**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**\_\_\_\_\_\_\_«Средняя школа №1 города Евпатории Республики Крым»\_\_\_\_\_**

**297408 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, ул. . Интернациональная,55**

**+73 (6569) 4 34 48, +73 (6569) 2 59 10, E-mail:** school\_1@mail.ru

**П Р И К А З**

от 23.01.2018г. № 82

*Об организации работы по приему*

*обучающихся в 1-е классы на*

*2018-2019 учебный год.*

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение в МБОУ «СШ №1» утвержденного приказом директора МБОУ «СШ№1» от 07.06.2016 № 01-05/277-1,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Производить прием документов при поступлении в МБОУ «СШ №1» строго в соответствии с действующим законодательством, обеспечивая доступность получения образования.

2. Создать приемную комиссию в составе:

председатель комиссии – Леонова Э.М., директор;

член комиссии – Опачанова А.И., руководитель ШМО учителей начальных классов;

член комиссии – Неня З.И., учитель начальных классов;

член комиссии – Аксеньюшкина Г.В., секретарь;

1. Зам. директора по ИКТ Симоновой Н.М. разместить информацию на официальном сайте школы в сети Интернет.
2. Руководителю ШМО учителей начальных классов оформить стенд следующего содержания:

- порядок приема в МБОУ «СШ №1»;

- перечень образовательных программ;

- количество планируемых мест по классам (производственные показатели);

4. Определить следующий порядок и условия приема в 1-е классы.

4.1. Осуществлять приём заявлений родителей детей, зарегистрированных на закрепленной к школе территории с 1 февраля по 30 июня текущего года.

4.2. Осуществлять приём заявлений родителей детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, на свободные места с 1 июля текущего года.

4.3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев на 01.09.2018, проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.4. Прием документов осуществляется в следующем объеме:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка являющегося гражданином Российской Федерации и ксерокопию указанного документа;

- справка о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания ребёнка на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа

- медицинская карта

- фото (2 шт)

4.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

- Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Ознакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в школу

5.Секретарю школы издать приказ о зачислении учащихся в 1-е классы по мере

подачи заявлений. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор Э.М. Леонова

С приказом ознакомлена:

Опачанова А.И.

Неня З.И.

Аксеньюшкина Г.В.

Симонова Н.М.