УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы от 28.04.2020г. № 300

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

* Конституции Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-Ф3 (далее - ФЗ-273) прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);

- бесплатности;

- обязательности среднего общего образования;

- приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СШ №1» (далее - закрепленная территория).

1.2. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании Порядка приема , утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 (далее - Порядок приема).

**Во внеочередном порядке** предоставляются места в образовательной организации детям:

родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- прокуроров (статья 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- судей (статья 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (статья 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

**В первоочередном порядке** предоставляются места в образовательной организации детям:

- родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (статья 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- сотрудников полиции;

- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в образовательных организациях) заявления родителей (законных представителей) выстраиваются по дате подачи заявления.

- дети, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. В приёме в МБОУ «СШ №1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. С целью реализации принципа информационной открытости (п.9 ч.1 ст.З ФЗ-273, п. 7 Порядка приема) при приеме детей МБОУ «СШ №1»:

1.5.1. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

• сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

* правила приема обучающихся;
* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СШ №1» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);
* распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (не позднее 1 февраля текущего года).

1.5.2.Ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2.ст.55 ФЗ-273, п.7. Порядка приема).

**2**. **Прием в 1 класс**

2.1.В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закрепленной учредителем за общеобразовательной организацией; детям, которым на 1 сентября текущего года не исполняется 6 лет 6 месяцев, могут быть зачислены в школу, после согласования с управлением образования.

2.2.Для проведения организованного приёма:

• наличие и размещение на официальном сайте локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся;

• своевременное информирование граждан посредством размещения на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» сведений:

- о количестве мест для приема в первые классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и детей без регистрации (не позднее 01 июля).

2.3.Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приема на обучение по программам начального общего образования запрещены.

2.4.Установлены следующие сроки приема заявлений в первый класс:

2.4.1.для граждан, проживающих на закрепленной территории - начало не позднее 1 февраля, завершение не позднее 30 июня текущего года;

2.4.2 для детей, не проживающих на закрепленной территории - начало с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.5 Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа, с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего использования (Приложение 1).

2.6. Перечень документов, необходимых для приема в МБОУ «СШ №1» применительно к разным категориям детей (проживающие на закрепленной территории, не проживающие на закрепленной территории, иностранные граждане, лица без гражданства, дети, прибывшие с территории Украины) представлен в Приложении 2.

2.7. Зачисление обучающегося в МБОУ «СШ №1» в порядке зачисления оформляется распорядительным актом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**3 . Для зачисления во 2-11 классы необходимо представить следующие документы:**

• заявление;

• аттестат об основном общем образовании (для поступающего в 10-11 класс);

• личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался, если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года МБОУ «СШ №1» заводит новое личное дело;

• копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)

**4. Зачисление обучающегося в МБОУ «СШ №1» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора.**

**5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины:**

5.1. Перечень документов, необходимых для приема в школу применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в Приложении 1.

5.2. При приёме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. №08-1081 (далее - Методические рекомендации).

5.3. При определении класса обучения следует учитывать, что образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в РФ, следующим образом:

начальное общее образование — к начальному общему образованию; базовое общее среднее образование — к основному общему образованию; полное общее среднее образование — к среднему общему образованию.

5.4. Порядок перевода отметок, полученных ребёнком в период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т. ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина Россия

«12», «11», «10» «5»

«9», «8», «7» «4»

«6», «5», «4» «3»

«3», «2», «1» «Неудовлетворительно»

5.5. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

5.6. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребёнка издаётся распорядительный акт о его приёме в общеобразовательную организацию.

**6. Делопроизводство**

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации

6.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов..

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.4. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»),

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СШ №1», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.

**7. Разрешение спорных вопросов**:

7.1. В случае возникновения разногласий при приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до внесения в него изменений.

**Приложение 1 (на 2-х листах)**

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директору МБОУ «СШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

дата рождения ребенка «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.

место рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 1 класс с 01.09.2019г.

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языке

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:**

***Мать (законный представитель) ребенка Отец (законный представитель) ребенка***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства адрес места жительства

*контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

С Уставом МБОУ «СШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ №1», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены

« \_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные, в муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства российской Федерации. Размещение фото и видеоматериалов участия ребенка в жизни класса и школы на официальном сайте учреждения, стендах класса и школы. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« \_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приказ о зачислении в 1-й класс от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. № 03-06/

**Расписка**

**в получении документов при приеме заявления**

**в 1класс на 2019-2020 учебный год МБОУ «СШ №1»**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Заявление |  |
| 1. Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| 1. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной/ не закрепленной за МБОУ «СШ №1» территории. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 4 34 48, на официальном сайте школы.

**Документы принял** **Дата** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Приложение 2** (на 2-х листах)

**Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дети, проживающие на закрепленной территории** | **Дети, не проживающие на закрепленной территории** | **Дети иностранных граждан** | | **Дети лиц без гражданства** | | **Лица, признанные беженцами** | | |
| **1.** | Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (*для детей, прибывших с территории Украины - заявление сопровождающего родственника или иного лица, либо личное заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет*), в котором указываются следующие сведения:   * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; * дата и место рождения ребенка; * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; * адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); * контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка | | | | | | | | |
| **2.** | **Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)** | | | | | | | | |
|  |  |  | либо оригинал **документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства** в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ-115: | | | | либо удостоверение беженца (**п.7 ст.7 ФЗ «О беженцах»)** | | |
|  |  |  | документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются:  • паспорт иностранного гражданина;  • иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. | | документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:  • документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;  • разрешение на временное проживание;  • вид на жительство; • иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. | |  | | |
|  |  |  | | **либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п. 8 Порядка предоставления убежища)** | | | | | |
|  | **оригинал свидетельства о рождении** ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | **свидетельство о рождении** ребенка | | **документ, подтверждающий родство заявителя** (или законность представления прав ребенка) | | | |  | |
| **3.** | **Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** |  | | **документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации**  (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации - представляют, в т.ч., отрывную часть бланка уведомления о прибытии[[2]](#footnote-2)) | | | | | |
| **4.** | или по месту пребывания на закрепленной территории  или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |  | | **один из** следующих документов:   1. • виза; 2. • вид на жительство; • разрешение на временное проживание; • миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации. | | **один из** следующих документов:  • разрешение на временное проживание;   1. вид на жительство;  • иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации. | | |  |
|  |  |  | | все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  *Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в школу детей-иностранцев — граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).* | | | | | |
| **5.** | Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.) | | | | | | | | |

1. Курсивом выделен текст, относящийся к приему детей, прибывших с территории Украины [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)