процесса используется 26 кабинетов. Из них: начальной школы -8, музыки -1, английского языка –3, математики – 2, истории, обществознания-1, русского языка и литературы-3, физики-1, химии-1, биологии-1, географии-1, ОБЗР-1, информатики -1, технологии -1, лаборантские - 4 (физика, химия, биология, информатика), спортзал-2, библиотека-1, актовый зал-1, читальный зал -1

Интерактивным комплексом оборудовано 13 кабинетов.

Мультимедийным оборудованием оснащены 13 кабинетов.

Каждый кабинет и столовая оснащены рециркуляторами

В учебном процессе используется 13 компьютеров, 32 ноутбуков, 5 принтеров, МФУ – 12.

Спортивный зал оснащен всем необходимым оборудованием.

Школьная библиотека оснащена 1 компьютером, принтером, имеется доступ в Интернет.

Имеющееся оборудование используется в учебном процессе в полном объёме.

Кабинеты физики, химии, биологии и спортзалы имеют выданные акты разрешения для проведения занятий. В данных кабинетах для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда, нормам ТБ и производственной санитарии. Имеются укомплектованные аптечки. Кабинеты полностью оборудованы первичными средствами пожаротушения. При кабинетах физики, биологии, химии и информатики имеются специально оборудованные лаборантские. Кабинет физики требуется доукомплектовать оборудованием для проведения лабораторных работ.

Кабинет информатики соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам по охране труда и ТБ. Имеется в наличии акт обследования, содержания и эксплуатации кабинета. Кабинет укомплектован средствами пожаротушения. В наличии в кабинете информатики в рабочем состоянии 10 компьютеров, 14 ноутбуков оборудовано рабочее место учителя.

С целью **обеспечения обучающихся питанием**, функционирует школьная столовая, оснащенная необходимым оборудованием. Обеденный зал на 120 посадочных мест. Организация питания осуществляется сотрудниками столовой (в штате школы 3,0 ст.). Подвоз продуктов осуществляется 1 раз в день. Питание учащихся проходит согласно десятидневному меню, которое согласовано с начальником отдела по городу Евпатория межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю. Ежедневное меню утверждается директором МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова». Питание осуществляется согласно графика (график питания).

На пищеблоке имеются следующие журналы: бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, бракеража готовой кулинарной продукции, учета температурного режима холодильного оборудования.

Есть в наличии ведомость контроля за рационом питания (ведется ежедневно); Учет получения питания обучающимися всех категорий осуществляется через Цифровую среду. (подробнее ознакомиться с информацией по питанию можно на официальном сайте школы)

Классные руководители проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями, лицами, из заменяющими, по пропаганде основ здорового питания; ежедневно осуществляют учет детей, охваченных бесплатным питанием, своевременно (ежедневно до 9.30) информируют ответственное лицо за организацию питания обучающихся в школе о количестве обучающихся, несут персональную ответственность за ежедневную постановку обучающихся на питание.

Вопросы организации питания обучающихся регулярно заслушиваются на педсовете, на совещании при директоре (ежемесячно).

С целью организации медицинского обслуживания в МБОУ «СШ № 1им.М.Губанова» имеется медицинский кабинет, площадью – 18,7 кв.м и процедурный кабинет площадью 11,4 кв.м,, которые оснащены оборудованием и инвентарем в соответствии с нормативными документами: приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 г. № 822-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». В 2017 году проведен капитальный ремонт медицинского и процедурного кабинетов. В 2019 году заключен контракт на техническое обслуживание медицинского оборудования.

Медицинское обслуживание осуществляет медицинская сестра (в штате школы 1,0 ст., 05 ст ДОП)

Лечебно-профилактические мероприятия проводятся в соответствии с договором с ГБУЗ РК «Евпаторийская городская детская клиническая больница» от 09.01.2018г. № БН-26 «О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних в образовательных учреждениях». В МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» при осуществлении лечебно-профилактических мероприятий есть в наличии следующая документация: «План работы медицинской сестры»; «Должностная инструкция медицинской сестры школы», утвержденная приказом директора МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» от 10.03.2015 г. № 01-05/42. «План проведения профилактических прививок на 2021г.». Имеются журналы: учета инфекционных заболеваний, экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку, осмотра узкими специалистами, направленных к фтизиатру на консультацию, регистрации медицинской

помощи, оказываемой на занятиях по физической культуре и спортивных мероприятиях, регистрации амбулаторных больных, учета осмотра на педикулез, санитарного состояния помещений», наблюдения за контактными больными.

В 2025/2026 году проведены профосмотры обучающихся и сотрудников школы.

С целью сбережения здоровья обучающихся, пропаганды здорового образа жизни на основании Положения об организации медицинского обслуживания МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова»», должностной инструкции медицинского работника, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», обязанности по медицинскому обслуживанию в МБОУ «СШ №1 им.М.Губанова» возложены на медицинскую сестру. Медицинская сестра ОУ:

- оказывает доврачебную медицинскую помощь;
- проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в ОУ;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно – гигиенических правил работниками пищеблока, за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды.
- осуществляет контроль за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательного медицинского осмотра;
- осуществляет контроль за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

Пополнение материально – технической базы МБОУ «СШ№1 им. М Губанова» в 2025-2026 учебном году.

Ознакомиться с полным перечнем оснащения можно на официальном сайте школы http://1539.krymschool.ru/

3.3. ИТ-инфраструктура школы:

Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности имеется соответствующее оборудование, которое постоянно пополняется:

Наименование	**Количество**
Компьютеры (в том числе персональные)	40
Периферийные технические устройства: — мультимедиапроектор;	4
— принтер;	10
— интерактивные доски;	11
— мультимедийные комплексы	8
Локальная сеть	нет
Учебные кабинеты, оснащенные компьютерами	2

3.4. Условия для занятий физкультурой и спортом: в школе созданы необходимые условия для занятий физической культурой и спортом. В наличии имеются 2 спортивных зала.

Оснащение необходимым оборудованием позволяет организовать дополнительную образовательную деятельность и реализовывать образовательную программу по физической культуре на начальном, основном и среднем уровнях образования.

3.5. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования: в отчетном периоде для участия обучающихся в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных

мероприятиях, в работе кружков и объединений, органов ученического самоуправления созданы все необходимые условия.
Для досуговой деятельности и дополнительного образования в школе имеются:
1) специализированные помещения:
- актовый зал и музыкальный кабинет;
- два спортивных зала
- кабинеты труда (технологии), изобразительного искусства, лаборантские;
- библиотека и читальный зал;
2) наборы оборудования для прикладных видов спорта, спортивных игр, декоративно-прикладного творчества, краеведения.

Занятия досуговой деятельностью и дополнительного образования организуются во второй половине дня.

3.6. Организация летнего отдыха детей: в период с 29.05.2026 по 31.07.2026 в школе организован лагерь с дневным пребыванием детей, срок реализации — 21 рабочий день. Работа приостановлена на основании Постановления муниципалитета.

По результатам самоанализа, проведенного по окончании летней оздоровительной кампании, Школа пришла к следующим выводам:
- программа воспитательной работы в лагере в целом реализована и успешно;
- работа структурных звеньев – отрядов, органов самоуправления, кружков и секций – соответствовала поставленным задачам;
- деятельность педагогического коллектива была профессиональной и слаженной, что позволило получить положительные отзывы со стороны воспитанников и их родителей;
- работа с родителями проведена по плану;
- работа с партнерами требует доработки.

3.7. Организация питания: в школе организовано двухразовое питание сотрудниками школьного пищеблока в соответствии с требованиями действующих СанПинов. Для дополнительного питания детей в столовой имеется буфет.

Для организации питания используются средства родительской платы, республиканского и муниципального бюджетов. Бесплатным питанием обеспечены:
- обучающиеся начальных классов — 220 человек;
- дети - сироты — 4 человек;
- дети, лишенные родительского попечения — 10 человек;
- дети из многодетных семей — 105 человек;
- дети из малоимущих семей — 1 человек;
- дети из семей участников СВО— 23 человек;
- дети-инвалиды — 10 человека;
- дети с ОВЗ — 1 человек (компенсация питания).

Контроль качества питания осуществляется через Цифровую среду классными руководителями, администратором питания, заместителем директора по УВР

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатной медицинской сестрой в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность от 29.11.2020. Для лечебно-оздоровительной работы в школе имеется медицинский и процедурный кабинеты. Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами.

3.8. Обеспечение безопасности: безопасность МБОУ «СШ № 1 им М Губанова» обеспечена сотрудниками ЧОП охраны по договору и сторожами, состоящими штате школы.

1. Здание школы оборудовано:
- кнопкой тревожной сигнализации;
- прямой связью с пожарной частью;
- противопожарным оборудованием;
- охранно-пожарной сигнализацией;
- системой видеонаблюдения;
- системой контроля и управления доступом;
- металлодетекторами;
- рамкой с металлодетекторами
- металлическими входными дверьми.

2. На территории школы имеются:
- ограждение по периметру высотой 1,8 м;
- уличное освещение;
- система видеонаблюдения — 4 камеры наружного видеонаблюдения.

В школе действуют пропускной и внутриобъектовый режимы. В целях отработки практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций два раза в год проводятся тренировки, в рамках Всероссийских учений и ежемесячные эвакуации обучающихся и персонала школы.

3.9. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: в школе разработано Положение об индивидуальном и надомном обучении детей, штат укомплектован профильными специалистами. Обучение ведется по адаптированным основным образовательным программам и основным образовательным программам

С 1 сентября 2025 года школа создала условия в соответствии с новым порядком обеспечения доступности для инвалидов, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.03.2025 № 253. В октябре 2025 года обновлен паспорт доступности школы. Также с целью создания доступной среды для обучения детей:

1) с нарушением опорно-двигательного аппарата:
- здание имеет пандусы и легко открываемые двери шириной 1,2 м, зона входа хорошо освещена, имеется санузел, оборудованный с учетом требований СП 59.13330.2020;

2) с нарушением зрения: здание школы укомплектовано табличками и вывесками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; официальный сайт оснащен функцией для слабовидящих.

3.10. Кадровый состав: школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими и руководящими кадрами. Всего в штате школы 82 человека, из них:
- административный персонал — 9 человек;
- педагогический персонал — 31 человек;
- вспомогательный персонал — 24 человек.

На конец отчетного периода в школе есть следующие вакансии:
- учитель физики – 21 час;
- учитель русского языка – 18 часов;
- педагог-организатор.

Повышение квалификации в отчетном учебном году обучение прошли 23 педагога. Педагоги повысили квалификацию в соответствии с графиками самообразования, управления образования и КРИППО.

Награды, звания, заслуги:

Наименование	**Должность**
Почетный знак «Ветеран труда»	Директор
Заслуженный работник образования Республики Крым	Директор
Мастер спорта	Учитель физкультуры

3.11. Средняя наполняемость классов: в отчетном году наполняемость осталась почти на уровне предыдущего года:
— в классах начального общего образования средняя наполняемость составила 28 обучающихся;
— в классах основного общего образования — 30 обучающихся;
— в классах среднего общего образования — 22 обучающихся.

3.12. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения: транспортная обеспеченность хорошая и относительно безопасная. В шаговой доступности расположены две остановки маршрутного транспорта.

4. Результаты деятельности, качество образования

В соответствии с планом ВШК в МБОУ «СШ№1 им М. Губанова» проведен мониторинг результативности обучения и реализации учебных программ за 5 учебных лет по уровням общего образования.

Статистика показателей за 2021 – 2026 годы.

№ п/п	Параметры статистики	2021/2022 уч год	2022/2023 уч год	2023/2024 уч год	2024/2025 уч год	2025/2026 уч год
1	Количество учащихся на конец учебного года, в том числе:	570	596	595	580	542
	НОО	221	229	227	227	212
	ООО	312	317	313	303	299
	СОО	37	50	55	50	31
2	Количество учащихся, оставленных на повторное обучение:	1	3	4	-	
	НОО	-	-	3	-	-
	ООО	1	2	-	-	-
	СОО	-	1	1	-	-
3	Не получили аттестат:					
	- об основном общем образовании	3	6	1	0	4
	- среднем общем образовании	5	3	4	2	1
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:					
	- в основной школе	4	2	7	1	3
	- средней школе	-	2	2	1	2

- Качественное усвоение программного материала на уровне начального общего образования составляет 57% (незначительно снизилось по сравнению с результатами 2024-2025 учебного года), успеваемость – 99 %.(понизилась по сравнению с результатами 2024-2025 учебного года)
- Качественное усвоение программного материала на уровне основного общего образования составило – 33 % (понизилось на 1% по сравнению с результатами 2024-2025 учебного года), успеваемость – 99,6 %.(понизилась по сравнению с результатами 2024-2025 учебного года)
- Качественное усвоение программного материала на уровне среднего общего образования составило – 31 % (понизилось на 5 % по сравнению с результатами 2024-2025 учебного года), успеваемость — 100 %.(не изменилась по сравнению с результатами 2024-2025 учебного года)

Аттестация обучающихся 1 классов проводилась в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся, утвержденного приказом директора МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» от 31.01.2025 №134.

Оценивание обучающихся 1-го класса осуществлялось в форме словесных качественных оценок, а также по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществлялось в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение первого года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксировались только пропуски уроков.

Успешность усвоения программ обучающимися 1-го класса характеризовалась качественной оценкой. Динамика развития учащихся фиксировалась в Листах индивидуальных достижений.

Аттестация обучающихся 2-11 классов проводилась в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1 им. М. Губанова» от 18.08.23 № 583 (с изменениями). Аттестацией были охвачены обучающиеся 2-11 классов, в количестве 492 человек.

Итоги обучения на уровне НОО, ООО, СОО представлены в таблице:

Класс	Всего	Усп.	«5»	«4»	«3»	«2»	«н/а»	Кач, %
2А	24	23	3	8	12	1	0	46
2К	24	24	2	12	10	0	0	58
2 Кл	48	47	5	20	22	1	0	52
3А	29	29	4	12	13	0	0	55
3Б	28	28	4	12	12	0	0	57
3 Кл	57	57	8	24	25	0	0	56
4А	29	29	5	14	10	0	0	66
4Б	28	28	4	12	12	0	0	57
4 Кл	57	57	9	26	22	0	0	61
Всего	162	161	22	70	69	1	0	57

Класс	Всего	Усп.	«5»	«4»	«3»	«2»	«н/а»	Кач, %
5А	30	30	1	10	19	0	0	37
5К	23	23	3	14	6	0	0	74
5 Кл	53	53	4	24	25	0	0	53
6А	25	25	0	3	22	0	0	12
6Б	24	24	3	3	18	0	0	25
6 Кл	49	49	3	6	40	0	0	18
7А	32	32	2	13	17	0	0	47
7Б	30	30	0	9	21	0	0	30
7 Кл	62	62	2	22	38	0	0	39
8А	30	30	5	9	16	0	0	47
8Б	29	28	1	0	27	1	0	3
8 Кл	59	58	6	9	43	1	0	25
9А	27	27	0	13	14	0	0	48
9Б	26	26	2	6	18	0	0	31
9В	23	23	0	3	20	0	0	13
9 Кл	76	76	2	22	52	0	0	32
Всего	299	298	17	83	198	1	0	33

Класс	Всего	Усп.	«5»	«4»	«3»	«2»	«н/а»	Кач, %
10А	16	16	1	5	10	0	0	38
11А	15	15	0	3	12	0	0	20
Всего	31	31	1	8	22	0	0	29

Классы	**Качественная успеваемость, %**				
2–4-е	**2021- 2022 учебный год**	**2022-2023 учебный год**	**2023-2024 учебный год**	**2024-2025 учебный год**	**2025-2026 учебный год**
	61,2	***56,7***	***59***	***59***	***57***

Качественная успеваемость по учебным годам:

Класс	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год	Расхождение
5-А				***68***	***37***	***-31***
5-К				***53***	***74***	***+21***
6-А			***38***	***15***	***12***	***-3***
6-Б			***48***	***36***	***25***	***-11***
7-А		***68,8***	***63***	***52***	***47***	***-5***
7-Б		***59,4***	***31***	***38***	***30***	***-8***
8-А	***72,4***	***80***	***65***	***53***	***47***	***-6***
8-Б	***53,8***	***37***	***13***	***17***	***3***	***-14***
9-А	***68***	***66***	***66***	***43***	***48***	***+5***

9-Б	***45***	***47***	***37***	***46***	***31***	***-15***
9-В	***26***	***33***	***23***	***13***	***13***	***-***
ООО			***39***	***34***	***33***	***-1***
10-А			***-***	***22***	***38***	***+16***
11-А			***52***	***52***	***20***	***-32***
СОО			***45***	***36***	***29***	***-7***
ИТОГО			***48***	***42***	***31***	***-11***

ИТОГИ
успеваемости – годовая 2025/2026 учебного года МБОУ «СШ№1 им. М. Губанова»
начальные классы

№ п/п	Учебный предмет	Всего об-ся	Имеют отметки					
			5	4	3	2	н/а	нет отметки
1	Русский язык	162	30	79	52	1	0	
2	Литературное чтение	162	65	69	27	1	0	0
3	Иностранный язык	162	42	68	52	0	0	0
4	Математика	162	33	86	42	1	0	0
5	Окружающий мир	162	56	79	27	0	0	0
6	ИЗО	162	121	41	0	0	0	0
7	Музыка	162	103	58	1	0	0	0
8	Трудовое обучение	162	128	34	0	0	0	0
9	Физическая культура	162	117	37	8	0	0	0
10	Родной язык	-	-	-	-	-	-	-
11	Родная литература	-	-	-	-	-	-	-

5-9 классы

№ п/п	Учебный предмет	Всего об-ся	Имеют отметки						Прим.
			5	4	3	2	н/а	нет отметки	
1	Русский язык	299	25	128	145	0	1	0	
2	Литература	299	51	136	111	0	1	0	
3	Родной язык								
4	Родная литература								
5	Иностранный язык (1)	299	55	121	123	0	0	0	
6	Иностранный язык (2)								
7	История	299	54	108	137	0	0	0	
8	Обществознание	135	19	35	81	0	0	0	
9	ОРКСЭ								
10	Математика (5-6 кл.)	102	16	46	40	0	0	0	
11	Алгебра	197	27	68	101	0	1	0	
12	Вероятность	197	43	71	82	0	1	0	
13	Геометрия	197	26	66	104	0	1	0	
14	Информатика	197	36	91	70	0	0	0	
15	Физика	197	19	74	103	0	1	0	
16	Химия	135	14	58	63	0	0	0	
17	Биология	299	33	138	128	0	0	0	
18	География	299	45	129	125	0	0	0	
19	ИЗО	164	58	82	24	0	0	0	
20	Музыка	223	140	75	8	0	0	0	
21	Труд (технология)	299	169	101	29	0	0	0	
22	Физическая культура	299	146	104	49	0	0	0	
23	ОБЗР	158	66	71	21	0	0	0	

10-11 классы

№ п/п	Учебный предмет	Всего об-ся	Имеют отметки						Прим.
			5	4	3	2	н/а	нет отметки	
1	Русский язык	31	1	8	22	0	0	0	
2	Литература	31	3	9	19	0	0	0	
3	Родной язык								
4	Родная литература								
5	Иностранный язык (1)	31	10	11	10	0	0	0	
6	Иностранный язык (2)								
7	История	31	4	9	18	0	0	0	
8	Обществознание	31	3	10	18	0	0	0	
9	Алгебра	31	6	12	13	0	0	0	
10	Вероятность	31	11	13	7	0	0	0	
11	Геометрия	31	7	13	11	0	0	0	
12	Информатика	31	11	16	4	0	0	0	
13	Физика	31	7	11	13	0	0	0	
14	Химия	31	4	15	12	0	0	0	
15	Биология	31	5	13	13	0	0	0	
16	География	31	7	17	7	0	0	0	
17	Технологии								
18	Физическая культура	31	17	13	1	0	0	0	
19	ОБЗР	31	21	8	2	0	0	0	

3.Анализ школьной системы оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП.

В 2025-2026 учебном году в МБОУ «СШ№1 им. М Губанова» система оценки достижения планируемых результатов реализовалась в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1 им. М Губанова» от 29.08.25, №805; основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования; требованиями государственных образовательных стандартов; Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, утвержденного приказом МБОУ «СШ №1 им. М Губанова» от 29.08.25, № 805.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения учащихся результаты оценивания, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1 классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
- во 2-11 классах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради учащегося после выполненной работы.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.

Промежуточная аттестация проводится в форме, определенной учебным планом образовательной организации:

– отдельная процедура не предусмотрена.

– годовой учет образовательных результатов

Промежуточная аттестация = годовая отметка.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом и планом внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты («1», «2», «Н/А») промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы.

Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации обучающихся, которые в себя включают:

- специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение:

- педагогическим работником в общем порядке проводится контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение;
- проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении:

- освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательно го стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговою аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов промежуточной аттестации по всем предметам;
- отметок за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- отметок за работы, выносимые на государственную (итоговую) аттестацию (далее — ГИА).

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А отметки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам.

На основании этих отметок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

В случае, если полученные обучающимся итоговые отметки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем или среднем общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Результаты ГИА-2026

В 2026 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-9 и ГИА-11. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор. Одиннадцатиклассники сдавали ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике – и при желании по предметам по выбору.

В 2025/26 учебном году в 9-х классах обучалось 56 учеников. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Таблица 9. Общая численность выпускников 2025/26 учебного года

	9-е классы	**11-е классы**
Общее количество выпускников	83	24
Кол-во выпускников 9-х, 11-х классов	77	15
Количество обучающихся на семейном образовании	6	9
Количество обучающихся с ОВЗ (обучение на дому)	0	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	83	22
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0	5
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	83	19
Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации	0	0
Количество обучающихся, получивших аттестат	79	15

ГИА в 9-х классах

Таблица 10. Результаты ОГЭ по обязательным предметам

Учебный год	**Математика**			**Русский язык**		
	Успеваемость	**Качество**	**Средний балл**	**Успеваемость**	**Качество**	**Средний балл**

2025-2026	100%	62%	3,7	100%	42%	3,5
2024-2025	100%	75%	4	100%	63%	4
2023-2024	100%	75%	3,9	98,4%	53%	3,9
2022-2023	96%	68,6%	4	98%	58,7%	4

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору.
Результаты сдачи ОГЭ по выбранным предметам:

предмет	Количество учащихся	Средний балл	качество	успеваемость
география	61	4,3	84%	100%
обществознание	48	3,4	33%	98%
биология	31	4,1	81%	100%
информатика	8	4,1	100%	100%
история	6	4	83%	100%
Английский язык	3	3,7	33%	100%
химия	3	4,3	33%	100%
литература	2	2	0	0
физика	2	4	100%	100%

По русскому языку снизилось на 21 %
По математике снизилось на 13%

Замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в 2026 году не было, что является хорошим результатом работы с участниками образовательных отношений.

79 девятиклассников, включая учащихся проходивших обучение в форме семейного образования, успешно закончили 2025/26 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании. Аттестат с отличием получили 3 человека, что составило 4 % от общей численности выпускников.

ГИА в 11-х классах

В соответствии с п.п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №233/552, приказом управления образования администрации города Евпатории Республики Крым от 12.11.2025г №01-04/ 379/1 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях городского округа Евпатория в 2025/2026 учебном году», приказом МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» от 14.11.2025 № 1066 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году» 03.12.2025 было проведено итоговое сочинение

В написании итогового сочинения (изложения) по русскому языку участвовали 24 обучающихся 11 класса, из них 9 учащихся проходивших обучение на самообразовании По результатам проверки 22 обучающихся (92%) справились с испытанием и получили «зачет».

В итоге, в 2026 году 19 обучающихся 11-А класса были допущены к прохождению ГИА., в том числе 4 обучающихся осваивавших ООП СОО в форме самообразования. Все 19 обучающихся сдавали ГИА в форме ЕГЭ. Из общего количества сдававших экзамен, 15 (79%) обучающихся получили положительный результат.

В 2026 году 16 выпускников сдавали ЕГЭ по математике на базовом уровне и 3 обучающихся- на профильном уровне. Результаты представлены в таблице.

Таблица 13. Результаты ГИА-11 по базовой математике 2026 году

Критерии	**Математика (базовый уровень)**		
	общее	**11-А**	**СО**
Количество обучающихся, которые сдавали математику на базовом уровне	16	12	4

Средний балл	3,7	3,8	2,75
Количество обучающихся, получивших высокие баллы, отметку «5» по пятибалльной системе	3 (19%)	3(25%)	0
Качество знаний	50%	58%	25%
Количество обучающихся, получивших низкие баллы, отметку «2» по пятибалльной системе	3	1	2
Процент обучающихся, получивших низкие баллы, отметку «2» по пятибалльной системе	19%	8%	16,6%

Обучающиеся, сдававшие математику на профильном уровне успешно прошли испытание. Высокие баллы получили все 3 обучающихся (100%).

ЕГЭ по русскому языку сдавали 23 обучающихся. 22 выпускника успешно справились с экзаменом. Высокие баллы получили 5 обучающихся (22%).

Таблица 14. Результаты ЕГЭ по русскому языку

Критерии	**результаты**		
	общее	**11 «А»**	**СО**
Количество обучающихся	19	15	4
Количество обучающихся, которые не набрали минимальное количество баллов	2	0	2
Количество обучающихся, которые получили высокие баллы (от 80 до 100)	0	0	0
Средний балл	24		
Средний тестовый балл	48		

По сравнению с 2025 годом по математике качество снизилось на 5%, по русскому языку-качество не изменилось.

В 2026 году из предметов по выбору обучающиеся чаще всего выбирали обществознание.

Таблица 15. Результаты ЕГЭ по предметам по выбору.

Предметы по выбору	Кол-во уч-ся	Преодолели мин. барьер	Не преодолели мин барьер
обществознание	5	2	3
биология	1	1	
литература	2	2	
Английский язык	2	2	
история	1	1	
химия	1	1	

Качество сдачи экзаменов и средний балл свидетельствуют о том, что уровень знаний обучающихся удовлетворительный по всем предметам.

15 выпускников 11-А класса, успешно завершили учебный год и получили аттестаты. Количество обучающихся, получивших в 2025/26 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» 2 степени – 2 человека, из 2 претендентов, что составило 13 процентов от общей численности выпускников 2026 года.

Не получили аттестаты : 1 выпускник (6%) 11-А класса.

3 выпускника (75%) 11 класс СО

Общее: 4 выпускника (21%)

Таблица 17. Количество медалистов за последние пять лет

Медаль «За особые успехи в учении»				
2022	2023	2024	2025	2026
0	2	2	1	2

Аттестат особого образца за курс ООО получили:

2022 год- 4 чел/6,5%

2023 год- 2 чел/3,6%

2024 год – 7 человек/ 12,3%

2025 год -1 человек/ 2%
2026 год- 3 человека/ 4%
Аттестат особого образца за курс СОО получили:
2022 год-0
2023 год-2 чел./9,5%
2024 год – 2 человека/7,7%
2025 год -1 человек/4,3%
2026 год- 2 человека/ 13%

В 2026 году педагогический коллектив проанализирует образовательные результаты, чтобы выявить причины, выявленных недостатков. Будет организовано тематическое обучение учителей, чтобы скорректировать методику подготовки обучающихся к ГИА. В план ВСОКО будет включен контроль педагогов, чьи обучающиеся показали невысокие результаты в ГИА.

По результатам итогового оценивания аттестат об основном общем образовании получили 79 учащихся (95%).

По результатам итогового оценивания аттестат о среднем общем образовании получили 15 учащихся (79%).

Итоги всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

В 2025 году проанализированы результаты участия обучающихся МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней.

Победители и призеры школьного этапа олимпиады, утвержденные приказом директора школы от 05.11.2025 № 1086, были направлены на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

Из списка победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году, утвержденного приказом управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, составлен список победителей учащихся МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова».

Таблица 1. Победители муниципального этапа обучающихся МБОУ «СШ № 1 им М. Губанова»

№	Ф. И. учащегося	Класс	Статус	Предмет	Ф. И. О. учителя
1	Половцева Доминика	9-Б	победитель	Английский язык	Сокол А.С.
2	Зова Маргарита	9-А	победитель	искусство	Голубицкая Е.В.
3	Батальщикова Елизавета	8-А	победитель	биология	Луговская А.В.
4	Иванова Валерия	8-А	победитель	биология	Луговская А.В.
			призер	биология	Луговская А.В.
			призер	экология	Луговская А.В.
6	Хоркевич Андрей	9-Б	призер	Английский язык	Дусин А.Ю.
8	Половцева Доминика	9 -Б	Призер	ОБЗР	Копанцев М.В.
9	Перевезенцев Дмитрий	10-А	Призер	ОБЗР	Копанцев М.В.
10	Измаилов Амир	9-А	Призер	ОБЗР	Копанцев М.В.
11	Уварова Анастасия	11-А	Призер	ОБЗР	Копанцев М.В.

Вывод: в 2025/26 учебном году на муниципальном уровне победителями стали 4 обучающихся.

Всего у школы 10 призовых мест, что на 25% меньше, чем в прошлом году. Наибольшую активность и результативность показали ученики 9-х класса. Учащаяся Половцева Маргарита 9-А класса, участвовала сразу в нескольких олимпиадах.

Таблица 2. Анализ победителей и призеров по общеобразовательным областям

Предметная область	Количество победителей и призеров
ОБЖ	4
МХК и технология	1
Иностранные языки	2
Естественные дисциплины	5

Вывод: значительных успехов по работе с одаренными и высокомотивированными учениками достигли учителя биологии и ОБЖ. Нет ни одного призера по предметам математического цикла.

Таблица 3. Сравнительный анализ количества участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников за три года

Количество победителей и призеров	2020/21 уч. год	2022/23 уч. год	2023/24 уч год	2024/25 уч год	2025/26 уч год
Количество участников	31	34	32	28	26
Количество призеров	24	13	22	9	8
Количество победителей	4	2	4	4	4

Вывод: наблюдается уменьшение количества победителей и призеров в 2025/26 учебном году, количество победителей остается практически неизменным на протяжении трех лет – 4 человека.

Качество внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организована согласно требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО по основным направлениям развития личности с учетом запросов родителей, как основных заказчиков образовательных услуг, специфики образовательной деятельности, а также кадровых, финансовых и материально-технических возможностей школы в соответствии с нормативно-правовыми документами. В соответствии с решением педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в образовательной организации в 2025/2026 учебном году реализуется следующая модель плана внеурочной деятельности:

- модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности; по обеспечению их благополучия в пространстве общеобразовательной школы;

Для всех классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие "Разговоры о важном".

Цель: внеурочные занятия "Разговоры о важном" направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия "Разговоры о важном направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Форма организации: основной формат внеурочных занятий "Разговоры о важном" - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением ж собственным поступкам.

Для всех 5-9-х классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие "Семьеведение".

Цель: внеурочные занятия "Семьеведение" направлены на формирование семейных ценностей, осознание семьи и традиционных семейных отношений как ценности в жизни современного человека, приобщение к системе традиционных духовно-нравственных ценностей, формирование у обучающихся культуры семейных отношений, уважения к старшим поколениям.

Форма организации: основной формат внеурочных занятий "Семьеведение"- разговор и (или) беседа с обучающимися.

Для 6-9 классов один час в неделю отведён на внеурочное занятие «Россия – мои горизонты».

Цель- реализация комплексной и систематической профориентационной работы формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся.

Форма организации

В 2025– 2026 учебном году система внеурочного образования была реализована по направленностям:

1. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни;

Цель: физическое развитие обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, привитие любви к спорту.
Форма организации: спортивный клуб, соревнования.

1. Проектно-исследовательская деятельность организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов

Цель: создание условий для духовно-ценностной ориентации ребёнка в окружающем мире, воспитание его гражданского самосознания через ознакомление с историей, природой и культурой родного края
Форма организации: интеллектуальный клуб, познавательные игры, соревнования.

2. Коммуникативная деятельность направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества

Цель: совершенствовать коммуникативную грамотность обучающихся, развивать культуру диалогического общения.
Форма организации: беседа, изучение произведений русских авторов, изучение особенностей родного языка.

4. Художественно-эстетическая творческая деятельность организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности

Цель: развивать художественное творчество, способности к импровизации, развивать выразительность чтения, художественный вкус.
Форма организации: художественные зарисовки, конкурсы, хор/вокал, общественно-полезная практика.

5. Информационная культура предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления обучающихся о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере:

Цель: формировать у обучающихся представление о разнообразных современных информационных средствах, о культуре различных национальностей.
Форма организации: беседа, круглый стол, интеллектуальный клуб.

6. Интеллектуальные марафоны организуются через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию;

Цель: развивать общую культуру и эрудицию обучающихся, читательскую грамотность, осмысленное чтение.
Форма организации: интеллектуальный клуб.

7. «Учение с увлечением!» включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов;

Цель: помогать обучающемся преодолевать трудности, возникающие при обучении, повышать мотивацию обучающихся.
Форма организации: интеллектуальный клуб, круглый стол, беседа.

Занятия проводились в соответствии с расписанием внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «СШ № 1 им. М. Губанова» на 2025/2026 учебный год.

Мониторинг работы показал:

- занятия по внеурочной деятельности проведены в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием;
- программа внеурочной деятельности за год выполнена полностью;
- журналы учета занятий внеурочной деятельности ведутся в соответствии требованиями Положения по ведению журналов, записи соответствуют календарно-тематическому планированию и листам коррекции;
- разносторонняя направленность курсов внеурочной деятельности дает возможность творческому развитию личности обучающихся
- программы внеурочной деятельности нацелены на изучение личности ученика, развития личности, достижение творческих результатов и реализацию проектов;

- на занятиях создавались ситуации активного поиска, предоставлены возможности сделать собственные «открытия», знакомство с оригинальными путями рассуждений, овладение элементарными навыками исследовательской деятельности, реализованы возможности, приобрести уверенность в своих силах;
- работа внеурочной деятельности направлена на реализацию индивидуальных и групповых проектов;
- организован досуг детей, состоящих на учете и внутришкольном контроле;
- не допускается отсутствие обучающихся на занятиях без уважительных причин.

Внутренняя система оценки качества образования.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования подтверждают:

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1им. М.Губанова города Евпатории Республики Крым», утвержденное приказом от 30.08.2024г. № 827.
2. Положение о фонде оценочных средств МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова », утв. Приказом от 30.08.2022г. № 612 .
3. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом от 09.01.2025г. № 85
4. Положение об организации, оценивании и аттестации обучающихся по физической культуре, имеющих специальную медицинскую группу здоровья, утвержденное приказом от 30.08.2022г. № 612.

Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1им. М.Губанова города Евпатории Республики Крым», утвержденное приказом от 30.08.2024г. № 827 включает:
- описание структуры и составляющих ВСОКО;
- описание порядка функционирования ВСОКО;
- описание содержания (системы объектов и показателей мониторинга) ВСОКО.

В качестве ***объектов внутренней системы оценки качества образования*** рассматриваются:
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- ответственность за создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОУ;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка ОУ;
- установление требований к одежде обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

Результаты образовательной деятельности:
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Анализ и оценка образовательной деятельности:
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования ОУ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ.

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям:
- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

В течение учебного года Система ВМКО функционирует в соответствии с утвержденными нормативными правовыми документами по Системе ВМКО до начала следующего учебного года.

Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета ОУ о результатах самооценки деятельности ОУ и публикуются на сайте ОУ.

В 2025 году, в рамках внутренней системы оценки качества образования, был проведен мониторинг по выявлению удовлетворенности участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителе)) его качеством.

В рамках мониторинга было проведено анкетирование среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

Уровень работы школы оценивался по 4 аспектам:

«4» - высокий уровень;

«3» - достаточный уровень;

«2» - недостаточный уровень;

«1» - низкий уровень.

Сводная по школе

Оцените уровень работы школы по показателям, указанным в таблице.
Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень, 2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.

№	Показатели	Оценка
	Безопасность обучающихся	**3,7**
	Качество подготовки по учебным предметам	**3,8**
	Возможности получения дополнительного образования	**3,7**
	Условия для развития (раскрытия способностей) обучающихся	**3,7**
	Психологический климат	**3,7**
	Дисциплина	**3,6**
	Организация досуга обучающихся	**3,6**
	Качество организации питания обучающихся	**3,5**
	Санитарно-гигиенические условия	**3,5**
	Медицинское сопровождение	**3,6**
	Работа классного руководителя	**3,9**
	Информатизация образовательного процесса	**3,7**
	Материально-техническая оснащенность школы	**3,6**
	Работа администрации школы	**3,8**
	Возможность участия родителей (законных представителей) в управлении школой	**3,7**
	Доступность информации об учебном процессе	**3,8**
	Развитие самоуправления обучающихся	**3,6**
	Успехи на конкурсах и другие достижения школы	**3,8**
	Педагогический коллектив школы	**3,8**

По итогам мониторинга, можно сделать вывод, что качество обучения по предметам и качество образовательного процесса соответствует достаточному и высокому уровню. Этот показатель позволяет проанализировать качество образовательных программ, работу

педагогического коллектива и запланировать, что необходимо изменить. В 2025-2026 учебном году педагоги, которые обеспечивают стабильные и высокие результаты, находят признание у родителей и учащихся были поощрены грамотами и благодарностями.

Анализ системы условий реализации ООП.

Кадровое обеспечение.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель, которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями образовательной организации и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

— На сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

— Создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

— Повышение уровня квалификации персонала.

Штатное расписание МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» соответствует типу образовательного учреждения. Все направления образовательного процесса обеспечены штатными единицами. Укомплектованность педагогическими работниками, руководящими и иными работниками – 100% - 84 чел.

Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена высшая квалификационная категория – 31,4% (11 чел)

Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации установлена первая квалификационная категория – 29 % (10 чел)

Доля педагогических работников, в отношении которых по результатам аттестации принято решение о соответствии занимаемой должности – 26 % (9 чел)

Все педагогические работники имеют соответствующее педагогическое образование.

I. Всего учителей:	**35**
II. По образованию:	
1. Высшее	33 (94 %)
2. Среднее - специальное	1 (3 %)
3. Неоконченное высшее (бакалавр)	1 (3%)
III. По категориям:	
1. Специалист высшей категории	11 (31%)
2. Специалист I категории	10 (29%)
3. Соответствует занимаемой должности	9 (26%)
4. Без категории (молодые специалисты, вновь прибывшие)	5 (14%)
IV. По стажу работы:	
1. До 5 лет	5 (14%)
2. От 5 до 10 лет	8 (23%)
3. От 10 до 30 лет	15 (43 %)
4. Более 30 лет	7 (20 %)
V. По возрасту:	
1. До 30 лет	8 (23 %)
2. 31-40 лет	3 (9 %)
3. 41-54 года	13 (37 %)
4. 55 и более лет	11 (31%)

По возрасту:

	до 30 лет	31-40	41-54	55 и более
2021-2022	8	9	16	6
2022-2023	9	10	10	7
2023-2024	10	9	11	7
2024-2025	10	8	12	7
2025-2026	8	3	13	11

По стажу работы:

	до 5 лет	от5-до 10 лет	от 10 до 30 лет	более 30 лет
2021-2022	9	2	13	8
2022-2023	8	3	20	5
2023-2024	9	3	21	4
2024-2025	10	3	22	2
2025-2026	5	8	15	7

По категории:

	Сециалист высшей категории	Специалист 1 категории	Соотвествует занимаемой должности	Без категории
2021-2022	9	11	5	8
2022-2023	9	10	4	8
2023-2024	10	10	8	9
2024-2025	10	9	6	12
2025-2026	11	10	9	5

В 2025-2026 году аттестация педагогических работников проводилась своевременно, согласно графику прохождения аттестации, в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, своевременно сообщалась информация о сроках прохождения курсов повышения квалификации и список сайтов в Интернете, предлагающих дистанционное обучение. На совещаниях, заседаниях методического совета доводились до сведения изменения в требованиях к аттестации, процедуре проведения.

Согласно перспективному плану прохождения аттестации педагогов МБОУ «СШ №1 им. М.Губанова», в 2025-2026 учебном году аттестацию прошли 3 педагогических работника.
Итоги аттестации педагогических работников:

Кол-во аттестованных.	**СЗД**		**Установлена первая квалификационная категория**		**Установлена высшая квалификационная категория**	
	Всего	**%**	**Всего**	**%**	**Всего**	**%**
12	4	33	3	25	5	42

Кадровая политика МБОУ «СШ № 1 им. М.Губанова» регламентирована следующими ЛНА:

– Устав МБОУ «СШ№1», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 22.07.2015 №660;

– Положение об аттестационной комиссии МБОУ «СШ№1 им. М.Губанова » утверждённое приказом от 31.08.2022г. № 612;

– Положение о порядке аттестации педагогических работников МБОУ «СШ№1 им. М.Губанова», утверждённое приказом от 31.08.2022г. №612;

– Положение об организации методической работы в МБОУ «СШ№1 им. М.Губанова», утверждённое приказом от 31.08.2022г. №612;

– Положение о методическом объединении МБОУ «СШ№1 им. М.Губанова», утверждённое приказом от 31.08.2022г. №612;

– Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СШ№1 им. М.Губанова », утверждённое приказом от 31.08.2022г. №612;

– Положение о «Школе молодого учителя» МБОУ «СШ№1 им. М.Губанова », утверждённое приказом от31.08.2022г. №612;

– Положение о портфолио педагогического работника МБОУ «СШ№1 им. М.Губанова », утверждённое приказом от31.08.2022г. №612 ;

– Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ№1 им. М.Губанова», утверждённое

приказом от 24.09.2025 г. №716;

– Положение о профессиональной этике педагогического работника МБОУ «СШ№1 им. М.Губанова », утверждённое приказом от 31.08.2022г. №612;

Система повышения квалификации

Важным направлением методической работы в школе является постоянное повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись: самообразование, курсовая переподготовка, изучение передового опыта коллег, аттестация, участие в работе городских методических объединений, участие в методических семинарах муниципального уровня, в вебинарах республиканского и всероссийского уровней. Все члены педагогического коллектива ведут систематическую, планомерную самообразовательную работу по индивидуальной методической теме или проблеме. Вопросы самообразования рассматриваются на заседаниях методического совета, обсуждаются на заседаниях МО.

В 2025-2026 учебном году отмечалась положительная динамика в повышении квалификации педагогов школы по всем направлениям – по профилю педагогической деятельности, актуальным направлениям в сфере образования – это подготовка экспертов ЕГЭ (ОГЭ), современные педагогические технологии. Такой подход к подготовке кадров обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Оценивая кадровое обеспечение МБОУ «СШ №1им. М. Губанова», являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки учащихся, необходимо отметить следующее:
- образовательная деятельность обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

4.5. Данные о поступлении в учреждения профессионального образования: по состоянию на 20.07.2026 обучающиеся школы:

Год выпуска	**Основная школа**				**Средняя школа**				
	Всего	**Перешли в 10-й класс школы**	**Перешли в 10-й класс другой ОО**	**Поступили в профессиональную ОО**	**Всего**	**Поступили в вуз**	**Поступили в профессиональную ОО**	**Устроились на работу**	**Пошли на срочную службу по призыву**
2026	78	36	0	42	20	6	8	5	1

В 2026 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в школе. Количество выпускников, поступающих в вуз, стабильно растет по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса.

4.6. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски): в течение всего года ведется работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся по разработанной программе «Профилактика правонарушений в процессе социализации несовершеннолетних».

Основными мероприятиями по профилактике правонарушений для обучающихся, их родителей и педагогов в отчетном году стали:
- собрания с родителями: «Профилактика потребления ПАВ», «Адаптация обучающихся в 1-м классе», «Адаптация обучающихся в 5-м классе»;
- методическое сопровождение классных руководителей: «Профилактика правонарушений и экстремизма»;

- семинары для родителей на темы: «Профилактика негативных проявлений среди детей и подростков», «Профилактика интернет-зависимостей, табакокурения, потребления ПАВ, правонарушений»;
- тренинги среди обучающихся:
- классные часы: «День борьбы со СПИДом», «Профилактика суицидальных настроений» и др;
- занятия: «Жизненные навыки детей и подростков — профилактика интернет-зависимости, жизненные навыки, аутоагрессивное поведение», «Негативные эмоциональные проявления», «Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ» — профилактика стрессовых состояний при сдаче экзаменов;
- лекции: «Профилактика ПАВ, употребления наркотиков, табакокурения», «Профилактика зависимости от спиртосодержащих напитков и энергетиков», «Молодежный экстремизм и ксенофобия» — профилактика вовлечения в экстремистские организации;
- тестирование на раннее выявление потребления наркотических и психотропных препаратов;
- викторина для начальной школы: «Знает каждый: безопасность — это важно»;
- беседы сотрудников отдела по делам несовершеннолетних: «Статистика правонарушений, совершенных несовершеннолетними. Правовая ответственность», «Проникновение на территорию недостроенных или заброшенных строительных объектов. Троллинг в соцсетях, в школе. Правовой аспект»;
- собрание педагогов: «Взаимодействие участников образовательных отношений в инклюзивном пространстве» — профилактика конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности.

В 2025/26 учебном году в школу не поступали обучающиеся, ранее проживавшие на территории Украины. Для адаптации ранее прибывших обучающихся провели 42 консультации педагога-психолога. В школе не обучаются дети, имеющие статус «мигрант».

4.7. Данные о состоянии здоровья обучающихся: в сравнении с предыдущим в отчетном учебном году уровень заболеваемости обучающихся снизился:

Учебный год	**Списочный состав обучающихся**	**Число пропусков дней по болезни**	**Число пропусков на одного ребенка**
2024/25	565	278	0,9
2025/26	552	190	0,7

4.8. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, соревнованиях: за отчетный период обучающиеся и педагоги школы стали активными участниками научно-практических, игровых, музыкальных и развлекательных мероприятий. (можно ознакомиться на официальном сайте):

4.10. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг: по итогам онлайн-опроса, размещенного на официальном сайте школы в 2025/26 учебном году, получены следующие результаты о деятельности школы:
- 89,3 процента родителей «отлично» и 10,7 процента родителей «хорошо» оценили доброжелательность и вежливость сотрудников школы по отношению к ним и их детям;
- 90,9 процента родителей удовлетворены компетентностью педагогов школы;
- 88,4 процента родителей удовлетворены материально-техническим обеспечением школы, и 11,6 процента родителей считают, что школе не хватает ресурсов;
- 98,5 процента родителей удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг;
- 99 процентов родителей готовы порекомендовать школу своим родственникам и знакомым.

5. Социальная активность и внешние связи школы

5.1. Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры школы: в течение отчетного года школа участвовала во всех муниципальных проектах В рамках этой деятельности для обучающихся были организованы встречи с представителями совета ветеранов ВОВ, участниками военных действий и другими представителями сообществ города.

5.2. Партнеры, спонсоры, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает школа: -

5.3. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами: спонсоров нет

5.4. Взаимодействие школы с учреждениями профессионального образования и вузами: школой налажена взаимосвязь с Романовским колледжем, в рамках программы «Билет в будущее» который оказывает помощь в профориентационной, просветительской и культурно-массовой работе.

Обучающиеся 9-х и 11-х классов с удовольствием посещают дни открытых дверей, образовательных учреждений г. Евпатории и Республики Крым, что помогает им определиться с будущей профессией и утвердиться в своем выборе.

5.5. Участие школы в сетевом взаимодействии: в течение отчетного периода школа на основе заключенных договоров о сетевом взаимодействии вела совместную деятельность:

- с библиотекой им. А.С. Пушкина;
- Ветеранские организации.
- Краеведческий музей.
- Музеи города, РК.
- Библиотеки города.
- Дворец спорта.
- «Кванториум».
- ДК «Ровесник».
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
- Управление по делам семьи и молодежи.
- Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым
- «Движение первых»
- Общественная организация «Комитет солдатских матерей».
- Филиал Университета «Синергия»
- Городская поликлиника ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница
- Военный комиссариат муниципальных образований Евпатория и Саки, Сакского района Республики Крым
- ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум им. С.Л. Соколова»
- ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
- ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
- Евпаторийский институту социальных наук (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
- другие организации города, РК, РФ.
- - КГУ РК «Центр занятости населения» и др.

В предстоящем учебном году школа и организации планируют продолжить и расширить совместную работу.

5.6. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях: 75 педагогов школы являются членами профсоюзной организации города Евпатории.

6. Финансово-экономическая деятельность

6.1. Годовой бюджет: за отчетный период доходы МБОУ «СШ № 1 им М Губанова» отражены в ПФХД за 2025 и 2026 годы.

№	Наименование	Количество	Сумма, руб.
ДОШКОЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ЧУДО-ОСТРОВ»			
1.	Вывеска «Чудо-остров»	1 шт.	44 500,00
2.	Игрушки для дошкольного подразделения (куклы, машинки, лото, настольные игры, конструкторы, мячи и д.т.)	25 шт.	62 520,00

3.	Материалы для художественно-эстетического цикла (бумага для рисования, альбомы, кисти, карандаши цветные, пластилин, клей, точилки, мелки, цветная бумага, акварель, ножницы и т.д.)		90 000,00
4.	Посуда для пищеблока (контейнеры, баки, миски и т.д.)	97 шт.	28 200,00
		ШКОЛА	
5.	Текущий ремонт спортивного зала	1	1 152 062,40
6.	Текущий ремонт крыльца	2 шт.	590 351,00
7.	Учебники		18 001,39
8.	Художественная литература	100 шт.	50 000,00
9.	Мебель (кабинет истории, кабинет школьных инициатив)		182 825,00
10.	Стенды (кабинеты физики, истории, математики и т.д.)	15 шт.	89 310,00
11.	Текущий ремонт санузла	1 шт.	273 463,87
12.	Интерактивная панель	1 шт.	197 680,00
13.	Замена подоконников	21 шт.	45 875,28
14.	Учебно-наглядные пособия (каб. начальных классов, истории, физики, химии, математики)		144 271,74
15.	Спортивный инвентарь (пульки, палатки, инвентарь для туризма)		20 750,00
16.	МФУ	1 шт.	26 000,00
17.	Телевизоры	6 шт.	249 450,00
18.	Платья бальные	6 шт.	24 000,00
19.	Жалюзи вертикальные		57 900,00
20.	Словари	100 шт.	42 867,00

За лето подрядной организацией были выполнены работы:

1.Установка противопожарных дверей (2шт)- 166 200,00руб

2.Устройство канализационных колодцев и прокладка канализации – 247 200,00 руб

Своими силами были выполнены следующие виды работ: косметический ремонт кабинетов №35(49,6 м²), №47 (64,1м²)(шпатлевка и покраска стен), шпатлевка и покраска стен коридоров и лестничных маршей, покраска дверей, покраска стульев, ремонт мебели

Выводы:

1. Подводя итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год, следует отметить, что уровень удовлетворённости школой по оценкам учащихся и их родителей растёт. Продолжается работа по формированию положительного имиджа школы.

2. Работу педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году считать удовлетворительной.

3. Анализ работы выявил ряд недостатков и проблем, существенно осложняющий учебно-воспитательный процесс:

3.1.Большинство школьников имеют недостаточно высокий уровень социальной адаптации к современному обществу: не имеют практических навыков применения предметных знаний для решения жизненно важных проблем, не владеют способами деятельности в различных жизненных ситуациях.

3.2.Классные руководители и педагоги зачастую формируют личность учащегося преимущественно посредством предметных результатов, игнорируя в повседневном образовательном процессе личностные результаты, такие как: активная гражданская позиция, система ценностей здорового образа жизни и способность противостоять вредным привычкам, ответственное отношение к семье.

3.3.В ряде случаев предметные результаты являются превалирующими над метапредметными и личностными, что мешает всесторонне развивать личность учащегося.

Рекомендации:

1. Обсудить результаты ГИА на заседаниях МО, сделать выводы и наметить план для повышения качества по предметам.
2. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана из-за низкого % качества, привлекать для этого руководителей МО.
3. Внутришкольный контроль направить на совершенствование технологии работы учителей в соответствии с задачами обучения, методической темой школы, темам самообразования педагогов.

С учетом вышесказанного формулировались задачи, которые необходимо решить в 2026-2027 учебном году:

1. Совершенствовать предметно-развивающую среду для всестороннего развития учащихся.
2. Обеспечить овладение обучающимися содержанием образовательных стандартов; вооружить учащихся осознанными, прочными знаниями, развивая их самостоятельное мышление, в результате чего сохранить 100% успеваемость и повысить качество обучения.
3. Совершенствовать учебно – воспитательный процесс, сосредоточив внимание педколлектива на повышении качества обучения учащихся посредством внедрения новых педагогических технологий (информационно – коммуникативные, коллективные способы учения, проектные, игровые, личностно - ориентированные, дистанционные и др.).
4. Усилить работу по организации преемственности обучения и воспитания.
5. Обеспечить качественный переход на обновленные ФГОС, обучение по ФОП на уровне НОО, ООО, СОО.
6. Расширить спектр образовательных услуг на выполнение социального заказа.
7. Активно использовать здоровьесберегающие технологии на уроках и во внеурочное время.
8. Активизировать работу по развитию творческих способностей учащихся.

9. Решать проблемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения; создать индивидуальные программы обучения; вовлекать обучающихся в проектную деятельность; более широко применять в учебном процессе новые педагогические технологии.
10. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и преступлений среди подростков.
11. Совершенствовать программу по организации самоуправления в школе.

В 2026 - 2027 учебном году школа будет работать над методической проблемой: «Современный педагог: траектории непрерывного профессионального роста и повышение качества урока в условиях обновленных ФГОС и ФООП».

Перед коллективом поставлена цель - повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленного ФГОС.

Задачи:

- применение ФОП при организации образовательного процесса;
- усиление воспитательной работы школы;
- внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям;
- повышение эффективности системы дополнительного образования,;
- цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации;
- усиление антитеррористической защищенности организации.

Продолжить работу по реализации следующих задач:

1. Повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС. 2. Обеспечить методические условия для эффективного внедрения обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Продолжить работу по внедрению современных образовательных технологий.
4. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.

7.Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

8.Развивать модель качественного образования для учащихся с повышенной познавательной потребностью в рамках программы «Одаренные дети».

9.Создать для каждого ребенка условия для получения образования на уровне своих возможностей;

10.Совершенствовать знания и навыки перехода с одного уровня обучения на другой;

11.Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического, психического, социального и духовного здоровья обучающихся;

12.Повышать качественный уровень образовательных услуг;

13.Внедрять в учебно-воспитательный процесс ИКТ;

14.Совершенствовать содержание образования согласно новым Государственным стандартам образования;

15.Реализовывать комплекс мероприятий патриотического, правового, экологического воспитания учащихся, формировать моральные ценности, гражданскую активность;

16.Обеспечить медицинское обслуживание учащихся, развивать психологическую службу;

17.Создавать условия для беспрерывного роста профессионального уровня педагогов, их участие в инновационных проектах и эффективном самообразовании;

18.Повышать уровень творческой активности педагогических кадров.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Август	Леонова Э.М директор, Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н заместители директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, педагог-библиотекарь Кармазина А Г
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов	Октябрь—март	заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н,

внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор Леонова Э.М заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н,
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор Леонова Э.М заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н,
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП; - составить план-график корректировки ООП; - провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП	Май – август	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н,
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808)	Сентябрь, декабрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н,
Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф.Л,
Проведение конференции для педагогических работников на темы: - «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Духовно-нравственная	Октябрь, ноябрь	Директор Леонова Э.М заместитель директора по УВР Хитрич Ф.Л,

культура России" в школе в условиях обновления содержания образования»; - «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»		
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л.Н,
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н,
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместитель директора Неня З И
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Январь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместитель директора
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Директор Леонова Э.М, заместитель директора Неня З И

4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р советник директора Максименко А В
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р советник директора Максименко А В
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР Хитрич Ф.Л
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году	Не позднее 1 мая	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Выполнение текущих работ по подготовке школы к новому 2025-2026 учебному году	Июль-август	Паршин С.Ю., зам. директора по АХР Заведующие кабинетами
Приобретение необходимых наглядных пособий, учебных стендов, инструментов и инвентаря для учебных кабинетов, мастерских (кабинеты труда)	Июль-август	Чернийчук Л.Н, Хитрич Ф.Л. зам. ди ректора по УВР

		Заведующие кабинетами
Приобретение необходимого спортивного инвентаря	Июль-август	Цыганок А.А., учитель физической культуры
Приобретение школьной мебели	Август-сентябрь	Паршин С.Ю., зам. директора по АХР
Приобретение учебной литературы и учебников	Июль-август	Кармазина А.Г., педагог-библиотекарь
Работа по благоустройству и озеленению территории школы	В течении года	Администрация Паршин С.Ю., зам. директора по АХР
Соблюдение: - санитарно-гигиенических норм образовательного процесса; - пожарной и электробезопасности; - требований охраны труда; - своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонтов; - возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам образовательного учреждения.	В течении года	Администрация Паршин С.Ю., зам. директора по АХР
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Удовлетворенность: - учителей – условиями труда; - обучающихся – условиями обучения; - родителей – условиями образовательного процессы школы.	Сентябрь, май Опрос	Директор, зам. директора по УВР
Разработать ПХД на 2027 г с учетом проведенных опросов	В соответствии с графиком	Контрактный управляющий Шуляченко И И

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л.Н, заместитель директора Попова Р.Р

Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л.Н, заместитель директора Попова Р.Р
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Попова Р.Р
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, зам директора Попова Р.Р
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026 года	Сентябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместитель директора Попова Р.Р, классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместитель директора Попова Р.Р руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместитель директора Попова Р.Р руководители ШМО
Дополнительное образование		
Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф.Л, Руководители кружков и секций
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, Хитрич Ф.Л, педагоги доп образования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор Леонова Э.М заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н,
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о	Сентябрь	Директор Леонова Э.М заместитель директора по УВР Хитрич Ф.Л,

дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф.Л педагог-психолог Пыхтина Д А
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой КармазиниА Г, заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор Леонова Э.М
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог Пыхтина Д А
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Пыхтина Д А
Тестирования на знание русского языка		
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р педагог-психолог Пыхтина Д А

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**

Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместитель директора Попова Р.Р
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, педагог-организатор
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л

Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р.Р

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

№ п/р	Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды			
1	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Хитрич Ф.Л, зам директора по УВР; педагог-библиотекарь
2	Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	Хитрич Ф.Л зам директора по УВР; педагог-библиотекарь
3	Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Хитрич Ф.Л зам директора по УВР; педагог-библиотекарь

4	Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Чернийчук Л.Н, зам. дир по УВР;
Аналитическая работа			
1	Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Леонова Э.М, директор, заместители директора
2	Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	Леонова Э.М,, директор, заместители директора
Работа с документами			
1	Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместители директора по УВР, педагог-психолог, учителя
2	Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместители директора, Руководители ШМО, учителя
3	Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	Чернийчук Л.Н, заместитель директора по УВР
	– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
3	Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Леонова Э.М, директор, заместители директора
Работа с педагогическими работниками			
1	Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	заместители директора; руководители ШМО
2	Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместители директора; руководители ШМО
3	Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместители директора; руководители ШМО
4	Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение:	Сентябрь	Заместители директора педагоги

	новшества и актуальные ответа на вопросы педагогов»		
5	Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместители директора педагоги
6	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместители директора
7	Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах//углубленное изучение отдельных предметов	сентябрь	Заместители директора, педагоги
8	Организация проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад (согласно графика УО). Участие в муниципальном, республиканском этапах	октябрь - ноябрь	Руководители ШМО
9	Организация формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках основного общего образования	октябрь	Руководители ШМО
10	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	в течение года	Заместители директора, педагоги
11	Организация работы с одаренными детьми.	в течение года	заместители директора, педагоги
12	Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	в течение года	заместители директора, педагоги, руководители МО
13	Анализ результатов работы за год	Май-июнь	заместители директора педагоги, руководители МО

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**	**Материалы**

Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь —октябрь	Педагоги, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь —апрель	Педагоги	Материалы передовог о опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь —май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: - характеристика; - описание опыта работы; - проведение открытых мероприятий	Сентябрь —май	Руководители ШМО	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	Октябрь	Учителя, имеющие высшую квалификационну ю категорию	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях , педсоветах	В течение года	Учителя, имеющие высшую квалификационну ю категорию	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, руководители методобъединений
Назначение ответственных за каждое из направлений функциональной грамотности	Август	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, руководители методобъединений

Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместитель директора Неня З И
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор Леонова Э. М, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор Леонова Э. М,
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Август, апрель—май	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н,, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Леонова Э.М
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместитель директора Попова Р Р
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф.Л,, классные руководители

Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора Неня З И
Организация участия в муниципальных конкурсах по функциональной грамотности	Март	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместитель директора Попова Р Р
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробных тестированиях по функциональной грамотности	Октябрь	Директор Леонова Э.М, заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных, Всероссийской (все этапы) олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н,
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, Леонова Э. М Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н,
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф.Л, Чернийчук Л.Н, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**

Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности и Дню языков народов России	До 8 сентября	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л советник директора Максименко А В
Организация деятельности детских объединений «Орлята России», «Движение Первых» и др	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник директора Максименко А В
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным Конституционным законом о Государственном гимне РФ)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л советник директора Максименко А В
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В
Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В

Обеспечение участия обучающихся в проектах , направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь — декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Леонова Э.М, зам директора Неня З И
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Леонова Э М
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, педагог-психолог Пыхтина Д.А
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,

Работа с внешкольными учреждениями

Работа с внешкольными учреждениями

1. Ветеранские организации.
2. Краеведческий музей.
3. Музеи города, РК.
4. Библиотеки города.
5. Дворец спорта.
6. «Кванториум».
7. ДК «Ровесник».
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

9. Управление по делам семьи и молодежи.
10. Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав.
11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым
12. «Движение первых»
13. Общественная организация «Комитет солдатских матерей».
14. Городская поликлиника ГБУЗ РК «Евпаторийская городская больница
15. Военный комиссариат муниципальных образований Евпатория и Саки, Сакского района Республики Крым
16. ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум им. С.Л. Соколова»
17. ГБПОУ РК «Евпаторийский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»
18. ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
19. Евпаторийский институту социальных наук (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»
20. другие организации города, РК, РФ.

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л.Н, зам директора Неня З И медработник Петунова Ю С
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, Хитрич Ф Л, зам директора Неня З И медработник Петунова Ю С
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор Леонова Э М , педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л.Н,

		зам директора Неня З И педагоги

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2025/26 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/27 учебном году	Сентябрь	Директор Леонова Э М Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л.Н,
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л.Н, педагог-психолог Пыхтина Д А
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор Леонова Э М Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л.Н, педагог-психолог Пыхтина Д А
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л.Н, педагог-психолог Пыхтина Д А
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор Леонова Э М Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л.Н, педагог-психолог Пыхтина Д А
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Леонова Э М Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л.Н, медработник Петунова Ю С
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, заместитель директора Попова Р Р, педагог-психолог Пыхтина Д А
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители

1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник Петунова Ю С
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А

9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
9 «А» и 9 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	июнь	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Леонова Э. М , зам директора Попова Р Р классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, Леонова Э. М , зам директора Попова Р Р классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Леонова Э. М , зам директора Попова Р Р, классные руководители

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Форма отчетности	Выполнено
1. Проведение комплексной диагностики учащихся в ходе адаптации к условиям обучения.					
1	Диагностика учащихся 1 классов - «Графический диктант» Эльконина - Методика «Бусы» (по Венгеру) «Лесенка»Д.Рубинштейна - Проективная методика «Домики» .А.Ореховой	Учащиеся первых классов	октябрь	Аналитическая справка по результатам диагностики	
2	Диагностика 5-х классов: - «Социометрия» авт. Морено; - Методика изучения учебной мотивации (М.И.Лукьянова, Н.В.Калинина**).** -Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г.;	Учащиеся пятых классов	октябрь	Аналитическая справка по результатам диагностики	
3	Индивидуальная психодиагностика сформированности жизненной компетенции детей с ОВЗ	Учащиеся школы согласно списку	ноябрь	Индивидуальная диагностическая карта учащегося	
4	Индивидуальная психодиагностика учащихся оказавшихся в СЖО, состоящих на внутришкольном контроле.	Учащиеся школы согласно списку	ноябрь	Индивидуальная диагностическая карта учащегося	
5	Комплексное психологическое обследование учащихся 4-х классов к готовности обучению на втором уровне. Методики:	Учащиеся четвертых классов	Март - апрель	Отчет по результатам проведения комплексной диагностики	

	- Анкета по оценке уровня школьной мотивации (Н.Г.Лусканова). - Методика самооценки школьных ситуаций Кондаша - Тест на определение самооценки «Лесенка» - Методика «Исследование словесно-логического мышления младших школьников» (Э.Ф. Замбацявичене).			готовности к обучению на втором уровне учащихся 4-х классов	
6.	Выявление социально неблагополучных семей и детей группы риска.	Общешкольная диагностика	В течение года	Индивидуальная диагностическая карта учащегося	
7.	Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы	Индивидуальная диагностика	В течение года	Индивидуальная диагностическая карта учащегося	

	профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно ФГОС и профессиональному стандарту.				
8.	Изучение семейного микроклимата кризисных и неблагополучных семей.	Индивидуальная диагностика	Декабрь-январь	Индивидуальная диагностическая карта.	
9.	Диагностика уровня воспитанности и одаренности учащихся	Групповая диагностика	Март	Аналитическая справка	
10.	Диагностика детей на ПМПк	Учащиеся 1 – 11 классов	В течении года	Протоколы исследований, справки-анализы	
2.Профориетнационная диагностика с целью изучения склонностей учащихся.					
1	Диагностика учащихся 9х,11х классов: - методика ДДО Климова - карта интересов Климова - психогеометрический тест С.Деллингера	Учащиеся 9х, 11 класса	Январь-февраль	Отчет по результатам проведения диагностики	
3.Диагностика тревожности учащихся в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.					
1	Диагностика учащихся 9х,11классов: Методики: - «Определение уровня тревожности в ситуации проверки знания» - Тест тревожности Т.Филлипса	Учащиеся 9х, 11 класса	апрель	Заключение по результатам комплексной диагностики	
Ежегодные социально-психологические мониторинги					
1	Диагностика учащихся 8-11 классов на предмет скрытого неблагополучия: -Социометрия. -Опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой. -Диагностика враждебности (по шкале Кука - Медлей).	Учащиеся 8-11 классов	Сентябрь -октябрь	Заключение по результатам комплексной диагностики	

2	Диагностика учащихся 7-11 классов с целью оценки степени риска вовлечения личности в зависимое поведение - Единая методика социально-психологического тестирования	Учащиеся 7-11 классов	октябрь-ноябрь	Заключение по результатам комплексной диагностики	

КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	**Планируемые мероприятия**	**Объект деятельности Сроки**	**Планируемый результат**	**Форма отчетности**	**Выполнено**
1	Сопровождение социально-психологической адаптации первоклассников к школе (Групповые занятия с учащимися 1-х классов для повышения уровня адаптации(по программе «Психологический тренинг для первоклассников» И. Л. Арцишевская)	Групповые занятия с учащимися 1х классов Согласно плану В течении года	Формирование у детей позитивной и устойчивой самооценки, снижение тревожности. Формирование учебной мотивации, групповой сплоченности, развитие социальных и коммуникативных умений	Журнал учета проведения коррекционно-развивающей работы педагога – психолога (групповой и индивидуальной) Журнал ежедневного учета времени	
2	Психолого-педагогического сопровождения пятиклассников. (Групповые занятия с учащимися 5-х классов для повышения уровня адаптации(по программе адаптации детей к средней школе «Первый раз в пятый класс!» Е.Г. Коблик)	5-е классы Ноябрь - февраль	Формирование у детей позитивной и устойчивой самооценки, снижение тревожности. Формирование учебной мотивации, групповой сплоченности, развитие	Журнал ежедневного учета времени Журнал коррекционной и развивающей работы	

			социальных и коммуникативных умений		
3.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию УУД, познавательных процессов, формированию позитивной мотивации учебной деятельности младших школьников Рабочая программа развития для детей (по Е. В. Языканова, И. В. Комова)	2 – 4 классы В течение года	Развитие интеллектуальных способностей, формирование школьной мотивации, снижение тревожности у детей, развитие УУД	Журнал ежедневного учета времени Журнал коррекционной и развивающей работы	
4.	Групповые занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ГВЭ и ЕГЭ. (по программе «Формула успеха» Е.Ю. Шрагина; «Все в твоих руках!» Кузнецова Ю. Н.)	9,11-е классы Февраль - март	Сопротивление стрессу. Развитие уверенности в себе. Навыки самоконтроля	Журнал ежедневного учета времени Журнал коррекционной и развивающей работы	
5	Индивидуальные программы реабилитации для учащихся стоящих на внутришкольном учете.	Учащихся стоящие на внутришкольном учете. В течение года.	Коррекция в поведении учащегося	Журнал учета проведения коррекционно-развивающей работы педагога – психолога (групповой и индивидуальной)	

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Форма отчетности	Выполнено
1	Индивидуальные беседы с учащимися с целью формирования социально-приемлемого поведения,	5 – 11 классы	В течение года.	Журнал ежедневного учета времени	

	приобретения навыков конструктивного разрешения конфликтов, профилактика правонарушений			Журнал консультаций	
2	Беседы с родителями с целью формирования родительской ответственности, психолого-педагогической грамотности и родительской компетентности (программа прилагается)	Родители учащихся	В течение года	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций Протоколы родительских собраний	
3	Профилактика правонарушений среди детей и подростков	Учащиеся, педагоги школы, родители	В течение года	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций	
4	Профилактика суицидального поведения детей и подростков	Учащиеся, педагоги школы, родители	В течение года	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций	
5	Профилактика употребления ПАВ среди детей и подростков	Учащиеся, педагоги школы, родители	В течение года	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций	
6	Цикл бесед «Мир профессий» Помощь учащимся в выборе профессии	Учащиеся 8 – 11 классов	Декабрь - апрель	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций	
7	Занятие по повышению уровня стрессоустойчивости согласно плану психологического сопровождения в период подготовки учащихся к ГИА.	Учащиеся 9-х и 11-х классов	Февраль – март	Журнал ежедневного учета работы.	
8	Выступление на педсоветах (согласно плану школы)	Педагоги	В течение года.	Журнал ежедневного учета работы.	

			По запросу.		
9	Выступление на родительских собраниях	Родители	В течение года. По запросу.	Журнал ежедневного учета работы.	
10	Участие в МО классных руководителей	Педагоги	В течение года. По запросу.	Журнал ежедневного учета работы.	

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	**Планируемые мероприятия**	**Объект деятельности**	**Сроки**	**Форма отчетности**	**Выполнено**
1	Консультирование по итогам диагностики детей «группы риска»	Учителя, родители	В течение года	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций	
2	Индивидуальные консультации	Педагоги, родители, учащиеся	По запросу	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций	
3	Консультирование по итогам диагностики адаптации	Учителя, родители	Ноябрь - декабрь	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций	
4	Консультирование в процессе сопровождения детей с низкой успеваемостью	Педагоги, родители, учащиеся	В течении года	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций	
5	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с учащимися	Педагоги	В течении года	Журнал ежедневного учета времени	

				Журнал консультаций	
6	Консультации по вопросам профориентации	Учащиеся, родители	В течении года	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций	
7	Консультирование по вопросам подготовки к ГВЭ и ЕГЭ	Учащиеся, родители	В течении года	Журнал ежедневного учета времени Журнал консультаций	
8	Консультации опекунов детей-сирот и лишенных родительской опеки.	Родители (законные представители)	В течение года. По запросу.	Журнал протоколов индивидуальных консультаций. Журнал ежедневного учета работы.	
9	Консультация родителей по проблемам: взаимоотношения с детьми, имеющими отклонения в поведении, зависимости, особенности физического и психического развития.	Родители (законные представители)	В течение года. По запросу.	Журнал протоколов индивидуальных консультаций. Журнал ежедневного учета работы.	

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	**Планируемые мероприятия**	**Сроки**	**Планируемый результат**	**Форма отчетности**	**Выполнено**
1	Составление плана работы на новый учебный год	Август-сентябрь		Журнал ежедневного учета времени	
2	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете	В течение года		Журнал ежедневного учета времени	

3	Организация и подготовка к проведению индивидуальных и групповых исследований	В течение года		Журнал ежедневного учета времени	
4	Организация и подготовка к проведению семинаров, родительских собраний и др.	В течение года		Журнал ежедневного учета времени	
5.	Подготовка к проведению классных часов . Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов .	В течение года		Журнал ежедневного учета времени Протоколы родительских собраний	
4	Обработка и анализ данных, полученных после проведенной психодиагностики.	В течение года		Протоколы исследований Справки-анализы	
5	Подбор и подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики	В течение года		Бланки тестов, опросников, анкет	
6	Выступления на педагогических советах школы(по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися	Журнал ежедневного учета времени Папка материалов для выступлений	
7	Работа по самообразованию. Посещение психологических семинаров, конференций, семинаров-практикумов	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции	Журнал ежедневного учета времени	

8	Изучение требований профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе	Журнал ежедневного учета времени	
9	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе	Журнал ежедневного учета времени	
10	Представление результатов диагностики администрации школы	Согласно плану			
11	Подготовка отчетов: полугодового, годового	Декабрь, Май		Отчеты о проделанной работе	

ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Форма отчетности	Выполнено
1	Участие в работе МО и методическом совете школы	В течение года	Журнал ежедневного учета времени	
2	Участие в косилиумах ПМПк	В течение года	Журнал ежедневного учета времени	
3	Экспертная работа по аттестации педагогов	В течение года	Журнал ежедневного учета времени Журнал анализа урока	
4	Посещение и анализ уроков	В течении года	Журнал анализа урока	
5	Сопровождение детей «группы риска» на заседание КДН и ЗП	В течении года	Журнал ежедневного учета времени	

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, педагог-психолог Пыхтина Д.А классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,, педагог-психолог Пыхтина Д.А классные руководители
Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в кружках и секциях. Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся	Январь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,, педагог-психолог Пыхтина Д.А классные руководители
Активная пропаганда ЗОЖ — организация и проведение тематических мероприятий	Март	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,, педагог-психолог Пыхтина

		Д.А классные руководители
Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,, педагог-психолог Пыхтина Д.А классные руководители

2.3.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор Леонова Э М, руководитель школьной службы медиации Хитрич Ф Л
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации Хитрич Ф Л, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации Хитрич Ф Л, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по УВР; руководитель школьной службы медиации Хитрич Ф Л, педагог-психолог Пыхтина Д А,

2.4. Профилактика негативных социальных явлений и деструктивного поведения

Мероприятия	Срок	Ответственный
Участие во Всероссийской акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Для чего я помню третье сентября»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В
Создание школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В
Проведение профилактических бесед с учениками об ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Классные руководители
Организация психолого-педагогического сопровождения учеников, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику	В течение учебного года	Педагог-психолог Пыхтина Д А

2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование учителей о «белом списке» федеральных и региональных ресурсов для использования в образовательном процессе и во внеурочное время	Август	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,
Привлечение активных учеников к работе в составе школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д А
Участие учеников во всероссийских мероприятиях цифровой направленности, рекомендованных Минпросвещения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,

Обеспечение участия обучающихся в проектах МОНиО РК; управления образования направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Леонова Э М
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Леонова Э М
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,

2.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации Единой модели профориентации	Август	Директор Леонова Э М
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Леонова Э.М , Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг («Билет в будущее» в рамках проекта «Россия – мои горизонты»)	Август—сентябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н

Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог Пыхтина Д А
Планирование профессиональных проб: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л,
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации Единой модели профориентации	Сентябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л,
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор Леонова Э М Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н

2.7. Мероприятия в рамках Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году единства народов России	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Мероприятия, посвященные Дню языков народов России	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Мероприятия, посвященные Дню зарождения Российской государственности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В

Конкурс проектов «Туристическая карта региона» ко Всемирному дню туризма	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, советник по воспитанию Максименко А В педагог-организатор
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года единства народов России стенде и сайте школы	В течение 2026 года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, зам директора Неня З И, советник по воспитанию Максименко А В
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Леонова Э М, заместитель директора по АХР Паршин С Ю
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля;	Сентябрь	Директор Леонова Э М, заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н

- внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы		
Участие в проведении мониторинга реализации ФОП в школе, в соответствии с порядком и сроком проведения	По графику	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н,
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н,, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов,	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н,

методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н,
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; - изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н, заместители директора Неня З И, Попова Р Р руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н,

Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н,
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР, Чернийчук Л Н, заместители директора Неня З И,
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н, заместители директора Неня З И,, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, Чернийчук Л Н, заместители директора Неня З И, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н,
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,

		заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н, заместители директора Неня З И,
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 2 ноября	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И,, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И,
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2027	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, заместители директора Неня З И,, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И,

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Финансово-экономическое направление		
Создание соответствующего материально-технического обеспечения и комфортных условий для успешной реализации ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение года	Заместитель директора по АХР Паршин С Ю, контрактный управляющий Шуляченко И И
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР Паршин С Ю

Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР Хитрич Ф. Л, заместители директора Попова Р Р
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Изучение системы преподавания уроков русского языка и литературы; обществознания, математики, химии, в связи с неудовлетворительными результатами на ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, в рамках своих компетенций
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Посещение уроков ДНКР с целью контроля выполнения требований ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Проверка готовности дополнительных общеразвивающих программ к новому учебному году. Контроль соблюдения требований к структуре и уровневости программ. Соблюдение форматов интеграции дополнительных общеразвивающих программ с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»	Август	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л

разных уровней. Реализация форматов интеграции с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»		
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Контроль организации обучения на дому	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	В течение года	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Контроль соблюдения педагогами Правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л

Контроль соблюдения Положения о профессиональной этике педагогов и этических норм	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора Неня З И, руководители методобъединений
Информационное направление		
Анализ состояния официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации	В 2026 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Организация совещания по итогам итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь Аксеньюшкина Г В
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР Паршин С Ю

помещений и оснащением организации		
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Кармазина А Г
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист Морозов Г Г
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР Паршин С Ю

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора по АХР Паршин С Ю
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместители директора Неня З И, Попова Р Р, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Попова Р Р

Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора Попова Р Р, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, педагог-психолог Пыхтина Д А, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Кармазина А Г
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Попова Р Р, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, педагог-психолог Пыхтина Д А, , классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, медработник Петунова Ю С
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,

Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Попова Р Р
Оценка качества надомного обучения: качество реализации ООП, качество образовательных результатов учеников		Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Кармазина А Г, заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, заместитель директора по АХР Паршин С Ю
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,

Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Попова Р Р, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации		Заместитель директора Попова Р Р, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, медработник Петунова Ю С

Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№ п/р	Тема	Срок	Ответственный

1	1. Отчет о работе школы за 2025 - 2026 учебный год. 2.Утверждение плана работы школы на 2026 - 2027 учебный год. 3. Утверждение учебного плана школы на 2026 - 2027 учебный год. 4. О механизмах организации ранней профилактической работы и оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, в том числе с использованием новых цифровых ресурсов (ГИС «Профилактика»; сервис «Цифровой психолог» во ФГИС «Моя школа»). Утверждение списков учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 5.О комплектовании 1 и 10 классов. 6.О режиме работы школы в 2026 - 2027 учебном году. Утверждение календарного учебного графика. 7.Об уменьшении бюрократической нагрузки. 8.Утверждение состава методического совета школы. 9.Об организации внеурочной деятельности 10. Об аттестации педагогических работников в 2026 - 2027 учебном году. 11.Согласование локальных актов, в связи с внесением изменений. 12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2026/27 учебном году 13. Утверждение перечня учебников на 2026 – 2027 уч г. , художественной и методической литературой. 14.Работа библиотеки цифрового образовательного контента 15. Разное	август	Леонова Э.М, директор, Леонова Э.М, директор, Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР Хитрич Ф.Л зам директора по УВР Попова Р.Р, зам. дир Хитрич Ф.Л зам директора по УВР Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР Хитрич Ф.Л зам директора по УВР Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР Леонова Э.М, директор Копанцев М.В преподаватель ОБЗР Кармазина А.Г, педагог-библиотекарь Леонова Э.М директор
2	1.Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть. 2.Об итогах проверки работы в ЭлЖуре 3.Адаптация учащихся 1 и 5 классов. 4. Подготовка к ГИА в 9 и 11 классах.	ноябрь	Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР Чернийчук Л.Н Пыхтина Д.А педагог-психолог Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР

	5.Формирование навыков соблюдения ПДД и антитеррористической, пожарной безопасности у обучающихся. 6. Выполнение решений педагогического совета		Хитрич Ф.Л зам директора по УВР
	1.Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть 2. Итоги мониторинга выполнения учебных программ по предметам. 3.Итоги мониторинга эффективности использования часов внеурочной деятельности. 4.Итоги контроля работы кружков. 5.Рассмотрение кандидатур для награждения медалями «За особые успехи в учении». 6.Работа с детьми «группы риска». 7.Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе. 8.Об организации летнего оздоровления на базе школы. 9. Выполнение решений педагогического совета	январь	Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР Хитрич Ф.Л зам директора по УВР Хитрич Ф.Л зам директора по УВР Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР Хитрич Ф.Л зам директора по УВР Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР Хитрич Ф.Л зам директора по УВР
3	1. Вопросы профилактики дисциплинарных нарушений среди школьников. (Анализ воспитательной работы школы в рамках года единства народов России) 2.Инновационные формы работы педагогов в условиях модернизации образовательного процесса 3.Рассмотрение и утверждение локальных актов. 4.Итоги проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классах. 6.Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий. 7.Об итогах родительских собраний по выбору модуля учебного курса ОРКСЭ в 4-х классах в 2026 -2027 уч.г. 10. Выполнение решений педагогического совета	март	Хитрич Ф.Л зам директора по УВР классные руководители Руководители ШМО Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР педагог-организатор Попова Р.Р, зам. директора,
5	1.О проведении самообследования за 2026 год. 2.Итоги участия обучающихся в	апрель	Леонова Э.М, директор Чернийчук Л.Н, зам директора по УВР

	муниципальном этапе Всероссийских ученических олимпиад.		
6	1.О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации. 2.О допуске обучающихся 11-х классов к итоговой аттестации. 3.О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов (форма обучения: семейное обучение; самообразование) к итоговой аттестации.	май	Чернийчук Л.Н, заместитель директора по УВР
7	1.Анализ результатов ВПР 2.О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс. 3.0 переводе обучающихся 1-8 и 10 классов (форма обучения: семейное обучение; самообразование) в следующий класс. 3.Об организации и подготовке к работе оздоровительного учреждения и трудового отряда на базе школе. 4.Об организации работы предпрофильных и кадетских классов в 2026-2027 учебном году	май	Чернийчук Л.Н, заместитель директора по УВР Хитрич Ф.Л зам директора по УВР руководители ШМО
8	1.Об отчислении обучающихся 9-х классов в связи с получением основного общего образования и выдачи аттестатов. 2.Об отчислении обучающихся 11 -го класса в связи с получением среднего общего образования и выдачи аттестатов	июнь	Чернийчук Л.Н, заместитель директора по УВР

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.
Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	**Должность**	**Дата аттестации**	**Дата предыдущей аттестации**
Аттестация педагогических работников			
Чернийчук Л Н.	заместитель директора по УВР	апрель	25.04.2022

Дусин А Ю	учитель географии		-
Сокол А С	учитель английского языка	март	-
Тыртышная Е В	учитель математики		-
Максименко А В	учитель русского языка и литературы		-
Евстропова С А	учитель истории и обществознания		-
Поручикова Н В	учитель русского языка и литературы		
Сидоренко Т И	учитель английского языка		
Шеремет Г Л	учитель математики		
Лагно В. В	Учитель технологии	апрель	май 2022 г

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н, зам директора Неня З И
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н, зам директора Неня З И
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н,

(в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н,
Организация обучения учителей истории по программам ДПО в связи с введением ДНКР	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н,

Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» в 2027 году

№ п/п	*№ ДПП ПК*	*Категория педагогических работников*	*Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации*	*Срок освоения программы (часов)*	*ФИО (полностью)*
1	**8**	Заместители директоров общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе	«Актуальные аспекты контрольно-аналитической деятельности заместителя руководителя образовательной организации»	24	**Хитрич Файя Леонидовна**
2	**36**	Учителя русского языка и литературы	«Развитие читательской грамотности как компонента функциональной грамотности школьников на уроках русского языка и литературы»	36	**Максименко Анастасия Владимировна**
3	**42**	Учителя русского языка и литературы	«Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА (ОГЭ, ЕГЭ): эффективные приемы и практики»	36	**Поручикова Наталья Владимировна**
4	**54**	Учителя английского языка	«Развитие когнитивных компетенций обучающихся через групповые формы работы на уроке английского языка»	36	**Ибрагимова Айше Мамбетовна**
5	**55**	Учителя английского языка	«Смысловое чтение и работа с текстом на уроке английского языка в условиях реализации Федеральных рабочих программ»	36	**Ухлина Анастасия Викторовна**
6	**59**	Учителя английского языка	«ВПР по английскому языку как инструмент повышения качества образования: анализ, подготовка, управление результатами»	18	**Сидоренко Татьяна Ивановна**

7	**81**	Учителя математики	«Технология успеха: методология и передовые практики подготовки школьников к успешной сдаче профильного ЕГЭ по математике»	36	**Тыртышная Екатерина Вячеславовна**
8	**81**	Учителя математики	«Технология успеха: методология и передовые практики подготовки школьников к успешной сдаче профильного ЕГЭ по математике»	36	**Шеремет Галина Леонидовна**
9	**86**	Учителя физики	«Система и методика подготовки школьников к единому государственному экзамену (ЕГЭ) по физике»	24	**Чернийчук Лариса Николаевна**
10	**96**	Учителя географии, биологии	«Формирование эколого-краеведческой компетентности обучающихся через различные формы учебной и внеклассной работы»	36	**Дусин Артём Юрьевич**
11	**96**	Учителя географии, биологии	«Формирование эколого-краеведческой компетентности обучающихся через различные формы учебной и внеклассной работы»	36	**Луговская лиса Витальевна**
12	**108**	Педагогические работники образовательных организаций	«ИКТ-компетентность педагога в цифровой образовательной среде»	36	**Ершова Елена Геннадьевна**
13	**108**	Педагогические работники образовательных организаций	«ИКТ-компетентность педагога в цифровой образовательной среде»	36	**Евстропова Светлана Александровна**
14	**134**	Педагоги дополнительного образования	«Актуальные вопросы дополнительного образования детей: хореографическая деятельность»	36	**Бутенко Наталия Дмитриевна**
15	**165**	Педагогические работники образовательных организаций	«Школьный театр: создание и развитие»	36	**Русина Юлия Александровна**
16	**208**	Учителя начальных классов	«Организация образовательной деятельности младших школьников с ОВЗ и трудностями в обучении в условиях инклюзивного образования»	36	**Ряполова Надежда Николаевна**

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, секретарь Аксеньюшкина Г В

Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор Леонова Э М
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы учителей истории с учетом введения ДНКР	Август	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, секретарь Аксеньюшкина Г В
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора Неня ЗИ
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: - руководителя – не менее 72 академических часов; - специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф. Л, заместитель директора Неня ЗИ
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора Неня ЗИ
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора Неня ЗИ
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки	Январь	Директор Леонова Э М, заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,

профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов		
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор Леонова Э М
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,

3.5.4. Мероприятия по профессиональной этике педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Тренинг «Личностные и профессиональные качества педагога»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф. Л, педагог-психолог Пыхтина Д А
Тренинг «Эффективные приемы против профвыгорания»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф. Л, педагог-психолог Пыхтина Д А
Семинар-практикум «Как противостоять манипуляции со стороны родителей и школьников»	Февраль	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф. Л, педагог-психолог Пыхтина Д А

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов для оптимального функционирования школы, в рамках своих компетенций		Заместители директора по УВР Хитрич Ф Л, Чернийчук Л Н, по АХР Паршин С Ю
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Попова Р Р
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор Леонова Э.М, Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л,
Корректировка локальных актов в связи с новыми правилами составления дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минпросвещенияот 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Корректировка локальных актов в связи новым примерным положением о профессиональной этике педагогов (письмо от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756)	Август	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, Директор Леонова Э.М, заместитель директора по УВР Хитрич Ф. Л,

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР Чернийчук Л Н
Контроль школьного интернета на предмет блокировки нежелательной информации	Август, в течение года	Системный администратор Морозов Г Г

Организация повышения квалификации педагогов по основам цифровой грамотности и безопасности в сети Интернет	Сентябрь	Заместитель директора Неня З И
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора Неня З И
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Неня З И Попова Р Р
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Неня З И Попова Р Р, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор Леонова Э М, заместитель директора Неня З И
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Неня З И Попова Р Р,
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Неня З И Попова Р Р,
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора Неня З И

Сетевые практики		
Участие в региональных, всероссийских вебинарах по вопросам: «Электронное и дистанционное обучение», «Новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов» и др	Сентябрь, в течение года	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Неня З И Попова Р Р, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Неня З И Попова Р Р,
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективные цифровые технологии, применяемые для работы с обучающимися и саморазвития педагогов (в том числе дистант)»	В течение года	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Неня З И Попова Р Р,
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Неня З И Попова Р Р

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Актуализация паспорта безопасности МБОУ «СШ № 1 им М Губанова»	август	Директор Леонова Э М, ответственный за антитеррористическую защищенность Копанцев М В
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Директор Леонова Э М
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Копанцев М В

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**

Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность Паршин С Ю, заведующие кабинетами
Контроль за оптимальной работой пожароопасного оборудования	В течение года	Заместитель директора по АХР Паршин С Ю
Внесение изменений в локальные акты по вопросам пожарной безопасности	По необходимости	Заместитель директора по АХР Паршин С Ю

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Леонова Э М, заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, специалист по охране труда
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л,
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Попова Р Р
Проверка наличия и состояния журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - оперативного контроля;	Ноябрь	Заместители директора по УВР Чернийчук Л Н, Хитрич Ф. Л, заместитель директора Попова Р Р, специалист по безопасности Копанцев М В

- входящих в здание школы посетителей		
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог Пыхтина Д.А
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, медработник Петунова Ю. С, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф.Л, преподаватель ОБЗР Копанцев М В
Организация медицинского осмотра обучающихся школы	В течение года	Директор Леонова Э М, медработник Петунова Ю.С
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф. Л, заместитель директора по АХР Паршин С Ю
Проведение: - осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактических бесед по всем видам ТБ; - бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХР Паршин С Ю, классные руководители, директор

- тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
Организация: - углубленного медосмотра обучающихся по графику; - профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - работы спецмедгруппы; - проверки обучающихся на педикулез; - освобождения обучающихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительской работы с обучающимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник Петунова Ю С
Проведение: - вакцинации обучающихся; - санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник Петунова Ю С, заместитель директора по АХЧ Паршин СЮ заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организационные мероприятия		
Рассмотрение заявок сотрудников школы о приобретении необходимого оборудования	август	Директор Леонова Э.М
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2025/26 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	В соответствии с планом ПХД	Заместитель директора по АХР Паршин С Ю

Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР Хитрич Ф Л, заместитель директора по АХР Паршин С Ю
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора Неня З И
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР Хитрич Ф. Л

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР Паршин С Ю
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор Леонова Э.М, заместитель директора по АХР Паршин С Ю, заместитель директора по УВР Хитрич Ф. Л, педагог-библиотекарь Кармазина А. Г
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551)	Декабрь—март	Директор Леонова Э. М, заместитель директора по АХР Паршин С Ю, заместитель директора по УВР Хитрич Ф.Л, педагог-библиотекарь Кармазина А Г
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР Паршин С Ю

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Леонова Э М, заместители директора
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Леонова Э М, заместители директора
Подготовка плана работы школы на 2027/28 учебный год	Июнь—август	Заместители директора, Рабочая группа